



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OR.272.1.2023.VI

Dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu "Cyfrowy Powiat". Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V, Działanie 5.1.

Sporządziła:

Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska

Zatwierdziła:

Z up. STAROSTY

Iwona Wójcik

Sekretarz Powiatu

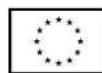
Słupsk, 08 lutego 2023 r.

Spis treści

2

Rozdział 1.....	5
Dane zamawiającego	5
Rozdział 2.....	5
Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział 3.....	6
Komunikacja zamawiającego z wykonawcami	6
Rozdział 4.....	9
Opis przedmiotu zamówienia	9
Rozdział 5.....	10
Zamówienie częściowe i oferta wariantowa	10
Rozdział 6.....	10
Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.....	10
Rozdział 7.....	10
Finansowanie zamówienia	10
Rozdział 8.....	11
Termin wykonania zamówienia	11
Rozdział 9.....	11
Warunki udziału w postępowaniu	11
Rozdział 10.....	12
Podstawy wykluczenia	12
Rozdział 11.....	12
Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....	12
Rozdział 12.....	13
Podwykonawstwo.....	13

Rozdział 13.....	14
Poleganie na zasobach innych podmiotów	14
Rozdział 14.....	15
Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	15
Rozdział 15.....	15
Sposób przygotowania oferty	15
Rozdział 16.....	19
Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	19
Rozdział 17.....	21
Termin związania ofertą	21
Rozdział 18.....	21
Sposób obliczania ceny.....	21
Rozdział 19.....	22
Wymagania dotyczące wadium	22
Rozdział 20.....	22
Opis kryteriów oceny ofert.....	22
Rozdział 21.....	27
Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy.....	27
Rozdział 22.....	27
Formalności przed zawarciem umowy	27
Rozdział 23.....	27
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	27
Rozdział 24.....	27
Środki ochrony prawnej.....	27
Rozdział 25.....	29
Obowiązek informacyjny RODO.....	29



Rozdział 26.....	31
Inne postanowienia	31
Rozdział 27	32
Załączniki do SWZ	32



Rozdział 1

Dane zamawiającego

Zamawiający: **Powiat Słupski**

Adres: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

Telefon: /59/ 84 18 510

Adres strony internetowej: www.powiat.slupsk.pl

E-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Godziny pracy zamawiającego:

- w poniedziałki, w godz. od 7:30 do godz. 16:00
- we wtorki, środy i czwartki w godz. od 7:30 do 15:30
- w piątki, w godz. od 7:30 do 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ wraz z załącznikami, będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/725011>

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych – Sebastian Wójcik, tel. /59/ 84 18 740 i Marcin Fąfara, tel. /59/ 84 18 742, e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl;
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Marzena Harnaszkiwicz-Więckowska, tel. /59/ 84 18 510, e-mail przetargi@powiat.slupsk.pl.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej SWZ

2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 3

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725011>
2. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformazakupowa.pl, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej przetargi@powiat.slupsk.pl – **z zastrzeżeniem, że ofertę wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**
3. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
5. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej w zakładce „Instrukcje”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725011>, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
15. Informacje o dokonaniu zmian w SWZ zamawiający udostępnia na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725011>, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

18. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegającym negocjacom.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział 4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu teleinformatycznego w ramach projektu "Cyfrowy Powiat". Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V, Działanie 5.1.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania „Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Os Priorytetowa V, Działanie 5.1. Nazwa projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”.
3. Zadanie zostało podzielone na trzy części:
 - 1) CZĘŚĆ I: serwer wirtualizacji - 1 szt.,
 - 2) CZĘŚĆ II: macierz dyskowa – 1 szt., switch światłowodowy – 1 szt.
 - 3) CZĘŚĆ II: laptopy wraz z oprogramowaniem – 17 szt.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 2a, 2b i 2c.
5. W ofercie należy podać nazwę producenta i model oferowanego sprzętu umożliwiające jednoznaczną identyfikację. Jeśli na stronie internetowej producenta nie jest dostępna pełna oferta modeli sprzętu wraz z jego konfiguracją, do oferty należy dołączyć katalog producenta zaoferowanego sprzętu, umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami zamawiającego.
6. Symbol kodu CPV:
 - 1) CZĘŚĆ I:
48822000-6 – serwery komputerowe,
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

