

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA SANITARNE I OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA USŁUGI

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju, o powierzchni 30 261,31 m<sup>2</sup>, podzielonej na 2 strefy czystości, tj:

- strefa medyczna - 11 527,80 m<sup>2</sup>;

- strefa niemedyczna - 18 733,51 m<sup>2</sup>.

- 1) Przedmiot zamówienia stanowią usługi bieżącego utrzymania czystości i dezynfekcji we wszystkich pomieszczeniach o wysokim ryzyku wystąpienia zanieczyszczenia (sale operacyjne, gabinety zabiegowe, oddziały intensywnej opieki, stacja dializ) oraz we wszystkich pozostałych jednostkach organizacyjnych znajdujących się poza strefą zabiegową (oddziały, przychodnie, centralna sterylizacja, zakład diagnostyki obrazowej, rehabilitacja, administracja, apteka szpitalna, ciągi komunikacyjne, tunel transportowy, zakład anatomii, warsztaty, archiwum, kaplica);
- 2) Sprzątnie pomieszczeń i powierzchni szpitalnych powinno być przeprowadzone w sposób planowy z ustaleniem sposobu i kolejności czyszczenia powierzchni wraz z całym wyposażeniem. Do tego celu wymagane jest zastosowanie profesjonalnych środków myjących i zabezpieczających powierzchnie, używanie profesjonalnego sprzętu i maszyn czyszczących;
- 3) Czas i sposób wykonywania usługi sprzątnia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju przy Al. Jana Pawła II 7 oraz przy ul. Krasickiego 21 powinien być dostosowany do przyjętego harmonogramu pracy w danej komórce organizacyjnej.

### Wymagania sanitarne i ogólne zasady wykonywania usługi

#### A. Wymagania dotyczące utrzymania czystości w pomieszczeniach Szpitala

1. Pomieszczenia wraz z wyposażeniem podlegające sprzątniu muszą być utrzymywane na bieżąco w czystości z uwzględnieniem sprzątnia kompleksowego, polegającego na gruntownym sprzątniu całego pomieszczenia, powierzchni pionowych, poziomych, mebli, lamp oświetleniowych, okien, urządzeń wmontowanych na stałe, powierzchni zewnętrznej aparatury medycznej oraz konserwacji podłóg - **w tym kładzenie powłok polimerowych** na korytarzach oddziałowych, salach chorych, głównych ciągach komunikacyjnych Szpitala i powierzchni biurowych szpitala. Do demontażu lamp oświetleniowych Zamawiający zapewni konserwatora - elektryka.
2. Czas i sposób wykonania poszczególnych czynności oraz sprzątnia kompleksowego uzgadniany będzie z pielęgniarką/położną/oddziałową/koordynującą lub kierownikiem danej jednostki organizacyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego sprzątnia po remontach oraz w przypadku wystąpienia awarii, np. zalania pomieszczenia.
4. Wykonawca zapewni całodobowo czystość w całym Szpitalu.
5. Wykonawca stosować będzie własny profesjonalny sprzęt, zapewniając jego ilość w stopniu niezbędnym do wykonania usługi zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w szczególności: kompletnie wyposażone wózki serwisowe, (którymi nie należy wjeżdżać do sprzątnianych pomieszczeń) do mycia i dezynfekcji, wózki do transportu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych.
6. Wykonawca zapewni na własny koszt dezynfekcję, pranie i suszenie mopów i ścierek poza obiektami Zamawiającego.
7. Wykonawca stosować będzie własne środki dezynfekcyjne do dezynfekcji powierzchni.
8. Wykonawca stosować będzie własne środki myjące i higieniczne (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, szczotki do WC, kostki do WC, worki na wszystkie kategorie odpadów, płyn do mycia naczyń, płyn do luster, do toalet i innych pomieszczeń, itp.) oraz środki do odkażania rąk dostosowane do dozowników zamontowanych w pomieszczeniach w poszczególnych komórkach organizacyjnych, tj. do podajników o poj. 500 ml Firmy Ecolab, Schulke, Medilab (ilość dozowników określona została w pkt. H). Na dzień ogłoszenia postępowania przetargowego wszystkie podajniki i dozowniki są w dobrym stanie technicznym.
9. Wykonawca stosować będzie środek w postaci alkoholowego i/lub alkoholowo - wodnego żelu do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk metodą wcierania, środek z zawartością alkoholu min. 70%,

bez zawartości barwników i substancji zapachowych, preparat posiadający właściwości bakteriobójcze (w tym Tbc), wirusobójcze (w tym HIV, HBV, HCV, Poliowirus, Norowirus).

10. Wykonawca będzie miał obowiązek mycia i dezynfekcji pomieszczeń po przechowywaniu zwłok (w tym PRO MORTE) oraz wózków (należących do Zamawiającego) do transportu zwłok, każdorazowo po wywiezieniu zwłok do chłodni.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do umycia dostępnych okien w budynku Szpitala, raz na kwartał oraz wraz z potrzebą.
12. Wykonawca zapewni wykonanie usługi:
  - a) od godz. 6.00 do godz. 18.00 lub od godz. 7.00 do godz. 19.00 w oddziałach Szpitala – oddziały jednoodcinkowe i oddziały dwuodcinkowe, Centralnej Sterylizacji, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych,
  - b) od godz. 7.00 do godz. 15.00 w Poradniach Specjalistycznych – w tym w Por. Chirurgii Szcękowej, Sali Zabiegowej/Endoskopowej w Oddziale Urologii, Pracowni Endoskopowej w Oddziale Gastrologiczno – Wewnętrzny, na OINK w Oddziale Kardiologiczno – Wewnętrzny,
  - c) od godz. 6.00 do godz. 15.00 lub od godz. 15.00 do godz. 21.00 w pracowniach diagnostycznych, poradniach specjalistycznych, gabinetach zabiegowych przy poradniach, w POZ, NiŚOZ, pomieszczeniach administracji, magazynach, szatniach, pomieszczeniach gospodarczych, technicznych, pomieszczeniu PRO MORTE, kaplicy, piwnicach, tunelu transportowym, w pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala. Zamawiający wymaga, by w pomieszczeniach np. administracji czy poradnie specjalistyczne sprzątane były po zakończeniu pracy przez personel lub w innym uzgodnionym czasie,
  - d) od godz. 18.00 do godz. 6.00 w Izbie Przyjęć, w godzinach nocnych, w celu zabezpieczenia serwisu wieczornego i nocnego dla oddziałów szpitala (zapewnienie dodatkowej osoby),
13. Wykonawca zapewni całodobowy dyżur personelu sprząającego, co najmniej w Izbie Przyjęć, Bloku Operacyjnym, Trakcie Porodowym, Stacji Dializ Pozaustrojowych.
14. W Oddziałach o wysokim reżimie sanitarnym, tj. Blok Operacyjny, Trakt Porodowy, Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej, Oddział Położniczy, Noworodkowy, Sala Zabiegowa/Endoskopowa w Oddziale Urologii, Pracownia Endoskopowa w Oddziale Gastrologiczno - Wewnętrzny, Centralna Sterylizacja, Ośrodek Dializ Pozaustrojowych, Pracownia Hemodynamiki/Pracownia Radiologii Zabiegowej w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, Poradnia Chirurgii Szcękowej (sala operacyjna) - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obsady personalnej. W przypadku nagłej nieobecności pracownika Wykonawcy, może go zastąpić osoba mająca doświadczenie w pracy w wymienionych wyżej komórkach organizacyjnych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian - zwiększania lub zmniejszania z ważnych przyczyn organizacyjnych - na zasadach określonych w umowie - zakresu usług, w szczególności prawo okresowego zmniejszania powierzchni objętej usługą sprzątania w przypadku remontów. Informacja o zmianie powierzchni zostanie przekazana Wykonawcy w trybie pilnym.
16. Zamawiający wymaga, aby podczas mycia i konserwacji powierzchni podłóg korytarzy, ciągów komunikacyjnych, w porach obciążenia ruchem przez personel, pacjentów, odwiedzających, Wykonawca umieszczał znaki ostrzegawcze "Uwaga ślisko" lub inne o podobnej treści.

