



ZPB.272.ZO.29.2023

Ostrołęka, 11.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej 130.000 zł netto

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Ostrołęcki
07-410 Ostrołęka, Plac gen. J. Bema 5
Tel. (0-29) 764-36-45
e-mail: kancelaria@powiatostrolecki.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Starostwie Powiatowym w Ostrołęce.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

- Rodzaj oraz ilości zamawianych materiałów podano w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.
Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
- Ilekoć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.
- Podane w załączniku nr 1 do formularza ofertowego ilości materiałów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych materiałów z zachowaniem cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana ilości zakupionych materiałów w stosunku do przewidywanych wielkości nie może rodzić skutków prawnych dla każdej ze stron. Ostateczna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, od której należy stosować ustawę prawo zamówień publicznych.
- Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe, pl. Gen J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka lub ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15, 07-400 Ostrołęka, zgodnie z zamówieniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

Dostawa poszczególnych partii zamówienia odbywać się będzie w terminie 3 dni roboczych od pisemnego lub telefonicznego zamówienia złożonego przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.

V. Wykluczenia Wykonawcy:

Z postępowania będą wykluczani Wykonawcy, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione w załączniku do formularza ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie:

Cena 100%



POWIAT OSTROŁĘCKI

VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści zapytania ofertowego:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż do dnia **29.12.2022r. do godz. 10⁰⁰**. Ewentualne pytania należy kierować poprzez formularz do komunikacji na platformie zakupowej.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatostrolecki> (UWAGA! Należy wybrać właściwe postępowanie) **do dnia 19.12.2023 r. do godz. 9⁰⁰**.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> (Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe).

UWAGA! Do oferty należy dołączyć wypełniony kosztorys ofertowy. Brak złożenia kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty. Kosztorys nie podlega uzupełnieniu.

X. Dodatkowe informacje:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym przez zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od realizacji przedmiotu zamówienia, możliwe jest powierzenie realizacji kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał najniższą cenę brutto.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - Wykonawców:
 - podlegających wykluczeniu,
 - którzy złożą więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
 - złożone po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podawania przyczyny.

XI. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

XII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Zatwierdził: STAROSTA

dr inż. Stanisław Kubel