

Warszawa, dnia 06.07.2021 r.

*Zamawiający:*

**Międzynarodowy Instytut Mechanizmów i Maszyn Molekularnych  
Polskiej Akademii Nauk  
Adres: ul. Bedrzycha Smetany 2  
00-783 Warszawa**

*Wykonawca zaproszony do negocjacji:*  
**Uniwersytet Warszawski  
Ul. Krakowskie Przedmieście 26/28  
00-927 Warszawa**

**Postępowanie nr: IMOL/ZP/06/2021**

### **Zaproszenie do negocjacji - po modyfikacji -**

**I. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 r. ze zm. – dalej zwana uPzp) - o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 uPzp, przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Najem aparatury badawczej.**

**1. Zamówienie podzielone jest na trzy części:**

- 1) Część I dot.: Najem i dostarczenie aparatury i wyposażenia laboratoryjnego do miejsca wykonywania badań;**
- 2) Część II dot.: Najem i dostarczenie aparatury i wyposażenia laboratoryjnego do budynku, w którym Zamawiający wykonuje badania;**
- 3) Część III dot.: Najem i dostarczenie aparatury i wyposażenia laboratoryjnego do budynku, w którym Zamawiający wykonuje badania;**

**2. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji w przedmiotowym postępowaniu.**

**II. Na podstawie z art. 217 uPzp Zamawiający zaprasza Wykonawcę do negocjacji.**

- 1. Negocjacje odbędą się dnia 14.07.2021 r., o godzinie 13:30 w budynku Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Banacha 2c, w pok. nr 2.105 .**
- 2. Przystępując do negocjacji, osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego, osoba reprezentująca Wykonawcę powinna przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z**

oryginałem przez notariusza).

3. Jednocześnie informuję, że – na mocy art. 217 ust. 2 uPzp – najpóźniej przed udzieleniem zamówienia zobowiązani będą Państwo złożyć niżej wymienione podmiotowe środki dowodowe:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 5) Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.

**III. Stanowisko Państwa w powyższej sprawie wraz z formularzem ofertowym oraz formularzem cenowym (Załącznik 3 i 3a do zaproszenia) prosimy przesłać do dnia 13.07.2021 r., do godz. 15:45 za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **formie lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w formacie danych: .xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszego rozdziału. Zamawiający zaleca użycie formatu danych pdf. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imol>.
2. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) dokumenty w formacie pdf. należy podpisywać tylko formatem PAdES;

- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” (np.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf) wtedy należy użyć formatu XadES (wewnętrzny lub otaczający). Wykonawca musi pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 4) **Dokumenty w formacie: rar .gif .bmp .numbers .pages., zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą: elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
3. Zamawiający informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi.
4. Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVVKPbkyD/view>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie** korzystania z usług Systemu dla wszystkich użytkowników i jest dostępny na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz **Instrukcji**, które są dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o którym mowa w pkt. III - formularza ofertowego oraz formularza cenowego (Załącznik 3 i 3a do Zaproszenia) w wersji pisemnej (papierowej) podpisanej przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy najpóźniej przed przystąpieniem do negocjacji.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 3a – formularz cenowy.

**Dyrektor**  
Międzynarodowego Instytutu Mechanizmów  
i Maszyn Molekularnych  
/-/ Prof. dr hab. Agnieszka Chacińska