## **B. Wymagania dotyczące mycia i dezynfekcji w pomieszczeniach Szpitala**

1. Mycie poszczególnych fragmentów należy rozpocząć od fragmentów najwyżej położonych lub od tych, które uważane są za najczystsze, a kończyć na najniższej położonych lub najbardziej zabrudzonych.
2. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych wydaliniami i wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, mocz, płyn mózgowo - rdzeniowy, treść żołądka, kał, plwocina), należy w pierwszej kolejności, bezpośrednio po skażeniu, usunąć za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) znajdujący się na powierzchni materiał biologiczny, a następnie wykonać miejscową dezynfekcję średniego stopnia przy użyciu preparatów o spektrum działania B, F, V, Tbc.
3. W przypadku skażenia powierzchni drobnoustrojami z grupy *Clostridium* należy zastosować preparaty o działaniu sporobójczym (*Clostridium difficile*, *Clostridium perfringens*).
4. W godzinach rannych sprzątanie oddziałów szpitalnych należy przeprowadzać z usunięciem odpadów medycznych, brudnej bielizny z brudownika oraz opróżnienia, mycia i dezynfekcji basenów i kacek oraz misek do mycia pacjentów oraz koszy na odpady znajdujące się w poszczególnych pomieszczeniach w danej komórce organizacyjnej.

5. Do czyszczenia zabrudzonych powierzchni należy używać wody z dodatkiem detergentów ułatwiających zmywanie.
6. Gabinety zabiegowe należy sprzątać i dezynfekować każdorazowo po wykonanych zabiegach.
7. Należy przestrzegać w stosunku do używanego sprzętu kolorów ścierek wyróżniających myte i dezynfekowane strefy.
8. Należy stosować jednorazowe ściereczki, a w przypadku używania ścierek wielorazowego użytku, zapewnić możliwość skutecznej dezynfekcji termicznie - chemicznej, ilość ścierek musi być odpowiednia do ilości sprzątanym pomieszczeń, do sprzątania nie wolno używać gąbek.
9. Pomieszczenia szpitalne powinny być sprzątane z zachowaniem zasad aseptyki obowiązujących w poszczególnych strefach.
10. Proces mycia i dezynfekcji powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę wyłącznie przy użyciu własnego sprzętu i środków specjalnie do tego przeznaczonych:
  - a) należy zachować zasadę użycia odpowiedniego sprzętu w zależności od zagrożenia epidemiologicznego,
  - b) należy zachować zasadę, iż w czasie mycia/dezynfekcji mop powinien być użyty tylko 1 raz (mop jednego kontaktu).
11. Wszędzie, gdzie jest to możliwe, należy używać myjący sprzęt mechaniczny.
12. Mycie mechaniczne podłóg należy przeprowadzać tak, aby nie powodować wtórnego zanieczyszczenia umytych powierzchni.
13. Po wykonaniu mycia powierzchni w danej jednostce szpitala (oddział, ciągi komunikacyjne, przychodnia itp.), sprzęt należy wydezynfekować i umyć, zgodnie z opracowaną przez Wykonawcę procedurą przeprowadzania tych czynności, zgodną z zaleceniami producenta sprzętu. Sprzęt powinien być przechowywany na sucho.
14. Należy ograniczyć do minimum zastosowanie odkurzaczy. Odkurzacze muszą być wyposażone w podwójny system filtrów zabezpieczających lub filtr wodny - stosować głównie w pomieszczeniach administracyjno - technicznych. Odkurzacze powinny być utrzymywane w czystości.
15. Nie należy stosować szczotek do zamiatania podłóg.
16. Sprzęt używany do kładzenia i polerowania powłok akrylowych powinien być utrzymywany w czystości.
17. Konserwacji mają podlegać wszystkie powierzchnie, na których uwzględniając technologie można położyć polimer.
18. W szpitalu znajdują się podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne.
19. Do konserwacji podłóg przewodzących należy stosować wyłącznie preparaty posiadające dopuszczenie do stosowania na tego typu powierzchniach lub oświadczenie producenta, potwierdzające, że środek może być stosowany do konserwacji podłóg przewodzących.
20. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej usługi, w szczególności zasad dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, postępowania z materiałem skażonym.
21. Na zasadach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, po zawarciu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości wykonywanych czynności, kontroli poziomu zużycia przez Wykonawcę sprzętu i preparatów w celu oceny realizacji procesów dekontaminacji.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania badań mikrobiologicznych z powierzchni oraz rąk personelu Wykonawcy, na jego koszt, w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzania dochodzeń epidemiologicznych. Koszt za jedno badanie czystości mikrobiologicznej wynosi ok. 25,00 zł.
23. Zamawiający zobowiązany będzie do comiesięcznego pisemnego przekazywania do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych ilości zużytego preparatu do dezynfekcji rąk i zużytego mydła w płynie w poszczególnych komórkach organizacyjnych w szpitalu.

### **C. Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy**

1. Wykonawca musi dysponować przeszkolonym, posiadającym aktualne zaświadczenie o zdolności do pracy personelem.
2. Wykonawca, jako profesjonalny podmiot realizujący przedmiotowe usługi winien zapewnić odpowiednią ilość personelu zapewniając poprawne wykonanie usługi.

3. Pracownicy wykonujący usługi sprzątania powinni mieć aktualne zaświadczenia z badań profilaktycznych potwierdzających dopuszczenie poszczególnych pracowników do pracy na danym stanowisku oraz aktualne książeczki zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt:
  - a) wstępnych i okresowych (co najmniej 4 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie programów higieny i zwalczania zakażeń szpitalnych, technologii i technik sprzątania,
  - b) szkolenia z tzw. minimum sanitarnego,
  - c) badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojego personelu,
  - d) zapewnienia na własny koszt postępowania po ekspozycji zawodowej na potencjalnie infekcyjny materiał mogący przenosić zakażenia HIV, HCV, HBV.
5. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać zunifikowaną odzież ochronną, identyfikator (zaleca się, aby odzież zawierała logo firmy Wykonawcy), obuwie i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, czepki, maski.
6. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie do pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny rąk w warunkach szpitalnych (między innymi praca bez biżuterii na rękach i nie malowane lakierem paznokcie).
7. Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi zobowiązany będzie do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, a których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę,
  - b) poszanowania godności pacjentów,
  - c) zwrotu kierownikowi komórki organizacyjnej Zamawiającego wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych,
  - d) przestrzegania norm kulturalnego i taktownego zachowania w odniesieniu do personelu, pacjentów i osób odwiedzających.

#### **D. Wymagania dotyczące preparatów stosowanych do wykonania usługi**

1. Stosowane do wykonania usługi preparaty muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczenia ich do obrotu na terenie Polski. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu karty charakterystyki substancji najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
  - a) karty charakterystyki substancji,
  - b) ulotki informacyjne na temat danego środka,
  - c) wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych/zgłoszenie do rejestru medycznego/pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
3. Powyższe środki winny być zatwierdzone przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi. Muszą zawierać informację producenta dotyczącą przeznaczenia, w zależności od rodzaju zastosowanego wykończenia. Na obiektach Zamawiającego występują następujące rodzaje podłóg: wykładzina typu TARKETT, wykładziny PCW, terakota, parkiet, wykładziny kauczukowe, płyty kamienne/lastriko, płytki ceramiczne, podłogi przewodzące ładunki elektrostatyczne.
4. Wszystkie stosowane preparaty winny posiadać aktualne daty ważności w momencie użycia.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie właściwości preparatów wymagane w SIWZ wynikały wprost z ulotek informacyjnych lub innych dokumentów producentów proponowanych środków.
6. Preparatów dezynfekcyjnych w sprayu należy używać tylko do małych i trudno dostępnych powierzchni.
7. Preparaty myjące i dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, w miejscu chłodnym i suchym, niedostępne dla osób niepowołanych, pod zamknięciem.
8. Roztwory robocze preparatów dezynfekcyjnych powinny być przygotowane zgodnie z zaleceniem producenta, w szczególności dotyczącym stężenia, czasu działania, sposobu stosowania i przechowywania preparatów i roztworów, a pojemnik z pokrywą do dezynfekcji zawierający roztwór roboczy powinien być zaopatrzony w opis z następującymi informacjami: nazwa preparatu, stężenie

roztworu, data przygotowania roztworu (łącznie z godziną w przypadku roztworów nietrwałych), nazwisko osoby przygotowującej roztwór.

9. Zamawiający wymaga aby środki dezynfekcyjne charakteryzowały się odpowiednim spektrum działania przy niskich stężeniach roboczych, brakiem ujemnego wpływu na dezynfekowane powierzchnie, nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień i pogorszenia funkcjonalności, brakiem właściwości alergogennych, łatwością użytkowania, dobrą penetracją w przypadku powierzchni zanieczyszczonych organicznie, obciążonych białkiem, aktywnych w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: krew, tkanki, płyny ustrojowe, wydzieliny, wydaliny, pozostałości leków (wymóg ten powinien spełniać preparat, który będzie przeznaczony do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych organicznie), brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne.
10. Preparaty do dezynfekcji powierzchni i wyposażenia powinny posiadać właściwości myjące (oprócz środków gotowych do użycia i środków na bazie chloru) i być dostosowane do strefy sanitarnej, w której będą stosowane, tj.:
  - a) dezynfekcja niskiego stopnia - proces redukcji wegetatywnych form bakterii (oprócz prątków gruźlicy), wirusów osłonkowych i grzybów - oznaczenie, B, F, V - osłonkowe,
  - b) dezynfekcja średniego stopnia - proces redukcji wegetatywnych form wszystkich gatunków bakterii (w tym prątki gruźlicy), wirusów osłonkowych i bezosłonkowych oraz grzybów - oznaczenie B, F, V, Tbc,
  - c) dezynfekcja wysokiego stopnia - proces redukcji wszystkich wegetatywnych form biologicznych czynników chorobotwórczych, w tym form przetrwalnikowych (sporów) - oznaczenie, B, F, V, Tbc, S.
11. Zamawiający wymaga działania bójczych środków dezynfekcyjnych na określone poniżej szczepy mikroorganizmów:
  - a) wirusy osłonkowe - działanie na wirusy HBV, HCV i HIV (V - osłonkowe),
  - b) wirusy osłonkowe i bezosłonkowe - działanie na wirusy polio i adeno (V),
  - c) prątki gruźlicy - działanie na *Mycobacterium Tuberculosis* lub *Mycobacterium terre* (Tbc),
  - d) formy przetrwalnikowe (spory) - działanie na *Clostridium difficile* i *Clostridium perfringens* (S).
12. Zamawiający zabrania stosowania preparatów na bazie aldehydów i fenoli.
13. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych moczem, Zamawiający nie dopuszcza preparatu, którego działanie oparte jest na wydzielaniu aktywnego chloru.
14. Środki myjące, czyszczące, konserwujące powinny charakteryzować się niskim stężeniem roboczym, łatwością wypłukania, szybkością działania, brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie i na środowisko naturalne, nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień pogorszenia funkcjonalności, brakiem właściwości alergogennych i brakiem toksyczności, łatwością użytkowania.
15. Preparaty do czyszczenia ekranów, monitorów, różnorodnych powierzchni mebli, szyb muszą być dostosowane do specyfiki zastosowanych tworzyw.
16. Preparaty przeznaczone do mycia i konserwacji podłóg muszą posiadać właściwości antypoślizgowe.
17. Powłoki polimerowe stosowane do konserwacji powierzchni podłogowych, na których wykonywana jest dezynfekcja winny posiadać zwiększoną odporność na działanie alkoholu i środków dezynfekcyjnych.
18. W trakcie realizacji usługi, zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ma prawo do zmiany zaproponowanych w ofercie środków. Każdorazowa zmiana powinna być potwierdzona pisemnie przez obie strony.

#### **E. Wymagania dotyczące segregacji odpadów medycznych**

1. W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do segregacji w miejscu powstawania, właściwego oznakowania zgodnego z wymogami obowiązującymi u Zamawiającego i transportu do wyznaczonych miejsc, środkami transportu Zamawiającego, wszystkich odpadów zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi postępowania z odpadami medycznymi w WSzS nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju.
2. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach wielokrotnego użycia w sposób pozwalający na uniknięcie zakażenia osób mających kontakt z workiem lub pojemnikiem; górny, wywinięty na szerokość ok. 20 cm „kołnierz” worka nie może ulec skażeniu.
3. Worki jednorazowego użycia należy wymieniać na nowe raz dziennie lub w razie potrzeby.
4. Pojemniki lub worki mogą być wypełnione nie więcej niż do 2/3 ich objętości.

