

Umowa na świadczenie usług z zakresu prania i napraw krawieckich odzieży roboczej pracowników PGK Sp. z o.o. w Koszalinie

zawarta dnia r. roku w Koszalinie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie, ul. Komunalna 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000045697, posługująca się nr NIP 669-05-05-783, REGON 330253984, BDO 000005452, o kapitale zakładowym w wysokości 6.332.000,00 złotych w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1. Tomasza Ucińskiego – Prezesa Zarządu

2. Anabelle Marcińczak – Członka Zarządu

zwanym w treści Umowy **Zamawiającym**,

a prowadzącym działalność pod nazwą z siedzibą w, NIP REGON reprezentowaną przy zawarciu niniejszej Umowy przez:

1.

zwanym w treści Umowy **Wykonawcą**.

Zważywszy, że Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm. - zwana dalej „ustawą PZP”) w przedmiocie: **świadczenie usług z zakresu prania i napraw krawieckich odzieży roboczej pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie** dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są usługi powtarzające się minimum 2 razy w tygodniu zakresie prania i konserwacji, a także drobnych napraw krawieckich odzieży roboczej pracowników PGK Sp. z o.o. w Koszalinie świadczone dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, Załącznik jest integralną częścią Umowy.
4. Usługi realizowane będą w sposób powtarzający się.
5. Na czas trwania Umowy Wykonawca zapewni dostawę pojemników wrzutowych na odzież brudną w następujących lokalizacjach:
 - a. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul. Komunalna 5, Koszalin – 3 szt.
 - b. Cmentarz Komunalny KZP i AC, ul. Gnieźnieńska 44, Koszalin – 1 szt.
 - c. Składowisko Odpadów RZOO, ul. Łubuszan 80, Sianów – 2 szt.
 - d. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt SBZ, ul. Mieszka I 55, Koszalin – 1 szt.
6. Na czas trwania Umowy Wykonawca zapewni dostawę szafek ponumerowanych zamykanych na klucz przeznaczonych na odzież po serwisie prania i naprawy, których numery będą odpowiadały ponumerowanej odzieży pracowników:
7. Jedna szafka na odzież czystą przeznaczona dla jednego pracownika,
8. Szafki ponumerowane będą się znajdowały w lokalizacjach jak w § 1 ust. 5.
9. Wykonawca zapewnia odbiór odzieży brudnej do serwisu prania i naprawy dwa razy w tygodniu, tj. w poniedziałek i w czwartek z:
 - a. Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej, ul. Komunalna 5, Koszalin
 - b. Cmentarza Komunalnego KZP i AC, ul. Gnieźnieńska 44, Koszalin

- c. Składowiska Odpadów RZOO, ul. Łubuszan 80, Sianów
 - d. Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt SBZ, ul. Mieszka I 55, Koszalin
10. Każda sztuka odzieży odebrana do serwisu prania i naprawy musi być poddana przez Wykonawcę kontroli celem wychwycenia wszelkich uszkodzeń odzieży i przekazania do naprawy krawieckiej.
 11. Pod pojęciem naprawy krawieckiej strony rozumieją naprawy w postaci wymiany uszkodzonych zamków błyskawicznych, naprawy wszelkiego typu zapięć odzieży, wymianę guzików, klamerek szelkowych, nap, zszycie rozdarć.
 12. Strony rozróżniają naprawy małe i duże.
 - a. Naprawa mała - zszycie, przeszycie maszynowe rozdarć i pęknięć, wymiana guzika, napy;
 - b. Naprawa duża – wymiana elementu, np.: zamka błyskawicznego, naszycie taśmy odbłaskowej, naszycie łatki na rozdarciu, wymiana klapki kieszeni;
 13. Naprawie będą poddawane uszkodzenia zakwalifikowane przez pracowników Wykonawcy, jako nadające się do naprawy. Będą brane pod uwagę stan zużycia odzieży vs. koszt naprawy, a wszelkie sytuacje niejasne będą wyjaśniane z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
 14. Wykonawca zapewnia pranie, naprawę i dostarczenie poskładanej odzieży czystej do lokalizacji wymienionych w § 1 ust. 5:
 15. Poprzez dostarczenie odzieży rozumie się jej rozłożenie zgodnie z numeracją do poszczególnych szafek pracowniczych.
 16. Wykonawca zapewnia znakowanie odzieży pracowników Zamawiającego na koszt Zamawiającego:
 - a. Znakowanie odzieży powinno być wykonane od strony wewnętrznej, etykietą termozgrzewalną odporną na proces prania;
 - b. Etykieta na odzieży będzie zawierała informację umożliwiającą identyfikację odzieży, numer osobowy pracownika i / lub symbol działu.
 17. Odbiór odzieży do serwisu prania i naprawy przez pracownika Wykonawcy będzie odbywał się w obecności pracownika Zamawiającego. Odbiór będzie potwierdzony protokołem odbiorczym, w którym wyszczególniony będzie ilościowo przekazywany asortyment.
 18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie wykonania zamówienia jest *Waldemar Biernat*.
 19. Osoby obecne podczas przekazywania odzieży do prania i napraw oraz podczas przekazywania odzieży czystej przez pracownika Wykonawcy:
 - a. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej, ul. Komunalna 5, Koszalin –
 - b. Cmentarz Komunalny KZP i AC, ul. Gnieźnieńska 44, Koszalin –
 - c. Składowisko Odpadów RZOO, ul. Łubuszan 80, Sianów –
 - d. Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt SBZ, ul. Mieszka I 55, Koszalin –
 20. Wykonawca przygotowuje raporty dotyczące pranej odzieży, dokonanych napraw i przekaże je Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazywania odzieży czystej po serwisie prania i napraw. Dopuszcza się przekazanie raportów drogą elektroniczną. Raporty muszą być przekazane przed przekazaniem czystej, poskładanej odzieży.
 21. Wykonawca odpowiada za powierzoną do prania i napraw odzież od momentu jej odbioru do momentu jej zwrotu po wykonaniu usługi.
 22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwy dobór metody prania oraz środków chemicznych stosowanych podczas wykonywania usługi. Zastosowane przez Wykonawcę metody prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania muszą być dostosowane do danego asortymentu, zgodne z zaleceniami producenta odzieży oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru, kształtu odzieży (kurczenia, rozciągania i innego rodzaju odkształcenia).
 23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi z użyciem środków posiadających ważne atesty. W przypadku zmiany środków piorąco-czyszczących, dezynfekujących, zmiękczających w trakcie trwania Umowy, jak również w przypadku wygaśnięcia ważności tych atestów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu ważne atesty (certyfikaty) dopuszczenia.

24. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług, zgodną z odpowiednimi normami oraz z informacjami na metkach odzieży. Odzież z wstawkami fluorescencyjnymi musi być prana na lewej stronie celem zachowania właściwości elementów odblaskowych.
25. W przypadku zniszczenia lub zaginięcia odzieży podczas świadczonych usług w ramach realizacji niniejszej Umowy, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, Wykonawca zostanie obciążony kwotą równoważną wartości odzieży zgodnie z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego umowami na dostawę odzieży roboczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapłaty zobowiązania wynikającego z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT o kwotę obciążenia.
26. Reklamacje ilościowe i jakościowe będą zgłaszane przez pracowników wymienionych w § 1 ust. 19 w terminie 7 dni roboczych od odebrania odzieży z serwisu.
27. Do kontaktu w sprawie reklamacji Wykonawca wyznacza, adres e-mail:; nr tel. oraz adres e-mail:; nr tel.
28. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. dysponuje specjalistyczną wiedzą, doświadczeniem, środkami finansowymi i technicznymi oraz potencjałem niezbędnym do wykonania dostaw w okresie realizacji całości przedmiotu Umowy oraz wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy szczegółowo określonych w OPZ oraz oświadcza, że znany jest mu cel Umowy, zakres rzeczowy, a ponadto zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami formalno-prawnymi związanymi z realizacją Umowy,
 - b. posiada uprawnienia umożliwiające wykonanie Umowy,
 - c. posiada atesty (certyfikaty) na środki, których używać będzie do wykonania Umowy, w szczególności na środki czyszcząco piorące, zmiękczające oraz do płukania,
 - d. przy realizacji Umowy zachowa najwyższą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych usług,
 - e. przed zawarciem Umowy uwzględnił wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać wszystkie obowiązki opisane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy,
 - b. świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
 - c. informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy, skutkujących ryzykiem niedotrzymania przez niego terminów objętych Umową,
 - d. umożliwić upoważnionym przez Zamawiającego osobom przeprowadzenie kontroli poprawności świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez Wykonawcę na każdym etapie i w każdym czasie jej obowiązywania,
 - e. naprawić wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy na warunkach określonych w kodeksie cywilnym, przy czym Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi w terminie 7 dni, od dnia odebrania odzieży od Wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru uprawnień, które będzie wykonywać w przypadku ujawnienia wady przedmiotu zamówienia. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisu art. 577(2) kodeksu cywilnego.
5. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od chwili podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w ramach wykonywanej przez siebie działalności na kwotę co najmniej 20 000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w okresie trwania Umowy.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

§ 4

Czas trwania Umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania Umowy, jednak nie wcześniej jak od 01 marca 2022 r.

§ 5

Osoby upoważnione do realizacji Umowy

W sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

-
telefon do kontaktu:
e-mail:

Wykonawcę reprezentować będzie:

-
telefon do kontaktu:
e-mail:

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prania odzieży Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości:
 - a. **zł za 1 kilogram prania po serwisie** (odzież czysta) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie naprawy odzieży Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości:
 - a. naprawa krawiecka mała – **zł za 1 naprawę**
 - b. naprawa krawiecka duża – **zł za 1 naprawę**
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie oznakowania odzieży Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w wysokości:
 - a. **zł za oznakowanie 1 szt. Odzieży**
4. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie **wstawienia szaf na odzież brudną** Zamawiający zapłaci zł netto za 1 szt. szafy (brudownika) miesięcznie / za cały okres trwania Umowy*.
5. Za wykonanie Umowy w zakresie **wstawienia szafek skrytkowych na odzież czystą** dla

*- niepotrzebne skreślić

każdego pracownika Zamawiający zapłaci zł netto za 1 skrytkę / szafę zawierającą* skrytek miesięcznie / za cały okres trwania Umowy*.

§ 7

Warunki zapłaty

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na rachunek Wykonawcy po prawidłowym wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy, raz na koniec każdego miesiąc, po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, a także stosownych, wymaganych przepisami prawa certyfikatów, atestów itp.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT za realizację zamówienia za poszczególne wykonane usługi w zakresie prania i konserwacji, a także drobnych napraw odzieży służbowej reprezentacyjnej zgodnie z załączonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 17.
4. Zamawiający zapłaci kwoty należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej Umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:
Bank:
Nr rachunku:
5. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT a numer rachunku wskazany w ust. 4 jest zgłoszonym numerem rachunku rozliczeniowego w banku lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której Wykonawca jest członkiem, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Każda zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a. zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie w wysokości 15 % wartości brutto tej części zamówienia nie mniej niż 50 PLN za każdy dzień zwłoki,
 - b. zrealizowania usługi niezgodnie z zamówieniem pod względem jakościowym w wysokości 15 % wartości brutto tej części zamówionej usługi.
 - c. niewykonania przez Wykonawcę wydawanych przez Zamawiającego poleceń lub wytycznych związanych ze sposobem wykonania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego – w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto z faktury VAT za miesiąc poprzedzający za każde stwierdzone naruszenie.
 - d. z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu zawinionych przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w § 10 lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego wg ostatniej wystawionej faktury.
 - e. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 200 % brutto wartości ostatniej wystawionej faktury.
 - f. niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w § 12 niniejszej Umowy - w wysokości 50 % brutto wartości ostatnio wystawionej faktury za każde stwierdzone naruszenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

*- niepotrzebne skreślić

3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100) brutto.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiana niniejszej Umowy jest możliwa w przypadku:
 - a. zmiany osób upoważnionych do realizacji Umowy wskazanych w § 5,
 - b. jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy,
 - c. zmiany sposobu wykonania zamówienia w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - d. wystąpienia klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy.
 - e. zmiany terminu wykonania usługi w przypadku jego zdezaktualizowania na skutek przedłużenia postępowania o zamówienie publiczne.

Zmiany mogą być zainicjowane przez Wykonawcę lub Zamawiającego poprzez pisemne żądanie skierowane do drugiej ze stron. W żądaniu winna zostać wskazana przyczyna zmian, jej uzasadnienie, a także szczegółowy zakres zmiany.

3. W przypadku zawarcia umowy na czas dłuższy niż 12 miesięcy możliwa jest zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na następujących zasadach:
 - 1) możliwość pierwszego ustalenia zmiany wynagrodzenia: rok od dnia otwarcia ofert a dla następnych zmian wynagrodzenia każdorazowo po upływie kolejnego roku,
 - 2) poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia to minimum ... % wynikający ze średniorocznego wskaźnika cen towarów usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny,
 - 3) w razie ustalenia zmiany wynagrodzenia zmiana ma zastosowanie w miesiącu następującym po tym, w którym ogłoszony został średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy zachowaniu warunku, o którym mowa w pkt 1),
 - 4) Wykonawca składający wniosek o podwyższenie wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu szczegółową kalkulację podwyższenia wynagrodzenia i pisemne uzasadnienie wpływu zmiany cen towarów i kosztów na wartość zamówienia,
 - 5) Zamawiający uwzględni wniosek Wykonawcy, jeżeli średnia ważona zmiany cen i dodatkowych kosztów wynikających z kalkulacji równa jest co najmniej wskaźnikowi średniorocznej inflacji ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia maksymalna zmiana wartości zamówienia nie może przekroczyć 20 % pierwotnej wartości zamówienia.

4. W przypadku zawarcia umowy na czas dłuższy niż 12 miesięcy możliwa jest nadto zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 4 Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia do Zamawiającego, w którym zobowiązany jest dołączyć Zamawiającemu szczegółową kalkulację podwyższenia wynagrodzenia i pisemne uzasadnienie wpływu zmiany ww. wartości na koszty wykonania zamówienia, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - b. w terminie 90 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu całości lub części Umowy - bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu. To samo dotyczy wypadku, gdy wykonanie Umowy przez Wykonawcę po terminie nie miałoby dla Zamawiającego znaczenia ze względu na zamierzony cel Umowy, wiadomy Wykonawcy będącemu w zwłoce.
 - c. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Cesja

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia któregokolwiek z praw lub zobowiązań wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 12

Części składowe Umowy

1. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
 - 2) Załącznik nr 2 – SWZ z opisem przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy
2. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 3) w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.
3. Nagłówki umieszczone w tekście niniejszej Umowy mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację niniejszej Umowy.

§ 13

Poufność informacji

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą traktowane jako poufne i stanowiące tajemnicę Zamawiającego, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie.

2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z ważnego nakazu sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji, o których mowa powyżej, także w przypadku, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W każdym takim przypadku przed ujawnieniem informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z niniejszą Umową obowiązuje od momentu podpisania niniejszej Umowy.
5. W przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że zostaną podpisane stosowne oświadczenia, gwarantujące Zamawiającemu zachowanie poufności informacji przez podmioty trzecie.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

§ 14 COVID-19

1. Strony Umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informowały o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony Umowy będą potwierdzały ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji Umowy
 - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ; ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.);
 - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej Umowy.
3. Strony Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony będzie od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, o której mowa w ust.

- 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, w szczególności przez:
- 1) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - 2) zmianę sposobu wykonywania dostawy,
 - 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.
5. W odniesieniu do postanowień § 8 Umowy dotyczących kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy z powodu oznaczonych okoliczności, Strona Umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawi wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich Umowy, która jest związana z wykonaniem niniejszej Umowy lub jej części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej Umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania Umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie Umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania Umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
7. W przypadku dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, Wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich Umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania niniejszej Umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania niniejszej Umowy, zmienionej zgodnie z ust. 4.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się do Umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Stosownie do treści art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z o.o.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Przedsiębiorstwo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt : Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 Koszalin bądź drogą elektroniczną poprzez: daneosobowe@pgkkoszalin.pl. lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

I. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Komunalna 5 75-724 Koszalin.

II. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania Umowy, a w szczególności wystawiania faktur za wykonane usługi.

III. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

IV. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w pkt. II, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy.

V. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. II celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przedsiębiorstwo pragnie zapewnić Panią/Pana, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Koszalinie, przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO. W związku z tym przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- ✓ prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- ✓ prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- ✓ prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- ✓ prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- ✓ prawo do przenoszenia danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W zakresie, w jakim udzieliła Pani/Pan zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.