



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

**Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach Programu Operacyjnego Fundusze dla Mazowsza
na lata 2021 – 2027 w ramach projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę”**

Priorytet FEMA.06 Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działanie FEMA.06.05 Wsparcie dla pracodawców i pracowników

NR UMOWY: (Numer UMOWY odpowiada numerowi wniosku o dofinansowanie, nadawanemu przez system)

Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych zwana dalej: „Umową wsparcia” w ramach projektu pt.:
..... zawarta w [miejsce zawarcia Umowy]
w dniu

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie z siedzibą: ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
reprezentowanym przez:

Pana Artura Pozorka – Wicedyrektora ds. Usług Rynku Pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie
na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwanym dalej
„Operatorem”:

a

..... (nazwa i adres Wnioskodawcy), zwanym dalej
„Wnioskodawcą”

NIP:.....REGON:....., reprezentowanym(a) przez:

.....

(imię, nazwisko, pełniona funkcja), na podstawie z dnia którego oryginał albo potwierdzona
za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 5 do Umowy¹,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. Definicje

1. Administrator Danych Osobowych

a) Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, pełniący funkcję operatora projektu oraz Instytucji Pośredniczącej
FEM 2021-2027

b) Zarząd Województwa Mazowieckiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego
Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, zwanego dalej FEM 2021-2027,

¹ Jeśli dotyczy - należy wskazać pełnomocnictwo, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, dla danych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”,

c) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości dla danych w ramach zbioru Rejestr Usług Rozwojowych.

2. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych dostępna pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, obejmująca w szczególności bazę podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

3. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679.

4. **Dzień roboczy** - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny nadawany przez Operatora w momencie zawierania umowy wsparcia, który umożliwia zapisanie się na wybrane usługi rozwojowe w BUR dofinansowane z EFS.

6. **ID usługi** – indywidualny numer identyfikacyjny odpowiadający wybranej usłudze rozwojowej w BUR.

7. **IP FEM** - Instytucja Pośrednicząca dla Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

8. **IZ FEM** – Instytucja Zarządzająca dla Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego.

9. **JST** – Jednostka Administracji Samorządowej Szczebla podstawowego (gmina).

10. **Karta Usługi** – zamieszczona w BUR oferta podmiotu świadczącego usługi rozwojowe, szczegółowo opisująca usługę rozwojową.

11. **MMŚP** – zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa.

12. **Operator** – beneficjent –Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, wybrany w drodze naboru, realizujący działania w ramach w ramach projektu „Przedsiębiorco zainwestuj w swoją kadrę”.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

13. Podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie BUR.

14. Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym.

15. Pomoc *de minimis* – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+.

15. Pracownik – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu. W skład personelu wchodzi: pracownicy (oznacza to osobę zatrudnioną w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności pozostającą w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę), osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego (osoby świadczące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło), właściciele-kierownicy, wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

16. Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznej dotyczącej monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

17. Pracownik w wieku poniżej 30 lat – wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

18. Pracownik w wieku 50 lat lub więcej – wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.

19. Pracownik z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

20. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą - podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162);

21. Przetwarzanie danych – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

21. Regulamin – Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie.

22. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4.5.2016).

23. Uczestnik projektu (przedsiębiorca/jst/pracownik w rozumieniu ust. 15 niniejszej Umowy) – osoba biorąca udział w ustudze rozwojowej.

24. Usługa rozwojowa – należy przez to rozumieć usługi:

- a) doradcze, mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalające na jego rozwój,
- b) szkoleniowe, mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalające na jego rozwój.

25. Wkład własny – środki pieniężne wnoszone przez Wnioskodawcę wynikające z różnicy między Kwalifikowalnej wartości usługi szkoleniowej oraz Kwoty Refundacji.

26. Wnioskodawca – patrz pojęcia Przedsiębiorca/JST

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest refundacja kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w zakresie usług rozwojowych realizowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych.

2. Wsparcie zostaje przyznane na pokrycie kosztów usług rozwojowych wyszczególnionych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

3. Wartość kwalifikowana usług rozwojowych będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi zł netto/brutto (słownie:..... złotych), z czego:

a) dofinansowanie ze środków EFS w kwociezł (słownie:..... złotych),

b) wkład własny w kwocie zł (słownie: złotych).

4. Refundacja kosztów usług rozwojowych stanowi pomoc *de minimis* w kwocie wskazanej w ust. 3a. Za dzień udzielenia pomocy *de minimis* uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy.

5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej umowy.

6. Poniesienie przez Wnioskodawcę kosztów w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany pokryć wydatki niekwalifikowalne dotyczące VAT w ramach usług rozwojowych ze środków własnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.

8. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnictwa pracowników w usługach rozwojowych zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie usługi rozwojowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku dokonania zmian, o których mowa §7, pkt 5 umowy. Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych zgodnie z zaakceptowanymi przez Operatora zmianami.

9. Realizacja pierwszej Usługi może rozpocząć się najwcześniej w dniu podpisania niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji ostatniej Usługi nastąpi najpóźniej do dnia upłynięcia 6 miesięcy od dnia pierwszej usługi rozwojowej.

10. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia usługi rozwojowej w ciągu dwóch miesięcy od daty podpisania umowy.

11. Okres realizacji umowy wsparcia usługi rozwojowej nie przekracza 12 miesięcy. Okres ograniczenia finansowego liczony jest od dnia podpisania umowy wsparcia pomiędzy Wnioskodawcą a Operatorem do dnia wypłaty refundacji przez Operatora na rachunek Wnioskodawcy.

12. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie i zobowiązuje się do stosowania jego zapisów.

§ 3. Koszty kwalifikowalne

1. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z zaznaczoną opcją „możliwość dofinansowania EFS”;
- b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
- c) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
- d) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami określonymi w Karcie Usługi;
- e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych określonym w Regulaminie BUR.

~~2. W przypadku, w którym Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, a co za tym idzie podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny w ramach PSF, wartość dofinansowania usług rozwojowych wyliczana jest w odniesieniu do kosztu brutto usługi rozwojowej. Warunkiem uznania, iż VAT będzie stanowił koszt kwalifikowalny, jest przedłożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia o kwalifikowalności VAT, stanowiącego Załącznik nr do Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy.~~

~~3. Prawną możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzeń do tej ustawy.~~

~~4. Operator zobowiązany jest do weryfikacji kwalifikowalności podatku VAT, minimum na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT.~~

5. Koszt usług rozwojowych Wnioskodawca zobowiązany jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej.

6. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF nie mają zastosowania Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.

7. Kwalifikowanym pracownikiem zgłaszanym do Projektu przez Wnioskodawcę może być pracownik zatrudniony co najmniej na 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej do Operatora i przynajmniej do dnia zakończenia realizacji umowy wsparcia z Operatorem, tj. wypłaty refundacji na konto Wnioskodawcy, z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Wymiar stosunku pracy w oparciu o umowę o pracę nie może być niższy niż pół etatu.

8. Pracownicy świadczący pracę w oparciu o umowę cywilnoprawną muszą otrzymać wynagrodzenie brutto w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium jest przedłożenie na wezwanie Operatora, druków ZUS DRA, RCA lub RZA, RSA oraz potwierdzenia przesłania dokumentów do ZUS. Zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę cywilnoprawną, powinno obejmować okres od co najmniej 1 miesiąca przed dniem złożenia do Operatora wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej, do dnia zakończenia realizacji umowy wsparcia z Operatorem, tj. wypłaty refundacji na konto Wnioskodawcy. Pracownicy kontraktowi zatrudniani na



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

podstawie przepisów ustawy KC mogą korzystać ze wsparcia, o ile doprowadzi ono do zmiany formy zatrudnienia na zawartą w ustawie KP.

9. Utrata statusu pracownika w trakcie jego uczestnictwa w projekcie wyłącza możliwość jego udziału w usłudze rozwojowej, a poniesione przez Wnioskodawcę koszty dotyczące przedmiotowego pracownika będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.