5. Niedopuszczalne jest otwieranie raz zamkniętych pojemników lub worków jednorazowego użycia.
6. Niedopuszczalne jest przesypywanie odpadów z małych worków do worków zbiorczych.
7. W przypadku uszkodzenia worka lub pojemnika należy go w całości umieścić w innym większymnieuszkodzonym worku lub pojemniku.
8. Każdy worek jednorazowego użycia przeznaczony do gromadzenia odpadów zmieszanych (komunalnych) i segregowanych (plastik, papier, szkło) powinien posiadać:
  - a) widoczne oznakowanie worka (naklejka samoprzylepna zapewnia Zamawiający) zawierające następujące dane:
    - kod odpadów zmieszanych (komunalnych) w nim przechowywanych,
    - nazwę komórki organizacyjnej,
    - datę i godzinę zamknięcia worka.
9. Każdy worek jednorazowego użycia przeznaczony do gromadzenia odpadów medycznych (18 01 02, 18 01 03;18 01 04) powinien posiadać:
  - a) widoczne oznakowanie (naklejka samoprzylepna zapewnia Zamawiający) zawierające następujące dane:
    - kod odpadów medycznych w nim przechowywanych,
    - nazwę wytwórcy odpadów medycznych,
    - numer REGON wytwórcy odpadów medycznych,
    - numer księgi rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260) wraz z podaniem organu rejestrowego,
    - datę i godzinę otwarcia (rozpoczęcia użytkowania),
    - datę i godzinę zamknięcia.
10. Każdy pojemnik przeznaczony do gromadzenia odpadów powinien być opisany odpowiednim kodem dla danych odpadów.
11. Markery do opisywania pojemników z odpadami, samoprzylepne naklejki na worki oraz zapinki do zamykania wszystkich rodzajów worków zapewnia Wykonawca.
12. Po usunięciu worków z odpadami, pojemniki wielokrotnego użycia, w tym pojemniki transportowe należy umyć i zdezynfekować.
13. W budynku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 przy Al. Jana Pawła II 7 worki z odpadami powinny być dostarczone z miejsca ich gromadzenia do miejsca ich odbioru w pojemniku transportowym, pod windę towarową:
  - a) od poniedziałku do piątku - ze wszystkich oddziałów (brudowniki) o godzinie 6.00,
  - b) w soboty - ze wszystkich oddziałów o godzinie 6.00 i 11.00,
  - c) od poniedziałku do soboty - ze Stacji Dializ Pozaustrojowych i Bloku Operacyjnego w godzinach: 6.00 i 11.00,
  - d) dodatkowy transport i odbiór odpadów (w razie potrzeby) jest możliwy po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu przez personel Wykonawcy personelowi Zamawiającego, który powiadamia telefonicznie i ustala powyższe z Działem Administracyjno - Gospodarczym i Zaopatrzenia.
14. W budynku Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 przy ul. Krasickiego 21 odpady winny być transportowane w pojemniku transportowym do chłodni odpadów medycznych oraz odpady zmieszane do kontenerów, w godz. 10.00 - 10.30 oraz 15.00 - 16.30.
15. W uzasadnionych przypadkach (np. izolacja pacjenta, ognisko epidemiczne, itp.) usuwanie worków z odpadami może odbywać się w innych dodatkowych godzinach.
16. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość jednorazowych worków z folii polietylenowej, nieprzezroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych o objętości 35, 60 i 120 i 160 l na wszystkie kategorie odpadów, zgodnie z obowiązującą kolorystyką:
  - a) worki koloru czerwonego do odpadów o kodzie 18 01 02, 18 01 03,
  - b) worki koloru niebieskiego do odpadów o kodzie 18 01 04,
  - c) worki koloru żółtego do odpadów o kodzie 18 01 06, 18 01 08, 18 01 10,
  - d) worki koloru czarnego do odpadów zmieszanych i posegregowanych.
17. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów (z uwzględnieniem kolorystyki worków) według obowiązujących wytycznych dotyczących postępowania z odpadami w WSzS nr 2 w Jastrzębiu - Zdroju. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące zasady prawidłowej segregacji odpadów w szpitalu po podpisaniu umowy.

18. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego magazynowania i transportu pozostałości z żywienia pacjentów (resztek pokonsumpcyjnych ulegających biodegradacji), które należy gromadzić w hermetycznie zamkniętych jednorazowych pojemnikach o pojemności 3,5 litra, 5 litrów lub 10 litrów - w zależności od ilości w/w odpadu - pojemniki dostarcza Zamawiający (Pielęgniarka Oddziałowa).
19. Pojemniki w/w należy opisać datą oraz nazwą komórki organizacyjnej i dostarczyć do miejsca ich odbioru pod windę towarową o godzinie **18.00 w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 dostarczyć do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.**
20. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego postępowania z opakowaniami makulaturowymi - kartonami, tj. rozkładanie w oddziale i transportowanie do miejsca ich odbioru pod windą towarową **w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia** w piwnicach Szpitala.
21. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego postępowania z opakowaniami z tworzyw sztucznych - plastikami, zginięcie butelek w oddziale oraz transportowanie w/w odpadów do miejsca ich odbioru - pod windę towarową **w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.**
22. Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania prawidłowego postępowania z opakowaniami szklanymi w oddziale i transportowanie w/w odpadów do miejsca ich odbioru - pod windę towarową **w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala.**

#### **F. Wymagania dotyczące utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku**

1. Ciągi komunikacyjne powinny być utrzymane w dobrym stanie i czystości powierzchni podłóg ze względu na największe ich obciążenie ruchem.
2. Hole, klatki schodowe, korytarze, tunele transportowe (budynek przy Al. Jana Pawła II 7 i budynek przy ul. Krasickiego 21) - utrzymanie w czystości, usunięcie pajęczyn, dezynfekcja po widocznym zanieczyszczeniu materiałem zakaźnym lub substancją organiczną.
3. Poręcze przy schodach oraz odbojnice przy ścianach w korytarzach - mycie raz dziennie, dezynfekcja w razie potrzeby.
4. Windy osobowe - utrzymanie w dobrym stanie czystości, dezynfekcja uzależniona od zagrożenia epidemiologicznego.
5. Windy towarowe - ze względu na możliwość skażenia, mycie i dezynfekcja są obowiązkowe minimum 1 x dziennie, po każdym brudnym transporcie i utrzymywane w dobrym stanie czystości na bieżąco.
6. Dbalność o czystość schodów na zewnątrz budynku (wejścia główne - budynek przy Al. Jana Pawła II 7 i budynek przy ul. Krasickiego 21, wejście od strony Oddziału Pediatrycznego, wejście od strony Poradni Specjalistycznych, wejścia przy Izbie Przyjęć, wejście od strony terenów zielonych - O. Nefrologiczno- Wewnętrzny, wejścia do Apteki Szpitalnej), a porą zimową ich odśnieżanie oraz posypywanie solą i piaskiem (sól i piasek dostarczy Zamawiający).
7. Dbalność o czystość schodów na zewnątrz budynku warsztatów, prosektorium oraz wejścia do szpitala przy dyżurce pracowników awaryjnych.

#### **G. Dodatkowe obowiązki**

##### **Wykonawcy Kucharki Oddziałowe:**

1. W budynku przy Al. Jana Pawła II 7 odbieranie od Sekcji Transportu Wewnętrzny wózków z posiłkami i przekazanie personelowi pielęgniarskiemu przewożonych w termosach z kuchni centralnej posiłków dla chorych i personelu, przygotowywanie do wydania, na polecenie personelu medycznego miksowanie, podgrzewanie, ochładzanie posiłków według potrzeby pacjentów, zaś w budynku przy ul. Krasickiego 21 odbieranie posiłków dostarczonych z kuchni centralnej do piwnic Szpitala i dalej jw.
2. Przygotowanie naczyń stołowych oraz sztućców na wózku do transportu posiłków w oddziałach (3 razy dziennie).
3. Właściwe przechowywanie posiłków i produktów żywnościowych w kuchenkach oddziałowych i lodówkach.
4. Zbieranie naczyń i sztućców po posiłkach.
5. Zmywanie naczyń detergentem dostarczonym przez Wykonawcę i wyparzanie naczyń zgodnie z zasadami obowiązującymi w szpitalu.
6. Używanie środków Zamawiającego do obsługi zmywarek w kuchenkach.

7. Utrzymanie kuchenki oddziałowej w dobrym stanie czystości. Mycie i dezynfekcja powierzchni kuchennych I wyposażenia.
8. Rozmrażanie i mycie lodówek w kuchenkach oddziałowych i lodówek dla pacjentów wg potrzeby.
9. Gromadzenie resztek pokonsumpcyjnych po posiłkach w pojemnikach dostarczanych przez Zamawiającego.
10. Przygotowanie pojemników z resztkami pokonsumpcyjnymi do transportu 1 raz dziennie po kolacji.
11. Usuwanie odpadów z kuchenek.
12. Przekazanie umytych termosów i pojemników po posiłkach do miejsca ich odbioru (pod windę) w budynku przy Al. Jana Pawła II 7 oraz w budynku przy ul. Krasickiego 21 do pomieszczenia w piwnicach Szpitala

### **Bielizna Szpitalna**

1. Rozpakowanie bielizny szpitalnej dostarczonej przez pracowników firmy świadczącej usługę prania.
2. Segregacja i umieszczenie bielizny w miejscach do tego wyznaczonych w Oddziale/Komórce Organizacyjnej oraz przeprowadzanie mycia i dezynfekcji w/w miejsca 1 x w miesiącu i w razie potrzeby.
3. Zdejmowanie bielizny pościelowej po wypisie lub zgonie chorego.
4. Zakładanie bielizny pościelowej po umyciu i zdezynfekowaniu łóżka, materaca w osłonie i poduszki w osłonie, po wypisie lub zgonie pacjenta.
5. Wymiana bielizny szpitalnej na czystą we wszystkich pomieszczeniach gdzie jest ona używana, poza prywatną bielizną pościelową.
6. Transport brudnej bielizny z sali chorych do miejsca tymczasowego przechowywania brudnej bielizny oraz transport do miejsca odbioru przez pracowników firmy świadczącej usługę prania dla potrzeb szpitala.
7. Wózki do transportu zapewnia Zamawiający.
8. Przestrzeganie zasad postępowania z bielizną szpitalną zgodnie z procedurą obowiązującą w Szpitalu (obowiązująca procedura zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
9. Wyżej wymienione czynności powinny odbywać się tak, aby zagwarantować maksymalne bezpieczeństwo pacjentów i personelu

### **H. Inne wymogi sanitarno - higieniczne Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad prawidłowego postępowania i ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych usług przed Zamawiającym oraz organami kontrolnymi (Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna; PIP; BHP i inne).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania, po uprzednim przeprowadzeniu mycia i dezynfekcji pojemników i wkładów na:
  - a) mydło w płynie - ilość dozowników - 500 szt. o pojemności od 450 ml do 1 litra (system dolewany - 80% dozowników, podajniki typu Dermados przeznaczone do mydła w płynie - 10%, inne dozowniki łokciowe do dozowania mydła w płynie - 10%),
  - b) ręczniki jednorazowego użytku - składka ZZ - ilość podajników - 500 szt.,
  - c) środek do dezynfekcji rąk - ilość dozowników - 530 szt. o poj. 500 ml (Dermados 80%, Medilab 10%, inne opoj. 500 ml 10%),
  - d) papier toaletowy - ilość dozowników - 260 szt. (mini Jambo-Role).
3. Opakowania powinny być dostosowane do dozowników i podajników zamontowanych w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości sprzętu użytkowego i poszanowania mienia szpitalnego.
5. Wykonawca, w czasie wykonania usługi w salach chorych zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji stolików przyłóżkowych pacjentów po ich wypisie lub zgonie oraz w przypadku hospitalizacji pacjenta do przetarcia zewnętrznej obudowy stolika przyłóżkowego lub umycia całego stolika przyłóżkowego po jego wcześniejszym opróżnieniu przez samego pacjenta lub po opróżnieniu stolika przez personel medyczny.
6. Pozostałe czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonywać w ramach realizacji umowy:
  - a) na polecenie personelu medycznego pomoc pielęgniarkom przy wykonywaniu czynności higienicznych w związku z wykonywaniem opieki nad pacjentem, m.in. w czynnościach związanych z potrzebami fizjologicznymi pacjentów, tj. przynoszenie (podawanie) i wynoszenie (odbieranie) basenów i kaczek od pacjentów,
  - b) wietrzenie sal pacjentów,



- c) pomoc przy transporcie pacjenta, tj. pomoc w ułożeniu pacjenta na wózku siedzącym, pomoc w okryciu pacjenta kocem, pomoc w przeniesieniu torby z prywatnymi rzeczami pacjenta (w obrębie jednego oddziału),
- d) w przypadku zauważonych, niepokojących zachowań pacjentów pracownicy Wykonawcy powinni natychmiast powiadamiać o tym fakcie pielęgniarkę lub lekarza w oddziale.

### **I. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii posiada 1 myjnię – dezynfektor (producent ERLLEN Niemcy) – Zamawiający wymaga środka niepieniącego, kompatybilnego z metalami stosowanymi w myjniach dezynfektorach przeznaczonych do mycia i dezynfekcji naczyń sanitarnych.
2. Zamawiający posiada własne pojemniki o poj. 60 litrów do dezynfekcji przez zanurzenie, w ilości ok. 45 sztuk.
3. Zamawiający posiada własne wózki do transportu pacjentów.
4. Na terenie Zamawiającego brak jest powierzchni wysokich, np. przeszkleń, których mycie wymaga użycia specjalistycznego sprzętu do pracy na wysokości.
5. Do dezynfekcji promienników lamp bakterio-bójczych Zamawiający dopuszcza preparat na bazie skażonego etanolu o spektrum B, Tbc, F, V.
6. Ekstrakcyjne pranie rolet i verticali nie należy do Wykonawcy.
7. Ilość łóżek w poszczególnych komórkach organizacyjnych/oddziałach wynosi następująco:
 

a) Oddział Intensywnej Terapii Dziecięcej	-	10 łóżek
b) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	-	13 łóżek
c) Oddział Położniczo-Ginekologiczny	-	44 łóżka
d) Oddział Neurochirurgiczny	-	33 łóżka
e) Oddział Chirurgii Ogólnej	-	34 łóżka
f) Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	-	40 łóżek
g) Oddział Otolaryngologiczny	-	16 łóżek
h) Oddział Urologiczny	-	24 łóżka
i) Oddział Kardiologiczno-Wewnętrzny	-	46 łóżek
j) Oddział Gastrologiczno-Wewnętrzny	-	37 łóżek
k) Oddział Nefrologiczno-Wewnętrzny	-	16 łóżek
l) Oddział Rehabilitacyjny	-	39 łóżek
m) Oddział Okulistyczny	-	14 łóżek
n) Oddział Neurologiczny	-	38 łóżek
o) Oddział Neonatologiczny	-	23 łóżka
p) Ośrodek Dializ Pozaustrojowych	-	12 stanowisk
q) Oddział Pediatryczny	-	20 łóżek
r) Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	-	47 łóżek
s) Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy	-	54 łóżka

Stan na dzień 18.01.2021r.

8. Ilość sal operacyjnych w Bloku Operacyjnym, Trakcie Porodowym i Poradni Chirurgii Szczękowej wynosi następująco:
 

a) Blok operacyjny	-	7 sal operacyjnych
b) Trakt Porodowy	-	1 sala operacyjna
c) Poradnia Chirurgii Szczękowej	-	1 sala operacyjna.

**STREFY HIGIENICZNE W WSZS NR 2 W JASTRZĘBIU - ZDROJU**

**I. Strefa MEDYCZNA**

1. Sale operacyjne - Blok Operacyjny - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym,
2. Trakt Porodowy: sala porodowa, sala zabiegowa - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie; i po każdym cięciu cesarskim i po porodzie,
3. Pracownia Hemodynamiki/Pracownia Radiologii Zabiegowej - Zakład Diagnostyki Obrazowej - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie; i po każdym badaniu,
4. Sala dializowanych w Stacji Dializ - 7 x w tyg.; - od poniedziałku do soboty 3 x dziennie, niedziela - sprzątanie gruntowne,
5. Sala endoskopowa Oddziału Urologii - 5 x w tyg.; - 2 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym,
6. Sala operacyjna w Poradni Chirurgii Szczękowej - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie; i po każdym zabiegu operacyjnym,
7. Sale intensywnej terapii - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
8. Sale intensywnego nadzoru medycznego - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
9. Sale przedoperacyjne - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
10. Sale izolacji pacjentów - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
11. Sala wybudzeń - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie,
12. Sale opatrunkowe, zabiegowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
13. Poradnie zabiegowe - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
14. Pomieszczenia Centralnej Sterylizacji - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
15. Sale endoskopowe - 5 x w tyg.; - 2 x dziennie,
16. Hole i korytarze bloku operacyjnego - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
17. Chirurgiczne myjnie rąk - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
18. Śluzy - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
19. Sale zabiegów pielęgnarskich - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
20. Sale chorych - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie,
21. Poradnie niezabiegowe - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
22. Sale badań radiologicznych - 6 x w tyg. (od pon. do soboty); - 1 x dziennie,
23. Gabinety lekarskie - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie,
24. Pracownie diagnostyczne: ekg, eeg, emg - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
25. Pracownie diagnostyczne: usg - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie,
26. Sale gimnastyczne i rehabilitacyjne w oddziałach - 6 x w tyg. (od pon. do soboty); - 1 x dz.,
27. Sale fizykoterapii, sale gimnastyczne i rehabilitacyjne Zakładu Rehabilitacji - 6 x w tyg. (od pon. do soboty); - 1 x dziennie,
28. Pomieszczenie z uzdatniaczem wody w Stacji Dializ - 1 x w tygodniu,
29. Magazyn zasobów czystych (Blok Operacyjny) - 5 x w tygodniu 2 x dziennie,
30. Izba recepturowa (Apteka Szpitalna) - 5 x w tygodniu 1 x dziennie,
31. Magazyn materiałów sterylnych (CS) - 7 x w tygodniu 2 x dziennie.
32. Kuchenki - 7 x w tyg.; - 3 x dziennie (po myciu naczyń po posiłkach),
33. Korytarze oddziałów - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
34. Prosektorium - 1 x w tygodniu,
35. Łazienki w tym toalety, brudowniki - 7 x w tyg. 2 x dziennie,
36. ProMorte - 1 x dz. i w razie potrzeby

**II. Strefa NIEMEDYCZNA**

1. Pokoje socjalne przy dyżurkach pielęgnarskich - 7 x w tyg. (od pon. do piątku); - 2 x dziennie,
2. Szatnie bloku operacyjnego - 2 x w tygodniu,
3. Pomieszczenia biurowe - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
4. Dyżurki lekarskie i pielęgnarskie - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
5. Pokój pielęgniarki oddziałowej - 5 x w tyg. (od pon. do piątku); - 1 x dziennie,

6. Magazyny i inne pomieszczenia tego typu - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
7. Pomieszczenia techniczne - XI piętro; - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
8. Windy osobowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
9. Windy towarowe - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
10. Sala konferencyjna - 1 x dziennie,
11. Świetlica w Oddz. Pediatrycznym - 7 x w tyg.; - 1 x dziennie,
12. Kaplice - - 1 x w tygodniu,
13. Pomieszczenia różne np.: rejestracje pacjentów - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
14. Poczekalnie przy poradniach - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
15. Ciemnie, sterownie rtg - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
16. Pomieszczenia różne np.: rejestracje pacjentów - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
17. Szatnie dla pracowników - 1 x w tygodniu,
18. Sekretariaty oddziałowe - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
19. Korytarze, hole (bez korytarzy oddziałowych) - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie,
20. Wejścia: główne; od strony poradni specjalistycznych; od strony Izby Przyjęć - 7 x w tyg.; - 2 x dziennie, wejście od strony terenów zielonych - O. Nefrologiczno-Wewnętrzny 7 x w tyg.; od strony Oddziału Pediatrycznego; wejścia do Apteki Szpitalnej 1 x dziennie 5 x w tyg.),
21. Klatki schodowe wewnętrzne (bez ewakuacyjnych) - 5 x w tyg.(od pon. do piątku); - 1 x dziennie,
22. Piwnice - 6 x w tygodniu (od pon. do soboty); - 2 x dziennie,
23. Klatki schodowe ewakuacyjne i korytarze zamknięte - 2 x w miesiącu,
24. Wiata przy podjeździe karettek - 2 x w miesiącu,
25. Tunele komunikacyjne - 2 x w miesiącu,
26. Archiwum - 1 x w miesiącu,
27. Warsztaty - 1 x w miesiącu,
28. Dyspozytornia - 1 x dziennie (od pon. do soboty),
29. Wentylatornie - 1 raz na miesiąc,
30. Maszynownia wentylacyjna bloku operacyjnego - 1 x w miesiącu.

#### ZAKRES CZYNNOŚCI PERSONELU WYKONAWCY

##### Strefa medyczna

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
1	kosze na odpady	opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka	<b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy - Prac.Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. <b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii <b>3 x dz</b> -sala dializowanych <b>1 x dz.:</b> w pozostałych pomieszczeniach strefy	przed i po zakończeniu dnia pracy Blok Operacyjny i Trakt Porodowy
2	lampy bezcieniowe	mycie i dezynfekcja	<b>1 x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. - Por.Chir. Szczęk.	przed i po zakończeniu dnia pracy
			<b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok	

3	wysięgniki, stojaki, parawany, stelaże do worków na brudną bieliznę i inne	mycie z dezynfekcją	Operacyjny, -Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. <b>2 x dz. i po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii <b>x dz</b> - sala dializowanych <b>1 x dz.:</b> w pozostałych pomieszczeniach strefy, w tym: -OAiT, -OITD, - Neonatologia	przed i po zakończeniu dnia pracy
4	panele z urządzeniami monitorującymi; zewnętrzna część aparatury medycznej, np. kardiomonitor, aparat USG, itp.	mycie z dezynfekcją	<b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, Trakt Porodowy -Prac. Bad. Nacz. -Por. Chir. Szczęk. <b>x dziennie i po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii	przed i po zakończeniu dnia pracy
5	stół operacyjny (zabiegowy)	mycie z dezynfekcją	<b>1 x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy <b>po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii	przed i po zakończeniu dnia pracy
6	drzwi	mycie z dezynfekcją	<b>1 x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, - Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. - sala <b>po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii oddz. Urologii - sala dializowanych <b>1 x dz.:</b> w pozostałych pomieszczenia strefy	przed i po zakończeniu dnia pracy
	podłoga + cokółki przypodłogowe	mycie z dezynfekcją	<b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. <b>x dz. i po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii <b>3 x dz</b> -sala dializowanych	przed i po zakończeniu dnia pracy

