

PROJEKT POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

UMOWA nr DZ.271 ... 2024

zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie
do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu
zawartego w postaci elektronicznej pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe,
Zakładem Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego
z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn**

posiadającą NIP 728-25-11-300,

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września
2019 r. (dalej „ustawa PZP”) zn. spr. przedmiotowego postępowania: DZ.270.202.2023

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza niniejszy dokument wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **DGLP** oznacza Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych, organ nadrzędny wobec ZILP.
4. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
5. **CP** oznacza Centrum Podstawowe, czyli podstawowy ośrodek obliczeniowy Lasów Państwowych zlokalizowany w Warszawie, ul. Grójecka 127
6. **CZ** oznacza Centrum Zapasowe, czyli zapasowy ośrodek obliczeniowy Lasów Państwowych zlokalizowany w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21A
7. **SWZ** oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, opublikowaną w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa
8. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
9. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
10. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
11. **Równoważność** - należy przez to rozumieć produkty o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych równoważne z opisem wskazanym przez Zamawiającego. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w załączniku nr 1. Zaproponowane rozwiązania równoważne nie mogą powodować konieczności modyfikacji załącznika nr 1. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne musi wykazać, że spełniają one warunki określone przez Zamawiającego, a ich zaoferowanie jest uzasadnione zgodnie z klauzulą zmian określoną w Umowie oraz nie mogło nastąpić w chwili składania ofert, przez co posiada przymiot obiektywnego i wynikającego z okoliczności występujących po zawarciu Umowy.
12. **Uchybienie** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych, co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak istotne jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać działań odbiorowych ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
13. **Wada** oznacza wykonanie jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru. Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Procedura odbioru została szczegółowo opisana w Załączniku nr 5 do Umowy.

14. **Prawa autorskie** - oznacza w szczególności prawa opisane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509)
15. Zamawiający oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego i/lub DGLP
16. Wykonawca oświadcza, że zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Wykonawcę.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
19. Wykonawca oświadcza, iż do dnia zawarcia Umowy nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub likwidacji, rozwiązania.
20. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy, jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
21. Wykonawca oświadcza, iż nie toczą się w stosunku do niego żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym oraz nie są mu znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
22. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.
23. Zamawiający informuje, że Płatnikiem Umowy i jej beneficjentem oraz licencjobiorcą jest ZILP, na który należy przenieść własność dostarczonych produktów i zarejestrować te produkty (licencje, usługi gwarancyjne, itd. jeśli dotyczy). Wykonawca, niezwłocznie po zawarciu Umowy, jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich formalności odnośnie haseł startowych, loginów, adresów kontaktowych, kont serwisowych, stron producentów, danych kontaktowych pomocy technicznej i gwarancyjnej, itp.
24. W związku z treścią ust. 23 beneficjentem wszelkich wartości materialnych oraz niematerialnych i prawnych wynikających z Umowy jest ZILP.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
ds. formalno-prawnych:, tel.:

e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl
ds. merytorycznych:, tel.:,
e-mail:@zilp.lasy.gov.pl

2) ze strony DGLP:, tel.:,
e-mail:@las.gov.pl

3) ze strony Wykonawcy:, tel.:,
e-mail:@.....

2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:

1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
- potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie;
- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem;
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucję roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych;
- organizowania na wniosek Koordynatora ds. merytorycznych spotkań roboczych w zakresie formalno-prawnym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym.

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań, do niezwłocznego wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową;
- wnioskowania do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.;
- organizowania spotkań roboczych w zakresie merytorycznym, ich protokołowania oraz nadzoru nad właściwym ich przebiegiem;
- konsultacji w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych;
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym.