10. Wnioskodawca w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonych działalności gospodarczej. Wnioskodawca, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może korzystać ze wsparcia w ramach PSF. Koszty poniesione przez Wnioskodawcę, który zawiesi działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług rozwojowych będą stanowiły koszty niekwalifikowalne.

11. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie powinny być też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi Wnioskodawcy, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama. Niekwalifikowalne są także usługi doradcze o charakterze produktowym, które nie prowadzą do nabycia nowych umiejętności lub kompetencji.

§ 4. Wybór Dostawcy Usługi

1. Dostawcą Usług/i może być wyłącznie podmiot wpisany do Bazy Usług Rozwojowych (BUR), prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Dostawcą Usług/i nie może być podmiot, z którym Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wnioskodawcą, a Dostawcą usługi, polegające na:

- a) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FEM,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usługi, w szczególności:
 - pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

3. Niemożliwe jest kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
4. Niemożliwe jest kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.
5. Niemożliwe jest kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF.
6. Wnioskodawca oświadcza, że wybrany przez niego Dostawca usług/i spełnia wymagania określone w ust. 1 - 5.

§ 5. Rozliczenie wydatków

1. Rozliczenie usług rozwojowych jest dokonywane przez Operatora, na podstawie przesłanego przez Wnioskodawcę *Formularza rozliczenia Usługi rozwojowej* wraz z załącznikami, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
2. Przed dokonaniem płatności Operator weryfikuje dokumenty rozliczeniowe, do których należą:
 - a) **Formularz rozliczenia Usługi rozwojowej**, który stanowi **załącznik nr 4** do umowy wsparcia – wersja elektroniczna dokumentu;
 - b) **dowód księgowy za zrealizowane Usługi rozwojowe** (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047), który zawiera następujące dane: dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) – wersja elektroniczna/skan dokumentu;
 - c) **potwierdzenie zapłaty za poszczególne dowody księgowe** (płatność dokonana wyłącznie przelewem, np. wydruk potwierdzenia dokonania płatności z konta bankowego) – wersja elektroniczna;
 - d) **zaświadczenie o ukończeniu Usługi rozwojowej**, zawierające: tytuł usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia), dane usługobiorcy, imię i nazwisko Uczestnika, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania usługobiorca przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie – skan dokumentu;

e) **ankiety oceniające usługi rozwojowe** wypełnione przez Wnioskodawcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej i pracownika Wnioskodawcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument pdf wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych

3. Wnioskodawca, w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej wskazanej w umowie wsparcia, składa dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli w ramach umowy wsparcia realizowanych jest więcej usług rozwojowych Wnioskodawca może składać dla każdej usługi rozwojowej oddzielnie wnioski o jej rozliczenie.

5. Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 2, bez zbędnej zwłoki, w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wskazanych dokumentów. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony maksymalnie o 5 dni roboczych i wynosić łącznie 20 dni roboczych, o czym Operator poinformuje Wnioskodawcę.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w Systemie, w terminie kolejnych 5 dni roboczych liczonych od dnia wysłania informacji w Systemie.

7. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Wnioskodawcy kompletnych dokumentów rozliczeniowych, Operator wypłaci refundację na rzecz Wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia ich zatwierdzenia pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

8. Kwota dofinansowania zostanie przekazana Wnioskodawcy w formie przelewu na rachunek bankowy Wnioskodawcy o numerze prowadzony przez bank

9. Wartość łącznych płatności wynikających z wniosków o rozliczenie usług rozwojowych nie może przekroczyć wartości określonej w § 2 ust. 3 lit. a) niniejszej Umowy.

10. Operator nie dokonuje płatności na rzecz Wnioskodawcy w przypadku:

a) niezłożenia przez Wnioskodawcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych dokumentów, wyjaśnień lub nieusunięcia braków w składanej dokumentacji;

b) nie zgłoszenia Operatorowi zmian zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

c) braku zapisu na usługę rozwojową dofinansowaną z EFS za pośrednictwem BUR

d) na wniosek instytucji kontrolnych.

11. O niedokonaniu płatności, o których mowa w ust. 10, Operator zawiadamia Wnioskodawcę za pośrednictwem Systemu wraz ze wskazaniem przyczyn.

12. Uruchomienie płatności może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 10 lit. a) i b), w terminie określonym w ust. 7.

§ 6. Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe, niezbędne do realizacji niniejszej umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. RODO) oraz innymi przepisami Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczącymi ochrony danych osobowych, z zachowaniem należytej staranności.
2. Strony oświadczają, że są samodzielnymi administratorami przetwarzanych danych osobowych, które udostępniają sobie wzajemnie w celu realizacji obowiązków prawnych na nich ciążących oraz realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
3. Strony oświadczają, że dysponują doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków wskazanych w umowie.
4. Każda ze Stron prowadzi rejestr czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 RODO.
5. Strony zobowiązują się do wykonywania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13/14 RODO wobec osób, których dane osobowe będą przetwarzać. Obowiązek ten może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr **YYY** do umowy.
6. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO dotyczących realizacji praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy.
7. Strony oświadczają, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone jedynie osoby, którym wydano imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

9. Strony zobowiązują do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczania, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego każdą osobę, którą upoważniają do przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
11. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) ze strony Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie: iod@wup.mazowsze.pl
 - b) ze strony :Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
12. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 11, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją niniejszej umowy.
13. Strony solidarnie wyrażają ogólną zgodę na korzystanie przez nie z usług podmiotów przetwarzających w związku z realizacją umowy.
14. Strony oświadczają, że na każdy podmiot przetwarzający, z którego usług będą korzystali nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – obowiązki ochrony danych osobowych określone w art. 28 RODO, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

§ 7. Kontrola i monitoring

1. Wnioskodawca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia, do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się również do przekazania Operatorowi harmonogramu realizacji usług rozwojowych, o ile harmonogram nie jest rozpisany w Karcie Usług.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji usług oraz wszelkich zmianach w harmonogramie usług.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach u Wnioskodawcy oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie refundacji.

5. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:

a) na dokumentach, w tym w siedzibie Wnioskodawcy;

b) w miejscu realizacji usług rozwojowych (wizyty monitoringowe);

c) w wypadku szkoleń zdalnych – monitoring usługi oraz na podstawie generowanych raportów dotyczących aktywności użytkowników.

6. Kontrole są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych określonych w § 5 ust. 2 dostarczonych przez Wnioskodawcę i obejmują sprawdzenie czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia.

7. Operator może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi na miejscu realizacji usług rozwojowych. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi. W przypadku stwierdzenia, iż stan faktyczny jest niezgodny z zawartą Umową, Operator może pomniejszyć kwotę refundacji albo częściowo lub w całości wypowiedzieć Umowę.

8. Podczas kontroli Wnioskodawca zapewni obecność osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy.

8. W trakcie prowadzenia wizyt monitoringowych sporządzane są robocze dokumenty (w postaci np. list sprawdzających lub notatek służbowych), które są na zakończenie tych wizyt podpisywane przez osoby przeprowadzające wizyty oraz osoby udzielające w ich trakcie informacji/wyjaśnień, a także uczestników usług rozwojowych.

9. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.

§ 8. Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Pomoc *de minimis* w ramach Umowy wsparcia jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

2. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą Umowę wsparcia jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE.

3. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia niniejszej Umowy wsparcia. Wartość przyznanej pomocy jest określa §2 ust. 4 niniejszej umowy. W dniu udzielenia pomocy Operator zobowiązuje się do wystawienia Wnioskodawcy stosownego zaświadczenia o udzielonej pomocy.

4. Wnioskodawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z realizacją Umowy wsparcia (Umowy wsparcia wraz z załącznikami oraz dokumenty związane z rozliczeniem Umowy) przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy *de minimis* Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Operatorowi – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

6. W przypadku, gdy nie zostały dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w rozporządzeniach pomocowych, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis* określonego w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju, o którym mowa w ust.

1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na zasadach i w terminie określonym w §9 niniejszej umowy.

7. Wnioskodawca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) załączonym do Formularza zgłoszeniowego Wnioskodawcy nie uległy zmianie.

8. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Wnioskodawca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość dofinansowania wynikająca z Umowy, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.

§ 9. Zwrot środków

1. Operator wzywa Wnioskodawcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków jeżeli na podstawie czynności związanych z rozliczeniem usług lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że :



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- a) Wnioskodawca naruszył postanowienia Umowy wsparcia lub Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Wnioskodawca otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usług rozwojowych nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) wsparcie zostało wykorzystane w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) Wnioskodawca złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę,
 - e) Wnioskodawca odmówił poddania się kontroli,
 - f) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wnioskodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Wnioskodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
5. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Operator ma prawo do windykowania należnej mu kwoty dofinansowania na drodze sądowej.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zmiany w treści niniejszej Umowy wsparcia wymagają formy aneksu i należy je zgłaszać na Formularzu zmian do umowy, którego wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej Umowy i nie później niż w dniu złożenia rozliczenia końcowego Umowy wsparcia, tj.:
- a) zmiana wartości dofinansowania, o którym mowa w §2 ust. 4
 - b) inne, np. zmiana danych teleadresowych Wnioskodawcy, nr rachunku bankowego do wypłaty refundacji.
2. W przypadku zmian nie wymagających aneksowania Umowy wsparcia, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Formularza zmian do umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy w terminie nie późniejszym niż dzień rozpoczęcia usługi, której dotyczy zmiana:
- a) zmiana liczby uczestników



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

b) zamiana uczestników między usługami

c) zmiana usługi na inną

d) zmiana terminu realizacji usługi

e) zmiana miejsca realizacji usługi

f) inne zmiany nie wymagające aneksu

3. W przypadku braku zgłoszenia zamian w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2, Operator nie dokona wypłaty środków na rzecz Wnioskodawcy.

4. Wszelkich zmian należy dokonywać na Formularzu wprowadzania zmian przesyłając go skanem poprzez system informatyczny.

§ 11. Rozwiązanie umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wnioskodawca:

a) wykorzystał w całości lub części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;

b) złożył stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania w ramach Umowy wsparcia;

c) otrzymał wsparcie na pokrycie kosztów zakupu usługi rozwojowej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

d) wykorzystał środki z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

e) nie dokonał zapisu na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR

2. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę wsparcia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:

a) Wnioskodawca nie przedkłada zgodnie z Umową wsparcia Formularza rozliczenia usługi rozwojowej wraz z załącznikami;

b) uczestnik projektu nie uczestniczy w usługach rozwojowych wskazanych w aktualnym wniosku o dofinansowanie;

c) Wnioskodawca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w §7 ust. 1

- 4. W razie rozwiązania Umowy wsparcia Wnioskodawcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

5. W przypadku rozwiązania Umowy wsparcia na podstawie ust. 1, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na warunkach określonych w § 9 ust. 2 i 3 Umowy wsparcia.

§ 12. Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

a) Operator – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

adres e-mail:

b) Wnioskodawca (wpisywane ręcznie przez Opiekuna lub wypełniane przez system informatyczny)

(ul. numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail:

Osoba do kontaktu [imię i nazwisko].....

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, obie strony zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie, nie później jednak jak w terminie 5 dni roboczych od dnia zmiany, z zastrzeżeniem, iż Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadomienia o nowych danych na Formularzu zmian do umowy, którego wzór stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy. Zmiany te wymagają wprowadzenia aneksu do umowy wsparcia.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z Umowy wsparcia nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

2. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

3. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze polubownej sprawa będzie rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową wsparcia mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Fundusze dla Mazowsze na lata 2021 - 2027, a także zapisy Regulaminu udzielania wsparcia w projekcie oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz właściwe akty prawa krajowego.

6. Umowa wsparcia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Wnioskodawcy.

7. Okres obowiązywania niniejszej umowy wsparcia określa się od dnia jej podpisania, i kończy się w dniu dokonania refundacji środków na konto Wnioskodawcy.

.....
Operator

.....
Wnioskodawca

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Wypełniona i zatwierdzona dokumentacja rekrutacyjna (*wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami*)
2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis
3. Załącznik nr 3 – Formularz wprowadzenia zmian do umowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz rozliczenia usługi rozwojowej
5. Załącznik nr 5 - Pełnomocnictwo