			1 x dz.: w pozostałych pomieszczenia strefy	
	punkt chirurgicznego myciarąk	mycie i dezynfekcja	x dz. i po każdym zabiegu: -Blok Operacyjny, -Trakt Porodowy - Prac.Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. x dz. i po każdym zabiegu: - sala zabiegowa/endoskopowa oddz. Urologii x dz - sala dializowanych	przed i po zakończeniu dnia pracy
	dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz)	mycie i dezynfekcja	1 x dz. i po każdym zabiegu: - Blok Operacyjny, - Trakt Porodowy Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. - sala zabiegowa/ <b>po każdym zabiegu:</b> - sala endoskopowa oddz. Urologii sala dializowanych 1 x dz.: w pozostałych pomieszczeniach strefy	przed i po zakończeniu dnia pracy
	dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (wcałości)	mycie i dezynfekcja, uzupełnienie (z wyjątkiem Bl. Operacyjnego)	po opróżnieniu	zakaz dopełniania dozowników
	umywalki i armatura sanitarna	mycie i dezynfekcja	2 x dziennie	przed i po zakończeniu dnia pracy
	meble z zewnątrz	mycie z dezynfekcją	2 x dziennie/sale operacyjne, porodowe, zabiegowe, opatrunkowe, endoskopowe, intensywnej terapii i nadzoru, izolacyjne, Centr. Steryliz. 1 x dziennie pozostałe pomieszczenia strefy	przed i po zakończeniu dnia pracy
	parapety	mycie z dezynfekcją	2 x dziennie/sale operacyjne, zabiegowe, opatrunkowe, endoskopowe intensywnej terapii i	przed i po zakończeniu dnia pracy

			nadzoru, izolacyjne, Centr. Steryliz. 1 x dziennie pozostałe pomieszczenia strefy	
	grzejniki	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
	punkt zmiany odzieży ochronnej	mycie z dezynfekcją	2 x dziennie	przed i po zakończeniu dnia pracy
	lampy bakteriobójcze	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
	obuwie operacyjne	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
	fartuchy ołowiowe i gumowe	mycie i dezynfekcja	po użyciu	
	bielizna brudna	usunięcie	wg bieżących potrzeb	
	bielizna czysta	segregacja wg asortymentu i układanie w miejscu magazynowania w komórce organizacyjnej	wg bieżących potrzeb	
	łóżko i szafka pacjenta	mycie i dezynfekcja	po wypisie lub zgonie pacjenta	
	ramy łóżka (dotykowe)	mycie i dezynfekcja	2 x dziennie	wg. potrzeb
	materac zmywalny	mycie i dezynfekcja	po wypisie lub zgonie pacjenta	
	pościel	wymiana	po wypisie lub zgonie pacjenta	
	stojaki na kroplówki, wysięgniki, parawany, stelaże do worków	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	
	lampy bakteriobójcze	mycie	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
	lodówki oddział	rozmrażanie i mycie (wewnątrz) mycie 1 x dziennie	w razie potrzeby; obu- dowa zewnątrzna	
	podłogi	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	

	cokoliki przypodłogowe	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu	
	lampy	mycie	1 x w tygodniu	
	mycie ścian zmywalnych i wyposażenia sali	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu	
	okna wewnątrz oddziału	mycie	1 x na miesiąc	
	okna całość	mycie	1 x na kwartał	
	żaluzje zmywalne	mycie	1 x na kwartał	
	lodówki (zamrażarki)	mycie i dezynfekcja rozmrażanie (z wyłączeniem Bloku Operacyjnego)	1 x dziennie 1 x w miesiącu i w razie potrzeby	obudowa zewnętrzna - po zakończeniu dnia pracy
36	telefony	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
37	okna wewnątrz	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie (Trakt Porodowy, gab. zabieg. oddz. Urologii)	po zakończeniu dnia pracy
38	ściany zmywalne, lustra, przeszklenia	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
39	ściany, windy ze stali nierdzewnej i wykładziny ściennej z wmontowanymi elementami stałymi w Bloku Operacyjnym	mycie z dezynfekcją zabezpieczenie stali nierdzewnej preparatem ochronnym	2 x dziennie  1 x na tydzień	przed i po zakończeniu dnia pracy
40	okna całość	mycie i dezynfekcja	1 x na kwartał	
41	inne urządzenia nie ujęte powyżej z wyłączeniem aparatury medycznej	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	po zakończeniu dnia pracy
42	kratki wentylacyjne	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie - Blok Operacyjny 1 x na tydzień - pozostałe: - Trakt Porodowy - Prac. Bad. Nacz. - Por. Chir. Szczęk. - sala endoskopowa oddz. Urologii - sala dializowanych	

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia

**Magazyn zasobów czystych, magazyn materiałów sterylnych, izba recepturowa**

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwag
1	kosze na odpady	opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka, opisanie worka	1 x dziennie mycie i dezynfekcja 2 x dziennie wymiana worka	max wypełnienie do 2/3 objętości
2	miejsca dotykowe drzwi i klamka	mycie i dezynfekcja	2 x dziennie	
3	meble medyczne i szafki zewnątrz	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	
4	krzesła	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	
5	przyciski, włączniki	przecieranie na wilgotno dezynfekcja	1 x dziennie i w razie potrzeby	
6	przeszklenia	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	
7	kinkiety (zewnątrz)	przecieranie na wilgotno	1 x dziennie	
8	parapety	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	
9	grzejniki	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
10	ściany zmywalne obszar dotykowe	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	
11	podłogi całość	mycie z dezynfekcją	1 x dziennie	
12	kinkiety (klosze)	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
13	osłony lamp	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
14	drzwi i framugi	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu	
15	mycie ścian zmywalnych i wyposażenia sali	mycie i dezynfekcja	1 x w tygodniu	
16	cokoliki przypodłogowe	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
17	okna wewnątrz	mycie i dezynfekcja	1 x na miesiąc	
18	okna całość	mycie i dezynfekcja	1 x na kwartał	
19	żaluzje zmywalne	mycie z dezynfekcją	1 x na kwartał	
20	kratki wentylacyjne	mycie	1 x na miesiąc	

#### Toalety, łazienki, brudowniki

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
1	Kosze na odpady	opróżnianie, mycie i	1 x dziennie mycie i dezynfekcja	Max wypełnienia do 2/3 objętości



		dezynfekcja, założenie worka	2 x dziennie wymiana worka	
2	lustro	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
3	dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (wcałości)	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	zakaz dopelniania dozowników
4	podajniki do papieru toaletowego	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
5	glazura wokół urządzeń	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	
6	umywalki, wanny, kabiny prysznicowe, i armatura sanitarna	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	
7	muszle ,pisuary, bidety	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	
8	wanny, pojemniki do dezynfekcji naczyń na wydaliny	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	
9	kaczki, baseny	Mycie i dezynfekcja	wg bieżących potrzeb	
10	miski do mycia pacjentów	Mycie i dezynfekcja	po użyciu	
11	Uchwyty i elementy ruchome np. toalety	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	
12	szczotki klozetowe	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
13	przyciski, włączniki i klamki	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
14	Meble, stojaki, półki	Mycie i dezynfekcja	1x dziennie	
15	Ściany zmywalne ,cokoliki przy podłogowe	Mycie i dezynfekcja	1x tydzień	
16	podłogi całość	Mycie i dezynfekcja	2x dziennie	

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia

#### Strefa niemedyzna

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
1	kosze na odpady	opróżnianie, mycie i de-zynfekcja, założenie worka	1 x dziennie mycie i dezynfekcja 2 x dziennie wymiana worka	max wypełnienie do 2/3 objętości
2	lustro	mycie	1 x dziennie	
3	dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego i ręczników (z zewnątrz)	mycie	1 x dziennie	

4	dozowniki do mydła, środka dezynfekcyjnego, ręczników (wcałości)	mycie, uzupełnienie	po opróżnieniu	zakaz dopełniania dozowników
5	zlewozmywaki, umywalki i armatura sanitarna, glazura wokół umywalek i zlewozmywaków	mycie	1 x dziennie	
6	krzesła (taborety)	mycie	1 x dziennie	
7	przyciski, włączniki	przecieranie na wilgotno dezynfekcja	1 x w tygodniu	
8	meble i szafki z zewnątrz	mycie	1 x dziennie	
9	zabawki plastikowe i gumowe	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	
10	przeszklenia	mycie	1 x na miesiąc	
11	bielizna czysta	segregacja wg asortymentu i układanie w miejscu magazynowania w komórce organizacyjnej	wg bieżących potrzeb	
12	bielizna brudna	usunięcie	wg bieżących potrzeb	
13	lodówki	rozmrażanie i mycie (wewnątrz) mycie 1 x dziennie	w razie potrzeby; obudowa zewnętrzna	
14	lampy	mycie	1 x na kwartał	
15	Drzwi i framugi	mycie	1 x na miesiąc	
16	miejsca dotykowe drzwi i kłamek	mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	
17	podłogi i cokółki przypodłogowe	mycie	1 x dziennie	
18	parapety	mycie	1 x dziennie	
19	grzejniki	mycie	1 x w miesiącu	
20	mycie ścian zmywalnych	mycie	1 x w tygodniu	
21	okna wewnątrz	mycie	1 x na miesiąc	
22	żaluzje zmywalne	mycie	1 x w roku	
23	okna całość	mycie	1 x na kwartał	
24	kratki wentylacyjne	mycie	1 x na kwartał	
25	aparaty telefoniczne	Przecieranie na wilgotno	1 x dziennie	

26	meble (stoły, biurka, krzesła, szafki z zewnątrz i inne)	Przecieranie na wilgotno	1 x dziennie	
27	wycieraczki	czyszczenie	1 x dziennie	
28	wykładziny tekstylne	odkurzanie	1 x dziennie	
29	wykładziny tekstylne	pranie	1 x na sześć miesięcy	
30	windy towarowe ( wewnątrz, drzwi, podłoga)	Mycie i dezynfekcja	1 x dziennie	w razie potrzeby

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia

#### Pomieszczenia techniczne, gospodarcze

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
1	przyciski, włączniki, miejsca dotykowe drzwi i ścian	przecieranie na wilgotno	1 x w miesiącu	
2	podłogi	mycie	1 x dziennie	
3	cokoliki przypodłogowe	mycie	1 x na kwartał	
4	kosze na odpady	opróżnianie, mycie i dezynfekcja, założenie worka	1 x dziennie	max wypełnienie do 2/3 objętości
5	grzejniki zewnątrz	mycie	1 x na kwartał	
6	grzejniki całość	mycie	1 x na 6 m-cy	
7	regaly i półki	mycie	2 x na miesiąc	
8	przeszklenia	mycie	1 x na miesiąc	
9	drzwi i framugi	mycie	1 x na kwartał	
10	meble ruchome	mycie	1 x na miesiąc	
11	parapety	mycie	1 x na miesiąc	
12	okna całość	mycie	1 x na kwartał	
13	sprzątanie całości pomieszczenia	mycie	1 x na kwartał	
14	lampy	mycie	1 x w roku	
15	żaluzje zmywalne	mycie	2 x w roku	
16	kratki wentylacyjne	mycie	1 x na miesiąc	

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia

#### Ciągi komunikacyjne

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
------	---------------------------	----------	-------------------------	-------

1	kosze na odpady	mycie i dezynfekcja,	1 x w tygodniu	
2	kosze na odpady	opróżnianie, założenie worka	1 x dziennie	max wypełnienie do 2/3 objętości
3	meble ruchome (ławki, krzesła)	przecieranie na wilgotno	1 x w tygodniu	
4	przyciski, włączniki miejscadytkowe drzwi i ścian	przecieranie na wilgotno i defekcja	1 x w tygodniu	
5	aparaty telefoniczne	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
6	parapety	mycie	1 x dziennie	
7	grzejniki zewnątrz	przecieranie na wilgotno	1 x na miesiąc	
8	grzejniki całość	mycie	1 x na kwartał	
9	poręcze, uchwyty	mycie	1 x dziennie	
10	schody	mycie	1 x dziennie	
11	wycieraczki	czyszczenie	1 x dziennie	
12	podłogi	mycie	1 x dziennie	
13	cokoliki przypodłogowe	mycie z dezynfekcją	1 x w tygodniu	
14	przeszklenia	mycie	1 x w tygodniu	
15	lampy	mycie	1 x na kwartał	
16	drzwi i framugi	mycie	1 x na miesiąc	
17	ściany zmywalne	mycie	1 x na kwartał	
18	okna całość	mycie	1 x na kwartał	
19	żaluzje zmywalne	mycie	1 x na kwartał	
20	kratki wentylacyjne	mycie i dezynfekcja	1 x na miesiąc	

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia

**Klatki schodowe ewakuacyjne i korytarze zamknięte, wiata przy podjeździe karetek, tunele komunikacyjne, archiwum, warsztaty, maszynownia wentylacyjna bloku operacyjnego**

L.p.	Powierzchnia (urządzenie)	Czynność	Minimalna częstotliwość	Uwagi
1	przyciski, włączniki	przecieranie na wilgotno	1 x w miesiącu	klatki schodowe ewakuacyjne i korytarze zamknięte, tunel komunikacyjny - 2 x w miesiącu
2	miejsca dotykowe drzwi	mycie	1 x w miesiącu	
3	podłogi	mycie	1 x w miesiącu	
4	cokoliki przypodłogowe	mycie	1 x w miesiącu	

5	schody	mycie	1 x w miesiącu	
6	poręcze	mycie	1 x w miesiącu	
7	ściany	mycie	1 x na kwartał	
8	regaly i półki	mycie	1 x w miesiącu	
9	grzejniki	mycie	1 x na kwartał	
10	parapety	mycie	1 x na kwartał	

Wszystkie wskazane powyżej powierzchnie należy myć i dezynfekować także w razie potrzeby, tzn. interwencyjnie w przypadku widocznych zabrudzeń lub skażenia