- 2) CZĘŚĆ II:
30233141-1 – nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID),
48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
32420000-3 – urządzenia sieciowe;
- 3) CZĘŚĆ III:
30213100-6 – komputery przenośne,
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Rozdział 5

Zamówienie częściowe i oferta wariantowa

1. Zadanie zostało podzielone na trzy części:
 - 1) CZĘŚĆ I: serwer wirtualizacji - 1 szt.,
 - 2) CZĘŚĆ II: macierz dyskowa – 1 szt., switch światłowodowy – 1 szt.
 - 3) CZĘŚĆ II: laptopy wraz z oprogramowaniem – 17 szt.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6

Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Rozdział 7

Finansowanie zamówienia

1. Zamówienie finansowane w ramach projektu „Cyfrowy Powiat” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020: Oś Priorytetowa V Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 8

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy – 120 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy każdej części).

Rozdział 9

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 pkt 2.

Rozdział 10

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.
2. W związku z tym, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw – 10 000 000 euro, nie zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11

Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa ust. 1, stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 10 SWZ.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia, jeżeli podwykonawcy są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 13

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu, podmiot udostępniający zasób zobowiązany będzie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

15

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale 11 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

Rozdział 14

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w rozdziale 11 ust. 1, składa każdy z wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 15

Sposób przygotowania oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

16

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli wykonawca złoży większą liczbę ofert lub ofertę zawierającą propozycje wariantowe.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej „rozporządzeniem KRI”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **.pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip lub .7Z**.
15. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 24. Na ofertę składa się:**
- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

- 2) **przedmiotowe środki dowodowe** – katalog producenta zaoferowanego sprzętu, umożliwiający weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami zamawiającego, jeżeli na stronie internetowej producenta nie jest dostępna pełna oferta modeli sprzętu wraz z jego konfiguracją. Zamawiający przewiduje wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, jeżeli wykonawca ich nie złoży lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SWZ;
- 4) oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia - załącznik nr 3 do SWZ (jeśli występuje);
- 5) pełnomocnictwo (jeśli występuje);
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeśli występuje);
- 7) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 16

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/725011> do dnia **17 lutego 2023 r.**, do godziny **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, w którym zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu

do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20

6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 lutego 2023 r., o godzinie 10:30.**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział 17

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **18 marca 2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 18

Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji danej części zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym oferowanej ceny brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W części I, w przypadku, gdy oferowana cena brutto nie będzie stanowiła sumy ceny netto i wartości podatku VAT, obliczonej wg obowiązującej stawki, zamawiający, jako prawidłową przyjmie cenę netto i dokona obliczeń w ten sposób, że do oferowanej ceny netto doda wartość podatku VAT wg obowiązującej stawki.
4. W części II oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia stanowi sumę cen netto/brutto za macierz dyskową i switch światłowodowy wskazanych w formularzu ofertowych. W przypadku, gdy oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia nie będzie stanowiła sumy cen netto/brutto za macierz dyskową i switch światłowodowy zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie ceny netto za macierz dyskową i switch światłowodowy i dokona obliczeń w ten sposób, że do sumy cen netto za macierz dyskową i switch światłowodowy doda wartość podatku VAT.
5. W części III oferowana cena łączna netto/brutto za przedmiot zamówienia stanowi iloczyn ceny netto/brutto za 1 laptop i liczby oferowanych laptopów (17). W przypadku,

gdy oferowana cena łączna netto/brutto za 17 laptopów nie będzie stanowiła iloczynu ceny netto/brutto za 1 laptop i liczby oferowanych laptopów (17), zamawiający, jako prawidłowe, przyjmie cenę netto za 1 laptop i dokona obliczeń w ten sposób, że do ceny netto za 1 laptop doda wartość podatku VAT i tak otrzymaną wartość pomnoży przez 17.

6. Ceny jednostkowe netto są stałe, z zastrzeżeniem możliwości zmiany na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy zamawiającym a wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty budowlanej, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 19

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 20

Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert za każde kryterium. Łączna ocena oferty jest sumą punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekroczyć 100 punktów. Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, dokładność obliczeń rozszerzy się o kolejne miejsca po przecinku.
2. Kryteria oceny ofert:

1) CZĘŚĆ I:

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości serwera wirtualizacji – waga kryterium 40 %

2) CZĘŚĆ II:

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości macierzy dyskowej – waga kryterium 40 %

3) CZĘŚĆ III:

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości – waga kryterium 40 %

3. Sposób obliczania punktów:

CZĘŚĆ I:

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości serwera wirtualizacji – waga kryterium 40 %

Kryterium „Cena”

Oferta z **najniższą ceną** ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Kryterium „Okres gwarancji jakości serwera wirtualizacji”

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów; Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji jakości sprzętu komputerowego:

- za wskazanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0 punktów**,
- za wskazanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - **5 punktów**,
- za wskazanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - **10 punktów**,
- za wskazanie 72 miesięcy okresu gwarancji jakości - **20 punktów**,

- za wskazanie 84 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40 punktów**.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości sprzętu komputerowego, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości (36 miesiące) i przyzna wykonawcy 0 punktów.

Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 84 miesiące – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 84 miesiące i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + okres gwarancji jakości.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ II:

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości macierzy dyskowej – waga kryterium 40 %

Kryterium „Cena”

Oferta z **najniższą ceną** ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Kryterium „Okres gwarancji jakości macierzy dyskowej”

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów; Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji jakości sprzętu komputerowego:

- za wskazanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0 punktów**,
- za wskazanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **5 punktów**,
- za wskazanie 48 miesięcy okresu gwarancji jakości - **20 punktów**,
- za wskazanie 60 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40 punktów**,

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości sprzętu komputerowego, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości (24 miesiące) i przyzna wykonawcy 0 punktów.

Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 60 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + okres gwarancji jakości.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ III

cena – waga kryterium 60 %,

okres gwarancji jakości – waga kryterium 40 %

Kryterium „Cena”

Oferta z **najniższą ceną** ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{znaczenie (60\%)}$$

Kryterium „Okres gwarancji jakości”

W ramach tego kryterium Zamawiający może przyznać maksymalnie 40 punktów; Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Okres gwarancji jakości krótszy niż wymagany będzie podstawą do odrzucenia oferty.

26

Zamawiający przyzna punkty za oferowany okres gwarancji jakości sprzętu komputerowego:

- za wskazanie 12 miesięcy okresu gwarancji jakości - **0 punktów**,
- za wskazanie 24 miesięcy okresu gwarancji jakości - **10 punktów**,
- za wskazanie 36 miesięcy okresu gwarancji jakości - **40 punktów**,

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji jakości sprzętu komputerowego, zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji jakości (12 miesięcy) i przyzna wykonawcy 0 punktów.

Dodatkowo zamawiający nie przyzna punktów za to kryterium, jeżeli nie zostaną wpisane wszystkie wymagane informacje niezbędne do właściwej oceny.

Przedłużenia okresu gwarancji jakości należy dokonać o wielokrotność pełnych 12 miesięcy.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji przekraczający 36 miesięcy – dla potrzeb obliczenia punktów zostanie potraktowany jako maksymalny, wynoszący 36 miesięcy i otrzyma maksymalny wymiar 40 pkt.

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + okres gwarancji jakości.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Po wyliczeniu w każdym kryterium, punkty zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych częściach zostanie uznana ta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach cena i okres gwarancji jakości.
5. Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + pozostałe kryteria.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona w danej części jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział 21

Projektowane postanowienia umowy, zmiany umowy

Projektowane postanowienia umowy, w tym zakres i warunki wprowadzania zmian umowy, określone są w załączniku nr 6 do SWZ i stanowią jej integralną część.

Rozdział 22

Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Rozdział 23

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 24

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie, w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805, z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 569, z późn. zm.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 25

Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

- 1) bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
- 2) korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- 3) poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
- 4) telefonicznie: 59 84 18 500;
- 5) e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- 1) bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
 - 2) korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
 - 3) telefonicznie: 59 84 18 724;
 - 4) e-mail: iod@powiat.slupsk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem, prowadzonym w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, w związku z zapisami ustawy Pzp oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia);
 - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - 5) przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
9. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
11. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy Pzp.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Rozdział 26

Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W związku z tym, że przedmiotowe postępowanie jest dostawą, zamawiający nie określa wymagań w zakresie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, przepisów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz. 1360) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.).
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.

Rozdział 27

Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – część I;
3. Załącznik nr 2b – Opis przedmiotu zamówienia – część II;
4. Załącznik nr 2c – Opis przedmiotu zamówienia – część III;
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw wykluczenia;
7. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
8. Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy.