Bełżyce, dnia 07.02.2024 r.

 **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe**

|  |
| --- |
| Rozdział 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bełżyce

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | imię i nazwisko | nr telefonu | kontakt w sprawie |
| 1 | Małgorzata Węgiel | 81-516-27-37 | sprawy proceduralne |
| 2 | Justyna Węgrzyn | 81-516-27-41 | przedmiot zamówienia,realizacja umowy |
| 3 | Szymon Topyło | 81-516-27-39 |

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. **Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): m.wegiel@belzyce.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

**Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[<https://platformazakupowa.pl/transakcja/884617>](https://platformazakupowa.pl/transakcja/797723)

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

* 1. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp). Zamawiający nie przewidujewyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
1. ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

1. SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.
3. postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.
4. Zamawiający – Gmina Bełżyce.
5. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
7. platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1. forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
	1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
	2. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.
	3. Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

|  |
| --- |
| Rozdział 2**INFORMACJE DODATKOWE** |

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.
	4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający nie przewidujerozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
	6. Zamawiający nie przewidujezwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	7. Zamawiający nie przewidujezawarcia umowy ramowej.
	8. Zamawiający nie przewidujewyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie stawiawymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
	10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
	12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

|  |
| --- |
| Rozdział 3**ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |

* 1. Zamówienie finansowane ze środków własnych.
	2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
	3. Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.2.3
	4. **Wartość zamówienia wynosi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| wartość zamówienia | w zł netto | w € netto, 1 € = 4,6371 zł |
| dotyczy przedmiotowego zamówienia, w tym: | 282.528,00zł netto(zamówienie podstawowe + prawo opcji) | 60.927,74 |
| zamówienie podstawowe | 176.580,00 | 38.079,83 |
| zamówienie w trybie prawa opcji | 105.948,00 | 22.847,91 |
| próg przetargu unijnego dla dostaw\* | 1.024.799 zł netto | 221.000,00 € netto |

\* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20230001344>

* 1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (dotyczy zamówienia podstawowego): **155.714,59 zł brutto.**

|  |
| --- |
| Rozdział 4**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tłucznia - rozumiana jako sprzedaż, załadunek, ważenie, transport, rozładunek i wbudowanie kruszywa drogowego łamanego (tłuczeń 4 mm – 31,5 mm zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 13242 + A1:2010 lub równoważną) na koszt Wykonawcy we wskazane przez Zamawiającego miejsca, w celu bieżącego uzupełnienia ubytków nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Bełżyce. Zamawiający wymaga, aby rozładunek kruszywa odbywał się w sposób kontrolowany, polegający na wbudowaniu wymaganej przez Zamawiającego grubości warstwy kruszywa oraz rozrównaniu kruszywa za pomocą równiarki w sposób umożliwiający przejazd po wysypaniu kruszywa. Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie w trybie prawa opcji – co zostało wyszczególnione w druku oferta. Zamawiający skorzysta z zamówienia w trybie prawa opcji w przypadku opisanym w projekcie umowy.**

**Wielkość zamówienia podstawowego wynosi 2 tysiące ton. Wielkość zamówienia w trybie prawa opcji wynosi około 1,2 tysiąca ton.**

**Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w oparciu o zapotrzebowanie Zamawiającego.**

* 1. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

14212200-2 – kruszywo

* 1. Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie dostaw o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu.

* 1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
	2. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie dostaw o wyższej specyfikacji jakościowej, które spełniają pozostałe wymagania chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.
	3. Gmina Bełżyce jest Gminą do 15 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na dostawę tłucznia, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

* 1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzieleniadużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

