

| | |
|--|---|
| Nr sprawy: | IUE.271.16.2022 |
| ZAMAWIAJĄCY | |
| Nazwa: | Gmina Czarna |
| Ulica, nr: | Dworcowa 6 |
| Kod, miejscowość: | 39-215 Czarna |
| Tel; fax: | 14 6761030 / 14 6761442 |
| NIP: | 8722220488 |
| REGON: | 851661079 |
| E-mail: | sekretariat@czarna.com.pl |
| Adres strony internetowej: | www.czarna.biuletyn.net |
| Adres platformy zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: | https://platformazakupowa.pl/pn/czarna (na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) |
| Godziny pracy: | poniedziałek 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.00-15.00 |

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ
OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO
CYFROWA GMINA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej Ustawa Pzp.

Zatwierdzam:

Z UP. WÓJTA
mgr Mirosław Perz
SEKRETARZ GMINY

Czarna – lipiec 2022

Strona 1 z 18

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie a także powołane w dalszej treści SWZ.
UWAGA: w przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. CPV 48810000-9 – systemy informacyjne; CPV 48822000-6 - serwery komputerowe, CPV 30213000-5 – komputery osobiste; CPV 30216110-0 – skanery komputerowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania (zapora sieciowa) oraz sprzętu komputerowego (komputer serwer 1 szt., komputer stacjonarny 26 szt., skaner z oprogramowaniem 1 szt.) – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 8.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia wskazano w Załączniku nr 6 do SWZ.

III. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował ww. kadrą techniczną przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 2 ppkt 4 - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez



zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa Rozdz. VII pkt 1 także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, tj. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy Rozdz. VII pkt 5 i 6.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ



1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>
 - 2) Poczty elektronicznej: janusz.inwestycje@czarna.com.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej janusz.inwestycje@czarna.com.pl.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Janusz Bryg, platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna;>
 - 2) w zakresie merytorycznym: Marta Wstawska – Skarbnik Gminy Czarna tel. 146761947.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) oświadczenie, z którego wynika, które zadania wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 6) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu spełniającego minimalne wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia.**
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów.
5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
7. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>,
 - 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
10. **Ofertę, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),



- Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
 18. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
28. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia ustalony w SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) należy podać cenę ofertową ogółem brutto z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w wycenie zamówienia obciążają Wykonawcę – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza OFERTA został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 10-09-2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> do dnia **12-08-2022 r. do godziny 14:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-08-2022 r. o godzinie 14:15**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się

- odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - 1) Cena (C) - waga punktowa 60;
 - 2) Termin płatności faktury - waga punktowa 40.
2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowi sumę „Ceny” C i „Terminu płatności” T.

Kryterium „Cena ” C:

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów. Do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA”.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w kryterium I „Cena” C wg poniższego wzoru

$$\text{„Cena” C} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena oferowana brutto ocenianej oferty}} \times 60$$



Kryterium „Termin płatności faktury” T:

Termin płatności faktury (TPF) – waga 40% sposób oceny: Wykonawca w formularzu oferty podaje ilość dni - termin płatności faktury, z zastrzeżeniem, iż termin ten może wynosić 7, 14, 21 lub 30, zgodnie z wyborem Wykonawcy.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ ilość dni- terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny termin płatności faktury 7 dni i przyzna wykonawcy 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ terminu płatności faktur niezgodnego z podanymi powyżej wartościami liczbowymi (7, 14, 21 lub 30) oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w sposób następujący:

| Termin płatności faktury od daty wystawienia | 7 dni | 14 dni | 21 dni | 30 dni |
|--|-------|--------|--------|--------|
| Liczba punktów | 0 | 10 | 25 | 40 |

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania innych terminów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.



3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna. nr tel. 14 676 10 30, adres: e-mail: sekretariat@czarna.com.pl,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: m.kusek@czarna.com.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale IX Ustawy Pzp.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz OFERTA.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 – wzór umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie RODO.

Zamawiający:

Gmina Czarna

ul. Dworcowa 6

39-215 Czarna

Platforma zakupowa:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

OFERTA

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

Województwo:

| | | | |
|-----|--|-------|--|
| NIP | | REGON | |
|-----|--|-------|--|

Numer telefonu: e-mail:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

Ja (My) niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy:

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp”, na wykonanie dostawy pn. „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA**”, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej za pośrednictwem Platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl/pn/czarna>, zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczam (-y), że:

1. wykonam(-y) przedmiot zamówienia za cenę:

| Wyszczególnienie | J.m. | Ilość | Cena j. netto | Wartość netto w zł. | podatek VAT | | Wartość brutto w zł. |
|--------------------------|------|-------|---------------|---------------------|-------------|----|----------------------|
| | | | | | % | zł | |
| Zapora sieciowa | szt. | 1 | | | | | |
| Komputer serwer | szt. | 1 | | | | | |
| Komputer stacjonarny | szt. | 26 | | | | | |
| Skaner z oprogramowaniem | szt. | 1 | | | | | |
| ŁĄCZNIE: | | | | | | | |

1. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom¹

| Lp. | Zakres powierzonej części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|-----|--------------------------------------|--------------------|
| | | |

2) Zamówienie wykonam z udziałem podwykonawców, na których zasoby powołuję się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (nazwa/firma podwykonawców):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) w cenie oferty, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przyszłego świadczenia umownego,
- 3) zapoznałem(-liśmy) się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę(-simy) do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) uważam(-y) się za związanej złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 5) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 6) **oferujemy –dniowy termin płatności faktury (do wyboru 7, 14, 21, 30 dni),**
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

2. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach. Cała oferta składa się z stron.

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- 1)
- 2)
- 3)

¹ Niepotrzebne skreślić – w przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Oświadczam, że **zastrzegam/nie zastrzegam**³ w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴:

.....
.....

5. Oświadczam, że **jestem(-śmy)**, małym / średnim przedsiębiorstwem TAK NIE⁵

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.):

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz*
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.*

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz*
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.*

.....
.....
.....

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji zaleca się wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SWZ.

⁵ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SWZ
(IUE.271.16.2022)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarna,

39-215 Czarna, Dworcowa 6,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czarna.biuletyn.net

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

Numer telefonu: 14 67 61 030

e-mail: sekretariat@czarna.com.pl

WYKONAWCA:

.....

Nr telefonu: e-mail:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie dostawy pn. „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA**”, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjeliśmy następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie składane przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 3 do SWZ
(IUE.271.16.2022)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Czarna,

39-215 Czarna, ul. Dworcowa 6,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czarna.biuletyn.net

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

Numer telefonu: 14 67 61 030

e-mail: sekretariat@czarna.com.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

Nr telefonu: e-mail:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie robót pn. „DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie²

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie składane przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby

² Należy wykazać zakres, w jakim Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / podmiot udostępniający zasoby spełnia warunek udziału w postępowaniu



Załącznik nr 4 do SWZ
(IUE.271.16.2022)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZILENIE
ZAMOWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie dostawy pn. **„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Czarna,

39 215 Czarna, ul. Dworcowa 6,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czarna.biuletyn.net

Platforma zakupowa <https://platformazakupowa.pl/pn/czarna>

Numer telefonu: 14 67 61 030, e-mail: sekretariat@czarna.com.pl.

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) | NIP | Osoby uprawnione do Reprezentacji |
|----------------------------------|--|------------|--|
| | | | |
| | | | |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 4 lit a SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) | Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę |
|----------------------------------|--|---|
| | | |

2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia opisany w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 4 lit b SWZ spełnia w naszym imieniu Wykonawca:

| Pełna nazwa Wykonawcy | Siedziba (ulica, miejscowość) | Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę |
|----------------------------------|--|---|
| | | |

DOKUMENT NALEŻY OPAKOWAĆ KWADRYKOWANYM PODPISAMI ELEKTRONICZNYM (ZALĄCZANYM) I LUB PODPISAMI ODRĘBNYMI.
EWENTUALNĄ NADSIŁKĘ JAKIE BUDOWIEK ZARĘKA W TREŚCI DOKUMENTU PO OPAKOWANIU, WYKONAWCA MOŻE SKŁADOWAĆ NARUSZENIEM INTEGRALNOŚCI PODPISU, A W KONSEKWENCJI SKŁADOWAĆ ODRĘCZNYMI OFERTY.

Załącznik nr 5 do SWZ (IUE.271.16.2022)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA PODSTAWIE ART. 118
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH¹**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na wykonanie dostawy pn. „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA**”

Ja/My² niżej podpisani

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu.)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp)

następujące zasoby, na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(wskazać, jakich zasobów dotyczy zobowiązanie)

Oświadczam, iż:

1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

¹ Wykonawca może złożyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wzór umowy – załącznik nr 6 (IUE.271.16.2022)

UMOWA NR.....

zawarta w dniu w Czarnej pomiędzy Gminą Czarna, ul. Dworcowa 6, 39-215 Czarna, NIP: 872-20-488, REGON: 851661076, reprezentowaną przez Wójta Gminy Czarna – Józefa Chudego, zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym a firmą (...) z siedzibą w (...) NIP (...) REGON (...) reprezentowaną przez: (...) zwanym/-ą dalej "Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest dostarczenie sprzętu objętego projektem „**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO CYFROWA GMINA**”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.
4. Termin dostawy sprzętu może ulec wydłużeniu w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Termin ten może ulec wydłużeniu proporcjonalnie.
5. Odbiór dostawy obejmującej pełną część zamówienia będzie dokonany przez zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia gotowości dostawy.
6. Potwierdzenie odbioru całości dostarczanej części przedmiotu zamówienia nastąpi w postaci pisemnego protokołu odbioru wystawionego przez Wykonawcę.
7. W razie odmowy odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego sporządza się protokół podpisany przez obie strony, w którym wskazuje się przyczynę odmowy odbioru.
8. Za dzień odbioru przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia faktu, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie, bądź nie spełnia zakładanych wymagań, Wykonawca wymieni go na nowy zgodny z ustalonymi wymaganiami w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 2

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w umowie i SWZ na podstawie której, Wykonawca złożył swoją ofertę.
2. Przekazanie zamawiającemu wraz z przedmiotem dostawy wszystkich płyt instalacyjnych, licencji na oprogramowanie, kart gwarancyjnych.
3. Zapewnienia gwarancji i serwisu dostarczonego sprzętu na następujących warunkach:
 - a. Wykonawca udziela zamawiającemu pisemnej gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczy się od dnia protokołu odbioru bez uwag;
 - b. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni naprawę reklamowanego elementu lub dostarczy nowy wolny od wad.
 - c. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane telefonicznie oraz potwierdzone na nr faxu lub e-mail w dni robocze w godz
 - d. Czas reakcji na zgłoszoną awarię nie dłuższy niż 24 godziny.



- e. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 48 godz. roboczych licząc od momentu dokonania prawidłowego zgłoszenia. Wykonawca na żądanie zamawiającego zapewni zastępczy sprzęt o równoważnych parametrach na czas usunięcia awarii. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminach z przyczyn technicznych Wykonawca powiadomi zamawiającego o przyczynach takiego stanu rzeczy i wskaże termin ostatecznego usunięcia awarii.
- f. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę w serwisie, wówczas uszkodzony sprzęt komputerowy będzie niezwłocznie odbierany z miejsca jego użytkowania, a po naprawie dostarczany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- g. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy użytkownika,
- h. Wykonawca gwarantuje zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakkolwiek podstawy do zgłoszenia roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)

§ 3

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

W związku z zawarciem niniejszej umowy zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia w czasie i miejscu wskazanym niniejszą umową oraz do wypłaty wynagrodzenia na warunkach umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia wymieniony w § 1 zostało ustalone w wyniku przetargu na kwotę brutto słownie: – ryczałt. Ww. wynagrodzenie stanowi ryczałt w rozumieniu przepisów art. 632 kc tj. Jeżeli strony umówiły się na wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów prac.
2. Wykonawca uwzględnił w cenie towaru koszty dostawy oraz rozładunku.
3. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie dni od daty złożenia faktury po uprzednim protokólnym odbiorze.

§ 5

WADY I USTERKI

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu zgłoszonych piśmie przez zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, zamawiający ma prawo odmówić zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 3 dni licząc od dnia zakończenia usuwania wad lub usterek i wystawienia protokołu odbioru.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.

§ 6

KARY UMOWNE

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:



- a. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b. opóźnienie w usunięciu wad i usterek lub za opóźnienie w wymianie dotkniętych wadą podzespołów, które wystąpią w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego ale innych niż podano w § 7.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a. Wykonawca mimo jednokrotnego pisemnego wezwania nie realizuje przedmiotu umowy lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
 - b. W innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawami związanymi z realizacją przedmiotowej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia w którym dowiedział się o przyczynach uzasadniających odstąpienie.

§ 8

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
3. Strony oświadczają, że w przypadku nie podjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: w tym dwa dla zamawiającego i jednym dla wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 7 do SWZ (IUE.271.16.2022)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę(będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-am)(-liśmy).

.....
WYKONAWCA²

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

³ W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK NR 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAPORA SIECIOWA – 1 SZT.

KOMPUTER SERWER – 1 SZT.

KOMPUTER STACJONARNY – 26 SZT.

SKANER SIECIOWY – 1 SZT.

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna – ZAPORA SIECIOWA – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Ilość sztuk: 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompletny i fabrycznie nowy Firewall sprzętowy, z licencją na antywirus oraz **gwarancją**: minimum 36 miesięcy, oraz 5 lat licencji na antywirus.

1. Charakterystyka urządzenia:

Firewall sprzętowy - rozwiązanie dla firm oraz przedsiębiorstw o rozproszonej strukturze umożliwiające wsparcie dla pracy zdalnej poprzez dedykowane tunele VPN. Urządzenie osiągające duże przepustowości firewalla, przepustowość VPN IPsec i obsługujące do kilkunastu tysięcy jednoczesnych sesji. Urządzenia wyposażone w zintegrowany dysk twardy, do portów 18 portów RJ45 (1Gb) oraz do 4 portów światłowodowych SFP.

Posiadające zintegrowany system bezpieczeństwa dostarczający funkcjonalności: firewall, VPN, antywirus, IPS (ochrona przed atakami), filtrowanie treści WWW, ochrona przed spamem, DLP (ochrona przed wyciekiem informacji poufnej), kontrola aplikacji, optymalizacja pasma.

Urządzenie z możliwością wyboru licencji na okres 1 roku, 3 lat oraz 5 lat.

2. Dane techniczne:

- Przepustowość Firewall około 20000 Mbit/s
- Przepustowość VPN około 9000 Mbit/s
- Przepustowość IPS/IDS około 6000 Mbit/s
- Wydajność SSL około 1000 transakcji/s
- Wydajność HTTP około 3500 transakcji/s

3. Praca

- Procesor wbudowany
- Jednocześnie użytkownicy nie mniej niż 300 użyt.
- Przycisk reset Nie

4. Ochrona

Algorytmy szyfrujące wykorzystywane są do autentykacji, szyfrowania kluczy i prywatności połączenia radiowego. Obsługiwane algorytmy szyfrujące to takie, których można użyć razem z tym produktem.

- Szyfrowanie / bezpieczeństwo - SHA-256
- Element systemu komputerowego lub sieci, który blokuje nieautoryzowane próby dostępu równocześnie zezwalając na wysyłanie danych na zewnątrz.
- Zabezpieczenie firewall - UDP
- Obsługuje VPN - IPsec, SSL

5. Łączność

- Ilość portów Gigabit Ethernet - 18
- Porty USB 2.0 posiadające prędkość transmisji danych 480 Mbps i są wstecznie kompatybilne z USB 1.1. z możliwością podłączania do nich różnego rodzaju urządzeń peryferyjnych.
- Liczba portów USB 2.0 - 1
- Szeregowe porty komunikacyjne - 1
- Port WAN - Ethernet (RJ-45), oraz SFP
- ilość portów Ethernet DMZ – 1
- Ilość slotów Modułu SFP - 4

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
 Gmina Czarna – ZAPORA SIECIOWA – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w
 ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
 Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC)
 na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

6. Design

- Możliwości montowania w stelażu
- Wysokość 1U
- Bez wyświetlacza

7. Zarządzanie energią

- Napięcie wejściowe AC – 100 - 240 V
- Częstotliwość wejściowa AC 50-60 Hz
- Pobór mocy około 0,9 W
- Bez zasilania zapasowego
- 1 zasilacz wbudowany w obudowę

8. Specyfikacja urządzenia:

| Rodzaj interfejsów/usług | Ilość |
|---|----------------|
| LAN – 1GBaseT | 14 |
| Porty SFP | 4 |
| WAN – 1GBaseT | 2 |
| Porty HA | 2 |
| DMZ – 1GBaseT | 1 |
| USB (Client/Server) | 1/1 |
| Port konsoli RJ-45 | 1 |
| Wewnętrzny Storage | 480GB |
| Wydajność systemu | |
| Przepustowość Firewall (1518 byte UDP) | 20 Gbps |
| Przepustowość Firewall (512 byte UDP) | 20 Gbps |
| Przepustowość Firewall (64 byte UDP) | 9 Gbps |
| Opóźnienie Firewall | 3 μs |
| Przepustowość Firewall (PPS) | 13,5 Mpps |
| Ilość jednoczesnych sesji (TCP) | 2 mln |
| Ilość nowych sesji/sekundę (TCP) | 135k |
| Ilość polityk zapory | 10k |
| Przepustowość IPSec VPN (512 byte packet) | 9Gbps |
| Przepustowość IPS (HTTP/Enterprise) | 6Gbps /2,2Mbps |
| Przepustowość NGFW | 1,8 Gbps |
| Ilość tuneli Gateway-to-Gateway IPSec VPN | 2000 |

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna – ZAPORA SIECIOWA – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w
ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC)
na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

| | |
|--|---|
| Ilość tuneli Client-to-Gateway IPsec VPN | 5000 |
| Max ilość użytkowników SSL-VPN Users | 300 |
| Przepustowość SSL-VPN | 900 Mbps |
| Limit użytkowników | Nie |
| Wymiary (w/sz/d) | 44 x 432 x 301 mm |
| Konsumpcja energii (średnia) | 70,98 W |
| Zgodność | FCC Part 15 Class B, C-Tick, VCCI, CE, UL/cUL, CB |
| Certyfikaty | ICSA Labs: Firewall, IPsec, IPS, Antivirus, SSL VPN |

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY SERWEROWE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Ilość sztuk: 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompletny i fabrycznie nowy serwer, myszką i klawiaturą, oraz systemem operacyjnym serwerowym fabrycznie nowym i nigdy nie aktywowanym:

1. Uniwersalny serwer klasy podstawowej w pojemnej obudowie rack 19" 2U. Sprzęt o wysokiej efektywności który ograniczy koszty operacyjne stosownie do zmieniających się wymagań. Serwer powinien być wyposażony w konfiguracji fabrycznej w procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej 23500 punktów w kategorii Average CPU Mark z 12 rdzeniami i 24 wątkami, min. 64GB pamięci DDR4 RDIMM, sprzętowy kontroler dysków z 8GB cache z podtrzymaniem NV oraz podwójne, nadmiarowe zasilanie Hot Plug. W dużej obudowie pozwalającej zamontować do 8 dysków zarówno w formacie 3.5" jak i 2.5". Dodatkowo z możliwością pełnego zdalnego zarządzania poprzez dedykowany port sieciowy oraz dwie karty sieciowe -> jedna 2-porty 10G SFP+ i druga 2-port 1G RJ45. Fabrycznie nowy zestaw.
2. **Wydajność procesora:**
 - a) Architektura: X86 X64
 - b) Częstotliwość min. 2.1 Ghz
 - c) Liczba rdzeni procesora: min. 12 rdzeni
 - d) Liczba wątków procesorów: min. 24 wątki
 - e) Pamięć podręczna procesora: min 18 MB
 - f) Obsługa pamięci: min DDR4
 - g) Dołączone chłodzenie chłodzenie procesora
 - h) Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej **23500 punktów w kategorii Average CPU Mark**. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
3. **Pamięć RAM:**
 - a) Zainstalowane co najmniej 64 GB pamięci z możliwością rozbudowy do 128 GB.
 - b) Pamięć z obsługą ECC
 - c) Obsługa pamięci RDIMM do 128 GB
4. **Pamięć masowa:**
 - a) Co najmniej 4 dyski **960 GB SSD SATA RI Hot Plug**.
5. **Karta graficzna:**
 - a) Zintegrowana, **2D**
 - b) Pamięć przydzielana dynamicznie.
 - c) Pamięć współdzielona
6. **Kontroler RAID:**
 - a) sprzętowy kontroler dysków SAS,SATA.SSD z min 8GB cache z NV z Raid poziomu 0,1,10,5,6
7. **Zasilacz:**
 - a. Redundantne zasilanie serwera z dwoma zasilaczami nadmiarowymi 2x 600W (1+1) Hot Plug.
8. **Interfejsy sieciowe ETHERNET:**
 - a) Obsługa minimum 1000/10000 Mbps.
 - b) Minimum 2 interfejsy sieciowe który nie może zajmować żadnego z dostępnych portów portów USB.
 - c) Dedykowany interfejs sieciowy służący zdalnemu zarządzaniu serwera.
 - d) Dwuportowa karta sieciowa 10G SFP+ oraz Dwuportowa karta sieciowa 1G RJ45

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY SERWEROWE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Bios:

Bios producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą minimum klawiatury.

9. Obudowa:

- a) Obudowa na min 8 dysków LFF Hot Plug z dwoma zasilaczami nadmiarowymi min 2x 600W (1+1) Hot Plug.
- b) Rack najlepiej 2U

10. Wymagania dodatkowe:

- a) Wbudowane porty dla komunikacji z monitorem lub KVM-em dla prawidłowego przesyłania sygnału w postaci cyfrowej i analogowej.
- b) Co najmniej 2 porty USB 3.0 oraz 2 porty USB 2.0 rozlokowane na przedniej i tylnej części obudowy (np. 2 z przodu i 2 z tyłu obudowy).
- c) Port VGA lub DVI lub DisplayPort lub HDMI z tyłu lub przodu obudowy.
- d) Max 4x PCIe Gen4 slots.

11. Napęd:

- a) Zamontowany w obudowie na stałe.
- b) Nagrywarka DVD DVD+/- RW

12. Klawiatura:

Klawiatura QWERTY z blokiem numerycznym

- a) Łączność przewodowa USB
- b) Klawisze: niski skok klawiszy
- c) Bez podświetlenia
- d) Możliwe klawisze multimedialne

13. Mysz: łączność przewodowa USB

- a) Mysz z sensorem optycznym
- b) Rolka przewijana
- c) Minimum dwa przyciski
- d) Rozdzielczość: minimum 1000 dpi

14. Kabel zasilający do zasilaczy serwera.

15. Zasilacz awaryjny

Zasilacz UPS min 3000 VA ok 2000 W BOX z oprogramowaniem monitorującym pracę zasilacza.

16. Monitor:

- a) Matryca o przekątnej co najmniej 22".
- b) Rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli.
- c) Kontrast co najmniej 1000:1,
- d) Jasność co najmniej 250 cd/m²
- e) Złącze HDMI, umożliwiające podpięcie monitora do komputera i przesyłanie sygnału cyfrowego. W zestawie kabel HDMI do podpięcia monitora.
- f) Złącze VGA. W zestawie kabel VGA do podpięcia monitora.
- g) Monitor wolnostojący bez PIVOTA.
- h) Kabel zasilający do monitora

17. System operacyjny (charakterystyka):

Zainstalowany fabrycznie system operacyjny spełniający następujące wymagania (poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji):

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY SERWEROWE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

- Wersja 2022 Standard 24-Core OEM PL
- System posiadający możliwość zainstalowania oprogramowania (DBMS) do obsługi baz danych aplikacji dziedzinowych opartych na bazach MS SQL.
- System z funkcją Hyper-V.
- System posiadający możliwość pracy jako kontroler domeny Active Directory i dodatkowo posiadający:

Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug & Play, Wi-Fi); Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika; Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; Wbudowany system pomocy w języku polskim; Rozbudowane polityki bezpieczeństwa polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych; System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY SERWEROWE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię
Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC)
na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.); Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu); System operacyjny nieużywany, tj. z kluczem nie wykorzystanym wcześniej do aktywacji na innym urządzeniu

18. **Warunki gwarancji:** minimum 36 miesięcy w miejscu instalacji NBD.

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY STACJONARNE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Ilość sztuk: 26

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompletny i fabrycznie nowy zestaw komputerowy z monitorem, myszką i klawiaturą, oraz systemem operacyjnym fabrycznie nowym i nigdy nie aktywowanym:

1. **Komputer stacjonarny odpowiedni dla użytkownika aplikacji biurowych, szkoleniowych, dostępu do Internetu, poczty elektronicznej oraz oprogramowania multimedialnego. Fabrycznie nowy zestaw.**
2. **Wydajność procesora:**
 - a) Architektura: X86 X64
 - b) Częstotliwość min. 2.8 Ghz
 - c) Liczba rdzeni procesora: min. 4 rdzenie
 - d) Liczba wątków procesorów: min. 8 wątków
 - e) Pamięć podręczna procesora: min 6 MB
 - f) Obsługa pamięci: min DDR4
 - g) Dołączone chłodzenie procesora
 - h) Procesor osiągający w teście PassMark Performance Test, co najmniej **12300 punktów w kategorii Average CPU Mark**. Wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
3. **Pamięć RAM:**
 - a) Zainstalowane co najmniej 16 GB pamięci z możliwością rozbudowy do 64 GB.
 - b) Pamięć bez obsługi ECC – non-ECC
 - c) Obsługa pamięci RAM do 64 GB
4. **Pamięć masowa:**
 - a) Co najmniej 512 GB dysk SSD NVMe, lub dysk M.2.
5. **Karta graficzna:**
 - a) Zintegrowana, Ultra HD,
 - b) Pamięć przydzielana dynamicznie.
 - c) Pamięć współdzielona
6. **Wyposażenie multimedialne:**

Karta dźwiękowa zintegrowana, port słuchawek / mikrofonu dostępny na przednim i tylnym panelu.
7. **Zasilacz:**
 - a. Moc zasilacza min. 180 W
8. **Bezpieczeństwo:**
 - a) Moduł TPM 2.0 lub równoważne urządzenie zabezpieczające,
9. **Interfejsy sieciowe ETHERNET:**
 - a) Obsługa minimum 100/1000 Mbps.
 - b) Minimum jeden interfejs sieciowy który nie może zajmować żadnego z dostępnych portów PCI Express oraz portów USB.
10. **Bios:**

Bios producenta oferowanego komputera zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą minimum klawiatury.
11. **Obudowa:**

Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym wpisanym na stałe w BIOS-UEFI.
12. **Wymagania dodatkowe:**

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY STACJONARNE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

- a) Wbudowane porty komunikacji HDMI do komunikacji z monitorem dla prawidłowego przesyłania sygnału w postaci cyfrowej.
- b) Co najmniej 4 porty USB 3.0 oraz USB 2.0 rozlokowane na przedniej i tylnej części obudowy (4 z przodu i 4 z tyłu obudowy).
- c) Port VGA z tyłu obudowy. Zainstalowane porty nie mogą blokować portów instalacji karty rozszerzeń.
- d) Port PCIe x 16 - 1 szt.
- e) Port PCIe x 1 – 2 szt.
- f) Port M.2 22 x 80 mm – 1 szt.

13. Napęd:

- a) Zamontowany w obudowie na stałe.
- b) Nagrywarka DVD DVD+/- RW

14. Monitor:

- a) Matryca o przekątnej co najmniej 24".
- b) Rozdzielczość co najmniej 1920x1080 pikseli.
- c) Kontrast co najmniej 1000:1,
- d) Jasność co najmniej 250 cd/m²
- e) Złącze HDMI, umożliwiające podpięcie monitora do komputera i przesyłanie sygnału cyfrowego. W zestawie kabel HDMI do podpięcia monitora.
- f) Złącze VGA. W zestawie kabel VGA do podpięcia monitora.
- g) Monitor wolnostojący bez PIVOTA.
- h) Kabel zasilający do monitora

15. Klawiatura:

Klawiatura QWERTY z blokiem numerycznym

- a) Łączność przewodowa USB
- b) Klawisze: niski skok klawiszy
- c) Bez podświetlenia
- d) Możliwe klawisze multimedialne

16. Mysz: łączność przewodowa USB

- a) Mysz z sensorem optycznym
- b) Rolka przewijana
- c) Minimum dwa przyciski
- d) Rozdzielczość: minimum 1000 dpi

17. Kabel zasilający do komputera.

18. System operacyjny (charakterystyka):

Zainstalowany fabrycznie system operacyjny spełniający następujące wymagania (poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji): Bezpłatne aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi); Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna - KOMPUTERY STACJONARNE – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika; Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; Wbudowany system pomocy w języku polskim; Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; Wdrażanie IPSEC oparte na politykach wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; Rozbudowane polityki bezpieczeństwa polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami (obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową); Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych; System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.); Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu); System operacyjny nieużywany, tj. z kluczem nie wykorzystanym wcześniej do aktywacji na innym urządzeniu

19. **Warunki gwarancji:** minimum 36 miesięcy.

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna – Sprzęt komputerowy – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC)
na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

Ilość sztuk: 1

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompletny i fabrycznie nowy skaner wraz z oprogramowaniem, oraz okablowaniem umożliwiającym podłączenie go do sieci LNA i elektrycznej.

Skaner z podajnikiem do pracy grupowej, który powinien posiadać:

- a) Szybkie skanowanie dzięki łatwym w obsłudze zaawansowanym funkcjom zapewniającym łatwe i skuteczne zarządzanie dokumentami.
- b) Automatyczny podajnik dokumentów na minimum 100 arkuszy i skanowanie minimum 85 str./min
- c) Aktywny system rolek separujących zapobiegający podawaniu podwójnych arkuszy
- d) Tryb automatycznego skanowania: Szybkie przetwarzanie dużych ilości dokumentów.
- e) Wbudowany interfejs sieciowy: Proste udostępnianie dzięki skanowaniu jednym przyciskiem oraz wstępnie utworzonym profilom zadań.
- f) Dodatkowy interfejs USB 3.0 umożliwiający szybką transmisję ze sterownikami TWAIN, WIA i ISIS oraz większą zgodność z systemami zarządzania dokumentami.
- g) Dodatkowo funkcja pominięcia wykrywania dwóch arkuszy w podajniku (DFDS) oznaczająca, że można skanować trudne w obsłudze nośniki, takie jak koperty czy dokumenty z naklejonymi notatkami.

1. Parametry podstawowe:

- a) Format: A4
- b) Wyświetlacz: Panel interfejsu sieciowego Epson
- c) dobowy cykl pracy: MAX 9000 stron

2. Parametry szczegółowe skanera:

- a) technologia skanowania: CIS
- b) skanowanie w kolorze
- c) optyczna rozdzielczość skanowania: do 600x600 dpi
- d) szybkość skanowania: do 85 str/min
- e) skanowanie dwustronne
- f) kodowanie koloru: 24 bit
- g) skala szarości: 256 poziomy
- h) skanowanie do plików w formacie
 - o BMP
 - o JPEG
 - o TIFF
 - o multi-TIFF
 - o PDF
 - o PDF (przeszukiwalny)
 - o PDF/A
 - o PNG
- i) skanowanie do e-mail
- j) skanowanie do chmury

Dostawa komputerów Cyfrowa Gmina
Gmina Czarna – Sprzęt komputerowy – charakterystyka techniczna sprzętu współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa (POPC)
na lata 2014-2020, pakiet REACT-UE

3. Obsługa Nośników:

- a) gramatura nośników do 413 g/m²
- b) ADF (Automatic Document Feeder)
- c) pojemność podajnika automatycznego (ADF) do 100 arkuszy
- d) pojemność podajnika (koperty) do 10 sztuk
- e) niestandardowe wymiary nośników (szerokość)
 - o min 50,8 mm
 - o max 215,9 mm
- f) niestandardowe wymiary nośników (długość)
 - o min 50,8 mm
 - o max 6096 mm
- g) obsługiwane rodzaje nośników
 - o papier zwykły
 - o papier o niskiej gramaturze
 - o papier makulaturowy
 - o pocztówki
 - o wizytówki
 - o karty laminowane
 - o papier termiczny
 - o koperty
- h) obsługiwane formaty nośników
 - o A4
 - o A5
 - o A6
 - o B6
 - o B5
 - o B4
 - o Letter
 - o Legal
 - o pocztówki
 - o wizytówki
 - o karty plastikowe
 - o koperty

4. Możliwość pracy w sieci LAN

- a) standardowe rozwiązania komunikacyjne USB (3.0)
- b) Ethernet (1000 Base-T/ 100-Base TX/ 10-Base-T)
- c) rodzaj zasilania sieciowe AC (100-240V)

5. Gwarancja minimum 2 lata.