



Urząd Gminy Luzino

84-242 Luzino, ul. Ofiar Stutthofu 11

tel.(0-58)678-20-68 w.55, fax(0-58)678-23-25,
www.luzino.eu e-mail: zpnos_ba@luzino.pl

ZPNOS.5.2021

Luzino, dn. 15.03.2021 r.

Zapytanie ofertowe

którego wartość jest mniejsza niż 130 000 PLN

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Urzędu Gminy Luzino, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Luzino Nr 1B/2021 z dnia 4 stycznia 2021 roku, który stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 PLN, tut. organ zaprasza do składania oferty.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Luzino
ul. Ofiar Stutthofu 11
84-242 Luzino

Komórka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie:
Referat Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu obrębu Luzino, trzech zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu obrębu Kębłowo oraz zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego fragmentu obrębu Luzino w gminie Luzino.

3. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie następujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- 1) **zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo) gm. Luzino, w zakresie **działki nr 308 położonej w miejscowości Kochanowo**, w obrębie Kębłowo - (w zakresie zmiany funkcji, zgodnie ze studium: funkcja usługowo – produkcyjna),
- 2) **zmiana fragmentu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego** Gminy Luzino, uchwalonego uchwałą Nr XX/137/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2000 r., dla którego tekst jednolity został przyjęty uchwałą Rady Gminy

Luzino nr XVI/172/2012 z dnia 15 marca 2012 r., ze zm. w zakresie **działki nr 1257 położonej w obrębie Luzino**, w miejscowości Luzino - (w zakresie zmiany funkcji na produkcję, usługi, rzemiosło, składy i magazyny z możliwością sytuowania mieszkań dla właścicieli lub zarządców),

- 3) **zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo)** – w zakresie zmiany ogólnych zapisów , bez zmiany załączników graficznych
- 4) **zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** fragmentu wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino) w zakresie **działki nr 907/6 położonej w Luzinie** - (w zakresie zmiany funkcji zgodnej ze studium: zabudowa mieszkaniowa, zagrodowa, rola.),
- 5) **zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego** fragmentu obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo), **w zakresie działek nr: 337/2, 337/3, 337/4, 337/5, 337/6, 337/7** - (w zakresie zwężenia drogi i w związku z tym zmiany nieprzekraczalnej linii zabudowy).

Procedurą opracowania objęto obszar o łącznej powierzchni ok. 17 ha w granicach określonych poszczególnymi uchwałami, z wyłączeniem powierzchni uchwały, która znajduje się wyżej, pod pozycją nr 3 (zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo).

Plany miejscowe i studium będące przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2020 poz. 293 ze zm.)
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U z 2003r. Nr 164 poz. 1587)
- 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 247)
- 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które oferent wykona w ramach realizacji przedmiotu zlecenia (dla każdego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oddzielnie):

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektów planów i studium, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) pozyskanie na koszt Wykonawcy niezbędnych materiałów planistycznych, w tym wypisów i rysów z ewidencji gruntów;
- 3) wykonanie inwentaryzacji terenu i prezentacji Zamawiającemu inwentaryzacji urbanistycznej, wykonanej na mapie zasadniczej w skali 1:1000, z uwzględnieniem minimum: przeznaczenia terenu, stanu zabudowy, urządzeń komunikacji, inżynierii, zieleni, określeniem źródła i rodzaju

uciążliwości, z wyłączeniem pkt 3 ppkt 3 niniejszego zapytania ofertowego dotyczącego zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo).

- 4) wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków dla każdego planu i studium;
- 5) opracowania koncepcji projektu: planów, studium i prezentacja Zamawiającemu;
- 6) opracowanie projektów planów i studium wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) opracowanie prognozy skutków finansowych z uwzględnieniem § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, projektów planów, studium i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 10) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 11) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektów planów, studium i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 12) przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 13) przygotowanie projektów planów i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach planów i studium;
- 14) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udział w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektów planów i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- 15) prezentacja projektów planów, studium i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
- 16) obsługa wyłożenia projektów planów i studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

- 17) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektów planów i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 18) przygotowanie i przedłożenie Radzie Gminy projektów planów i studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekty (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz. dla każdego planu i studium);
- 19) przekazanie Zamawiającemu planów i studium przed uchwaleniem, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres zpnos_ba@luzino.pl);
- 20) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej w formie książkowej po uchwaleniu planów i studium, celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi w ilości jeden oryginał i jedna kopia;
- 21) wprowadzenie do uchwał zatwierdzających miejscowe plany i studium zmian, wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
- 22) przekazanie (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) każdego planu i studium po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- 23) przekazanie (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu każdego planu i studium: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

4. Warunki udziału w postępowaniu- do oferty należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe
- 2) podpisane oświadczenie:
 - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 2 lat, co najmniej 12-stu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian planów), zakończonych publikacją w dzienniku urzędowym województwa. W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia i daty publikacji
 - o opracowaniu przez oferenta w okresie ostatnich 2 lat minimum jednego planu miejscowego (nie zmiany) o powierzchni co najmniej 150 ha. W oświadczeniu należy podać nr uchwały, datę uchwalenia i datę publikacji
 - o sporządzeniu przez oferenta w okresie ostatnich 2 lat, co najmniej 3 opracowań studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (w tym opracowań dotyczących zmian studium) oraz opracowania jednego całego studium (nie zmiany). W oświadczeniu należy podać numery uchwał, daty uchwalenia

- 3) podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2
- 4) formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych stanowiący załącznik nr 1.

5. Kryteria oceny oferty

- 1) ocenie będą podlegać wyłącznie oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego
- 2) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę brutto za wszystkie plany i studium łącznie
- 3) zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie
- 4) składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu.

6. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Termin składania ofert
Oferty należy składać do dnia 17.03.2021r. do godz.14.00
- 2) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć wyłącznie elektronicznie poprzez stronę platformy zakupowej.

7. Dodatkowe informacje

- 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) przedmiot umowy stanowi jedną całość. Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto za wszystkie plany i studium łącznie;
- 3) wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert;
- 4) oferty otrzymane po terminie składania, nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu ofert;
- 5) oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej;
- 6) w ramach zapytania ofertowego Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 7) wszystkie ceny i wartości określone w zapytaniu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być liczone w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) ceny określone przez Wykonawcę w zapytaniu ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia;
- 9) prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy;
- 10) w przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie, Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty do negocjacji;
- 11) w przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta

jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty;

- 12) zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych dokumentów oraz zaproponuje najniższą cenę łącznie za cały przedmiot umowy;
- 13) jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzenia ponownej procedury ich badania i oceny;
- 14) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, projekcie umowy, w której zawarte są szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zgodnie z ofertą;
- 15) zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny;
- 16) niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy;
- 17) do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Bożena Adamus – inspektor Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Luzino, tel: (58) 678 20 68 w. 55
- 2) Renata Lisius – Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Nieruchomości i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Luzino, tel: (58) 678 20 68 w. 53

Wykaz Załączników:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - projekt umowy
4. Uchwała nr XII/208/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r., w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo) gm. Luzino, uchwalonego uchwałą nr XIII/130/2015 Rady Gminy Luzino z dnia 14 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 285 ze zm.) w zakresie działki nr 308 położonej w miejscowości Kochanowo, w obrębie Kębłowo
5. Uchwała nr XXI/326/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany fragmentu Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Luzino, uchwalonego uchwałą Nr XX/137/2000 Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2000 r., dla którego tekst jednolity został przyjęty uchwałą Rady Gminy Luzino nr XVI/172/2012 z dnia 15 marca 2012 r., ze zm. w zakresie działki nr 1257 położonej w obrębie Luzino, w miejscowości Luzino
6. Uchwała nr XX/297/2020 z dnia 4 grudnia 2020 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo)

7. Uchwała nr XXI/320/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Luzino (obręb geodezyjny Luzino) w zakresie działki nr 907/6 położonej w Luzinie
8. Uchwała nr XXI/327/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie przystąpienia do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu obrębu geodezyjnego Kębłowo (wsie Kębłowo i Kochanowo), w zakresie działek nr: 337/2, 337/3, 337/4, 337/5, 337/6, 337/7.