* celem wprowadzenia przepisu nie jest obligatoryjne przymuszenie Zamawiającego do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. tylko to po, ażeby tego podziału dokonać – i to niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepis stanowi o możliwości podzielenia zamówienia, jednocześnie nie określając w jakich przypadkach Zamawiający musi to zrobić. Zatem jest to decyzja pozostawiona woli Zamawiającego, na którą przysługuje możliwość wniesienia środków ochrony prawnej.
* dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami dostawcy może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) gdzie planowana jest dostawa małej ilości tłucznia nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.
* jest to jeden / jednorodny przedmiot zamówienia (tłuczeń). Jest to „mała” ilość tłucznia. Przedmiot zamówienia jest z natury niepodzielny. Kupujemy tłuczeń jednej frakcji.
* dzielenie zamówienia na części spowoduje wzrost ceny jednostkowej ze względu na zmniejszenie całkowitej ilości zamawianego asortymentu oraz uwzględnienie kosztów dostawy (większa ilość zamawianego asortymentu wiąże się z zaoferowaniem korzystniejszej ceny jednostkowej). Ujęcie całego asortymentu w jednym postępowaniu pozwoli Wykonawcy zaoferować dużo korzystniejszą cenę. Ponadto znacznie obniżone zostaną koszty dostawy. W przypadku podziału zamówienia na części Wykonawca w cenie zamawianego asortymentu uwzględni również wyższe koszty transportu i rozładunku, które pokryje Zamawiający.
* w przypadku niepodzielania na części Wykonawca zaoferuje taką samą cenę jednostkową w zamówieniu podstawowym i w zamówieniu w trybie prawa opcji (możliwość dokupienia tłucznia wedle potrzeb na wybranym terenie całej Gminy, a nie tylko w wybranym sołectwie, którego dotyczy pakiet).
* ze względów technicznych i organizacyjnych mamy do czynienia z jednym dostawcą – wówczas łatwiej koordynować jest proces rozliczania i realizacji umowy oraz dostaw cząstkowych, w tym zwiększona zostaje odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy.
* konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
* brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi), organizacyjnych (efektywniejsze zarządzanie całością dostaw).
* przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.
* Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie dostaw, co wpłynęłoby na koszty zadania. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

|  |
| --- |
| Rozdział 5**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Umowa zostanie zawarta na okres 6 miesięcy.
	2. Szczegółowe informacje znajdują się w § 5 projektu umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 6**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 7**PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
	2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
	3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

* 1. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
	2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

* 1. Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.

|  |
| --- |
| Rozdział 8**INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
	2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
	4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

|  |
| --- |
| Rozdział 9**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM** |

* 1. Zamawiającyżąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
	2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

|  |
| --- |
| Rozdział 10**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)** |

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.

- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

* 1. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

|  |
| --- |
| Rozdział 11**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

* 1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.wegiel@belzyce.pl
	2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
	3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
	4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
8. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
2. zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
	3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
	4. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

|  |
| --- |
| Rozdział 12**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

|  |
| --- |
| Rozdział 13**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
	3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
	4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.
	5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzeć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

* 1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
	4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
	5. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
	6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
	7. Zamawiający zaleca abyw przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
	8. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca,** w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.** Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

**Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "\_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

* 1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
	3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
	5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

* 1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronizacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiejkolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
	2. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ze zmianami, oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
	3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
	4. dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
	5. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

* 1. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
	1. **Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **nazwa** | **numer załącznika do SWZ** |
| **1** | **druk oferta -** do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.Druk oferta nie podlega uzupełnieniu. | **załącznik nr 1**dokument obramowany na niebiesko |
| **2** | **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1. | **załącznik nr 2**dokument obramowany na zielono |
| **3** | **pełnomocnictwo do podpisania oferty**(jeżeli dotyczy)zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ |  |
| **4** | **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)pełnomocnictwo powinno zawierać:- oznaczenie postępowania, którego dotyczy- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby- ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania |  |
| **5** | **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia,** (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w  odpowiednim miejscu.Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy. |  |
| **6** | **uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawka podatku VAT** (jeżeli dotyczy) |  |
| **7** | Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |  |

|  |
| --- |
| Rozdział 14**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT** |

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.

b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.

c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie na dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

* 1. Termin składania ofert: **do dnia 16.02.2024 r. do godz. 09:00.**
	2. Termin otwarcia ofert: **16.02.2024 r. o godz. 09:05,** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
	3. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w  Bełżycach.
	4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
	5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.
	6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

|  |
| --- |
| Rozdział 15**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **16.03.2024 r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| Rozdział 16**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY** |

* 1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa za 1 tonę tłucznia w zł brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty, a  także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
	2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
	3. Cenę należy obliczyć:

a) podając cenę jednostkową w zł brutto za 1 tonę tłucznia wraz z rozścieleniem.

b) podając cenę oferty brutto w zł dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia w trybie prawa opcji.

Zamawiający przyjął stawkę podatku VAT wynoszącą 23 %.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

**Razem wartość brutto** **w zł** **stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert (suma za zamówienie podstawowe oraz za zamówienie w trybie prawa opcji).**

**W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń rachunkowych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową w zł brutto za 1 tonę tłucznia . Ceną wyjściową jest cena jednostkowa w zł brutto.**

* 1. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
	2. W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	3. Jeżeli została złożone oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z rozdziałem 13.23 lp. 7 do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	4. Wynagrodzenie Wykonawcy (wskazane w druku oferta) nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
	5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| Rozdział 17**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa kryterium | znaczenie kryterium (w %) |
| 1 | cena oferty brutto (C) | 60 |
| 2 | termin realizacji zamówienia cząstkowego (Tr)dotyczy zamówienia podstawowego | 40 |

Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

* 1. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

C = (Cn / Cb) x 60 pkt

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty bruttowpisaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Punkty w kryterium termin realizacji zamówienia cząstkowego.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę „termin realizacji zamówienia cząstkowego”na podstawie zaznaczonego jednego z pięciu poniższych wariantów w wyznaczonym miejscu w załączniku nr 1 do SWZ dotyczącym przedmiotowego kryterium (uzyskać można 40, 30, 20, 10 lub 0 punktów).

|  |
| --- |
| kryterium: termin realizacji zamówienia cząstkowegozaznaczyć właściwe: |
| [ ]  | 5 dni roboczych – 40 pkt |
| [ ]  | 6 dni roboczych – 30 pkt |
|[ ]  7 dni roboczych – 20 pkt |
|[ ]  8 dni roboczych – 10 pkt |
|[ ]  9 dni roboczych – 0 pkt |

Wykonawca powinien zaznaczyć (np. poprzez postawienie krzyżyka) oferowany termin realizacji zamówienia cząstkowego (można zaznaczyć jeden).

W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 9 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia cząstkowego, Zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku zaoferowania terminu realizacji krótszego niż 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia cząstkowego, Zamawiający przyzna maksymalną możliwą ilość punktów – 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże (nie zaznaczy / zaznaczy dwa, trzy, cztery lub wszystkie warianty) terminu realizacji zamówienia cząstkowego, przyjmuje się oświadczenie Wykonawcy z ust. 2 załącznika nr 1 do SWZ druku oferta, co wskazuje, że zaoferował on maksymalny termin wskazany przez Zamawiającego tj. 9 dni roboczych – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie od poniedziałku do piątku. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wol­nych od pracy.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia cząstkowego zostanie wpisany do umowy.

* 1. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz termin realizacji zamówienia cząstkowego (Tr) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczony wg wzoru:

P = C + Tr

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C– ilość punków w kryterium cena oferty brutto

Tr – liczba punktów w kryterium termin realizacji zamówienia cząstkowego

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| Rozdział 18**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY** |

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
	2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
	3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)

- ofertach, które zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

|  |
| --- |
| Rozdział 19**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	3. Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 20**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| Rozdział 21**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

|  |
| --- |
| Rozdział 22**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

* Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
* Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z tymi przepisami.
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

 W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobo­wych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że prze­twarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
* Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

|  |
| --- |
| Rozdział 23**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

* 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
	2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

|  |
| --- |
| Rozdział 24**KLAUZULA ZATRUDNIENIA** |

* 1. Nie dotyczy dostaw.

|  |
| --- |
| Rozdział 25**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ** |

Integralną częścią SWZ są załączniki:

* załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
* załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
* załącznik nr 3 – projekt umowy.