- do czynności odbiorowych wystarczy obecność jednego koordynatora merytorycznego (do zatwierdzenia protokołów odbioru);
- 3) Koordynator DGLP jest uprawniony do:
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
- 4) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:
- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy;
 - udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie;
 - udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie.
 - *(inne – jeśli zostaną określone przez Wykonawcę)*
3. Wykonawca deleguje do wykonania przedmiotu Umowy następujące osoby wskazane poniżej i zobowiązuje się zapewnić udział tych osób w realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania, co oznacza, że zmiana poniższego składu może zostać dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego na warunkach określonych w § 13:
- 1)* *(zgodnie z wykazem osób – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany)* Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik do Umowy.
 - 2)* *(zgodnie z wykazem osób – Umowa zostanie uzupełniona o dane osoby, opis doświadczenia oraz dane certyfikatu, jeśli jest wymagany)* Kopia certyfikatu / dokumentu równoważnego wraz z opisem doświadczenia stanowi Załącznik do Umowy
- Zamawiający w trakcie realizacji wdrożenia uprawniony jest do kontroli certyfikatu osoby wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku gdy osoba dokonująca instalacji/wdrożenia nie będzie posiadała wymaganego certyfikatu, Zamawiający wstrzyma realizację wdrożenia.
4. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):
- 1) Biuro Zamawiającego, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270-71-00 e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl,
 - 2) Biuro Wykonawcy, ul., tel.:, e-mail.....

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram wykonania

1. Przedmiotem zamówienia dostawa i wdrożenie dwóch bibliotek taśmowych wraz z wyposażeniem i wsparciem producenta oraz dostawą taśm, obejmująca swym zakresem:
 - 1) Dostawę i wdrożenie dwóch bibliotek taśmowych wraz z wyposażeniem
 - 2) Dostawę 400 szt. taśm LTO-8 Ultrium - po 200 szt. do każdej biblioteki
 - 3) Dostawę 50 szt. taśm czyszczących LTO1-8 Ultrium
 - 4) Dostawę i wdrożenie oprogramowania wraz licencjami (umożliwiającego poprawną pracę bibliotek)
 - 5) Dostarczenie świadczenia usług serwisowych oraz wsparcia producenta w ramach udzielonej gwarancji na okres 60 miesięcy dla dostarczonego sprzętu i oprogramowania..

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy. Przedmiot zamówienia, w obszarze dostarczanych produktów, ma być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Umowy (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznikiem nr 2 do Umowy (Ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu). Zamawiający ma prawo do kontroli dostawy zgodnie z procedurami określonymi w Umowie, w tym zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Umowy (kontrola dostawy).
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do 102 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Realizacja przedmiotu Umowy będzie realizowana w podziale na zadania nazwane (ZN).
4. Zadanie nazwane ZN 1: Spotkanie organizacyjne.

W terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, odbędzie się spotkanie organizacyjne w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji związane z realizacją Umowy. W trakcie spotkania zostaną omówione i ustalone w szczególności następujące kwestie:

- 1) informacje uzasadnionych wymaganiach technicznych względem usług objętych Umową, które to wymagania powinien spełnić Zamawiający i/lb DGLP, aby realizacja przedmiotu Umowy nie była zagrożona (np. udostępnienie kont serwisowych, konfiguracja posiadanego sprzętu i/lub oprogramowania, zapewnienie zdalnego dostępu, przekazanie puli adresowych, etc.);
 - 2) zostanie wykonany harmonogram realizacji projektu, zawierający co najmniej:
 - a) planowany termin dostawy urządzeń zgodny z ofertą Wykonawcy,
 - b) terminy spotkań analitycznych oraz wymagany do pozyskania zakres informacji,
 - c) termin fizycznej instalacji dostarczonego sprzętu,
 - d) termin instalacji urządzeń
 - e) omówienie zakresu dokumentacji przed i powdrożeniowej
 - f) zakres tematyczny i harmonogram szkoleń
 - g) inne ustalenia poczynione przez Strony w trakcie spotkania
 - 3) informacje o procedurach działania w sytuacjach kryzysowych (sposób zgłaszania zagrożeń, dane osób uprawnionych do podejmowania decyzji po stronie Wykonawcy, Zamawiającego i DGLP);
 - 4) sposoby zgłaszania awarii i problemów dotyczących dostarczonego sprzętu w ramach wymaganych świadczeń gwarancyjnych.
5. Zadanie nazwane ZN 2: Wykonanie projektu dokumentacji przedwdrożeniowej.

Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy, opracuje i zgłosi do odbioru Zamawiającemu projekt dokumentacji przedwdrożeniowej opracowany zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V pkt 1 Załącznika nr 1 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

6. Zadanie nazwane ZN 3: Dostawa sprzętu, oprogramowania, licencji i taśm oraz poświadczenie wykupienia wsparcia producenta.

Wykonawca w terminie do¹ dni roboczych od dnia zawarcia umowy dostarczy do wskazanych lokalizacji CP i CZ oraz zgłosi do odbioru sprzęt (zawierający listę produktów) wraz z oprogramowaniem, licencjami oraz taśmami zgodne z Załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy oraz poświadczeniem wykupienia wsparcia opisanego w rozdziale VI Załącznika nr 1 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wniesienia sprzętu na własny koszt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w lokalizacjach CP i CZ. Realizacja dostawy odbędzie się zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy. W przypadku dostępności oprogramowania, licencji i potwierdzenia wykupienia wsparcia producenta w formie elektronicznej (nie na fizycznych nośnikach danych), Wykonawca prześle na adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

7. Zadanie nazwane ZN 4: Usługa wdrożenia urządzeń.

Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia odbioru przez Zamawiającego zadania ZN 3 przy asyście przedstawiciela PGL LP wykona usługę wdrożenia dostarczonych urządzeń zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V pkt 3 Załącznika nr 1 do Umowy oraz z zaakceptowaną dokumentacją przedwdrożeńową. Wszelkie odstępstwa od postanowień zawartych w dokumentacji wymagają pisemnej zgody Koordynatora ds. merytorycznych ze strony Zamawiającego. Zgłoszenie będzie zawierać wykaz ewentualnych zmian w dokumentacji przedwdrożeńowej, lecz nie mogą one prowadzić do zmiany przedmiotu zamówienia w stosunku do Załącznika nr 1 i 2 do Umowy. Zaakceptowane przez Zamawiającego zmiany będą uwzględnione w dokumentacji powdrożeńowej (ZN 5).

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

8. Zadanie nazwane ZN 5: Dokumentacja powdrożeńowa.

W terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia do odbioru Zadania ZN 4 Wykonawca wykona i zgłosi do odbioru dokumentację powdrożeńową zgodną z wymaganiami określonymi w Rozdziale V pkt 4 Załącznika nr 1 do Umowy.

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

9. Zadanie nazwane ZN 6: Szkolenie dla Administratorów Centralnych.

Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, ale nie dłuższym niż 20 dni roboczych od dnia odbioru dokumentacji powdrożeńowej, przeprowadzi szkolenie w zakresie określonym w Rozdziale V pkt 6 Załącznika nr 1 oraz zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 4 do Umowy, w wymiarze nie mniejszym niż 2 dni robocze (14 godz.) dla maksymalnie 6 osób. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia wykonania usługi zgłosi do odbioru usługę szkolenia (wraz z wypełnionymi ankietami).

Zamawiający dokona odbioru zadania w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w Załączniku nr 5 do Umowy.

