

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w pomiędzy Gminą Puck ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck reprezentowana przez:

.....  
przy kontrasygnacie Magdaleny Wanserskiej - Skarbnika Gminy zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**,  
po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującymi u Zamawiającego *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. których wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro, a jest większa od kwoty 14.000 Euro*, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na: dostawie papieru ksero.

### § 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw będących przedmiotem umowy rozpoczyna się od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 roku.
2. Dostawa częściowa do 2 dni roboczych od złożenia przez zamawiającego zamówienia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej.

### § 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 1 ustalone w oparciu o złożoną ofertę wynosi: kwota netto: ..... zł, plus podatek VAT: ....., co łącznie stanowi kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....) )

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa § 3, rozliczane będzie na podstawie częściowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia. Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. Fakturę należy wystawić na:  
Nabywca: **Gmina Puck, ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck, NIP 5871588 654**  
Odbiorca: **Urząd Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.**
4. W imieniu *Zamawiającego* osobą uprawnioną do kontaktów z *Wykonawcą* jest Ewelina Ustarbowska, tel. 58 673-56-20 e-mail [ugpuck@onet.pl](mailto:ugpuck@onet.pl)
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z *Zamawiającym* po stronie *Wykonawcy* jest ....., tel ....., e-mail .....

### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy.
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających *Zamawiającego*, *Wykonawca* może żądać zapłaty przez *Zamawiającego* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 umowy
2. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**  
**INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Wójt Gminy Puck z siedzibą w Urzędzie Gminy Puck, przy ul. 10 Lutego 29 84-100 Puck*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Puck jest Pani Grażyna Kawczyńska e-mail [iod@gmina.puck.pl](mailto:iod@gmina.puck.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na sukcesywną dostawę materiałów biurowych prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.;
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
  1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egz., 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca :**

Kontrasygnata Skarbnika Gminy