**Powiat Kłodzki**

**ul. Okrzei 1**

**57-300 Kłodzko**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

 – dalej zwana ustawą P.z.p

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: **Przegląd serwisowy oraz naprawy pomiarowych stacji opadowych, hydrometrycznych i wyznaczonych stacji dyspozytorskich Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego w latach 2023- 2025**

**Nr sprawy: ORG.272.1.2023**

 **Zatwierdzam**

 **………………………………**

**Kłodzko 10.01.2023 r.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020. 344).

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**:** https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Kłodzki. ul. Okrzei 1. 57-300 Kłodzko. tel. 74 865 75 23, fax.74 867 32 32, strona www. bip.powiat.klodzko.pl; e-mail: p.zilbert@powiat.klodzko.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

<http://www.bip.powiat.klodzko.pl/854/70/zamowienia-publiczne.html>

**II. OSOBAMI DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI SĄ:**

W zakresie przedmiotu postępowania: Grzegorz Sienkiewicz tel. 74 865 75 19

W zakresie procedury postępowania: Piotr Zilbert tel. 74 865 75 81

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

1) Przegląd techniczny, konserwacja, regulacja i kalibracja 39 stacji hydrometrycznych i opadowych Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ - Specyfikacja czynności przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego;

2) Doraźne i bieżące naprawy, bieżące wymiany i konserwacja urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do SWZ - Specyfikacja czynności dla doraźnych i bieżących napraw, bieżącej wymiany i konserwacji urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego.

1. Działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks Pracy. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane będzie w zakresie wykonywania czynności opisanych w załączniku nr 1 do SWZ pkt 1-4.

CPV: 50411000-9 – usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

**IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA, PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust 7.

3. Zamawiający nie ustanawia wadium.

4. Zamawiający nie ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w dziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego na podstawie art. 112 P.z.p. warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **zdolności technicznej lub zawodowej:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne (doświadczenie) umożliwiające należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje 1 usługę polegającą na prowadzeniu przeglądów serwisowych systemów hydrometeorologicznych, w zakres których wchodzą prace wyszczególnione w załączniku nr 1 i 2 do SWZ, a systemy te realizują przekaz danych drogą radiową (nie GSM) i składają się z co najmniej:

a) 10 stacji hydrologicznych, w tym 1 stacji zintegrowanych hydrologiczno-opadowych,

b) 10 stacji opadowych, w tym 1 stacji mierzących dodatkowo temperaturę powietrza, ciśnienie atmosferyczne oraz siłę i kierunek wiatru,

c) 1 stacji dyspozytorskiej, do których transmitowane są odczyty stacji pomiarowych LSOP.

**VI. WYKONAWCY PODLEGAJĄCY WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy P.z.p.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia opisanych w Dziale VI SWZ pkt 1, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – załącznik nr 5 do SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

**VI. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu określonych w Dziale V SWZ Zamawiający jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 125 ust 1 ustawy Pzp. – Załącznik nr 6 do SWZ.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Dziale V pkt. 2 SWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego na dzień składania - wykazu usług opisanych w Dziale V ust. 2 pkt 4 SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**VIII. PODWYKONAWSTWO ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty - dokument stwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wystawiony przez upoważniony podmiot w formie elektronicznej lub cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność cyfrowego odwzorowania odpowiednio przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.

**IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ;  .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien załączyć odpowiednie oświadczenie, zgodnie z art. 225 ustawy P.z.p.

**XII. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ.

2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:

1) kryterium cena – K1, waga: 60 pkt Cena ofertowa K1 = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 60 pkt;

 2) kryterium czas reakcji serwisu - K2 liczony w godzinach w przypadku braku występowania zagrożenia powodziowego (czas liczony z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), tj. czas od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia naprawy w miejscu wystąpienia usterki – waga 40 punktów

 Czas reakcji K2 = najkrótszy czas reakcji w ofertach / czas reakcji badanej oferty x 40 pkt

 Dla celów oceny ofert Zamawiający przyjmie - w przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji krótszego niż 12 godzin – czas reakcji 12 godzin.

 Maksymalny czas reakcji w kryterium K2 może wynosić 24 godziny.

 Zaoferowanie dłuższego czasu reakcji niż 24 godziny skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 P.z.p.

 Brak informacji w zakresie kryterium K2 w ofercie spowoduje odrzucenie oferty.

5. Za najkorzystniejszą ofertę (N) Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z sumy punktów w każdym z kryteriów tj. N (pkt) = K1 + K2

6. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**XIII. FORMULARZ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 Formularz Specyfikacji Warunków Zamówienia można pozyskać drogą elektroniczną ze strony biuletynu informacji publicznych Zamawiającego lub za pośrednictwem strony [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)

 UWAGA: Pobierający SWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w trakcie niniejszego postepowania o zamówienie publiczne na biuletynie informacji publicznych Zamawiającego i na stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) .

**XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Termin składania ofert upływa dnia 24 stycznia 2023 r. o godzinie 10:00

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_klodzko

3. Otwarcie ofert nastąpi: 24 stycznia 2023 r., godz. 11:00

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 22 luty 2023 r.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy czy pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**XVI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór załącznik nr 8 i 9 do niniejszej specyfikacji.

2. W zawiadomieniu wysyłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

**XVIII. WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowią załącznik nr 8 i 9 do SWZ.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

 2. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt.1.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Warszawa ul. Postępu 17A

**XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kłodzku (Starosta Kłodzki) ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko tel. 74 865 75 23
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, jest nim Pani Joanna Szkutnik, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: j.szkutnik@powiat.klodzko.pl tel. 74 865 75 28
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Specyfikacja czynności przeglądu technicznego, konserwacji; regulacji i kalibracji LSOP;

Załącznik nr 2 do SWZ - Doraźne i bieżące naprawy, bieżące wymiany i konserwacja urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego LSOP;

Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz oferty;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby);

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia;

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz usług;

Załącznik nr 8 i 9 do SWZ - Wzór umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Specyfikacja czynności przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji
Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego.**

Przegląd należy wykonać w dwóch etapach.

Zakres robót i terminy konserwacji:

Terminy:

* I etap: jednorazowy przegląd 22 stacji hydrometrycznych oraz jednorazowy przegląd 4 stacji dyspozytorskich: w Urzędzie Miasta w Dusznikach-Zdroju, w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim, w Urzędzie Miasta i Gminy w Lądku-Zdroju, w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej; termin: kwiecień-maj 2023 r., 2024 r., 2025 r.;
* II etap: jednorazowy przegląd 17 stacji opadowych; termin: wrzesień-październik 2023 r., 2024 r., 2025 r.;

Zakres czynności wykonywanych w trakcie kompleksowego przeglądu serwisowego pomiarowych
stacji opadowych oraz stacji hydrometrycznych i wyznaczonych stacji dyspozytorskich Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego:

1. Zakres czynności dla stacji pomiaru opadów atmosferycznych:
2. regulacja radiostacji,
3. wyczyszczenie deszczomierza,
4. kalibracja deszczomierza,
5. sprawdzenie układu ogrzewania deszczomierza wraz z naprawą, jeśli konieczna,
6. sprawdzenie parametrów anteny oraz kabla antenowego,
7. sprawdzenie akumulatora i układu zasilania awaryjnego wraz z wymianą/naprawą zasilacza, jeśli konieczna,
8. sprawdzenie bezpieczników wraz z wymianą, jeśli konieczna,
9. sprawdzenie czujnika otwarcia drzwi szafki,
10. sprawdzenie układu ogrzewania i wentylacji wraz z wyminą modułów, jeśli konieczna,
11. sprawdzenie połączeń kablowych,
12. umycie szafki pomiarowej,
13. wypełnienie karty ewidencyjnej zestawu kontrolno-pomiarowego wraz z uwagami, wg dostarczonego wzoru.
14. W stacjach opadowych oznaczonych jako: P-9; P-11; P-12 i P-13 dodatkowo należy wykonać:

P-9:

* ogólny przegląd stanu technicznego oraz kalibracja czujnika siły i kierunku wiatru, wykonana
w warunkach laboratoryjnych, jeśli wymagana,
* kontrola prawidłowej pracy czujnika temperatury i czujnika ciśnienia atmosferycznego przy pomocy urządzenia wzorcowego oraz oprogramowania serwisowego.

P-11:

* kontrola prawidłowej pracy czujnika temperatury przy pomocy urządzenia wzorcowego oraz oprogramowania serwisowego.

P-12:

* ogólny przegląd stanu technicznego oraz kalibracja czujnika siły i kierunku wiatru, wykonana
w warunkach laboratoryjnych, jeśli wymagana,
* kontrola prawidłowej pracy czujnika temperatury przy pomocy urządzenia wzorcowego oraz oprogramowania serwisowego.

P-13:

* ogólny przegląd stanu technicznego oraz kalibracja czujnika siły i kierunku wiatru, wykonana
w warunkach laboratoryjnych, jeśli wymagana,
* kontrola prawidłowej pracy czujnika temperatury i czujnika ciśnienia atmosferycznego przy pomocy urządzenia wzorcowego oraz oprogramowania serwisowego.
1. Zakres czynności dla stacji hydrometrycznych:
2. oczyszczenie z mułu i osadu czujnika poziomu wody, kalibracja czujnika poziomu wody oraz w punktach hydrometrycznych: H-12; H-18; H-19 i H-21 płukanie studzienek hydrometrycznych; w stacji hydrometrycznej oznaczonej H-14 dodatkowo należy wykonać kontrolę prawidłowej pracy czujnika ciśnienia atmosferycznego przy pomocy urządzenia wzorcowego oraz oprogramowania serwisowego.
3. sprawdzenie parametrów anteny oraz kabla antenowego,
4. regulacja radiostacji,
5. sprawdzenie akumulatora oraz układu zasilania awaryjnego, w razie konieczności wymiana/naprawa zasilacza,
6. sprawdzenie bezpieczników oraz w razie konieczności wymiana,
7. sprawdzenie połączeń kablowych,
8. sprawdzenie czujnika otwarcia drzwi szafki,
9. sprawdzenie układu wentylacji i ogrzewania wraz z wymianą uszkodzonych modułów, jeśli konieczna,
10. umycie szafki pomiarowej,
11. bieżące wypełnienie karty ewidencyjnej zestawu kontrolno-pomiarowego wraz z uwagami, wg wzoru.
12. Zakres czynności dla wyznaczonych stanowisk dyspozytorskich:
	1. w zestawach nadawczo – odbiorczych (radiostacja oraz urządzenia w szafkach zainstalowanych
	w dyspozytorniach) należy wykonać następujące czynności :
	* sprawdzenie parametrów anteny oraz kabla antenowego, sprawdzenie/korekta parametrów,
	* regulacja radiostacji, korekta ustawień,
	* sprawdzenie układu zasilania, wraz z koniecznymi naprawami i/lub wymiana niesprawnych elementów,
	* sprawdzenie połączeń kablowych/przywrócenie połączeń kablowych, w tym połączenia antenowego.
	1. kontrola poprawności działania zestawu oprogramowania LSOP (aplikacja LSOP, DIBRecorder, DIBArchive)/przywrócenie prawidłowego działania zestawu oprogramowania (aplikacja LSOP, DIBRecorder, DIBArchive).

5. Przegląd ma być zgodny z zaleceniami technicznymi producenta dla poszczególnych urządzeń pracujących w systemie LSOP. Dane zostaną przekazane wykonawcy po wystawieniu zlecenia.

W trakcie przeglądów serwisowych należy wykonać niezbędne naprawy/wymiany urządzeń, przywracając sprawność wszystkich podlegających tym przeglądom stacji telemetrycznych (opadowych i hydrometrycznych) oraz zestawów nadawczo – odbiorczych w stacjach dyspozytorskich.

Koszty naprawy/wymiany uszkodzonych elementów stacji telemetrycznych i bloków nadawczo – odbiorczych będzie pokrywało Starostwo Powiatowe w Kłodzku. Wymagane jest uzgodnienie naprawy/wymiany uszkodzonego elementu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

Wokół masztów antenowych stacji opadowych i hydrometrycznych należy wykosić trawę i wyciąć zarośla, jeśli wystąpi taka potrzeba.

W punktach pomiaru hydrometrycznego, w których znajdują się łaty pomiarowe, należy umyć łaty.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Specyfikacja czynności dla doraźnych i bieżących napraw, bieżącej wymiany i konserwacji urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego**, tj.:

1. punkty hydrometryczne – 22 punkty;
2. punkty opadowe – 17 punktów;
3. stanowisko dyspozytorskie PCZK w Starostwie (blok nadawczo-odbiorczy z wyjątkiem serwera LSOP) – 1 punkt
4. gminne stanowiska dyspozytorskie (blok nadawczo-odbiorczy z wyjątkiem zestawu komputerowego LSOP) – 12 punktów

Serwis należy wykonać od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025.

## *Zakres umowy*

1. Cel serwisu bieżącego:
	1. utrzymanie wysokiej sprawności systemu LSOP;
	2. gwarancja niezwłocznej reakcji serwisowej, zwłaszcza w czasie zagrożenia powodziowego.
2. Telefoniczne zgłaszania usterek z późniejszym potwierdzeniem e-mailem lub faksem.
3. Czas reakcji serwisu, tj. czas od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia naprawy w miejscu wystąpienia usterki:
	1. … godz. w przypadku braku występowania zagrożenia powodziowego (czas liczony z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
	2. 6 godz. w przypadku zagrożenia powodziowego (czas liczony włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy);
4. Usługi świadczone w ramach opłaty zryczałtowanej:
	1. całość kosztów dojazdu związanych z usunięciem usterki;
	2. całość kosztów robocizny związanej z usunięciem usterki;
	3. koszty obsługi logistycznej, w tym koszty związane ze sprowadzeniem nowego elementu od producenta;
	4. koszty materiałów użytych do usunięcia usterki, z wyłączeniem kosztów związanych z zakupem następujących urządzeń:
		* modem MC13 i MC13U,
		* radiotelefon,
		* zasilacz,
		* akumulator,
		* czujniki: poziomu wody, siły i kierunku, temperatury, ciśnienia atmosferycznego, promieniowania.
5. Wypłata wynagrodzenia ryczałtem: I rata do 15 czerwca, II rata do 15 listopada każdego roku.
6. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na wykonane prace.
7. Potwierdzeniem wykonania doraźnych, bieżących napraw, wymian i konserwacji urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemy Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego, będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający wykonanie wymienionych czynności.
8. Do koordynacji prac objętych umową wyznacza się Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

Adres e-mail ………………………………………..

##  FORMULARZ OFERTOWY

**Przegląd serwisowy oraz naprawy Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego w latach 2023-2025**

1. Oferujemy wykonanie usług określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Cena | Netto | VAT | Brutto |
| 1 | Przegląd serwisowy za czynności w 1 roku | ………………... zł | ……………… zł | ……………… zł |
| 2 | Doraźne naprawy za czynności w 1 roku | ………………… zł | ……………… zł | ……………… zł |
| 3 | Cena łączna za czynności w 1 roku (wiersz 1+2) | …………………zł | ……………… zł | ……………… zł |
| 4 | K1 - Cena za całość przedmiotu umowy liczona jako kwota łączna z wiersza 3 x 3 lata ( 2023, 2024, 2025 ) | ………………… zł | ……………… zł | ………………. zł |
| K2 - Czas reakcji serwisu w godzinach w przypadku braku występowania zagrożenia powodziowego (czas liczony z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)., tj. czas od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia naprawy w miejscu wystąpienia usterki. Maksymalny czas reakcji w kryterium może wynosić 24 godziny. | …………… godz. |

b) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,

 c) zakres usług jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, stanem

 istniejącym obiektu i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje

 potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że zamierzamy/ nie zamierzamy powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom: ………………………………………… (nazwa firmy) w następujących częściach zamówienia:………………………………………………………………………………………….

8. Wskazujemy nr konta, poprzez które będą dokonywane wszelkie rozliczenia z Zamawiającym: ………………………………………………………………

9. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie: ………………………………...............................

10. Na ........... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość………………, data: ................. ……………………………………………………

*podpis osób uprawnionych do składania*

 *oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca: Załącznik nr 4 do SWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię,nazwisko,stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przegląd serwisowy oraz naprawy Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego w latach 2023-2025 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp. oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r. ……………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………

 *(podpis)*

Podmiot udostępniający zasoby Załącznik nr 5 do SWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**:** Przegląd serwisowy oraz naprawy Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego w latach 2023-2025 oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że jako podmiot udostepniający zasoby w w/w postępowaniu nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art.  7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………..r. ……………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. …………………………

 *(podpis)*

: Załącznik nr 6 do SWZ

………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.Przegląd serwisowy oraz naprawy Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego w latach 2023-2025 oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu o zamówienie publiczne określone w Dziale V ust. 2, pkt 4 specyfikacji warunków zamówienia dotyczące posiadania zdolności technicznych umożliwiających należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r. ……………………………

 *(podpis)*

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy: ...................................

Adres Wykonawcy: ...................................

NIP, REGON: ...................................

Tel./faks: ...................................

**Wykaz usług**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 7 do SWZ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Przedmiot usługi | Podmiot zlecający | Daty wykonania | Wartość |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Miejscowość, data: ........................ …….................................

*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Wykonawcy*

# **UMOWA NR CRU/ZKB/………../2023**

Zawarta w dniu …………… 2023 r. roku w Kłodzku pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036, Starostwem Powiatowym w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………..,
2. …………………………………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Henryki Popiel,

a

………………………………………………………………… .

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonanie kompleksowego przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji sieci Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego wraz z naprawą uszkodzeń i usterek wykrytych w trakcie przeglądu

Zakres kompleksowego przeglądu technicznego obejmuje:

1. przegląd 17 stacji opadowych;
2. przegląd 22 stacji hydrometrycznych;
3. przegląd 4-stacji dyspozytorskich: w Urzędzie Miasta w Dusznikach-Zdroju, w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim, w Urzędzie Miasta i Gminy w Lądku-Zdroju, w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej;

2. Etapy i terminy kompleksowych przeglądów technicznych LSOP:

1. I etap
	1. przegląd 22 stacji hydrometrycznych wraz z wpisaniem nowych danych kalibracyjnych czujników poziomu wody do serwerów w Starostwie Powiatowym w Kłodzku i do komputerów w dyspozytorniach gminnych (14) i branżowych (3).

Termin przeglądu:

 – kwiecień-maj 2023 r., nie później niż do 31 maja 2023 roku.

– kwiecień-maj 2024 r., nie później niż do 31 maja 2024 roku.

– kwiecień-maj 2025 r., nie później niż do 31 maja 2025 roku.

* 1. przegląd 4-stacji dyspozytorskich: w Urzędzie Miasta w Dusznikach-Zdroju, w Urzędzie Gminy w Lewinie Kłodzkim, w Urzędzie Miasta i Gminy w Lądku-Zdroju, w Urzędzie Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej;.

Termin przeglądu:

– kwiecień-maj 2023 r., nie później niż do 31 maja 2023 roku.

– kwiecień-maj 2024 r., nie później niż do 31 maja 2024 roku.

– kwiecień-maj 2025 r., nie później niż do 31 maja 2025 roku.

1. II etap - przegląd 17 stacji opadowych.

Termin przeglądu

– wrzesień-październik 2023 r., nie później niż do 31 października 2023.

– wrzesień-październik 2024 r., nie później niż do 31 października 2024

– wrzesień-październik 2025 r., nie później niż do 31 października 2025

3. Strony ustalają, że Zamawiający każdorazowo będzie wystawiał Wykonawcy Zlecenie na wykonanie jednego z etapów, których zakres został określonych w §1 ust. 2. Wykonawca, po otrzymaniu Zlecenia na wykonanie danego etapu, będzie przedkładał Zamawiającemu dzienne harmonogramy przeglądów, ze wskazaniem stacji pomiarowych lub stacji dyspozytorskich, które w danym dniu będą podlegały przeglądowi.

**§ 2**

## Zakres prac

Zakres prac wynikających z przedmiotu umowy określonego w §1 zawiera Specyfikacja - załącznik do Umowy.

**§ 3**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby czynności w zakresie przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji sieci wraz z naprawą uszkodzeń i usterek wykrytych w trakcie przeglądu.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. Żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub wyjaśnień wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 dotyczącej zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na postawie umowy o pracę.
4. Wykonawca powinien posiadać:
5. Urządzenia wzorcowe dla czujników pomiarowych LSOP,
6. Urządzenia wzorcowe elektroenergetycznych;
7. Następujące niezbędne urządzenia serwisowe oraz oprogramowanie:
8. Urządzenia pomiarowe przewidziane do sprawdzania toru antenowego stacji telemetrycznych
9. Urządzenia pomiarowe serwisowe pozwalające na kalibrację wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych LSOP (czujnik stanu wody, deszczomierz, pomiar temperatury powietrza, ciśnienia atmosferycznego, prędkości i kierunku wiatru, czujnik radiacji)
10. Oprogramowanie pozwalające na obsługę stacji telemetrycznych pod katem konfiguracji sieci radiowej oraz kalibracji wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych sieci LSOP.

**§ 4**

## Wynagrodzenie

* + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:
			- 1. Za jeden rok w kwocie:

………………………zł brutto (słownie …………………………………….brutto) tytułem wynagrodzenia

………………………zł netto

VAT …………………

* + - * 1. tj. za całość zadania obejmującą okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r w kwocie:

………………………zł brutto (słownie …………………………………….brutto) tytułem wynagrodzenia

………………………zł netto

VAT …………………

* + 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie zapłacone w dwóch etapach, po wykonaniu przeglądów, o których mowa w §1 ust. 2 Umowy:
1. I rata do 15 czerwca każdego roku za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 1 (I Etap) w wysokości ……………. zł brutto, słownie brutto
2. II rata do 15 listopada każdego roku za czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 1 (I Etap) w wysokości ……………. zł brutto, słownie brutto
	* 1. Podstawą do wystawienia faktury za realizację każdego z etapów będzie Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie czynności dotyczących rozliczanego etapu, zgodnie z treścią Specyfikacji,.
		2. Fakturę należy wystawić wg wzoru:

Nabywca: Powiat Kłodzki, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.

1. Faktura VAT za wykonany przegląd będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego w/w faktury.
2. Powiat Kłodzki realizuje płatność za faktury z wykazaną kwotą VAT – mechanizm podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.

**§ 5**

**Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na wykonane prace, które zostały określone w Specyfikacji, a dotyczą kompleksowego przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji (kalibracji) stacji opadowych i hydrometrycznych oraz stacji dyspozytorskich, a także naprawy (wymiany) uszkodzonych elementów,

**§ 6**

### **Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego**

Potwierdzeniem wykonania jednego z płatnych etapów określonych w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół zdawczo – odbiorczy, stwierdzający wykonanie czynności z rozliczanego etapu, zgodnie z treścią Specyfikacji.

**§ 7**

**Osoby koordynujące**

Do koordynacji prac objętych Umową wyznacza się:

1. Ze strony Zamawiającego – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku.
2. Ze strony Wykonawcy – ………………………………………….

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności takiej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji któregokolwiek z etapów kompleksowego przeglądu technicznego LSOP, których terminy określone są w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za poszczególne etapy przeglądu, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, realizującym przedmiot zamówienia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami:

1) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, 15% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;

2) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za poszczególne etapy przeglądu, za każdy dzień zwłoki.

1. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo kara umowna za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i wyjaśnień wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000zł.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1 – 4, których mogą dochodzić strony, nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4ust. 1 pkt 2 tj.: za całość zadania obejmującą okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

6. Zamawiający może dodatkowo dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 10**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

9. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 - 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o  półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.

2) poziom zmiany wynagrodzenia będzie stanowił różnicę wskaźnika z półrocza za który wnioskowana jest zmiana, w stosunku do tego samego półrocza roku poprzedniego. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług wzrośnie w stosunku do tego samego półrocza roku poprzedniego o więcej niż o 10 %;

3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 1 powyżej;

4) zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy;

6) zmiana wynagrodzenia może nastąpić począwszy najwcześniej od 12-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 11**

**Dokumenty związane**

# Specyfikacja czynności przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory Strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w razie nieskuteczności, przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron

Zamawiający : Wykonawca :

1. ............................ 1. ............................

# UMOWA NR CRU/ZKB/……./2023

Zawarta w dniu ………………………… r. roku w Kłodzku pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036, Starostwem Powiatowym w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………,
2. ……………………………………………………………..,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Henryki Popiel,

a

……………………………..

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Doraźne i bieżące naprawy, wymiany i konserwacja urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych, wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego, tj.:

1. 22 punkty hydrometryczne;
2. 17 punktów opadowych;
3. stanowisko dyspozytorskie w Starostwie Powiatowym w Kłodzku (blok nadawczo-odbiorczy
z wyjątkiem serwera LSOP);
4. 12 gminnych stanowiska dyspozytorskich (blok nadawczo-odbiorczy z wyjątkiem zestawu komputerowego LSOP) .

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Strony zgodnie ustalają okres obowiązywania umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025 r. i obejmuje rok :2023, 2024, 2025..

**§ 3**

## *Zakres umowy*

1. Cel serwisu bieżącego:
	1. utrzymanie wysokiej sprawności systemu LSOP;
	2. gwarancja niezwłocznej reakcji serwisowej, zwłaszcza w czasie zagrożenia powodziowego.
2. Sposób zgłaszania usterek: telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem w formie dokumentu elektronicznego (e-mail) lub faksem.
3. Czas reakcji serwisu, tj. czas od chwili zgłoszenia do chwili rozpoczęcia naprawy w miejscu wystąpienia usterki:
	1. ….. godz. w przypadku braku występowania zagrożenia powodziowego (czas liczony z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
	2. 6 godz. w przypadku zagrożenia powodziowego (czas liczony włącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy);
4. Usługi świadczone w ramach opłaty zryczałtowanej:
	1. koszty dojazdu związane z usunięciem usterki;
	2. koszty robocizny związane z usunięciem usterki;
	3. koszty obsługi logistycznej, w tym koszty związane ze sprowadzeniem nowego elementu od producenta;
	4. koszty materiałów użytych do usunięcia usterki, z wyłączeniem kosztów związanych z zakupem następujących urządzeń:
		* modem MC13 i MC13U,
		* radiotelefon,
		* zasilacz,
		* akumulator,
		* czujniki pomiarowe.
5. Wykonawca powinien posiadać:
6. Urządzenia wzorcowe dla czujników pomiarowych LSOP,
7. Urządzenia wzorcowe elektroenergetycznych;
8. Następujące niezbędne urządzenia serwisowe oraz oprogramowanie:
9. Urządzenia pomiarowe przewidziane do sprawdzania toru antenowego stacji telemetrycznych
10. Urządzenia pomiarowe serwisowe pozwalające na kalibrację wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych LSOP (czujnik stanu wody, deszczomierz, pomiar temperatury powietrza, ciśnienia atmosferycznego, prędkości i kierunku wiatru, czujnik radiacji)
11. Oprogramowanie pozwalające na obsługę stacji telemetrycznych pod katem konfiguracji sieci radiowej oraz kalibracji wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych sieci LSOP.

**§ 4**

## *Wynagrodzenie*

* 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:
1. Za jeden rok w kwocie:

…………..zł brutto (słownie: ……………………………. złotych brutto).

1. tj. za całość przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r w kwocie:

………………brutto (słownie brutto: )

………………zł netto

VAT ……………zł

 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone w dwóch ratach:

1. I rata do 15 czerwca każdego roku o którym mowa w § 2: ……………… brutto, słownie: ……………………. złotych brutto,
2. II rata do 15 listopada każdego roku o którym mowa w § 2: …………… brutto, słownie: …………………….. złotych brutto.

 3. Fakturę należy wystawić wg wzoru:

Nabywca: Powiat Kłodzki, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036,

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kłodzku, ul. Stefana Okrzei 1, 57-300 Kłodzko.

 4. Faktura VAT za wykonany przegląd będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego w/w faktury.

 5. Powiat Kłodzki realizuje płatność za faktury z wykazaną kwotą VAT – mechanizm podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.

**§ 5**

**Gwarancja**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na wykonane prace.

**§ 6**

### **Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego**

Potwierdzeniem wykonania doraźnych, bieżących napraw, wymian i konserwacji urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemy Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego, będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający wykonanie wymienionych czynności.

**§ 7**

**Osoby koordynujące**

Do koordynacji prac objętych umową wyznacza się:

1. Zamawiający – Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Bezpieczeństwa i Polityki Zdrowotnej Starostwa Powiatowego w Kłodzku;
2. Wykonawca – …………………………………………..

**§ 8**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji w/w zamówienia, w rozumieniu wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na umowę o pracę. Zatrudnienie na umowę o pracę wymagane jest przy wykonywaniu przez te osoby czynności w zakresie przeglądu technicznego, konserwacji, regulacji i kalibracji sieci wraz z naprawą uszkodzeń i usterek wykrytych w trakcie przeglądu.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. Żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w szczególności, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub wyjaśnień wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 dotyczącej zatrudnienia przez niego lub Podwykonawcę osób na umowę o pracę, wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na postawie umowy o pracę.
4. Wykonawca powinien posiadać:
5. Urządzenia wzorcowe dla czujników pomiarowych LSOP,
6. Urządzenia wzorcowe elektroenergetycznych;
7. Następujące niezbędne urządzenia serwisowe oraz oprogramowanie:
8. Urządzenia pomiarowe przewidziane do sprawdzania toru antenowego stacji telemetrycznych
9. Urządzenia pomiarowe serwisowe pozwalające na kalibrację wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych LSOP (czujnik stanu wody, deszczomierz, pomiar temperatury powietrza, ciśnienia atmosferycznego, prędkości i kierunku wiatru, czujnik radiacji)
10. Oprogramowanie pozwalające na obsługę stacji telemetrycznych pod katem konfiguracji sieci radiowej oraz kalibracji wszystkich czujników zainstalowanych na stacjach telemetrycznych sieci LSOP.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności takiej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w §8 ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia opóźnienia w reakcji serwisu, która jest określona są w § 3 ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.

3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należytego podwykonawcom, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, realizującym przedmiot zamówienia z tytułu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami:

1) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, 15% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy;

2) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, 0,2% wartości brutto wynagrodzenia za poszczególne etapy przeglądu, za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo kara umowna za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń i wyjaśnień wymienionych w § 8 ust. 2 pkt 1 i pkt 2, co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000zł.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wymienionych w ust. 1 – 4, których mogą dochodzić strony, nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4ust. 1 pkt 2 tj.: za całość zadania obejmującą okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.

6. Zamawiający może dodatkowo dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 11**

**Klauzule waloryzacyjne**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:

1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

jeżeli zmiany określone w pkt. 1)-4) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi/dostawy, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.

9. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 - 2 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) wynagrodzenie może podlegać waloryzacji w oparciu o półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.

2) poziom zmiany wynagrodzenia będzie stanowił różnicę wskaźnika z półrocza za który wnioskowana jest zmiana, w stosunku do tego samego półrocza roku poprzedniego. Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów i usług wzrośnie w stosunku do tego samego półrocza roku poprzedniego o więcej niż o 10 %;

3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 1 powyżej;

4) zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy;

6) zmiana wynagrodzenia może nastąpić począwszy najwcześniej od 12-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

**§ 12**

**Dokumenty związane**

Specyfikacja czynności dla doraźnych i bieżących napraw, bieżącej wymiany i konserwacji urządzeń pomiarowych, przekaźnikowych (radiowych), energetycznych wchodzących w skład sieci monitoringu hydrometeorologicznego Lokalnego Systemu Osłony Przeciwpowodziowej Powiatu Kłodzkiego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w razie nieskuteczności, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w dwóch czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla wykonawcy

Zamawiający : Wykonawca :

1. ............................ 1. .............................