10. Po należytym zakończeniu przez Wykonawcę każdego z zadań umownych, Zamawiający sporządzi częściowe protokoły odbioru. Po odbiorze ostatniego zadania, zostanie wystawiony końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin stanowi Kryterium oceny ofert

podstawę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT zgodnie z zapisami określonymi w § 6 ust. 2 i 3.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego i DGLP

1. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający celowi Umowy.
2. Zamawiający i DGLP zobowiązują się do udostępnienia Wykonawcy odpowiednich ścieżek dostępu i/lub urządzeń, ale jedynie w zakresie i czasie niezbędnym do realizacji Umowy oraz niezagrażającym interesom PGL LP.
3. W terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy Zamawiający:
 - 1) określi wymagane rozmieszczenie sprzętu w lokalizacji CP, ewentualnie wskaże urządzenia, które podlegać będą relokacji przed przystąpieniem do montażu dostarczonego sprzętu, określi wymagania dot. okablowania (sposób prowadzenia kabli, schemat oznaczeń itd.),
 - 2) poda pozostałe informacje i ustalenia wymagane do instalacji i uruchomienia dostarczonej sprzętu.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce;
- 2) zapewnienia właściwego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 3) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel w tym udział ww. personelu w spotkaniach roboczych, analitycznych, odbiorowych i innych przewidzianych w Umowie i/lub uzgodnionych przez Strony w toku jej realizacji;
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego i DGLP o wszelkich zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy;
- 5) informowanie Zamawiającego i DGLP o zamiarze podjęcia działań wymagających ingerencji w zasoby PGL LP (systemy informatyczne, sprzęt, pomieszczenia serwerowni, etc.);
- 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa PGL LP w obszarze zbiorów danych, uprawnień licencyjnych, uprawnień gwarancyjnych, podczas i w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także umowami wiążącymi Zamawiającego i DGLP z osobami i/lub podmiotami trzecimi;
- 7) po zakończeniu prac obciążonych ryzykiem uszkodzenia i/lub zanieczyszczeniem pomieszczeń, w których były wykonywane (dostawa, instalacja, etc.), przywrócenia pierwotnego wyglądu pomieszczeń, w których realizował ww. prace (naprawa ubytków w ścianach, podłogach, sufitach, etc., malowanie, sprząatanie, itp. jeśli dotyczy).

- 8) poniesienia pełnej odpowiedzialności za działania i zaniechania producenta sprzętu i licencji, w zakresie, w jakim to działanie lub zaniechanie będzie miało wpływ na realizację Umowy, a w szczególności za zabezpieczenie świadczenia usług serwisowych oraz wsparcia producenta.

§ 6. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi zł (słownie:) wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, który w dniu podpisania Umowy wynosi zł. Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym również prawa autorskie oraz:
 - 1) wynagrodzenie za przygotowanie projektu dokumentacji przedwdrożeniowej (ZN 2) wynosi zł brutto;
 - 2) łączne wynagrodzenie za dostawę sprzętu, oprogramowania, licencji i taśm (ZN 3) wynosi zł brutto, przy czym:
 - a) wynagrodzenie za dostawę sprzętu, oprogramowania i licencji wynosi zł brutto
 - b) wynagrodzenie za dostawę 400 szt. taśm LTO-8 Utrium wynosi zł brutto
 - c) wynagrodzenie za dostawę 50 szt. taśm LTO1-8 Utrium wynosi zł brutto
 - 3) wynagrodzenie za wykonanie usługi wdrożenia (ZN 4) wynosi zł brutto
 - 4) wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji powdrożeniowej (ZN 5) wynosi zł brutto
 - 5) wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia (ZN 6) wynosi zł brutto.
2. Faktura za realizację Umowy zostanie wystawiona na Zakład Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego, Sękocin Stary, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, NIP 728-25-11-300
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10.
4. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną do siedziby Zamawiającego lub adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj dostarczonych produktów z podziałem na środki materialne lub wartości niematerialne i prawne (o ile dotyczy)
 - zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 21 dni od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach

na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

8. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości:
 - 1) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w opracowaniu i zgłoszeniu do odbioru Zadania ZN 2 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy,
 - 2) **1500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji i zgłoszeniu do odbioru Zadania ZN 3 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6 Umowy,
 - 3) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji i zgłoszeniu do odbioru Zadania ZN 4 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 7 Umowy,
 - 4) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji i zgłoszeniu do odbioru Zadania ZN 5 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
 - 5) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji i zgłoszeniu do odbioru Zadania ZN 6 w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9 Umowy,
 - 6) **200 zł** każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dniu roboczym w realizacji usunięcia awarii krytycznej, w stosunku do terminu określonego w Rozdziale VI pkt 7 Załącznika nr 1 do Umowy
 - 7) **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w realizacji usunięcia pozostałych awarii, w stosunku do terminu określonego w Rozdziale VI pkt 8 Załącznika nr 1 do Umowy
 - 8) **500 zł** za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w stosunku do innych terminów określonych w Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy
 - 9) **1000 zł** za każdy przypadek braku dostępu do najnowszych wersji mikrokodów i sterowników ze strony producenta.
 - 10) **1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek realizacji wdrożenia przez osobę nieposiadającą certyfikatu wdrożenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

2. Wysokość kar nie przekroczy 30% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne zostaną potrącone wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne zostaną naliczone zgodnie z procedurą stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zadań umownych zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 8 Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Odstąpienie.

- 1) Zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania świadczenia usług i odstąpić od Umowy lub jej części.
- 2) Pozostałe okoliczności odstąpienia od Umowy określa art. 456 ust.1 pkt 2) ustawy PZP

2. Wypowiedzenie. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:

- 1) zwłoka w wykonaniu i zgłoszeniu do odbioru któregośkolwiek z zadań przekraczająca 60 dni w stosunku do terminu określonego dla danego zadania;
 - 2) zakończoną negatywnie trzykrotną próbę odbioru przedmiotu Umowy;
 - 3) wysokość kar umownych osiągnie 30% wartości Umowy;
 - 4) ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego, DGLP albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- ### **3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt 1 –4) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.**
- ### **4. Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
- ### **5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości **10%** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w Umowie.**

6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 pkt 1) – 4) wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów lub warunków licencyjnych / subskrypcyjnych.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 10. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zapewnienia poufności przez osoby wykonujące w ich imieniu obowiązki w ramach Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy.

§ 11. Audyt realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo objęcia audytem (kontrolą) prowadzonym przez firmę trzecią realizacji całości lub części prac określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Audytorem, w szczególności do ujawniania na jego życzenie wszystkich informacji związanych z realizowaną Umową, w tym również informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i/lub Producenta, które mają ścisły związek z wykonywaniem Umowy, pod warunkiem zobowiązania Audytora do niewykorzystywania takich informacji w celu innym niż audyt

realizowanych na podstawie Umowy prac oraz zachowania tych informacji w poufności i nieprzekazywania ich podmiotom trzecim.

3. W przypadku audytu, który ma być przeprowadzony w siedzibie Wykonawcy lub innych należących do niego lokalizacjach, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem

§ 12. Podwykonawstwo²,

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie, zrealizuje przedmiot umowy:
 - 1) Bez udziału podwykonawców,
 - 2) Przy udziale podwykonawcy: w zakresie
 - 3) Przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby powołał się na podstawie art. 118 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:..... w zakresie:
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może powierzyć część jej wykonania nowemu podwykonawcy lub podwykonawcom w tym podwykonawcy, na którego zasoby się powołał na podstawie art. 118 ustawy PZP. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
 - 1) Nazwę podwykonawcy i jego adres;
 - 2) Dane kontaktowe do podwykonawcy (nr telefonu, email);
 - 3) Dołączone oświadczenie z art.125 ustawy PZP;
 - 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy w zakresie wskazanym w SWZ;
 - 5) W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego Wykonawca powołał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie lub większym niż podwykonawca zastępowany, na którego zasoby powołał się w ofercie, lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia tego podwykonawcy lub do rezygnacji z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczącym podwykonawców w zakresie, o którym mowa w ust. 3.
6. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.
7. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami.

§ 13. Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:

² Zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie uzupełniony zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne.

- 1) w zakresie zmiany Strony Umowy w przypadku, gdy:
 - Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna, jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - Zamawiający przejmie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy/ów.
 - Wykonawca wnioskuje o zmianę podwykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z procedurą zmiany określoną w § 12 ust. 2.
- 2) w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian zakresu przedmiotu zamówienia określonych w pkt 3)
- 3) w zakresie przedmiotu Umowy w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP w zakresie przedmiotu Umowy, z postanowieniami § 1 ust. 11 oraz w przypadkach:
 - a) powodujących poprawienie parametrów technicznych,
 - b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
- 4) w zakresie terminu realizacji w przypadku:
 - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
 - wstrzymanie realizacji zamówienia przez Zamawiającego na jego wyraźne żądanie, co należy rozumieć w ten sposób, że Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy w okolicznościach, które wskazują, iż kontynuowanie realizacji stanowi zagrożenie dla interesu PGL LP, czego Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wstrzymanie nastąpiłoby niezależnie od tego, kto byłby wykonawcą Umowy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - b) zmian będących następstwem okoliczności, o których mowa w pkt 3) (zmiany w zakresie przedmiotu Umowy). Przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 15 dni roboczych, dla pojedynczego przypadku.
 - c) istotnych zmian w polityce licencyjnej właściwej dla przedmiotu Umowy mającej bezpośredni wpływ na realizację Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu o czas niezbędny do analizy i zajęcia stanowiska w odniesieniu do ww. zmian nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych.

- d) zmian wynikających z przyczyny zaistnienia Siły wyższej. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strony bezzwłocznie prześlą sobie na piśmie związane z tym informacje i ustalą bezzwłocznie termin wznowienia udostępniania usług. Pod pojęciem „Siły wyższej” rozumie się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności: katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczby płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
- Zastrzega się, że zmiana osób oddelegowanych do wykonania przedmiotu Umowy wskazanych w § 2 ust. 3 wymaga aneksu pod rygorem ich nieważności. Zmiany w tym zakresie są dopuszczalne pod warunkiem zaoferowania przez Wykonawcę zastępstwa spełniającego takie same lub wyższe warunki niż określone w Umowie dla ww. osób.**
3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 14. Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15. Prawa autorskie

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji: prawo własności egzemplarzy, prawo do rozpowszechniania, zapisywania do pamięci elektronicznej, tłumaczenia, dokonywania zmian, zwielokrotnienia dowolną metodą oraz rozporządzania poprzez przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie sublicencji na rzecz osób trzecich, prawo pobierania pożytków. Przeniesienie praw autorskich nastąpi każdorazowo w chwili podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, do którego przypisane są prawa autorskie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC), ustawy prawo zamówień publicznych (ustawa PZP) oraz innych dziedzin prawa obowiązującego w Polsce i mających zastosowanie do przedmiotu Umowy.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w komparycji lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Wykonawcy Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną lub dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W takiej sytuacji za datę dostarczenia pisma należy uznać datę, w której Zamawiający otrzymał informację zwrotną z serwera pocztowego Wykonawcy o dostarczeniu informacji pod właściwy adres poczty elektronicznej, tj. adres Koordynatora Umowy reprezentującego Wykonawcę, lub adres kancelarii (biura) Wykonawcy.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 (skan) nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej lub w formie dokumentu wytworzonego elektronicznie opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Sądem właściwym do rozpoznania wszelkich sporów wynikłych z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez przedstawicieli kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu Umowy
 - 2) Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 Kontrola dostawy
 - 4) Załącznik nr 4 Procedura zlecenia i oceny szkoleń
 - 5) Załącznik nr 5 Procedura odbioru
 - 6) Załącznik nr 6 Procedura naliczania kar umownych
 - 7) Załącznik nr 7 Pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy lub kopia KRS jako dowód umocowania do zawarcia Umowy
 - 8) Załącznik nr 8 Umowa RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: