

UMOWA NR WID/.../2023

zawarta w dniu 2023 r. w Pruszkowie, pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, NIP 534-24-05-501, REGON 013267144, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** na rzecz i w imieniu którego działają:

- 1) **Krzysztof Rymuza** - Starosta
 - 2) **Grzegorz Kamiński** – Wicestarosta
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

....., reprezentowanym przez:

- 1)

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane pn. „**Wykonanie modernizacji odwodnienia liniowego na skrzyżowaniu ul. Długiej i ul. Ludowej w Pruszkowie.**”
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prac określonych w ust. 1.

§ 2. Zakres umowy

1. W zakres robót, o których mowa w § 1 ust. 1 wchodzi:
 - 1) wykonanie studni osadnikowej po północnej stronie ul. Długiej w Pruszkowie wraz z włączeniem do niej odwodnienia liniowego skrzyżowaniu ul. Długiej i ul. Ludowej w Pruszkowie z zachowaniem odprowadzania wód do rowu przydrożnego w ul. Ludowej;
 - 2) regulacja pionowa kanału dn1 10 do studni osadnikowej;
 - 3) wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.

§ 3. Termin realizacji


1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że zadanie zostanie wykonane do dnia 15.12.2023 r.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację zadania jest:
.....
2. Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli na czas realizacji zadania w osobach:
Mateusz Pośpiech tel. 692 445 338, e-mail: mateusz.pospiech@powiat.pruszkow.pl.
3. Strony uzgadniają, że bieżąca komunikacja przedstawicieli Stron przy realizacji umowy odbywać się będzie za pomocą telefonu oraz e-mail, na numery oraz adresy wskazane wyżej przy ich nazwiskach, przy czym każda ze Stron może żądać od drugiej pisemnego potwierdzenia otrzymania komunikatu lub oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

Katarzyna Ziarek

Radca Prawny

- 1) utrzymywanie terenu robót w stanie umożliwiającym ruch pojazdów, usuwanie wszelkich materiałów i odpadów, śmieci, ziemi oraz urządzeń prowizorycznych;
- 2) zabezpieczenie terenu robót na czas budowy;
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za powstałe szkody;
- 4) zapewnienie stałego nadzoru technicznego uprawnionego kierownika nad realizacją robót;
- 5) utrzymanie stałej łączności telefonicznej z osobą nadzorującą wymienioną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
- 6) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 7) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 8) na każde żądanie Zamawiającego okazanie niezbędnych atestów, świadectw (certyfikatów) i innych dokumentów stwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania użytych materiałów;
- 9) uporządkowanie terenu robót i przywrócenie do stanu poprzedniego po zakończeniu prac oraz przekazanie go w terminie ustalonym, do odbioru robót;
- 10) zatrudnianie stosownie do art. 95 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 11) na każde wezwanie Zamawiającego udokumentowanie zatrudnienia przedstawiając Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem – odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę – kopie umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:
 - a) kopia ww. umowy/umów o prace powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), tj. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;
 - c) zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 do, realizacji przedmiotu umowy będzie trwać w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą;
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, lub podwykonawcę Zamawiający, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Katarzyna Ziarek


Radca Prawny

§ 7. Rozliczenie wynagrodzenia

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
2. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, będzie należeć do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
6. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna na rachunek bankowy nr, w ciągu 21 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku pozyskania przez Zamawiającego informacji o braku uiszczenia należności przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Wówczas Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ostateczne rozliczenie wymaga przedstawienia potwierdzenia/oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o rozliczeniu się z Wykonawcą, podwykonawcą, dalszym podwykonawcą.
9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający będzie zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w wersji pierwszym. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

§ 8. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego robót.

Katarzyna Ziarek
Rada Prawny3

3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni od pisemnego zgłoszenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za wykonanie robót;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót lub odstąpić od umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół odbioru robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Zamawiający wyznaczy ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji, ustalonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy oraz po upływie okresu rękojmi.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na prace stanowiące przedmiot umowy. Termin gwarancji ustala się na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane roboty zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji robót, zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia i liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości kwoty brutto ustalonej w § 6 ust. 1;
 - 4) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników biorących udział w realizacji robót na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych wykonawców na koszt Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego na piśmie nie zwiększa potencjału i tempa robót dla nadrobienia ewentualnych opóźnień wskazujących na niedotrzymanie terminów ustalonych na ich zakończenie, w terminie 7 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zauważonych zagrożeniach.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty ustalonej w § 3 ust. 1;
 - 2) wykonywania robót niezgodnie z umową, obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania usunięcia stwierdzonych wad w ciągu 7 dni od daty ustalonej na ich usunięcie w protokole odbioru;

- 3) przerwania wykonania robót, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 7 ust. 9, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy;
 - 5) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 i ust. 3 pkt 1- 4 Wykonawca:
- 1) zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umownej określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) sporządzi, na własny koszt, w ciągu 7 dni, protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy również na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony.
5. Strony ustalają, że zapłata kar umownych, będzie następowała w wyniku potrącenia z bieżących należności Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu robót.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12. Odpowiedzialność cywilna

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie zawinione przez siebie szkody bezpośrednie i pośrednie, osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
6. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl

Katarzyna Ziarek

Racca Prawny

7. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INSPEKTOR

MP
Mateusz Pościech Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

NACZELNIK

Wojciech Wojcik
Wojciech Wojcik

Katarzyna Ziarek

KZ
Radca Prawny

Wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych

Nr sprawy *2211670.2023* data *23.10.2023*

tryb *adwokacki* podpis *Dorota Jakubowska*
SPECIALISTA
Dorota Jakubowska