|  |
| --- |
| **DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW** Powielić tyle razy, ile to potrzebne |
| 1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ówi podpisująca ofertę: |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| 2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę:dane adresowe |
| nazwa firmy: |  |
| ulica: |  |
| kod pocztowy: |  |
| miejscowość: |  |
| województwo: |  |
| kraj: |  |
| 3. Dane indentyfikacyjne: |
| [ ]  KRS: |  |
| <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>  |
| [ ]  CEIDG: |  |
| <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>  |
| [ ]  Pesel |  |
| dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| 4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |
| Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę. |
| **5. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):** |
| [ ]  mikroprzedsiębiorstwo[ ]  małe przedsiębiorstwo[ ]  średnie przedsiębiorstwo[ ]  jednoosobowa działalność gospodarcza[ ]  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej[ ]  inny rodzaj: …………………………….W przypadku nie wybrania żadnego z wariantów, Zamawiający przyjmie mikroprzedsiębiorstwo. |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem dostaw zamieszczonych w SWZ i projekcie umowy.

|  |
| --- |
| **Dostawa tłucznia -** rozumiana jako sukcesywna sprzedaż, załadunek, ważenie, transport, rozładunek i wbudowanie kruszywa drogowego łamanego (tłuczeń 4 mm – 31,5 mm zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 13242 + A1:2010 lub równoważną) na koszt Wykonawcy we wskazane przez Zamawiającego miejsca, w celu bieżącego uzupełnienia ubytków nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Bełżyce. Zamawiający wymaga, aby rozładunek kruszywa odbywał się w sposób kontrolowany, polegający na wbudowaniu wymaganej przez Zamawiającego grubości warstwy kruszywa oraz rozrównaniu kruszywa za pomocą równiarki w sposób umożliwiający przejazd po wysypaniu kruszywa. |
| **zamówienie podstawowe** |
| ilość ton | cena jednostkowa w zł brutto za 1 tonę | cena brutto w zł |
| **2.000 ton****(dwa tysiące ton)** |  |  |
| **zamówienie w trybie prawa opcji** |
| ilość ton | cena jednostkowa w zł brutto za 1 tonę | cena brutto w zł |
| do 60 % zamówienia podstawowego tj. **1.200** **ton (tysiąc dwieście ton)** | dla ważności oferty cena jednostkowa brutto w trybie prawa opcji będzie taka sama jak cena jed­nostkowa w zł brutto za 1 tonę zamówienia podstawowego! |  |
| **razem wartość brutto (cena oferty z 23 %\* VAT)****zamówienie podstawowe + prawo opcji** |  |
| \*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23 % stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT. |

|  |
| --- |
| **kryterium: termin realizacji zamówienia cząstkowego** zaznaczyć właściwe: |
| [ ]  | 5 dni roboczych – 40 pkt |
| [ ]  | 6 dni roboczych – 30 pkt |
|[ ]  7 dni roboczych – 20 pkt |
|[ ]  8 dni roboczych – 10 pkt |
|[ ]  9 dni roboczych – 0 pkt |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ** |
| 1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi określone przez Zamawiającego. Oświadczamy, że maksymalny termin dostawy wskazany przez Zamawiającego wynosi 9 dni roboczych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | nazwa pliku |
|  |  |  |

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne. (W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).1. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**1. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Podwykonawstwo:**

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):[ ]  sami[ ]  z udziałem Podwykonawców(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyc­zy on Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Podwykonawcy** |
| **lp.** | **nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy** | **zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia
3. …………………………
4. …………………………
5. …………………………
 |
|  |
| Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia. |

|  |
| --- |
| **UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) składają odrębne oświadczenia!** |
| nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:……………………………………………………………………………. |

|  |
| --- |
| Oświadczenie składanena podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA****podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ** |

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

|  |
| --- |
| **1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe): |
| [ ]  | **NIE**Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania  |
| [ ]  | **TAK**Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”. |
| [ ]  | **TAK**Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PzpJeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK):Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt \_\_\_\_\_ ustawy Pzp.(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):**W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.****Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.****Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:

………………………………………………………..1. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:

…………………………………………………………………………………1. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy…………………………………………………………………………………- zreorganizował personel…………………………………………………………………………………- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli…………………………………………………………………………………- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów…………………………………………………………………………………- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.…………………………………………………………………………………Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. |
| **2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą. |

**Umowa nr 17/2024/IMS/JW**

zawarta w Bełżycach w dniu **\_\_\_.02.2024 r.**

pomiędzy:

**Gminą Bełżyce** ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP 7132984379, REGON 431020084

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Bełżyc Pana Ireneusza Łuckę**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bełżyce

**Pana Piotra Adama Gradowskiego**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

wspólnie zwanymi dalej Stronami, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 1** **Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożonej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Dostawa tłucznia dla Gminy Bełżyce”.**
2. Zamówienie musi być wykonywane zgodnie umową, warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożonej ofercie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza w rozumieniu art. 355 Kodeku Cywilnego, że prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa tłucznia - rozumiana jako sprzedaż, załadunek, ważenie, transport, rozładunek i wbudowanie kruszywa drogowego łamanego (tłuczeń 4 mm – 31,5 mm) na koszt Wykonawcy we wskazane przez Zamawiającego miejsca, w celu bieżącego uzupełnienia ubytków nawierzchni dróg gminnych na terenie Gminy Bełżyce.Obowiązkiem Wykonawcy jest także wbudowanie wymaganej przez Zamawiającego grubości warstwy kruszywa oraz rozrównanie kruszywa za pomocą równiarki w sposób umożliwiający przejazd po wysypaniu kruszywa.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego oraz jest wolny od jakichkolwiek wad.
3. Wykonawca dostarczy kruszywo sukcesywnie (wg potrzeb Zamawiającego) własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokona rozładunku jak i wbudowania kruszywa własnym sprzętem i na własny koszt i ryzyko – zgodnie z terminem realizacji zamówienia cząstkowego zaoferowanym w przetargu, na podstawie otrzymanych zleceń drogą e-mailową lub telefoniczną.
4. Dostarczone kruszywo będzie posiadało wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, aprobaty techniczne, deklaracje techniczne, zgodnie z obowiązującą normą PN-EN 13242 + A1:2010 lub równoważną. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przedstawi stosowne wymagania jakościowe tłucznia, pod rygorem zapłaty kary umownej.
5. Kruszywo powinno być czyste, nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska bez domieszek materiałów niepożądanych typu: odpady metalowe, azbest, szkło, plastikowe, drewniane, popioły, gliny. W przypadku ujawnienia w zawartości kruszywa zanieczyszczeń Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o wyższej specyfikacji jakościowej, które spełniają po­zostałe wymagania określone w SWZ.
7. Zamawiający po przeprowadzeniu wizji lokalnej w terenie przedstawi Wykonawcy szczegółowy harmono­gram ilości kruszywa przeznaczonego na poszczególne drogi. Strony uzgadniają, że dostawy realizowane będą w oparciu o zapotrzebowanie Zamawiającego określające:
8. ilość kruszywa (w pojedynczym zapotrzebowaniu nie większa niż 200 ton i nie mniejsza niż 20 ton).
9. miejsce dostawy, rozładunku kruszywa, wbudowanie (dostawa na określone drogi i/lub zwałki na terenie Gminy Bełżyce).
10. sposób rozładunku kruszywa, tj.: punktowo (we wskazanym miejscu na hałdę) i/lub ciągłe (z rozciągnięciem na całej długości wskazanego odcinka).
11. osobę upoważnioną do odbioru kruszywa i podpisania dokumentu WZ.

Odbiór tłucznia w danym sołectwie nadzorować może Sołtys.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie dostarczał towar fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, będący jego fizyczną własnością, nie obciążany żadnym prawem osoby trzeciej, pochodzący z bieżącej produkcji, odpowiadający pierwszej klasie jakości, zabezpieczony przed uszkodzeniami. Asortyment winien zostać dostarczony w stanie nieuszkodzonym i nienaruszonym. Za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe podczas transportu oraz wady ukryte, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego asortymentu na wolny od wad.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie war­unków bezpieczeństwa, jakości materiałów oraz metod organizacyjno – technicznych w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca winien przeprowadzić wszelkie działania zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, swoją wiedzą i doświadczeniem i dobrymi praktykami.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy – Wykonawca podejmuje na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gos­podarczej, na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia wymieniona w niniejszej umowie w § 7 ust. 1. Wykonawca na każe wezwanie Zamawiającego winien jest udostępnić przedmiotową polisę.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub uszkodzenia urządzeń znajdujących się na miejscu dostaw i rozładunku oraz wbudowaniu kruszywa, powstałe w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę dostaw.
6. Wykonawca zapewnieni bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności w czasie realizacji dostaw oraz będzie utrzymywał miejsce prowadzonych dostaw w stanie bezpiecznym dla osób postronnych.
7. Dostawy winny być realizowane przy użyciu samochodów samowyładowczych dopuszczonych do ruchu o ładowności do 30 ton, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:30 lub w innych terminach po wcześniejszym uzgodnieniu.
8. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o przygotowaniu dostawy i jest zobowiązany zezwolić Zamawiającemu na sprawdzenie jakości i ilości dostawy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania dostarczanego kruszywa pod względem jakości i ilości.
	* 1. próbki kruszywa mogą być pobrane przy rozładunku przez pracownika Zamawiającego lub Sołtysa w obecności pracownika Wykonawcy. Pobrane próbki będą dostarczone niezwłocznie do laboratorium. Przedstawiciel Wykonawcy ma prawo uczestniczyć przy procedurze transportu i przekazania do badania próbki kruszywa do laboratorium. Stwierdzenie w sprawozdaniu z badań, że próbka kruszywa jest niezgodna w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowić będzie każdorazowo podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
		2. w przypadku stwierdzenia niezgodności wagi z dokumentem WZ Zamawiający zapłaci tylko za rzeczywistą ilość dostarczonego kruszywa. Każdy rażący przypadek niezgodności wagi na dokumencie WZ i wagi rzeczywistej stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości względem jakości i ilości tłucznia, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia, obciążyć Wykonawcę kosztami badania i kontroli wagi, żądać wymiany kruszywa (na koszt Wykonawcy) na spełniające wymagania w terminie trzech dni od których dana okoliczność zaistniała.

W dniu dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, Strony przystępują do ponownego odbioru.

Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego skutecznego odbioru.

**§ 3 Zamówienie w trybie prawa opcji**

1. Prawo opcji realizowane będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego zabezpieczenia środków finansowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie w Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb. Prawo opcji obejmuje prawo do zwiększenia ilości ton tłucznia - zgodnie z drukiem oferta – załącznikiem nr 1 do SWZ oraz § 7 ust. 1 umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający ma prawo wielokrotnie korzystać z prawa opcji po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia – jednak do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji odbędzie się na takich samych zasadach jak zamówienie podstawowe (z wyłączeniem obowiązku dostarczenia tłucznia w terminie zadeklarowanym w ofercie), od otrzymania przez Wykonawcę ewentualnego pisemnego zawiadomienia o uruchomieniu dostaw w ramach prawa opcji. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie o skorzystaniu z niej.
4. Zamawiający przekaże pisemną informację Wykonawcy o potrzebie realizacji prawa opcji w ramach przedmiotowej umowy. O uruchomieniu dostaw w ramach prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę oddzielnym zamówieniem. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Uruchomienie opcji nie będzie wymagało zmiany umowy.

**§ 4 Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przetargowej do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi, za wyjątkiem części zamówienia ujętej w formie wykazu i zakresu zadania powierzonego Podwykonawcom, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, zrezygnować z Podwykonawcy, wprowadzić Podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie lub dokonać zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich Podwykonawców. Aktualizacja wykazu Podwykonawców nie wymaga zmiany umowy.

**§ 5 Terminy realizacji dostaw**

1. Termin realizacji dostaw tłucznia: **do** **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 r.**
2. Umowa może ulec wcześniejszemu wygaśnięciu w razie wydatkowania kwoty na jaką umowa została zawarta, przed upływem okresu jej obowiązywania.
3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu na jaki została zawarta, nawet w przypadku niezrealizowania całego zakresu przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zmian umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę tłucznia (dotyczy zamówienia podstawowego) w ciągu maksymalnie **\_\_\_ dni roboczych** (od poniedziałku do piątku), od dnia otrzymania zapotrzebowania cząstkowego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wol­nych od pracy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę tłucznia dotyczącego zamówienia w trybie prawa opcji w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych(od poniedziałku do piątku) od dnia otrzymania zapotrzebowania cząstkowego.
6. W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, terenowych i geopolitycznych (np. intensywne opady deszczu, błoto, wojna itp.) Strony mają prawo do zawiadomienia o wstrzymaniu dostaw kruszywa oraz przełożenia go na termin dogodny dla Stron, bez zawierania aneksu do umowy.
7. Przedłużenie terminu realizacji dostaw, o których mowa w ust. 4, może nastąpić także z przyczyn spowodowanych organizacją pracy Zamawiającego i specyfiką działań Zamawiającego ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu dostawy, o czym Wykonawca zostanie niezwłocznie powiadomiony, bez zawierania aneksu do umowy.
8. Przedłużenie terminu realizacji dostaw, o których mowa w ust. 4, może nastąpić w związku z absencją osób wskazanych do realizacji przedmiotu umowy w § 6, lub innych niezbędnych pracowników Stron, wynikających z leczenia szpitalnego, izolacji i / lub kwarantanny, bez zawierania aneksu do umowy.

**§ 6 Personel realizujący umowę**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz bieżących kontaktów będzie:

Pan/i …………………. (tel. …………… e-mail: ………………………).

1. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz bieżących kontaktów będą:

- Pani Justyna Węgrzyn tel. 81-516-27-41 e-mail: j.wegrzyn@belzyce.pl

- Pan Szymon Topyło tel. 81-516-27-39, 609-950-037

e-mail: stopylo@belzyce.pl

- Sołtysi, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w § 2 ust. 7 d.

1. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podpisywania dokumentów związanych zamówieniem, odbiorem poszczególnych dostaw i rozliczeniami, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. W wypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, nie jest konieczna zmiana niniejszej umowy.
3. Strony dopuszczają wzajemną korespondencję za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresy siedzib Stron wskazane w komparycji umowy są właściwe do doręczeń. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianie adresu właściwego do korespondencji, pod rygorem uznania pisma wysłanego na ostatnio wskazany adres za skutecznie doręczone.

**§ 7 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cena umowynetto w zł | stawka podatku VAT | wartość podatku VAT | cena umowy brutto w zł |
|  | 23 % |  |  |

<tabela z druku oferta>

1. Cena jednostkowa netto w zł za 1 tonę tłucznia wymieniona w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do realizacji przedmiotu umowy tj. zakup wraz z załadunkiem, transportem, rozładunkiem i wbudowaniem kruszywa łamanego, ubezpieczenia, marżę Wykonawcy, koszty pracownicze, koszty sprzętu, należne podatki oraz inne potrącenia.
2. Rzeczywista ilość zamówionego tłucznia w zamówieniu podstawowym będzie wynikać z faktycznych potrzeb i możliwości Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości dostarczanego tłucznia w zamówieniu podstawowym względem ilości wskazanych w ust. 1. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw w zamówieniu podstawowym o wartości nie mniejszej niż 90 % wartości brutto wskazanej dla zamówienia podstawowego.
3. Ilości wskazane w ust. 1 (dla zamówienia podstawowego oraz dla zamówienia w trybie prawa opcji) stanowią maksymalny zakres zamówienia, którego Zamawiający nie musi zrealizować (z zastrzeżeniem ust. 3). Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu dostaw niezamówionych i niezrealizowanych.
4. Po stronie Wykonawcy leżą wszystkie koszty związane z tzw. cyklem życia przedmiotu zamówienia i Wykonawca powinien je uwzględnić w ofercie.
5. Wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie częściowych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie dokument WZ. Faktura bez załączonego wymaganego dokumentu, nie będzie przyjęta do zapłaty.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zamówione i zrealizowane dostawy, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej za 1 tonę tłucznia oraz ilości ton zamawianego, dostarczonego i odebranego przedmiotu zamówienia.
7. Termin zapłaty wynosi 30 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz załącznikiem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która skutecznie nie została doręczona Zamawiającemu.
8. Zapłatę faktury uznaje się za wykonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

