



**Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza  
w Chojnicach**

**89-600 Chojnice, ul. Leśna 10**

tel. centrala (0 52) 395 65 00

tel. sekr. dyr. (0 52) 395 67 69; fax (0 52) 395 65 69

e-mail: szpital@chojnice.pl



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

#### **Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p. na wykonanie usługi pn.

#### **USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: [www.platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chojnice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice)

Nr postępowania: **FZAP-380-10/22**

Komisja przetargowa:

.....  
**Monika Frymark – Fifielska**

.....  
**Anna Tuskiewicz – Rudnik**

.....  
**Krzyszyna Szczepańska**

**ZATWIERDZAM:**

*Dyrektor*

*Maciej Polasik*

Chojnice, dnia 8 sierpnia 2022 r.

**REGON: 000308169**  
**PKO BANK POLSKI S.A.**

**NIP: 555-17-83-839**  
**97 1020 2791 0000 7502 0284 2839**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach  
ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice

**Tel. Dział zamówień publicznych (0 52) 395 69 74, 395 65 04**

NIP: 555-17-83-839

Adres e-mail: zampublick@szpital.chojnice.pl

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**[www.platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chojnice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice)**

Godziny pracy: 7:00 – 14:35 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza z siedzibą w Chojnicach (89-600), ul. Leśna 10 (dalej Szpital), adres e-mail: sekretariat@szpital.chojnice.pl, numer telefonu: 52 395 67 69, NIP: 555 178 38 39, REGON: 000308169;**
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iod@szpital.chojnice.pl**; numer telefonu **52 395 65 17<sup>1</sup>**;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1</sup> informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>2</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej " p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

<sup>2</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>3</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania tzw. procedury odwrotnej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 257 p.z.p., Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – **nie dotyczy**.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej, wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID w okresie 48 miesięcy** od udzielenia zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 2.1. 98.31.00.00-9 usługi prania i czyszczenia na sucho,
  - 2.2. 98.31.10.00-6 usługi odbierania prania,
  - 2.3. 98.31.50.00-4 usługa prasowania,
  - 2.4. 32.41.20.00-4 sieci komunikacyjne.
3. ~~Dokonano~~ Nie dokonano podziału przedmiotu zamówienia na części  
*(uzasadnienie braku podziału na części – jeżeli dotyczy)*  
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.  
Przedmiot zamówienia nie może podlegać podziałowi na zadania. Realizacja przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę niweluje konieczność skoordynowania działań przez różne firmy, realizujące różne części zamówienia. Brak podziału na zadania niniejszego postępowania minimalizuje nadmierne trudności techniczne i organizacyjne oraz koszty związane z realizacją w/w zamówienia publicznego. Przedmiot zamówienia jest ze sobą powiązany w wyniku wprowadzenia elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji RFID wraz z wyposażeniem i uruchomieniem sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez osoby zatrudnione na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.  
Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.

95 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (**Załącznik nr 9 do SWZ**).

8. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania Prawa Opcji na zasadach określonych w Rozdziale XXV SWZ.

## V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **48 miesięcy** od momentu podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wstępne oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (część IV sekcja α) – Załącznik nr 3 do SWZ, a ten którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego także dokumenty potwierdzające te okoliczności:**

- **Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na usługach porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia o wartości minimum 3 900 000,00 brutto każda usługa.**
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
  - 4) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i 111 p.z.p.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ lub wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia , z zastrzeżeniem poniższych uwag:
  - 1.1. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - 1.2. w Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
**sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**,

**3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- e) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- f) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111/1 z 8.4.2022).

- **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,**

**5) Wykaz usług** porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z warunkiem postawionym w rozdziale VIII. pkt 2.4) - **Załącznik nr 6 do SWZ**,

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:



- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem**
  - 2) zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 5.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą nw. przedmiotowych środków dowodowych:

1.1	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej.  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.2	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu pozytywnej opinii właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadczące o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne.  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.3	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kopii kart charakterystyki produktu wystawionych przez producenta tagów, potwierdzających, że tagi spełniają wymagania opisane w załączniku nr 2 do SWZ.  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.4	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem dla środków dezynfekcyjnych - wpis do Rejestru Produktów Biobójczych.  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.5	Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (załącznik nr 2 SWZ)</b> ).
1.6	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy</b> ).  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.7	Instrukcja używania. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)</b> ).
1.8	Deklaracja zgodności CE. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 8, 9, 10 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)</b> ).
1.9	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zgłoszenia do Rejestru Wyrobów Medycznych. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 8, 9, 10 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)</b> ).  <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.10	Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 7, 8, 9, 10 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy</b> ).

1.11	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wyników badań tkanin wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z opisem danej pozycji. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 8, 9, 10 - <b>Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)</b> ). <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>
1.12	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kopii atestu higienicznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dopuszczającego worki do pakowania i transportu czystej, brudnej i skażonej bielizny, i odzieży szpitalnej (dotyczy wszystkich worków do pakowania bielizny czystej i skażonej). <b><u>W celu złożenia oświadczenia można wykorzystać wzór zawarty w załączniku nr 8 do SWZ.</u></b>

### **Uwaga!**

**W przypadku kiedy zaproponowany asortyment nie wymaga w/w dokumentu należy załączyć oświadczenie.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z wyłączeniem przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są osoby wymienione w punkcie 10.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [www.platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chojnice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: [zampublik@szpital.chojnice.pl](mailto:zampublik@szpital.chojnice.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Krystyna Szczepańska	- w sprawach merytorycznych	tel. (52) 39-56-584
Anna Tuskiewicz-Rudnik Małgorzata Kowcun Beata Kowalonek Joanna Ceranek	- w sprawach proceduralnych	tel. (52) 39-56-974 (52) 39-56-504 e-mail: <a href="mailto:zampublik@szpital.chojnice.pl">zampublik@szpital.chojnice.pl</a>

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, termin składania ofert przedłuża się o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

- 5) przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale XI SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  7. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
  8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
  9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz przedłożyć je w odpowiedniej formie.
  10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji

elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – z dnia 23 lipca 2014 r. obowiązujące od 1 lipca 2016 roku.

14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES typ zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików z podpisami w formacie XAdES. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem XAdES, jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanego dokumentu.
15. Opatrzanie dokumentu elektronicznego, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021 poz. 2070) zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału tego dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
19. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.



3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni od dnia upływu składania ofert**, tj. do **dnia 06.12.2022 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga

złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chojnice](http://www.platformazakupowa.pl/pn/szpital_chojnice) w myśl ustawy p.z.p. na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 08.09.2022 r. do godziny 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2022 r. o godzinie 11:00.**
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1.	Cena	60%
2.	Termin wdrożenia systemu	20%
3.	Termin reklamacji	20%

2. Każda z ofert oceniana będzie w systemie punktowym.  
3. Punktacja dla poszczególnych kryteriów dokonywana jest z uwzględnieniem relacji do najkorzystniejszych warunków zaproponowanych w danym postępowaniu.

### 4. OCENA W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

#### 4.1 CENA OFERTY

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej w ofercie.

Cena będzie punktowana na podstawie wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} \times \text{ranga kryterium}) / \text{cena badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyskuje maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt.

#### 4.2 TERMIN WDROŻENIA SYSETMU

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o deklarację Wykonawcy złożoną Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy, pkt 5 – Termin wdrożenia systemu).

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją zamieszczoną w poniższej tabeli:

L.p.	Termin wdrożenia systemu	Punktacja
1.	Termin wdrożenia systemu: do 14 dni	20 pkt
2.	Termin wdrożenia systemu od 15 do 28 dni	0 pkt

Łączna ilość punktów którą otrzymał Wykonawca: max: 20 pkt

**Termin wdrożenia systemu punktowany będzie na podstawie wzoru:**

$$O = (\text{liczba „małych” punktów przyznana przez komisję badanej ofercie} \times \text{ranga kryterium}) / \text{maks. ilość małych punktów}$$

\* punkty przyznane przez komisję zgodnie z powyższą tabelą.

Oferta z najwyższą oceną terminu wdrożenia systemu uzyskuje maksymalną ilość małych punktów, tj. 20 pkt.

#### **4.3 TERMIN REALIZACJI REKLAMACJI**

Kryterium będzie rozpatrywane w oparciu o Załącznik nr 1 do SWZ. (Formularz ofertowy, pkt 6 – Termin realizacji reklamacji)

Punkty zostaną przyznane zgodnie z punktacją na podstawie wzoru:

$$R = (\text{najkrótszy termin realizacji reklamacji} \times \text{ranga kryterium}) / \text{termin realizacji reklamacji badanej oferty (przedział od 2 dni do 4 dni roboczych)}.$$

**Oferta z najkrótszym terminem realizacji reklamacji otrzymuje maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.**

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę (art. 264 ust. 2 pkt 1) ustawy p.z.p).
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o których mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi, o której mowa w pkt 8 powyżej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1575) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, rozdziału 3 p.z.p. nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. PRAWO OPCJI**

1. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, w tym zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególny asortyment w czasie realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia potrzeby wynikającej z bieżącego zapotrzebowania w tym zakresie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. zamiany w zamówieniu niektórych artykułów wymienionych w **Załączniku nr 2** do SWZ na inne o tych samych bądź lepszych parametrach lub zmiany ilości zamawianych poszczególnych artykułów w stosunku do ilości wskazanej w **Załączniku nr 2** do SWZ (Prawo Opcji) przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy na niezmienionym poziomie.
2. Maksymalna wartość Prawa Opcji wynosi 70% wartości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie Prawo Opcji w zakresie szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 9 do SWZ**.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji poprzez zmniejszenie ilości zamawianych artykułów, wynagrodzenie Wykonawcy za te artykuły ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do niewykorzystanej części przedmiotu umowy, bez dokonywania zmian w cenach jednostkowych w poszczególnych pozycjach określonych w załączniku do umowy zawartej z Wykonawcą.
5. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## **XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz Ofertowy.
<b>Załącznik nr 2</b>	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Formularz asortymentowo – cenowy.
<b>Załącznik nr 3</b>	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p.
<b>Załącznik nr 5</b>	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz usług – wzór.
<b>Załącznik nr 7</b>	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – wzór.
<b>Załącznik nr 8</b>	Oświadczenie dotyczące przedmiotowych środków dowodowych.
<b>Załącznik nr 9</b>	Wzór/projekt umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie **USŁUGI PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU**

## I. OFERTĘ SKŁADA:

<u>Nazwa Wykonawcy</u>	..... .....
<u>wpisany do:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod nr KRS ..... <b><i>miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:</i></b> .....</li> <li>lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... <b><i>miejsce pobrania/uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych lub wykorzystania dokumentu złożonego do innego postępowania prowadzonego przez Zamawiającego:</i></b> .....</li> </ul>
NIP	
PESEL (dotyczy osób fizycznych)	
REGON	
Adres:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Osoba do kontaktów: e-mail, telefon	



