

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),

pn. ***Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi,
z podziałem na części – 2 edycja***

- Część 1 – Ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Kosakowo**
- Część 2 – Ubezpieczenia NNW członków OSP, Strażników Gminnych**
- Część 3 – Ubezpieczenia komunikacyjne**
- Część 4 – Ubezpieczenia jednostek pływających**

Nr postępowania: **ZP.271.32.2023**

Kosakowo, październik 2023 r.

Zatwierdzam:
Marcin Majek
Wójt Gminy Kosakowo

Rozdział**SPIS TREŚCI**

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III Ochrona danych osobowych.
- IV Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz liczbą części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
- V Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wymaganiami w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- VI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- XII Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIV Wymagania dotyczące wadium.
- XV Termin związania ofertą.
- XVI Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVII Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XIX Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1a Formularz oferty dla Części 1.
- Nr 1b Formularz oferty dla Części 2.
- Nr 1c Formularz oferty dla Części 3.
- Nr 1d Formularz oferty dla Części 4.

- Nr 3 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór).
- Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą.
- Nr 5 Projektowane postanowienia umowy (PPU).
- Nr 6 Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ

Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego znajdująca się pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
PPU	Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.);
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.);
Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.);
Ustawa o szczególnych rozwiązaniach	ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.);
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);

Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Zamawiający	Gmina Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, Numer REGON 191675534, Numer NIP 5871569970, która zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp została upoważniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz: <ol style="list-style-type: none">1) Urzędu Gminy Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo;2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębogórzcu, ul. Pomorska 30, 81-198 Dębogórze;3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mostach, ul. Szkolna 16, 81-198 Mosty;4) Szkoły Podstawowej im. Konradm. Xawerego Czernickiego w Pogórzcu, ul. Szkolna 15, Pogórze; 81-198 Kosakowo;5) Szkoły Podstawowej w Kosakowie, ul. Żeromskiego 11, 81-198 Kosakowo;6) Biblioteki Publicznej Gminy Kosakowo, ul. Fiołkowa 2A, 81-198 Kosakowo;7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo;8) Kosakowskiego Centrum Kultury, ul. Kaszubska 11, 81-198 Pierwoszyño;9) Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. Chrzanowskiego 44, 81-198 Kosakowo;
Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp	zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, polegające na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Gmina Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, Numer REGON 191675534, Numer NIP 5871569970, która zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp została upoważniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz:

- 1) Urzędu Gminy Kosakowo ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo;
- 2) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dębogórzcu, ul. Pomorska 30, 81-198 Dębogórze;
- 3) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mostach, ul. Szkolna 16, 81-198 Mosty;
- 4) Szkoły Podstawowej im. Kontradm. Xawerego Czernickiego w Pogórzcu, ul. Szkolna 15, Pogórze; 81-198 Kosakowo;
- 5) Szkoły Podstawowej w Kosakowie, ul. Żeromskiego 11, 81-198 Kosakowo;
- 6) Biblioteki Publicznej Gminy Kosakowo, ul. Fiołkowa 2A, 81-198 Kosakowo;
- 7) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo;
- 8) Kosakowskiego Centrum Kultury, ul. Kaszubska 11, 81-198 Pierwoszyño;
- 9) Ochotniczej Straży Pożarnej, ul. Chrzanowskiego 44, 81-198 Kosakowo;

Tel.: (58) 6604344

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@kosakowo.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Nr postępowania: **ZP.271.32.2023**

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, Numer REGON 191675534, Numer NIP 5871569970.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz liczbą części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.**
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych oraz wymaganiami w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części:**
 - Część 1 – Ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Kosakowo
 - Część 2 – Ubezpieczenia NNW członków OSP, Strażników Gminnych
 - Część 3 – Ubezpieczenia komunikacyjne
 - Część 4 – Ubezpieczenia jednostek pływających
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki jego realizacji oraz obowiązki Wykonawcy zawierają:
 - 1) OPZ, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ,
 - 2) PPU, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe
4. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w PPU i OPZ.**

Powyższe wymagania określają w szczególności:

 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
5. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy;
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
 - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wizja lokalna:**

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. **Informacja o udziale brokerów ubezpieczeniowych:** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale brokerów ubezpieczeniowych:
 - Honestus Broker Ubezpieczeniowy Agnieszka Andrzejewska-Zaworska ul. Magellana 12b/45, 80 -288 Gdańsk; tel. +48 602 380 599; e-mail: honestus.broker@gmail.com
 - Gdańskiej Kancelarii Brokerów Ubezpieczeniowych Sąsiadek, Górską-Jurczyk, Grajewska i Partnerzy z siedzibą: ul. Czubińskiego 9, 80-215 Gdańsk, tel. (58) 524 18 13; (58) 524 18 14 wew. 24; e-mail: kancelaria@broker.info.pl

8. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Pzp i ustawie Kodeks cywilny.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Planowany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: **od 15.10.2023 r. do 14.10.2025 r.**
2. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się okres udzielonej ochrony ubezpieczeniowej wynikający z zawartej umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku konieczności zawarcia umowy po 15.10.2023 r. okres ubezpieczenia wyniesie **24 miesiące.**
 - część 1 okres ubezpieczenia: od dnia 19.11.2023 – 18.11.2025,
 - część 2 okres ubezpieczenia: od dnia 01.01.2024 – 31.12.2025,
 - część 3 okres ubezpieczenia: indywidualne okresy ubezpieczenia, najbliższy: od dnia 15.10.2023 – 14.10.2025,
 - część 4 okres ubezpieczenia: indywidualne okresy ubezpieczenia, najbliższy: od dnia 19.11.2023 – 18.11.2025.
- 4.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Dot. Części 1, Części 2 i Części 3 i Części 4:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie nie mniejszym niż wskazanym w OPZ zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656 z późn. zm.).

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, który zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
 4. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenie wstępne oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ dla Części 1, Części 2 i Części 3 i Części 4:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**);
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ dla Części 1, Części 2 i Części 3 i Części 4:**
zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienie Wykonawcy na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się go w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

XI. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Nie dotyczy

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada

uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5. W przypadku o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, każdy z nich zobowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z UWAGA! w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
7. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
8. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.:

10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie
13. wersja 10 0
14. włączona obsługa JavaScript
15. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
16. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -
17. kodowanie UTF8
18. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny
19. czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem
20. Głównego Urzędu Miar.
21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

27. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
.7Z
28. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 29. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 30. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 31. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 32. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 35. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 36. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 37. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 38. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 39. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 40. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 41. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 42. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
Aleksandra Nikielska zamowienia@kosakowo.pl
Adriana Żuralska budynki@kosakowo.pl
Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.11.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Na ofertę składa się „**Formularz oferty**” zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ lub Załącznik nr 1b do SWZ lub Załącznik nr 1c do SWZ lub Załącznik nr 1d do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
6. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
 - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ (jeżeli dotyczy).
7. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
8. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodatkowo oznaczyć np. zapisem „uwaga , plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”**
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie **do dnia 11.10.2023 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.10.2023 r. o godzinie 11:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o Rozdział V SWZ, PPU, OPZ, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), **odrębnie dla wybranej przez siebie części zamówienia**, przy czym powyższą cenę stanowić będzie suma cen za poszczególne elementy zamówienia, wymienione w tabeli zamieszczonej w ust. 1 „Formularza oferty” (**Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ, Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ**). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o „Formularz oferty” stanowiący **Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ, Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen jednostkowych ryczałtowych brutto za wszystkie elementy zamówienia, wymienione w tabeli, zamieszczonej w ust. 1 „Formularza oferty” (**Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ, Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ**), z uwzględnieniem zapisów zawartych w SWZ. **Wykonawcy nie wolno modyfikować (zmieniać) treści powyższej tabeli, ponieważ tabela ta będzie służyła do porównania złożonych ofert, a także do późniejszego rozliczenia wykonanych usług (na etapie realizacji umowy).**
4. Wszystkie wartości cenowe, określone w „Formularzu oferty” (**Załącznik nr 1a do SWZ, Załącznik nr 1b do SWZ, Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ**), w tym ceny brutto za poszczególne elementy zamówienia, należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie zamówienia, odrębnie dla każdej części zamówienia.**
8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny, **odrębnie dla każdej części zamówienia**:

L.p.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1	Cena	C	90	90
2	Klauzule fakultatywne	K	10	10

1) Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 90 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_B – cena oferty badanej;

2) Kryterium 2: Klauzule fakultatywne

K – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Klauzule fakultatywne”, zgodnie z poniższą tabelą:

Części 1:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	1
2.	Klauzula uproszczonej likwidacji szkód do 10 000 zł	1
3.	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania	1
4.	Klauzula graffiti z limitem: 30 000 zł	1
5.	Klauzula milczący akcept	1
6.	Klauzula kosztów dodatkowych	1
7.	Klauzula wód gruntowych	1
8.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	1
9.	Klauzula podwyższenia limitu w ryzyku wandalizmu/dewastacji	1
10.	Klauzula podwyższenia limitu w ubezpieczeniu szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	1
	ŁĄCZNIE:	10

Część 2:

Lp.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	2
2.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	3
3.	Klauzula zasiłku dziennego	5
	ŁĄCZNIE:	10

Część 3:

Lp.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	2
2.	Klauzula uproszczonej likwidacji szkód do 10 000 zł	2
3.	Klauzula milczący akcept	2
4.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	2
5.	Klauzula zmiany definicji szkody całkowitej	2
	ŁĄCZNIE:	10

Część 4:

Lp.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	2
2.	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania	2
3.	Klauzula milczący akcept	2
4.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	2
5.	Klauzula ubezpieczenia rzeczy osobistych i bagażu załogi	2
	ŁĄCZNIE:	10

Uwaga do wszystkich części:

Jeżeli Wykonawca nie uwzględni danej klauzuli fakultatywnej, zmieni jej treść lub nie złoży oświadczenia co do akceptacji poszczególnych klauzul, Zamawiający za daną klauzulę fakultatywną przyzna 0 pkt.

Nieuwzględnienie klauzuli fakultatywnej nie powoduje odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za każdą klauzulę fakultatywną zgodnie z powyższą punktacją. Łączna ilość punktów przyznana w kryterium: „Klauzule fakultatywne” będzie stanowiła sumę punktów przyznanych za poszczególne klauzule. Maksymalna ilość punktów za klauzule fakultatywne w odniesieniu do każdej z części wynosi 40 pkt.

Podstawą do przyznania punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy w kryterium „Klauzule fakultatywne”, będzie deklaracja Wykonawcy złożona na Formularzach oferty dla Części 1 lub Części 2 lub Części 3, Części 4 odpowiednio Załącznik nr 1a do SWZ lub Załącznik nr 1b do SWZ lub Załącznik nr 1c do SWZ, Załącznik nr 1d do SWZ.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach:**

$$P = C + K$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów

C - liczba punktów w kryterium „Cena”

K - liczba punktów w kryterium „Klauzule fakultatywne”

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Ponadto treść umowy powinna być spójna z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 5 SWZ.
3. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. PPU przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części: Część 1 - Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Kosakowo**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

1. Oferuję/emy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ dla:
Część 1 - Ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Kosakowo, za cenę brutto: zł,
w tym:

	UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK	Suma ubezpieczenia (zł)	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Urząd Gminy Kosakowo		
	Grupa I Budynki wg. Ewidencji Środków Trwałych Gminy Kosakowo <i>Załącznik I A</i>	117 236 845,14	
	Grupa II Budowle wg. Ewidencji Środków Trwałych Gminy Kosakowo <i>Załącznik I A</i>	42 133 616,80	
	Mienie ruchome wg. ewidencji i ksiąg inwentarzowych	6 698,504,31	
2	Biblioteka Publiczna Gminy Kosakowo		
	Mienie ruchome	248 000	
	Księgozbiór	269 000	
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		

	Mienie ruchome	203 831,16	
4	Kosakowskie Centrum Kultury		
	Mienie ruchome	121 327,61	
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębogórze		
	Mienie ruchome	887 922,36	
6	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach		
	Mienie ruchome	674 156,55	
	Księgozbiór	237 800,51	
7	Szkoła Podstawowa im. Konradm. Xawerego Czernickiego w Pogórze		
	Mienie ruchome	1 725 489,85	
8	Szkoła Podstawowa w Kosakowie		
	Mienie ruchome	484 487,31	
	System ubezpieczenia – pierwsze ryzyko		
1	Pozostałe mienie	200 000	
2	Środki obrotowe/zapasy	50 000	
3	Nakłady inwestycyjne	100 000	
4	Niskocenne składniki majątku	200 000	
5	Księgozbiory (inne niż te zadeklarowane na sumy stałe) i dokumenty m.in. akty, plany, dane.	250 000	
6	Mienie pracownicze, uczniowskie, członków OSP	50 000	
7	Koszty związane z ratunkiem mienia	500 000	
8	Koszty usunięcia pozostałości po szkodzie	500 000	
9	Mienie przed włączeniem do eksploatacji	100 000	
10	Szkody w mieniu, powstałe podczas jego transportu	100 000	
11	Przezorna suma ubezpieczenia	200 000	

	Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia		
1	Kradzież z włamaniem i rabunek (dot. mienia jw.)	250 000	
2	Wandalizm/dewastacja	200 000	
3	Kradzież zwykła	20 000	
4	Graffiti	20 000	
5	Szyby i przedmioty szklane	250 000	
6	Szkody w elementach lokalu i urządzeniach zabezpieczających	50 000	

	UBEZPIECZENIE ELEKTRONIKI OD WSZYSTKICH RYZYK	Suma ubezpieczenia (zł)	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Urząd Gminy Kosakowo		
	Sprzęt stacjonarny (w tym m.in. biurowy, monitoring)	750 124,81	
	Sprzęt przenośny (w tym laptopy, projektory, aparaty, telefony, radiotelefony)	205 649,00	
	Infomaty	105 480,80	
2	Biblioteka Publiczna Gminy Kosakowo		
	Sprzęt stacjonarny	5 231,00	
	Sprzęt przenośny	8 295,81	
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		
	Sprzęt stacjonarny	0	
	Sprzęt przenośny	0	
4	Kosakowskie Centrum Kultury		
	Sprzęt stacjonarny	1 140,00	
	Sprzęt przenośny	27 887,98	
5	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębogórze		
	Sprzęt stacjonarny	20 363,53	
	Sprzęt przenośny	49 558,19	
6	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mostach		

	Sprzęt stacjonarny	141 122,52	
	Sprzęt przenośny	168 944,16	
7	Szkoła Podstawowa im. Kontradm. Xawerego Czernickiego w Pogórze		
	Sprzęt stacjonarny	622 384,63	
	Sprzęt przenośny	63 983,69	
8	Szkoła Podstawowa w Kosakowie		
	Sprzęt stacjonarny	157 341,51	
	Sprzęt przenośny	52 224,93	
	System ubezpieczenia – pierwsze ryzyko		
1	Oprogramowanie	50 000	
2	Koszty odtworzenia danych	25 000	
3	Dane podczas transportu	25 000	
4	Kradzież zwykła	25 000	
5	Elektronika podczas transportu	20 000	
6	Szkody w urządzeniach zabezpieczających	20 000	
7	Przezorna suma ubezpieczenia	25 000	

	UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ	Suma gwarancyjna (zł)	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Z tytułu posiadania nieruchomości i prowadzonej działalności z rozszerzeniami opisanymi w treści SWZ	3 000 000	

2. Oświadczamy, że w sprawach nieuregulowanych w SWZ i w ofercie podstawę zawarcia ubezpieczenia stanowią ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia:

L.p.	Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia	Nr uchwały i data zatwierdzenia
1.	Ubezpieczenie od wszystkich ryzyk	
2.	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk	
3.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia	

3. Oświadczam/y, że w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 - wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto;
 - stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi:%;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert „Klauzule fakultatywne”, deklaruje/emy udzielenie poniższych klauzul:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Deklaracja
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	TAK / NIE *
2.	Klauzula uproszczonej likwidacji szkód do 10 000 zł	TAK / NIE *
3.	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania	TAK / NIE *
4.	Klauzula graffiti z limitem: 30 000 zł	TAK / NIE *
5.	Klauzula milczący akcept	TAK / NIE *
6.	Klauzula kosztów dodatkowych	TAK / NIE *
7.	Klauzula wód gruntowych	TAK / NIE *
8.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	TAK / NIE *
9.	Klauzula podwyższenia limitu w ryzyku wandalizmu/dewastacji	TAK / NIE *
10.	Klauzula podwyższenia limitu w ubezpieczeniu szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	TAK / NIE *

6. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
9. Oświadczam/y, że zobowiązuje/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że zobowiązuje/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
12. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

13. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....

14. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
 małym przedsiębiorstwem,
 średnim przedsiębiorstwem,
 osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

15. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
16. Do oferty dołączam/y:

- 1);
- 2);
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 1b do SWZ

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części: Część 2 – Ubezpieczenie NNW członków OSP, Strażników Gminnych**,

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

1. Oferuję/emy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ dla:

Część 2 - Ubezpieczenie NNW członków OSP, Strażników Gminnych, za cenę brutto: zł, w tym:

L.p.	Rodzaj majątku/ryzyka	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Ubezpieczenie obowiązkowe NNW Członków Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP)	
2	Ubezpieczenie dobrowolne NNW Członków Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP)	
3	Ubezpieczenie dobrowolne NNW Strażników Gminnych	

2. Oświadczamy, że w sprawach nieuregulowanych w SWZ i w ofercie podstawę zawarcia ubezpieczenia stanowią ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia:

L.p.	Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia	Nr uchwały i data zatwierdzenia
1.	Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków	

2.		
----	--	--

3. Oświadczam/y, że w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

4. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 - wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto;
 - stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi: %;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert „Klauzule fakultatywne”, deklaruję/emy udzielenie poniższych klauzul:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Deklaracja
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	TAK / NIE *
2.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	TAK / NIE *
3.	Klauzula zasiłku dziennego	TAK / NIE *

6. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

7. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.

8. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

13. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....

14. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

15. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16. Do oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)

* **niepotrzebne skreślić**

** **w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).**

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części: Część 3 - Ubezpieczenia komunikacyjne**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

1. Oferuję/emy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ dla:

Część 3 - Ubezpieczenia komunikacyjne, za cenę brutto: zł, w tym:

L.p.	Rodzaj ryzyka	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC)	
2	Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów (NNW)	
3	Ubezpieczenie od uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów (AC/KR)	
4	Ubezpieczenie Assistance (ASS)	

2. Oświadczamy, że w sprawach nieuregulowanych w SWZ i w ofercie podstawę zawarcia ubezpieczenia stanowią ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia:

L.p.	Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia	Nr uchwały i data zatwierdzenia
1.	Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów (NNW)	
2.	Ubezpieczenie od uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów (AC/KR)	

3.	Ubezpieczenie Assistance (ASS)	
----	--------------------------------	--

3. Oświadczam/y, że w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

4. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 - wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto;
 - stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi: %;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert „Klauzule fakultatywne”, deklaruję/emy udzielenie poniższych klauzul:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Deklaracja
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	TAK / NIE *
2.	Klauzula uproszczonej likwidacji szkód do 10 000 zł	TAK / NIE *
3.	Klauzula milczącej akcept	TAK / NIE *
4.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	TAK / NIE *
5.	Klauzula zmiany definicji szkody całkowitej	TAK / NIE *

6. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

7. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.

8. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.

9. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

11. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

12. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

13. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:*

.....
.....

14. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

15. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16. Do oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części: Część 4 - Ubezpieczenia jednostek pływających.**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (<i>KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie</i>) <u>UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu</u>	

17. Oferuję/emy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SWZ dla:

Część 4 – Ubezpieczenia jednostek pływających, za cenę brutto: zł, w tym:

L.p.	Rodzaj majątku/ryzyka	Składka za 24 miesiące w zł brutto
1	Ubezpieczenie od uszkodzenia oraz kradzieży jednostek pływających (casco)	
2	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej użytkownika	
3	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)	

18. Oświadczamy, że w sprawach nieuregulowanych w SWZ i w ofercie podstawę zawarcia ubezpieczenia stanowią ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia:

L.p.	Ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia	Nr uchwały i data zatwierdzenia
1.	Ubezpieczenie od uszkodzenia oraz kradzieży jednostek pływających (casco)	
2.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej użytkownika	
3.	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)	

19. Oświadczam/y, że w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
20. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):
- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
 - wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
 - wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: zł netto;
 - stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi:%;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

21. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert „Klauzule fakultatywne”, deklaruje/emy udzielenie poniższych klauzul:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Deklaracja
1.	Klauzula funduszu prewencyjnego	TAK / NIE *
2.	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania	TAK / NIE *
3.	Klauzula milczącej akcept	TAK / NIE *
4.	Klauzula dobrego przebiegu ubezpieczenia	TAK / NIE *
5.	Klauzula ubezpieczenia rzeczy osobistych i bagażu załogi	TAK / NIE *

22. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
23. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
24. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
25. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
26. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
27. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
28. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

29. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:
Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....
.....
30. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

31. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

32. Do oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony formularz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1* / Części 2* / Części 3* / Część 4*
(* niepotrzebne skreślić)

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące czynności:
.....
.....
4. Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.)¹.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA, O KTÓREJ MOWA W ART. 274 UST. 4 USTAWY PZP *

Informuję/my, że podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ, Zamawiający może uzyskać pod niżej wymienionym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

.....
(wskazać adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych)

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wzór -

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części****Składane oświadczenie dotyczy Części 1* / Części 2* / Część 3*/ Część 4***
(* niepotrzebne skreślić)

L.p.	Nazwy Wykonawców	Adresy Wykonawców
1.		
2.		

Oświadczam/y, że w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SWZ:

1. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....
2. Wykonawca: (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
z innym Wykonawcą****

do zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Kosakowo wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części**

Składane oświadczenie dotyczy Części 1* / Części 2* / Część 3* / Część 4*
(* niepotrzebne skreślić)

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam/y że:

1. **nie należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertą w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
2. **należę/ymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z nw. Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębną/e ofertę/y w przedmiotowej części postępowania o udzielenie zamówienia:*

L.p.	Nazwa i adres Wykonawcy/ów

W załączeniu przekazuję/emy następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/ów należącego/yh do tej samej grupy kapitałowej:

.....

* *niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

** *niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Projektowane postanowienia umowy (PPU)

*Załącznik dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania
(plik o nazwie „Załącznik nr 5 do SWZ_PPU.pdf”*

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

*Załącznik dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania
(plik o nazwie „Załącznik nr 6 do SWZ_OPZ.pdf”*