**§ 8 Zmiany umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
3. zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy poniżej wartości minimalnej wskazanej w § 7 ust. 3, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym lub wystąpiły nieprzewidziane przez Zamawiającego w dniu ogłaszania postępowania okoliczności o charakterze finansowym, ekonomicznym lub społecznym, które powodują, że dostawa prowadziłaby do nieefektywnych wydatków publicznych.
4. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku:
	1. działania siły wyższej (w tym sytuacja epidemiczna, niekorzystne warunki atmosferyczne, sytuacja wojenna), uniemożliwiającej dostawę, rozładunek i wbudowanie tłucznia w określonym pierwotnie terminie.
	2. niewykorzystania zakresu świadczenia w terminie umownym (możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania maksymalnego zakresu świadczenia z uwzględnieniem prawa opcji, nie dłużej jednak niż o 60 dni kalendarzowych).
5. zmiana kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
6. inne zmiany.
7. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, społecznego, finansowego lub ekonomicznego Zamawiającego.

ad pkt. 2) - zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

lit a) - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

lit. b) – o ile będzie to zasadne i korzystne dla Stron.

ad pkt 3) - stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za dostawy, których w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano.

ad pkt 4) zaistnienie omyłki (błędu edycyjnego) pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9 Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu zamówionych dostaw cząstkowych w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
4. za zwłokę w usunięciu każdorazowej rażącej niezgodności wagi rzeczywistej kruszywa z dokumentem WZ w wysokości 300,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udokumentowany przypadek, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
5. za zwłokę w usunięciu każdorazowej niezgodności próbki kruszywa w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w ofercie przetargowej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udokumentowany przypadek, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2.000,00 zł brutto.
7. w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
8. w każdym przypadku nieprzedłożenia w terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.
9. w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.
10. w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin, nie więcej jednak niż 5 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
11. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 15 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego.
12. Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu określonego w zdaniu pierwszym należność z tytułu kary umownej może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
13. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania dostaw będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
14. W przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu będzie wyższa niż wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
15. W przypadku niedostarczenia zamówionych dostaw tłucznia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania zlecenia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 10 Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
3. Wykonawca nie wykona minimum dwóch zamówień cząstkowych.
4. Wykonawca wykona minimum dwa zamówienia cząstkowe w warunkach zwłoki.
5. Wykonawca minimum dwukrotnie dostarczy kruszywo niespełniające wymogów wynikających z umowy.
6. Wykonawca będzie wykonywał umowę niezgodnie z jej warunkami i nie zaprzestanie takiego sposobu wykonywania umowy pomimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Odstąpienie od umowy może być wykonane w ciągu 30 dni od momentu pozyskania informacji o podstawach odstąpienia.
9. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
10. Przy odstąpieniu od umowy, Strony zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej odstąpienia tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych i odebranych dostaw.

**§ 11 Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron (3531 k. c.) bez zapłaty kar umownych.
2. Skuteczne rozwiązanie jest zależne od woli obu Stron umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Przy rozwiązaniu umowy, Strony zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej rozwiązania tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych i odebranych dostaw.

**§ 12 Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

1. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
3. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
5. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
7. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
8. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
13. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
14. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych

**§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, lub nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na dro­gę postępowania sądowego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
8. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 7 zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.
10. Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
11. Strony swoim działaniem zobowiązują się do utrzymania jak i budowania dobrego wizerunku obu Stron.
12. Umowa została zawarta za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych obu Stron.

|  |
| --- |
| podpisy |
| Zamawiający (Gmina Bełżyce) | Wykonawca |
| Burmistrz |  |
| Skarbnik |

załącznikami do umowy są:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dostarcza Wykonawca).
		2. wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 4 ust. 1 (dostarcza Wykonawca).

załącznik nr 1 do umowy nr 17/2024/IMS/JW z dnia \_\_\_\_.02.2024 r.

oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

załącznik nr 2 do umowy nr 17/2024/IMS/JW z dnia \_\_\_\_.02.2024 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_.02.2024 r.

nazwa Wykonawcy

Wykaz Podwykonawców, zgodnie z § 4 ust. 1) umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | zakres podwykonawstwa | dane teleadresowe Podwykonawcy | kwota umowy podwykonawczej  | okres na jaki umowa została zawarta |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |