**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z obszaru rozwoju kompetencji sprzedażowych uczestników pilotażowego programu ,,Best Innovators PW” wraz z zapewnieniem odpowiednich materiałów szkoleniowych i certyfikatów, badaniem predyspozycji sprzedażowych i przygotowaniem na ich podstawie raportów indywidualnych i raportu zbiorowego, przeprowadzeniem konsultacji sprzedażowych oraz warsztatu sprzedażowego dla pracowników Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych i certyfikatów. Szkolenie i warsztat sprzedażowy musi opierać się na metodzie sprzedażowej ukierunkowanej w stronę doradztwa i konsultacji z klientem, dostosowanych do sprzedaży technologii i innych produktów będących wynikiem prac badawczych prowadzonych na Politechnice Warszawskiej. Metoda musi być skoncentrowana na skutecznej i dokładnej diagnozie potrzeb klienta, właściwego doboru produktu/rozwiązania technologicznego, właściwej selekcji klientów oraz uczyć techniki negatywnego odwracania w celu skutecznej finalizacji sprzedaży. Ważnym założeniem szkolenia jest odniesienie efektywności sprzedaży tak, aby sprzedający nie musieli poświęcać dużo czasu na nieudanych próbach sprzedaży.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został podzielony na trzy zakresy:

**Zakres I- Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z obszaru rozwoju kompetencji sprzedażowych dla uczestników pilotażowego programu ,,Best Innovators PW” wraz z zapewnieniem odpowiednich materiałów szkoleniowych i certyfikatów, zgodnie z programem przygotowanym przez Politechnikę Warszawską.**

1. **Przeprowadzenie szkoleń z obszaru rozwoju kompetencji sprzedażowych dla uczestników pilotażowego programu ,,Best Innovators PW” wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych i certyfikatów**
2. Szkolenie będzie miało formę stacjonarną. Miejscem szkolenia będzie Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
3. Treść merytoryczna szkolenia i materiałów szkoleniowych musi korespondować z zagadnieniami oraz oczekiwanymi efektami przedstawionymi w tabeli poniżej. Zakres szkolenia oraz materiałów szkoleniowych musi być zgodny z programem PW, który zostanie dostarczony Wykonawcy do 7 dni od daty podpisania umowy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Obszar** | **Forma** | **Ilość uczest-ników** | **Zagadnienia** | **Przewidziane efekty** |
| **1.** | **Proces sprzedażowy** | 2-dniowe szkolenia | min. 15 osób, max. 30 osób | Elementy procesu sprzedażowego, identyfikowanie potrzeb konsumenckich, wycena oferty, budowanie marki, proces decyzyjny. | Uczestnik będzie posiadał wiedzę dot. procesu sprzedażowego. Będzie potrafił wyszczególnić jego elementy oraz zdobędzie wiedzę jak nimi zarządzać. |
| **2.** | **Komunikacja w sprzedaży** | 2-dniowe szkolenia | min. 15 osób, max. 30 osób | Nawiązywanie relacji z klientem, pozyskiwanie klientów, budowanie marki osobistej w biznesie, kontraktowanie w procesie sprzedaży, networking, organizacja wydarzeń. | Uczestnik będzie wiedział w jaki sposób pozyskać kontakty biznesowe, jak inicjować spotkania i podtrzymywać relacje biznesowe. Zdobędzie wiedzę z zakresu organizacji wydarzeń i eventów wspierających proces komercjalizacji. |
| **3.** | **Negocjacje** | 2-dniowe szkolenia | min. 15 osób, max. 30 osób | Techniki negocjacyjne, ośrodki decyzyjne, sposób prezentacji oferty. | Uczestnik będzie potrafił przeprowadzić negocjacje oraz przekonać klienta do zakupu. Zdobędzie wiedze z zakresu technik negocjacyjnych |

1. Szkolenie będzie realizowane w ramach pilotażowego programu ,,Best Innovators PW”, który jest elementem przewidzianym w programie ,,Inicjatywa Doskonałości- Uczelnia Badawcza”
2. Głównym celem ww. aktywności jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie komercjalizacji technologii, dlatego program szkolenia musi odnosić się bezpośrednio do sprzedaży technologii (patenty, licencje etc.)
3. Uczestnikami szkolenia będą brokerzy innowacji (pracownicy PW, doktoranci PW, pracownicy spółek z udziałem PW), którzy zostali zakwalifikowani do programu
4. Potrzeba szkoleniowa wynika z konieczności operacjonalizacji transferu technologii na uczelni. Ze względu na to, że przyszli sprzedający (uczestnicy szkolenia) są pracownikami lub doktorantami Politechniki Warszawskiej. Są to osoby cechujące się doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną dotyczącą sprzedawanych produktów. Produkty, które będą sprzedawane przez uczestników szkolenia nie są produktami standardowymi, gdyż często będą miały za zadanie: zwiększyć efektywność produkcji w konkretnym przedsiębiorstwie, zoperacjonalizować i zoptymalizować produkcję, rozwiązać specyficzny problem technologiczny. W związku z tym, metoda sprzedażowa omawiana na szkoleniu musi być metodą ukierunkowaną w stronę doradztwa i konsultacji z klientem, gdyż produkt będzie musiał być spersonalizowany i odpowiadać na potrzeby klienta. W przypadku transferu technologii i jej sprzedaży, musi być ona oparta na szczegółowej diagnozie potrzeb klienta, identyfikacji jego problemów, ustaleniu oczekiwań, klasyfikacji klientów oraz uczyć techniki negatywnego odwracania w celu skutecznej finalizacji sprzedaży. Ważnym założeniem szkolenia jest odniesienie efektywności sprzedaży tak, aby sprzedający nie musieli poświęcać dużo czasu na nieudanych próbach sprzedaży.
5. Szkolenia odbędą się w trzech dwudniowych cyklach
6. Dzień szkolenia powinien trwać 8 godzin z przerwami
7. Zamawiający planuje przeprowadzenie szkoleń w ciągu 5 miesięcy od daty podpisania umowy r. Dokładne terminy szkolenia zostaną uzgodnione z Wykonawcą w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy
8. W każdym cyklu będzie brała udział grupa , która składać się będzie z min. 15 do max. 30 brokerów innowacji
9. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wyżej wymienionej grupy, które korespondują z treścią merytoryczną szkolenia i będą stanowić wsparcie w utrwalaniu wiedzy
10. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.
11. Certyfikaty muszą spełniać następujące kryteria:

- forma: papierowa

-treść musi zawierać: nazwę szkolenia, organizatora szkolenia/nazwę firmy prowadzącej szkolenie, imię i nazwisko uczestnika, datę wystawienia, podpis szkoleniowca

n) Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne (sala konferencyjna, sprzęt)

o) Zapłata będzie zrealizowana za realną ilość uczestników szkolenia ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

p) Zamawiający nie dopuszcza dzielenia uczestników szkolenia na mniejsze grupy.

1. Konsultacje mogą się odbyć zarówno w języku polskim i angielskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego

**Zakres II- badanie predyspozycji sprzedażowych i przygotowaniem na ich podstawie raportów indywidualnych i raportu zbiorowego.**

1. Badanie predyspozycji sprzedażowych będzie skierowane do min. 5 i max 15 uczestników warsztatu, będącymi pracownikami Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej
2. Celem badania jest ocena umiejętności sprzedażowych badanych oraz identyfikacja obszarów, które powinny zostać doskonalone przez badanego
3. Badanie musi być przeprowadzone za pomocą standaryzowanej metody lub narzędzi pozwalających zdiagnozować kompetencje osoby badanej
4. Na podstawie badań, każdy z uczestników powinien otrzymać raport z indywidualnym wynikiem
5. Zamawiający oczekuje dostarczenia raportu zbiorowego, który byłby podsumowaniem raportów indywidualnych, dostarczającego informacji o kompetencjach całej grupy
6. Raporty mogą mieć formę cyfrową lub/i papierową
7. Zapłata będzie zrealizowana za realną ilość uczestników, którzy zostaną poddani badaniu. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona 7 dni przed rozpoczęciem badania
8. Konsultacje mogą się odbyć zarówno w języku polskim i angielskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego

**Zakres III**- **Przeprowadzenie konsultacji sprzedażowych oraz warsztatu sprzedażowego dla pracowników Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej wraz z zapewnieniem materiałów szkoleniowych i certyfikatów.**

1. **Konsultacje sprzedażowe**
2. Konsultacje będą dedykowane uczestnikom wcześniej przeprowadzonych warsztatówdla pracowników Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej
3. Konsultacje mogą mieć formę stacjonarną w siedzibie Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej przy ulicy Rektorskiej 4 lub on-line poprzez platformę MS Teams.
4. Termin oraz forma konsultacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą w terminie do 14ni od daty podpisania umowy. Konsultacje zostaną przeprowadzone nie później niż 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
5. Konsultacje mogą się odbyć zarówno w języku polskim i angielskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego
6. Zakres merytoryczny konsultacji powinien odnosić się do studiów przypadku dostarczonych przez Zamawiającego
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy 6 studiów przypadku, które powinny zostać omówione podczas konsultacji
8. Oczekuje się zaangażowania Wykonawcy na poziomie 4 godziny na studium przypadku
9. **Warsztat sprzedażowy dla pracowników Centrum Innowacji PW**
10. Warsztat będzie dedykowany min. 5 i max.15-osobowej grupie pracowników Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej
11. Warsztat będzie miał formułę jednodniową tj. 8 godzin z przerwami
12. Warsztat będzie miał formę stacjonarną. Miejscem warsztatu będzie Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej ul. Rektorska 4, 00-614 Warszawa
13. Treść merytoryczna szkolenia musi korespondować z poniższymi zagadnieniami oraz oczekiwanymi efektami:
14. Zakres merytoryczny musi obejmować:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Zagadnienia** | **Oczekiwane efekty** |
| 1. | Wprowadzenie do procesu sprzedażowego | Uczestnik warsztatów ma wiedzę dotyczącą elementów procesu sprzedażowego, potrafi świadomie zaplanować proces i sprawnie zarządzać każdym z jego elementów. |
| 2. | Budżetowanie | Uczestnik potrafi oszacować wartość i przygotować budżet przedsięwzięcia. |
| 3. | Kontraktowanie | Uczestnik potrafi skutecznie zakończyć proces sprzedażowy i przygotować kontrakt. |

1. Warsztat będzie realizowany w ramach pilotażowego programu ,,Best Innovators PW”, który jest elementem przewidzianym w programie ,,Inicjatywa Doskonałości- Uczelnia Badawcza”
2. Głównym celem ww. aktywności jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie komercjalizacji technologii. Dlatego program szkolenia musi odnosić się bezpośrednio do sprzedaży technologii (patenty, licencje etc.)
3. Potrzeba szkoleniowa wynika z konieczności operacjonalizacji transferu technologii na uczelni. Ze względu na to, że przyszli sprzedający (uczestnicy warsztatów) są pracownikami Centrum Innowacji Politechniki Warszawskiej. Są to osoby cechujące się doświadczeniem i wiedzą specjalistyczną dotyczącą sprzedawanych produktów. Produkty, które będą sprzedawana przez uczestników warsztatów nie są produktami standardowymi, gdyż często będą miały za zadanie: zwiększyć efektywność produkcji w konkretnym przedsiębiorstwie, zoperacjonalizować i zoptymalizować produkcję, rozwiązać specyficzny problem technologiczny etc. W związku z tym, metoda sprzedażowa omawiana na warsztatach musi być metodą ukierunkowaną w stronę doradztwa i konsultacji z klientem, gdyż produkt często będzie musiał być spersonalizowany i odpowiadać na konkretne potrzeby klienta. W przypadku transferu technologii i jej sprzedaży, musi być ona oparta na szczegółowej diagnozie potrzeb klienta, identyfikacji jego problemów, ustaleniu oczekiwań, klasyfikacji klientów oraz uczyć techniki negatywnego odwracania w celu skutecznej finalizacji sprzedaży. Ważnym założeniem warsztatu jest podniesienie efektywności sprzedaży tak, aby sprzedający nie musieli poświęcać dużo czasu na nieudanych próbach sprzedaży.
4. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla wyżej wymienionej grupy, które korespondują z treścią merytoryczną szkolenia i będą stanowić wsparcie w utrwalaniu wiedzy
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia (max. 15 osób) certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu
6. Certyfikaty muszą spełniać następujące kryteria:

- forma: papierowa

-treść musi zawierać: nazwę szkolenia, organizatora szkolenia/nazwę firmy prowadzącej szkolenie, imię i nazwisko uczestnika, datę wystawienia, podpis szkoleniowca

1. Zamawiający zapewnia zaplecze techniczne (sala konferencyjna, sprzęt)
2. Zapłata będzie zrealizowana za realną ilość uczestników warsztatu. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona 7 dni przed rozpoczęciem warsztatu
3. Konsultacje mogą się odbyć zarówno w języku polskim i angielskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego