

**UMOWA NR ..... (WZÓR)**

zawarta dnia ..... w Barczewie pomiędzy:

**Gminą Barczewo**, z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 11-010 Barczewo, NIP 739-38-44-890  
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Barczewa

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Miasta

a

.....

Nr identyfikacji podatkowej ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym  
przez: .....

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w związku z Zarządzeniem Burmistrza Barczewa Nr 0050.5.2021 z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł. Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich dla zadania pn.: **Przebudowy i termomodernizacji budynku „C” przy SP1 w Barczewie**, zwanych dalej dokumentacją oraz złożenie kompletnego wniosku we właściwym Urzędzie dla uzyskania pozwolenia na budowę.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i wymagania Zamawiającego określa „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Integralnym składnikiem niniejszej umowy, którego postanowienia wiążą strony, jest opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: do dnia 31.08.2021 r.
2. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej kompletnej dokumentacji oraz złożenia kompletnego wniosku we właściwym Urzędzie dla uzyskania pozwolenia na budowę

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wymienionymi w „Opisie przedmiotu zamówienia”, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej i obowiązującymi normatywnymi i normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wprowadzania wszelkich niezbędnych korekt i poprawek do przedmiotowych dokumentacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) opracowania pisemnych odpowiedzi i informacji uzupełniających na wszystkie późniejsze zapytania przyszłych wykonawców biorących udział w przetargu na wykonanie robót, dotyczące przedmiotowej dokumentacji. Udzielenie odpowiedzi nastąpi w

nieprzekraczalnym terminie 2 dni od daty otrzymania pytania od Zamawiającego na wskazany adres mailowy.

- 3) czynny udział w postępowaniu administracyjnym o wydanie pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zakresu i sposobu wykonania robót, o którym mowa w § 1 umowy – w tym uzupełnianie i modyfikowanie wniosku wraz z załącznikami – w przypadku, gdyby pierwotnie złożony wniosek zawierał braki formalne lub z innych względów nie był wystarczający.
3. Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie badania, pomiary, warunki do projektowania, opinie, decyzje, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych niezbędne do zgodnego z umową wykonania dokumentacji projektowej.
4. Opracowania projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca przekaże w formie papierowej oraz elektronicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy ustnej lub pisemnej informacji na temat zaawansowania prac projektowych na każdym etapie projektowania, wglądu do wszystkich opracowań i dokumentów związanych z opracowywaną dokumentacją oraz do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia, że zaawansowanie prac nie rokuje wykonania dokumentacji w terminie umownym lub przedmiot zamówienia nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny wymienionej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia za wykonane prace.
7. Uprawnienie do rozwiązania umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od zaistnienia ku temu przesłanek.

#### **§ 4**

##### **Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Na 7 dni roboczych przed umownym terminem wykonania umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego dokumentację w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia z protokołem odbioru dokumentacji celem wstępnego sprawdzenia, w tym kompletności uzgodnień, zgodności z „Opisem przedmiotu zamówienia”.
2. Zamawiający dokona wstępnego sprawdzenia dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji. W przypadku stwierdzenia błędów i braków wezwie Wykonawcę do usunięcia wskazanych braków, błędów i usterek wraz z informacją o odbiorze całkowitym lub częściowym wykonanej usługi lub odmowie przyjęcia dokumentacji określając wymagany termin przedłożenia poprawionej dokumentacji.
3. Wykonawca poprawi dokumentację zgodnie z wykazem braków i usterek w uzgodnionym terminie i złoży ją do ponownego sprawdzenia.
4. Zamawiający sprawdzi dokumentację w ciągu 7 dni roboczych i podpisze protokół odbioru dokumentacji w przypadku stwierdzenia usunięcia wskazanych braków i usterek. W przypadku nie poprawienia dokumentacji przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od zaistnienia przedmiotowej okoliczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dokonania poprawek i uzupełnień w przyjętej protokołem dokumentacji, na koszt Wykonawcy, po dokonaniu szczegółowego sprawdzenia i oceny dokumentacji przez Komisję Opiniowania Dokumentacji działającą na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania odbiorów dokumentacji projektowej etapami, z których to czynności zostanie spisany protokół przekazania danego etapu dokumentacji. Podpisanie niniejszego protokołu nie jest tożsame w skutkach z podpisaniem protokołu odbioru końcowego, nie wpływa na termin płatności wynagrodzenia oraz pozostaje

bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji, rękojmi oraz nienależytego wykonania umowy. Jedyne skutki podpisania przedmiotowego protokołu zostały określone w § 10 ust. 6 niniejszej umowy.

7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jego, jakości.

## **§ 5**

### **Wynagrodzenie**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł brutto (słownie:.....)
2. Określona w ust. 1 kwota stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za kompleksowe wykonanie usługi wraz z niezbędnymi kosztami na wykonanie badań, pomiarów oraz opracowania i uzyskania dokumentów i materiałów pomocniczych, a także opinii i decyzji administracyjnych.
3. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji i w zakresie określonym w § 7.
4. Określona w ust. 1 kwota wynagrodzenia obejmuje również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu sprawowania nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót – w tym koszty, co najmniej sześciu wizyt na budowie (łącznie z kosztami dojazdu).
5. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy jest protokół odbioru kompletnej dokumentacji podpisany przez przedstawicieli stron umowy wraz z wnioskiem złożonym we właściwym Urzędzie dla uzyskania pozwolenia na budowę oraz faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie zapłacone w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Barczewo Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP: 739-38-44-890  
Odbiorca: Urząd Miejski Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy o numerze:.....
9. Wykonawca wystawiając fakturę ma obowiązek każdorazowo powoływać się w jej treści na numer umowy nadany przez Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.
12. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż na podstawie art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Barczewa Nr 0050.225.2019 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie obowiązkowego stosowania mechanizmu podzielonej płatności w Gminie Barczewo, Zamawiający dokona rozliczenia faktury za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
13. Za opóźnienie w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
14. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego, i że został/nie został\* do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
15. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **§ 6**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny i finansowy nad realizacją umowy, będzie: .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy będzie: .....

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie autorskie prawa do dokumentacji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i pokrewnych do przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających wyodrębnić się częściach na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,
  - 2) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - 3) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
  - 4) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,
  - 5) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,
  - 6) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,
  - 7) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,
  - 8) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.
4. W ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi również na Zamawiającego wyłączne prawa autorskich praw zależnych i zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych w odniesieniu do dokumentacji.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający oraz inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego będzie miał prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji oraz do rozporządzania i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na zlecenie Zamawiającego z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tej dokumentacji. Jeżeli wymagana jest w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ww. oświadczenia z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
6. Przejście na rzecz Zamawiającego praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, do dokumentacji następuje wraz z podpisaniem protokołu przekazania danego etapu dokumentacji przez strony umowy lub – w przypadku braku takiego protokołu – wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca oświadcza, iż przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona i przekazana Zamawiającemu. Przejście własności nośników następuje wraz z podpisaniem protokołu przekazania danego etapu dokumentacji przez strony umowy lub – w przypadku braku takiego protokołu – wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego.
8. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wymienionych w niniejszym paragrafie oraz prawa do wyrażania zgody, o którym mowa w ust. 5, następuje bez ograniczeń, co do czasu, ilości i terytorium (dotyczy zarówno terenu Rzeczypospolitej Polskiej, jak i obszaru poza jej granicami).

9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważnia Zamawiającego do udzielenia w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonywanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji do odbioru Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanej dokumentacji.
10. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji dokumentacji będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach prawa.
2. Jeżeli dokumentacja projektowa posiadać będzie braki, wady projektowe lub wystąpią inne czynniki niezależne od Zamawiającego, a które zostaną wykryte w czasie wykonawstwa robót, to w przypadku stwierdzenia takiego faktu, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i braków w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym z Zamawiającym.
3. W przypadku nie usunięcia wad w dokumentacji, nie sporządzenia dokumentacji zamiennej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub odmowy wykonania tych czynności, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztem wykonania tych usług przez inną jednostkę oraz naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania:
  - 1) obniżenia wynagrodzenia,
  - 2) odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektów lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w realizowanych robotach budowlanych parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

## **§ 9**

### **Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z winy Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy jedna ze stron odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i braków w dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w wykonywaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do czasu wyznaczonego przez Zamawiającego,
3. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, Zamawiający może rozwiązać umowę i obciążyć z tego tytułu Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Kary umowne, w zakresie zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej za wykonane usługi wystawionej przez Wykonawcę.
6. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Kary umowne naliczone Wykonawcy za niewykonanie usług, o których mowa w § 9 ust. 2 będą wystawione Wykonawcy w formie noty księgowej.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
9. Dopuszcza się możliwość kumulowania kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 powyżej.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy, w szczególności pod warunkiem:
  - 1) przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających, terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, oświadczeń, itp.;
  - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania określonych umową terminów. Terminy te mogą ulec przedłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 3) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy będą na podstawie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę jest Gmina Barczewo z siedzibą: Urząd Miejski w Barczewie, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo; kontakt z osobą pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@barczewo.pl](mailto:iod@barczewo.pl)
- 2) dane osobowe ww. osób przetwarzane będą w celach:

- a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających ww. dane osobowe przez okres wymagany prawem,
- c) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celach:
  - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
  - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim, jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy;
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia potrzeby udostępnienia danych osobowych ww. osób organom i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Barczewie czynności kontrolnych lub audytowych oraz podmiotów i organów, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) ww. osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) oraz przenoszenia danych osobowych;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy;
- 6) w związku z podaniem danych osoby reprezentujące Wykonawcę nie mają prawa usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane i przechowywane przez administratora przez okres obowiązywania umowy a po jego upływie przez okres niezbędny do zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń oraz wypełnienia obowiązku prawnego administratora.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków, a także wierzitelności wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zastrzeżenie formy pisemnej bez określenia rygoru uważane jest za zastrzeżone pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**