

Dotyczy: **Wykonania dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi leśnej w leśnictwie Lipnik”**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej oraz sporządzenie wniosków o uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień obejmującej przebudowę drogi leśnej w leśnictwie Lipnik o długości około 1100 m. Planowana do przebudowy droga leśna zlokalizowana jest na gruntach będących własnością Skarbu Państwa w zarządzie Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Waliły - oddziały leśne nr: 414c, 414b, 258i, 258g, 258h, 258f.

Dokumentacja projektowa winna być podzielona na dwa etapy realizacji robót budowlanych:

- Etap I: oddziały: 414c, 414b
- Etap II: oddziały: 258i, 258g, 258h, 258f zgodnie z załączoną mapą.

Charakterystyka stanu istniejącego:

Przedmiotowy szlak drogowy przebiega w terenie równinnym z niewielkimi pofałdowaniami. Istniejący ślad drogi posiada nawierzchnię gruntową znajdującą się w złym stanie technicznym przez co przejazd pojazdów gaśniczych i sprzętu leśnego jest bardzo utrudniony. Szerokość istniejącej drogi jest zmienna i waha się w przedziale od około 3,00 m do 3,50 m. Istniejący drzewostan koliduje z projektowaną drogą i na etapie wykonawstwa zostanie usunięty przez Inwestora (po stronie Wykonawcy zostanie frezowanie górnych części karp i zagospodarowanie ich zgodnie z przepisami dotyczącymi utylizacji odpadów powstających w budownictwie lub usunięte w sposób uzgodniony z Inwestorem np. poprzez odsunięcie poza pas robót).

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie wniosku na uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z ustawą z dnia 13.02.2020 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 poz. 283 z późn. Zm.) w tym sporządzenie Karty informacyjnej przedsięwzięcia (KIP) a także w razie potrzeby sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (Raport). Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dane i informacje dotyczące warunków przyrodniczych w otoczeniu projektowanej drogi niezbędne do sporządzenia KIP i Raportu.
2. W bezpośrednim otoczeniu planowanej inwestycji brak indywidualnych form ochrony przyrody, wystąpić mogą stanowiska roślin chronionych i miejsca bytowania zwierząt objętych ochroną gatunkową,
3. Sporządzenie wniosku o uzyskanie przez Zamawiającego decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego (albo decyzji o warunkach zabudowy) zgodnie z ustawą z dnia 06.02.2020 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 z późn. Zm.),
4. Wykonanie dokumentacji technicznej i przygotowanie procesu inwestycyjnego dla budowy drogi leśnej:
 - a. wykonanie projektu budowlanego - w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia z dnia 11.09.2020r r. (Dz.U. 2020 poz. 1609) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,

(Projekt musi być zgodny z Poradnikiem technicznym „Drogi leśne” Warszawa - Bedoń 2006 oraz z wytycznymi prowadzenia robót budowlanych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe)

- b. wykonanie projektu wykonawczego - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. Zm.)
 - c. Opis techniczny ze szczegółowym opisem przyjętych parametrów projektowych, uwarunkowań wynikających z zagospodarowania otoczenia i warunków odwodnienia, plan sytuacyjno-wysokościowy, profil podłużny, przekroje konstrukcyjne i normalne, przekroje poprzeczne.
 - d. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 1129. z późn. Zm.),
 - e. sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10.05.2013r. (Dz.U. 2013 poz. 1129 z późn. Zm.)
 - f. wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2013 poz. 1129 z późn. Zm.),
 - g. opracowanie informacji o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz.U. nr 120 poz. 1126. z późn. Zm.),
5. Sporządzenie wniosku o uzyskanie przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2020 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.).
6. Wyniesienie geodezyjne i oznaczenie w terenie pasa projektowanej drogi niezbędnego do wylesienia.

Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 , poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz.1935 z późn. Zm.)

3. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. 2013, poz. 1129. z późn. Zm.),
4. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 177, z późn. zm),
5. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. Zm.)
7. obowiązującymi normami (NORMY EUROPEJSKIE) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu Umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie. Projekt zostanie sprawdzony pod względem zgodności z przepisami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń. Dopuszcza się scalanie opracowań branż pokrewnych w jedno opracowanie. Wykonawca jest zobowiązany informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Przedmiotu Umowy.

Osoby upoważnione lub wskazane pisemnie przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Wykonawcę.

Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej w formach otwartych do edycji *.doc, *.xls, lub *.dwg (grafika) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie *.pdf.

Należy wykonać następujące liczby egzemplarzy w formie tradycyjnej:

- projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze (na całość zamówienia),
- kosztorysy: inwestorski i ofertowy, przedmiar robót – 2 egzemplarze (po 2 egzemplarze na każdy etap zamówienia).

Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.

Szczegóły nadzoru:

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie obejmować w szczególności:
 - a. Stwierdzenie w toku wykonywania robót związanych z przebudową zgodności realizacji z projektem,
 - b. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,

- c. Uzgodnienie z Inwestorem i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d. Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu.
2. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót stwierdzonych protokołem końcowym odbioru robót dla każdego etapu.
 3. Projektant pełnić będzie nadzór autorski:
 - a. Według rzeczywistych potrzeb wynikających z postępu robót,
 - b. Dodatkowo, na każde wezwanie inwestora.

Terminy realizacji:

1. Złożenie dokumentacji do sprawdzenia przez Zamawiającego w wersji elektronicznej: **do 30.11.2022 r.**
2. Złożenie poprawionej, wolnej od stwierdzonych wad, kompletnej dokumentacji (elektronicznej i papierowej): w nieprzekraczalnym terminie do 15.12.2022 r.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub innych wymaganych pozwoleń/uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych w roku 2023: **do 15.03.2023 r.**
4. Udział w odbiorach częściowych, końcowym, sprawowanie nadzoru autorskiego: w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Uwagi końcowe:

1. Koszt uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń leży po stronie wykonawcy (Inwestor przekazuje niezbędne upoważnienia).
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.
3. Projektant zobowiązany jest do dokonania niezbędnych poprawek projektu zgodnie z uwagami Koreferenta i/lub RDLP w Białymstoku oraz Inspektora Nadzoru o ile Inwestor zażąda dodatkowej weryfikacji przez ww.
4. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania zadane w postępowaniu przetargowym dotyczącym projektowanej inwestycji, w terminie 2 dni od przekazania pytań do opracowania.

Załączniki:

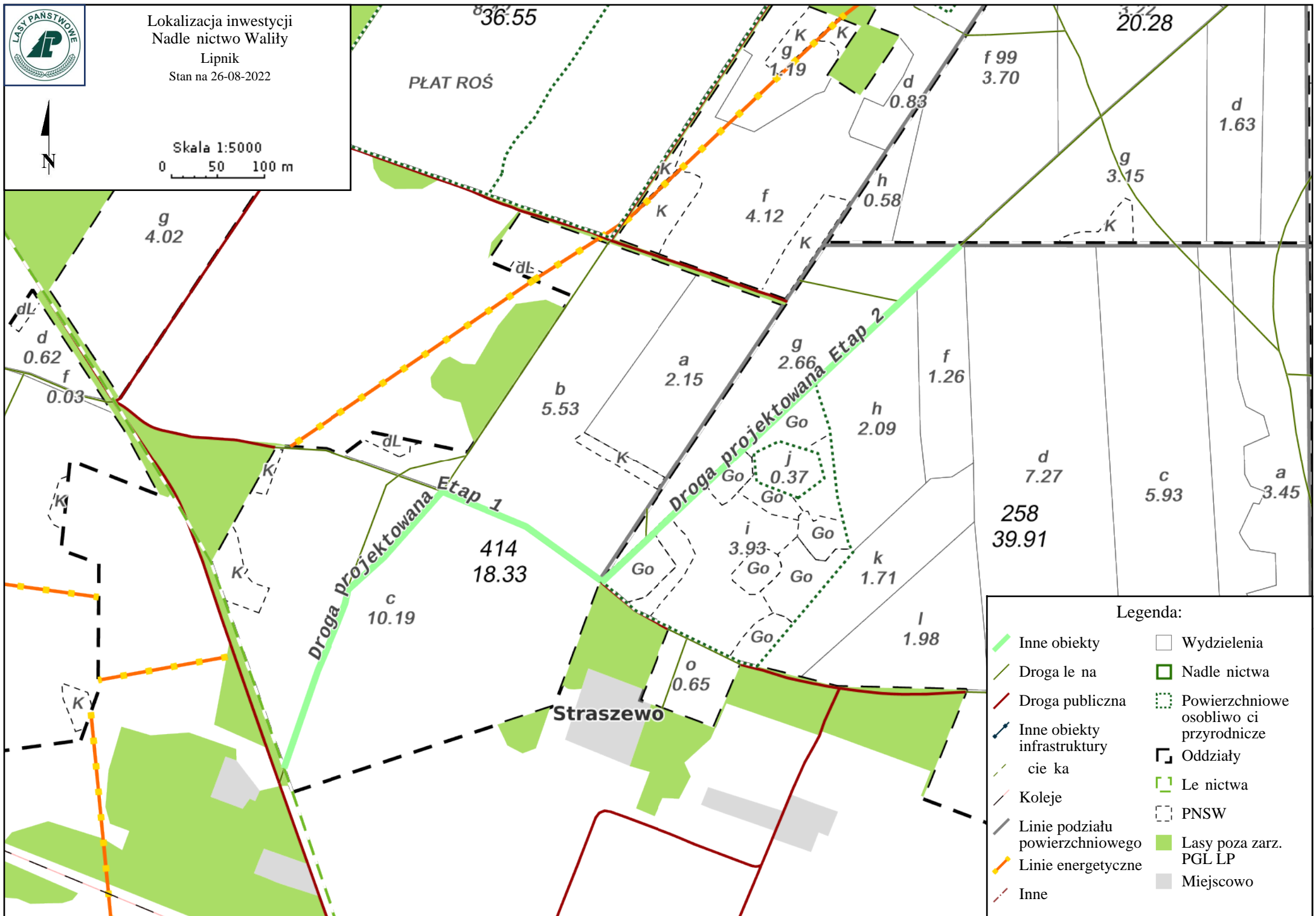
1. Mapa - lokalizacja inwestycji
2. Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej



Lokalizacja inwestycji
Nadleśnictwo Waliły
Lipnik
Stan na 26-08-2022



Skala 1:5000
0 50 100 m



Legenda:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Inne obiekty | Wydzielenia |
| Droga leśna | Nadleśnictwa |
| Droga publiczna | Powierzchniowe osiedlenia przyrodnicze |
| Inne obiekty infrastruktury | Oddziały |
| Linie energetyczne | Leśnictwa |
| Kolej | PNSW |
| Linie podziału powierzchniowego | Lasy poza zarz. PGL LP |
| Inne | Miejscowość |

Protokół
odbioru dokumentacji projektowej
nr z dniar.

Zamawiający:

Wykonawca:

Nazwa zadania:

Nr inwentarza:

Komisja powołana na podstawie¹ Zarządzenia/Decyzji Nadleśniczego* nr
z dniar., w sprawie odbioru dokumentacji projektowej.....

.....
wykonanej przez

dla zadania.....

na podstawie zawartej umowy nrr. z dnia

Komisja odbioru w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.Przewodniczący komisji:

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

3.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

oraz przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

1.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

2.

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

Orzeczenie komisji:

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją projektową dostarczoną do siedziby
Zamawiającego w dniu r. stwierdziła:

- 1) Dokumentacja projektowa została dostarczona zgodnie/niezgodnie* z umową.
- 2) Dokumentacja projektowa została sporządzona z uwzględnieniem/bez uwzględnienia* uwag koreferenta².
- 3) Przekazano dokumentację składającą się z następujących części składowych (i ilości poszczególnych egzemplarzy dokumentacji w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym ze wskazaniem poszczególnych branż):³

.....

.....

¹ Wpisać dokument, na podstawie którego działa komisja

² Zgodnie z zapisami umownymi

³ Zgodnie z zapisami umownymi, np. projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, przedmiar robót, STWiORB, kosztorys inwestorski, decyzje administracyjne

Wzór druku 2.3.18.

Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 75 z dnia 18 lipca 2003 r.
w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych

- 4) Do dokumentacji dołączono: oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji, i in.*
- 5) Dokumentację projektową uznaje się za kompletną.
- 6) Dokumentację projektową uznaje się za ostatecznie odebraną i przekazaną Zamawiającemu. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 7) Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę.
- 8) Projektant, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady i braki w dokumentacji projektowej.
- 9) Inne uwagi Komisji:
- 10) Przedstawiciele Wykonawcy odnośnie postanowień komisji wnoszą/nie wnoszą zastrzeżenia:*
- 11) Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.

Podpisy Wykonawcy:

1.
2.

Zapoznałem się:

.....
(kierownik jednostki, data)

Wprowadził(a):	Numer adresowy:
Podpis