Wykonawca jest:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mikroprzedsiębiorstwem,</li> <li>• małym przedsiębiorstwem,</li> <li>• średnim przedsiębiorstwem,</li> <li>• jednoosobową działalnością gospodarczą,</li> <li>• osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,</li> <li>• innym rodzajem*</li> </ul>
-----------------	--

\* *niepotrzebne skreślić*

## II. OFERTA WYKONAWCY

**ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: USŁUGĘ PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOKYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU, składam (-y) niniejszą ofertę:**

Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w SWZ przy uwzględnieniu wszystkich składników związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wpływających na wysokość ceny:

**Cena oferowana brutto:** ..... słownie: .....  
**Powyższa cena zawiera podatek VAT.**

## III. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam(-y), że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani terminem związania ofertą określonym w rozdziale XVIII pkt 1 SWZ.
5. Oferowany termin wdrożenia systemu **(ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)**

do 14 dni

od 15 do 28 dni

**Należy zaznaczyć oferowany termin wdrożenia systemu w odpowiedniej rubryce.**

6. Termin realizacji reklamacji (w przedziale od 2 do 4 dni roboczych): ..... **dni robocze**
7. Informuję(-jemy), że zamierzamy\* / nie zamierzamy\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom, jeżeli TAK, należy wypełnić poniższą tabelę;

Wykaz części zamówienia, które wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Powierzona część zamówienia	Wartość lub procentowa część powierzonej części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

8. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: .....  
tel. .... faks:..... e-mail: .....
9. Osoba upoważniona do realizacji umowy: .....  
tel. .... faks:..... e-mail: .....
10. Numer faksu ...../adres e-mail ....., na który Zamawiający będzie mógł składać zamówienia.
11. Osoba upoważniona do podpisania umowy:.....
12. Oświadczam(-y), że oferta nie zawiera/zawiera (*właściwie podkreślić*) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego. \*

L.P.	Nazwa dokumentu utajnionego	Uzasadnienie faktyczne i prawne	Dokument potwierdzający przyczynę i ważność utajnienia /dokument załączyć do oświadczenia/
1.			
2.			

13. Oświadczam(-y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
14. Oświadczamy, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- **W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę, której wybór spowodowałby powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, składa oświadczenie, w którym informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (co oznacza, iż to na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy i konieczność odprowadzenia przez Zamawiającego odpowiedniej kwoty podatku od towarów i usług, tzn. VAT do Urzędu Skarbowego), wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
15. Ofertę niniejszą składam(-y) na ..... stronach.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usuniecie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

16. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

Informacja dla Wykonawcy:

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej.

Wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu

- I. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania.
- II. Kompleksowa usługa będąca przedmiotem zamówienia polegać będzie na:
  - 1) praniu wraz z dzierżawą bielizny (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny, kołder, poduszek, worków do bielizny), bielizny operacyjnej (spodnie, bluza, fartuch, obłożenia),
  - 2) praniu pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego takiego jak: piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce itp. oraz odzież robocza i fasonowa,
  - 3) praniu połączonym z dezynfekcją termiczną w pełnym spektrum działania Tbc, B, F, V, S,
  - 4) maglowaniu bielizny pościelowej,
  - 5) prasowaniu bielizny fasonowej,
  - 6) wdrożeniu u Zamawiającego systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny brudnej i czystej. System umożliwi identyfikację i ewidencję bielizny.
  - 7) oznaczeniu tagami automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny,
  - 8) segregacji bielizny, a następnie pakowaniu w perforowane worki foliowe przezroczyste,
  - 9) segregacji oraz zafoliowaniu bielizny fasonowej i transportowaniu jej na wieszakach,
  - 10) bieżącym przeglądaniu, kwalifikowaniu i naprawianiu (wg potrzeb) szwalniczym (przyszywanie guzików, zszywanie pęknięć, wymiana zamków, nap, itp.) asortymentów będących własnością Zamawiającego.
  - 11) Przedmiot zamówienia obejmuje również dzierżawę sprzętu niezbędnego do wdrożenia i bezdotykowej identyfikacji w skład, którego wchodzi: **Dzierżawa automatycznych dystrybutorów** (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; cztery urządzenia wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym oraz przy szatniach pracowniczych do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej pracowników, a także na okres trwania umowy Wykonawca wyposaży Zamawiającego w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki - Wykonawca dokona też nieodpłatnego montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym).

**Definicje podstawowych pojęć i określeń:**

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do niej pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami (**Zamawiający wymiennie stosuje określenia**):

**„Nowy asortyment”:**

- podkład,
- prześcieradło,
- powłoka,
- powłoczka,
- kołdra,
- poduszka,
- worki do bielizny,
- obłożenia operacyjne,
- fartuchy operacyjne,
- spodnie operacyjne,
- bluzy operacyjne,

**„Odzież ochronna, odzież robocza”:**

- spodnie,
- bluzy,

- sukienki,

**„Bielizna pościelowa, bielizna płaska”:**

- podkład,  
- prześcieradło,  
- powłoka,  
- powłoczka,

**„Ubrania operacyjne”:**

- spodnie,  
- bluzy,

**„Barierowa odzież operacyjna”:**

- fartuchy operacyjne,

**„Bielizna operacyjna”:**

- obłożenia,

**„Odzież operacyjna”:**

- spodnie,  
- bluzy,  
- fartuchy,

**„Bielizna noworodkowa”:**

- pieluchy,  
- kaftaniki,  
- rożki,  
- itp.,

**„Bielizna szpitalna”:**

- powłoka,  
- powłoczka,  
- prześcieradło,  
- podkład,  
- kołdry, poduszki,  
- worki do bielizny,  
- fartuchy operacyjne,  
- spodnie operacyjne,  
- bluzy operacyjne,  
- obłożenia,

}  
dzierżawa

**„Pościel”:**

- podkład,  
- powłoczka,  
- powłoka,  
- prześcieradło,

**„Bielizna będąca własnością Zamawiającego”:**

- odzież fasonowa,  
- koce,  
- parawany,  
- piżamy,  
- pokrowce,  
- materace,  
- bielizna noworodkowa,  
- itp.

**Wymagania dotyczące usługi prania wraz z dzierżawą**

W ramach usługi prania wraz z dzierżawą Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do Zamawiającego poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. Oznaczenia każdej sztuki Tagiem automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia bielizny.

**Tabela nr 1 Ilości bielizny potrzebne do realizacji umowy.**

Lp.	Nazwa asortymentu	Wymiary w centymetrach (szer. x dł.) Tolerancja wymiarów do 3%	Wymagany rodzaj tkaniny oraz pozostałe parametry	Szacowana ilość najmu nowej bielizny będącej w obiegu potrzebnej do prawidłowego funkcjonowania Szpitala przez okres 48 m-cy (szt.)	Oświadczenie spełnienia określonych parametrów (TAK/NIE)
1.	Podkład	90 x 150-160	Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m <sup>2</sup> (tolerancja +/-3%). Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240. Pościel powinna spełniać poniższe wymogi: 1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlaniem wodoru – min. 4 2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4 3. Odporność wybarwień na światło – min. 5 4. Odporność na pilling – 4-5 5. Siła zrywająca – min. 450 N po wątku i osnowie 6. Kolor biały.	800	
2.	Powłoka	160 x 210	Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splocie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m <sup>2</sup> (tolerancja +/-3%). Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240.	1 600	

			<p>Pościel powinna spełniać poniższe wymogi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlaniem wodoru – min. 4</li> <li>2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4</li> <li>3. Odporność wybarwień na światło – min. 5</li> <li>4. Odporność na pilling – 4- 5</li> <li>5. Siła zrywająca – min. 450 N po wątku i osnowie</li> <li>6. Kolor biały. Z zakładką 30cm.</li> </ol>		
3.	Powłoczka	80 x 70	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo - bawełnianej o splotie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m2 (tolerancja +/-3%). Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie min. 295, ilość nitek po wątku min. 240.</p> <p>Pościel powinna spełniać poniższe wymogi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlaniem wodoru – min. 4</li> <li>2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4</li> <li>3. Odporność wybarwień na światło – min. 5</li> <li>4. Odporność na pilling – 4- 5</li> <li>5. Siła zrywająca – min. 450 N po wątku i osnowie</li> <li>6. Kolor biały z zakładką 20 cm</li> </ol>	2000	
4.	Prześcieradło	160 x 250	<p>Bielizna pościelowa wykonana z tkaniny poliestrowo – bawełnianej o splotie płóciennym, o składzie 48% bawełny, 52% poliestru. Gramatura tkaniny maksymalnie 150 g/m2 (tolerancja +/-3%). Tkanina o konstrukcji: ilość nitek po osnowie</p>	2000	

			<p>min. 295, ilość nitok po wątku min. 240.</p> <p>Pościel powinna spełniać poniższe wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność wybarwień na bielenie nadtlaniem wodoru – min. 4</li> <li>2. Odporność wybarwień na działanie chloru – min. 4</li> <li>3. Odporność wybarwień na światło – min. 5</li> <li>4. Odporność na pilling – 4-5</li> <li>5. Siła zrywająca – min. 450 N po wątku i osnowie</li> <li>6. Kolor biały.</li> </ol>		
5.	Bluza operacyjna	od S do XXL	<p>Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o maksymalnej zawartości bawełny 48%(+/-3%) i gramaturze maksimum 130 g/m<sup>2</sup>(+/-3%). Odzież musi spełniać wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwalnianie cząstek – max 3,9 log<sub>10</sub></li> <li>2. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa</li> <li>3. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N</li> <li>4. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 50 CFU</li> <li>5. Czystość – mikrobiologiczna – max. 100 CFU/100 cm<sup>2</sup></li> </ol> <p>Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.</p>	2 000	
6.	Spodnie operacyjne	od S do XXL	<p>Ubranie chirurgiczne wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o maksymalnej zawartości bawełny 48%(+/-3%) i gramaturze maksimum 130 g/m<sup>2</sup>(+/-3%). Kolor zielony, niebieski. Odzież musi spełniać</p>	2 000	



			<p>wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwalnianie cząstek – max 3,9 log<sub>10</sub></li> <li>2. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa</li> <li>3. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N</li> <li>4. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 50 CFU</li> <li>5. Czystość – mikrobiologiczna – max. 100 CFU/100 cm<sup>2</sup></li> </ol> <p>Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki</p>		
7.	Odzież ochronna dla personelu ( bluza + spodnie )	Od XS do XXXXL	<p>Ubranie wielokrotnego użytku wykonane z tkaniny bawełniano-poliestrowej, o maksymalnej zawartości bawełny 48%(+/-3%) i gramaturze maksimum 130 g/m<sup>2</sup>(+/-3%).</p> <p>Kolory: morski, fuksja, grafit, czerwony, bordowy, granatowy, szary – do wyboru przez Zamawiającego. Odzież musi spełniać wymogi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwalnianie cząstek – max 3,9 log<sub>10</sub></li> <li>2. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 500 kPa</li> <li>3. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 300 N</li> <li>4. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho - max. 50 CFU</li> <li>5. Czystość – mikrobiologiczna – max. 100 CFU/100 cm<sup>2</sup></li> </ol> <p>* Bluza: z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę; z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszeń z lewej strony. Kieszenie boczne na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami.</p> <p>* Spodnie: na gumkę, wiązane z przodu na troki</p> <p>Okres używalności 150 cykli prania i suszenia.</p>	4000	
8.	Fartuch operacyjny	od L do XXL	Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku standardowego ryzyka wykonany na bazie	500	

			<p>dwóch tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>pole krytyczne</b> z tkaniny o gramaturze 110 - 120 g/m<sup>2</sup>, o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy - minimum 90 cm wysokości słupa wody,</li> <li>- <b>pole niekrytyczne</b> z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o zawartości bawełny 55% +/- 5% o gramaturze max. 135 g/m<sup>2</sup>, o poziomie odporności na przesiąkanie cieczy minimum 30 cm słupa wody</li> </ul> <p>Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem;</p> <p>Kolor niebieski lub zielony;</p> <p>Fartuch powinien spełniać wymagania</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność na przenikanie cieczy: pole krytyczne – min. 90 cm H<sub>2</sub>O; pole niekrytyczne – min. 30 cm H<sub>2</sub>O</li> <li>2. Uwalnianie cząstek - max. 4 Log<sub>10</sub></li> <li>3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 400 kPa</li> <li>4. Wytrzymałość na wypychanie na mokro – min. 400 kPa</li> <li>5. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 380 N</li> <li>6. Wytrzymałość na rozciąganie na mokro – min. 500 N</li> <li>7. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na mokro – min. 2,8 I<sub>B</sub></li> <li>8. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm<sup>2</sup></li> </ol> <p>Okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji.</p>		
9.	Obłożenie	200 x 150	Serweta nieprzemakalna wykonana z dwóch	500	

	duże		<p>tkanin:</p> <p>Serweta chirurgiczna do stosowania w zabiegach standardowego ryzyka. Serweta zasadnicza wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 120 – 130 g/m<sup>2</sup> i nieprzemakalności min. 40 cm H<sub>2</sub>O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280 g/m<sup>2</sup> i chłonności min. 150%.</p> <p>Serweta zasadnicza powinna spełniać poniższe wymagania :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 40 cm H<sub>2</sub>O</li> <li>2. Uwalnianie cząstek - max. 4 Log<sub>10</sub></li> <li>3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 200 kPa</li> <li>4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 200 N</li> <li>5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho – max. 300 CFU</li> <li>6. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm<sup>2</sup></li> </ol>		
10.	Obłożenie średnie	90 x 75	<p>Serweta nieprzemakalna wykonana z dwóch tkanin:</p> <p>Serweta chirurgiczna do stosowania w zabiegach standardowego ryzyka. Serweta zasadnicza wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze 120 – 130 g/m<sup>2</sup> i nieprzemakalności min. 40 cm H<sub>2</sub>O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280 g/m<sup>2</sup> i chłonności min. 150%.</p> <p>Serweta zasadnicza powinna spełniać poniższe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odporność na przenikanie cieczy – min. 40 cm H<sub>2</sub>O</li> <li>2. Uwalnianie cząstek - max. 4 Log<sub>10</sub></li> <li>3. Wytrzymałość na wypychanie na sucho – min. 200 kPa</li> </ol>	500	

			<p>4. Wytrzymałość na rozciąganie na sucho – min. 200 N</p> <p>5. Odporność na przenikanie drobnoustrojów – na sucho – max. 300 CFU</p> <p>1. Czystość – mikrobiologiczna – max. 300 CFU/100 cm<sup>2</sup></p>		
11.	Poduszka	80 x 70	<p>Poszycie i wypełnienie muszą posiadać właściwości ekologiczne oraz bezpieczeństwo.</p> <p>Wymagania humanoekologiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie są rakotwórcze,</li> <li>- nie posiadają barwników azotowych,</li> <li>- nie uczulają,</li> <li>- nie posiadają metali ciężkich, pestycydów i chlorofenoli,</li> <li>- posiadają PH o wartości ludzkiej skóry,</li> <li>- tkanina 45%, bawełna 55%,</li> <li>- poliester wyrób przyjazny dla alergików,</li> <li>- wypełnienie włókno poliestrowe silikonizowane HCS, granulat.</li> </ul>	600	
12.	Kołdra	155 x 200	<p>Poszycie i wypełnienie muszą posiadać właściwości ekologiczne oraz bezpieczeństwo.</p> <p>Wymagania humanoekologiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie są rakotwórcze,</li> <li>- nie posiadają barwników azotowych,</li> <li>- nie uczulają,</li> <li>- nie posiadają metali ciężkich, pestycydów i chlorofenoli,</li> <li>- posiadają PH o wartości ludzkiej skóry,</li> <li>- tkanina 45%, bawełna 55%,</li> <li>- poliester wyrób przyjazny dla alergików,</li> <li>- wypełnienie włókno poliestrowe silikonizowane HCS, skręcone o dużej sprężystości, waga wypełnienia ok. 960g.</li> </ul>	600	
13.	Worek do brudnej bielizny	120 x 80	<p>Worek na brudną bieliznę wykonany z tkaniny o gramaturze maksimum 135 g/m<sup>2</sup>, o zawartości bawełny minimum 50% +/- 3%.</p>	1000	

1. Tkanina, z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 90°C.  
Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 5%.  
Nie dopuszcza się aby bielizna dzierżawiona była potargana cerowana oraz posiadała plamy lub inne zabrudzenia.
2. **W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowanych zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.**

Tabela nr 2 Szacowane miesięczne ilości prania

Lp.	Nazwa asortymentu	Rodzaj usługi	j.m.	Szacunkowa ilość w skali 1 miesiąca
1.	Podkład	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	730
2.	Powłoka	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	5 700
3.	Powłoczka	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	5 300
4.	Prześcieradło	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	6 500
5.	Bluza operacyjna	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	2 300
6.	Spodnie operacyjne	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	2 300
7.	Odzież ochronna dla personelu	Pranie z dzierżawą	kpl.	5 650
8.	Fartuch operacyjny	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1 350
9.	Obłożenie duże	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1 100
10.	Obłożenie średnie	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	1 000
11.	Poduszka	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	270
12.	Kołdra	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	270
13.	Worki do brudnej bielizny	Pranie wraz z dzierżawą	szt.	2 000
14.	Pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego	Pranie	kg	400

## Opis przedmiotu zamówienia

### Warunki realizacji usługi

- 1) Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaże Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny), barierową odzież operacyjną (fartuchy operacyjne, spodnie, bluzy) i bieliznę operacyjną (obłożenia). Ilości i rozmiary opisane w SWZ.
- 2) Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SWZ przez cały okres trwania umowy.
- 3) Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
  - a) **Pralnia musi posiadać:**
    - minimum 2 pralnie tunelowe do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
    - minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
    - minimum 1 pralnicę – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
    - agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
    - minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
    - automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
    - urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
    - tunel finischer do obróbki ubrań operacyjnych,
  - b) barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
  - c) pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie.
  - d) stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych),
- 4) Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia bielizny tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego (poza odzieżą fasonową oraz bielizną noworodkową) w sposób trwały, uniemożliwiający ich odzepienie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
  - a. Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
    - działają w paśmie HF,
    - nie posiadają własnego źródła zasilania,
    - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
    - nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
    - gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylator, diatermia, etc.
- 6) Wykonawca w ramach usługi dokona oznakowania materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy również nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy). Odzież fasonowa musi być oznakowana etykietą termiczną zawierającą: imię i nazwisko pracownika, nazwę komórki organizacyjnej, nazwę szpitala. Wykonawca w celu oznakowania odzieży fasonowej dostarczy nieodpłatnie, na czas obowiązywania umowy maszynę do przyklejania etykiet termicznych.
- 7) Kolory bielizny operacyjnej pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 8) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę, a w zakresie fartuchów operacyjnych okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji, a odzieży ochronnej nie będzie dłuższy niż 150 cykli prania i suszenia. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. Odzież ochronna personelu po 150 cyklach prania i suszenia podlegała będzie wymianie na nową. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdatny

## Opis przedmiotu zamówienia

do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.

### 9) Sortowanie i pakowanie

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

- a) bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
- b) worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
- c) worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 5 sztuk powłok, 10 sztuk prześcieradeł, 20 sztuk powłoczek,
- d) worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę,
- e) odzież fasonowa będzie powieszona na wieszakach i w pokrowcu z folii.

Zamawiający przekaże do prania skażoną bieliznę szpitalną w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy Wykonawca.

### 10) Drobne naprawy krawieckie

- a) Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, wymianę nap, cerowanie itp.
- b) W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, uszkodzenie nap, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
- d) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
- e) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
- f) W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
- g) O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
- h) Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.

### 11) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.

### Dzierżawa automatycznych dystrybutorów

- 1) Na okres trwania umowy Wykonawca (w ramach ceny usługi) wyposaży Zamawiającego w sprzęt niezbędny do automatycznej bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu oraz uruchomi ten sprzęt w sposób zapewniający prawidłową realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza: w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki, dokona też nieodpłatnie montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID HF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID.
- 3) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej stół RFID do odczytu bielizny czystej.

## Opis przedmiotu zamówienia

4) Wykonawca zainstaluje 3 komplety urządzeń wendingowych do wydawania oraz zbierania ubrań operacyjnych / odzieży ochronnej personelu o pojemności 180 kpl. Plus 1 urządzenie do wydawania 500 kpl odzieży ochronnej dla pracowników. Plus 1 urządzenie do zbierania odzieży ochronnej (minimum 300 kpl).

**A – urządzenia do wydawania odzieży operacyjnej / odzież ochronna dla pracowników:**

**Dystrybutor wydający czystą odzież powinien spełniać warunki:**

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych, czyli umożliwić szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży,
- dystrybutor powinien umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranym przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

**Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający:**

- dystrybutor powinien być uzupełniany przez Zamawiającego w zależności od zużycia,
- asortyment stanowiący wypełnienie dystrybutora powinien być pakowany w sposób umożliwiający pobranie pojedynczej sztuki wymaganego asortymentu,
- dystrybutor powinien generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary.

**Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:**

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana w celu weryfikacji limitu użytkownika,
- dystrybutor zbierający brudną bieliznę będzie opróżniany przez Zamawiającego.

W razie awarii systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w przeciągu 1 dnia liczonego od zgłoszenia telefonicznego przez osobę do tego upoważnioną. Zgłoszenia dokonuje się pod numerem telefonu .....

**1 kpl do wydawania odzieży ochronnej dla personelu o niżej wymienionych parametrach :**

1.	<b>Urządzenie wydające czystą odzież z ramieniem pneumatycznym o pojemności minimum 500 kompletów (bluza +spodnie) wraz z czytnikiem, zestawem RFID oraz serwerem</b> – 1 kpl Producent: (podać) ..... Model/Typ: (podać) ..... Częstotliwość wykonywania przeglądów określona przez producenta: (podać) .....		
	<b>Parametry wymagane</b>	<b>Warunek graniczny</b>	<b>Parametry oferowane</b>
2.	Urządzenie wolnostojące	TAK	
3.	Pojemność: min. 500 kompletów odzieży (bluza + spodnie)	TAK	
4.	Wysokość urządzenia: max. 240cm	TAK	



## Opis przedmiotu zamówienia

5.	Szerokość urządzenia: max. 320cm	TAK	
6.	Głębokość urządzenia: max. 85cm	TAK	
7.	Maksymalne obciążenie wraz z załadunkiem: max. 350kg/m <sup>2</sup>	TAK	
8.	Czas załadunku urządzenia od 0 do 100%: poniżej 10 minut	TAK	
9.	Czas wydania jednej sztuki odzieży: poniżej 15 sekund	TAK	
10.	Urządzenie wyposażone we własne źródło sprężonego powietrza	TAK	
11.	Obudowa umożliwiająca łatwe mycie i dezynfekcję	TAK	
12.	Możliwość wydawania dowolnego kompletu niestandardowego, tj. np. bluza w rozmiarze M + spodnie w rozmiarze L	TAK	
13.	Gwarantowany nienaganny wygląd wydanej odzieży (bez zabrudzeń i dodatkowych zagnieceń)	TAK	
14.	Zasilanie sieciowe: 230VAC/16A ~50-60Hz	TAK	
15.	Zgodność z dyrektywami 2006/42/EC oraz 2014/30/EU.	TAK	
16.	Czytnik kart dostępowych w standardzie: 125kHz	TAK	
17.	Urządzenie oraz zestaw RFID zgodne ze znacznikami wszytymi w odzież w standardzie HF	TAK	
18.	Urządzenie komunikujące się po wewnętrznej sieci Ethernet zamawiającego z wykorzystaniem okablowania min. 5e i zamontowanych gniazd RJ45 w urządzeniach	TAK	

## Opis przedmiotu zamówienia

19.	System komputerowy z serwerem z zapewnieniem pracy 24/7 h	TAK				
20.	System posiadający min. funkcje: - Każdy użytkownik systemu po przyłożeniu karty dostępowej ma możliwość pobrania odzieży do wysokości limitu jaki mu przysługuje. - Zamawiający ma możliwość ustawiania limitów dla poszczególnych grup użytkowników jak i dla pojedynczych osób. -Zamawiający ma możliwość generowania raportów dotyczących zużycia odzieży. -Dostęp do raportów i konfiguracji systemu jest możliwy z dowolnego komputera na terenie szpitala.	TAK				
21.	<p><b>Urządzenie zbierające brudną odzież o pojemności minimum 300 kompletów (bluza +spodnie) wraz z czytnikiem, zestawem RFID</b>  <b>– 1 kpl</b>                  Producent: (podać) .....                  Model/Typ: (podać) .....                  Częstotliwość wykonywania przeglądów określona przez producenta: (podać) .....</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%; text-align: left; border-bottom: 1px dashed black;">Parametry wymagane</th> <th style="width: 33%; text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">Warunek graniczny</th> <th style="width: 33%; text-align: center; border-bottom: 1px dashed black;">Parametry oferowane</th> </tr> </thead> </table>			Parametry wymagane	Warunek graniczny	Parametry oferowane
Parametry wymagane	Warunek graniczny	Parametry oferowane				
22.	Urządzenie wolnostojące	TAK				
23.	Pojemność: min. 300 kompletów odzieży (bluza + spodnie)	TAK				
24.	Wysokość urządzenia: max. 240cm	TAK				
25.	Szerokość urządzenia: max. 155cm	TAK				
26.	Głębokość urządzenia: max. 85cm	TAK				
27.	Maksymalne obciążenie wraz z załadunkiem: max. 300kg/m2	TAK				

## Opis przedmiotu zamówienia

28.	Czas rozładunku urządzenia: poniżej 5 minut	TAK	
29.	Czas zdania kompletu odzieży: poniżej 10 sekund	TAK	
30.	Obudowa umożliwiająca łatwe mycie i dezynfekcję	TAK	
31.	Zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp do odzieży dla osób postronnych	TAK	
32.	Przechowywanie odzieży w workach/wózkach pralniczych umożliwiających łatwą wymianę pełnego na pusty	TAK	
33.	Zasilanie sieciowe: 230VAC/16A ~50-60Hz	TAK	
34.	Zgodność z dyrektywami 2006/42/EC oraz 2014/30/EU.	TAK	
35.	Czytniki kart dostępowych w standardzie: 125kHz – 1 szt.	TAK	
36.	Urządzenie oraz zestawy RFID zgodne ze znacznikami wszytyymi w odzież w standardzie HF lub UHF	TAK	
37.	Urządzenie komunikujące się po wewnętrznej sieci Ethernet zamawiającego z wykorzystaniem okablowania min. 5e i zamontowanych gniazd RJ45 w urządzeniach	TAK	

### **Program komputerowy obsługujący usługę**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającą obsługę realizacji usługi.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczenia ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 3) Program umożliwi śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionej.
- 4) Program umożliwi liczenie asortymentu, rozpoznanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
- 5) Program umożliwi wykrycie faktu nie pojawienia się w obrocie danej sztuki asortymentu w celu wskazania jej umiejscowienia.

## Opis przedmiotu zamówienia

- 6) Program umożliwia złożenie reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw.
- 7) Program jest dostępny w polskiej wersji językowej, który wraz z dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy (nie później niż w dniu wdrożenia systemu i oprogramowania).
- 8) Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego nieodpłatnie w materiały eksploatacyjne (tusz, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy.
- 9) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego kompleksowe przeszkolenie wyznaczonych pracowników z zakresu funkcjonowania i obsługi programu oraz na temat organizacji procesu w dniu wdrożenia systemu.

### Usługa transportu bielizny

- 1) Dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Transport bielizny czystej na terenie szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
- 2) Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznej bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 5 wózków transportowych wraz z pokrowcami, na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
- 3) Wykonawca przekazuje bieliznę w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka zapewniające sprawną obsługę wózka, Nie dopuszcza się, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy.
- 4) W ramach usługi transportu bielizny Wykonawca zapewnia worki z materiału do transportu brudnej bielizny, oznaczone tagiem identyfikującym dany oddział.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny telefonicznie.
- 6) Załadunek pozostaje w gestii Wykonawcy.

Usługi pralnicze w zakresie prania i dezynfekcji bielizny (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny) i odzieży operacyjnej (spodnie, bluza, fartuch, obłożenia) wraz z dzierżawą systemu RFID oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego (piżamy, materace, koce, parawany, zasłony, pokrowce itp. oraz odzieży fasonowej i roboczej).

### TABELA ASOTYRMTOWO CENOWA

L.p	Dzierżawa nowej bielizny będącej w obiegu	Asortyment	ilość na 48 m-cy	ilość oddawanej bielizny w miesiącu	J.M.	cena netto za szt./kg	VAT	cena brutto za szt./kg	Wartość netto na m-c	Wartość brutto* na m-c
1.	800	podkład	35 040	730	szt.					
2.	1 600	powłoka	273 600	5 700	szt.					
3.	2 000	powłoczka	254 400	5 300	szt.					

## Opis przedmiotu zamówienia

4.	2 000	prześcieradło	312 000	6 500	szt.					
5.	2 000	bluza operacyjna	110 400	2 300	szt.					
6.	2 000	spodnie operacyjne	110 400	2 300	szt.					
7.	4000	odzież ochronna dla personelu (bluza + spodnie)	271 200	5 650	kpl.					
8.	500	fartuch operacyjny	64 800	1 350	szt.					
9.	500	obłożenie duże	52 800	1 100	szt.					
10.	500	obłożenie średnie	48 000	1 000	szt.					
11.	600	poduszka	12 960	270	szt.					
12.	600	kołdra	12 960	270	szt.					
13.	1000	worki do brudnej bielizny	96 000	2 000	szt.					
14.		pozostały asortyment będący własnością Zamawiającego	19 200	400	kg					
									Razem:	

\*Wymagany sposób obliczania wartości brutto: Ilość x Cena jednostkowa netto= Wartość netto + Vat = Wartość brutto

Dodatkowo wykonawca wyposaży magazyn brudnej czystej bielizny w dwa urządzenia wrzutnia/bramka - do odczytu bielizny w systemie RFID, komputery, drukarki. Zainstaluje jedno urządzenie wendingowe na bloku operacyjnym do wydawania ubrań operacyjnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie serwisu tych urządzeń na czas trwania umowy.

**Wartość zamówienia na 48 miesięcy:**

**netto:**.....

**netto słownie:** .....

**brutto:**.....

**brutto słownie:** .....

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [155], data [12-08-2022], strona [442704-2022-PL],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2022/S 155-442704

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

	<b>PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>FZAP-380-10/22</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź (wypełnić, podać, określić):
<b>Nazwa:</b>	.....
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	..... .....
<b>Adres pocztowy:</b>	.....
<b>Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów<sup>6</sup>:</b> <b>Telefon:</b> <b>Adres e-mail:</b> <b>Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):</b>	..... ..... ..... .....
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, podać, określić):</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<p><b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p><b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Jeżeli dotyczy,</b> czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.



zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź</b> (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, podać, określić):
<b>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</b>	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź</b> (wypełnić, określić):
<b>W stosownych przypadkach <u>wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.</u></b>	[.....]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

**W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:**

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź</b> (wypełnić, określić):
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe	[.....]

11

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	
--	--

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź</b> (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

**D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA**

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo (TAK - Wykonawca jest zobowiązany podać dane w tym zakresie)</b>	<b>Odpowiedź</b> (zaznaczyć odpowiednie, wypełnić, określić):
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [.....]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia****A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO**

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

3. <b>nadużycie finansowe<sup>15</sup>;</b>	
4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną<sup>16</sup></b>	
5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu<sup>17</sup></b>	
6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi<sup>18</sup>.</b>	
Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  <u><b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 1 lit. a SWZ.</b></u>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [...] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

	dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? <b>Czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia</b>	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3. Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 3 lit. a SWZ.		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<b>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacii, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 1 lit. a SWZ</b>	<b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]	
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?  <b>Jeżeli tak:</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> <p><b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 4 SWZ</b></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego<sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 2, pkt 3 lit. c) SWZ</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp – patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 3 lit. d) SWZ</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Czy Wykonawca podlega wykluczenia z</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

<p><b>postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:</b></p> <p>- art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g), pkt 2, pkt 4 Ustawy Pzp,</p> <p>- art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),</p> <p>– patrz wymóg określony w rozdziale X ust. 4 pkt 1 lit. a), b) oraz w rozdziale X ust. 4 pkt 3 lit. b) SWZ</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak,</b> proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

**$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI**

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<p><b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b></p> <p><b>Czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale IX, X oraz XI SWZ</b></p>	<p><b>Odpowiedź</b></p>
<p>Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



Kompetencje	Odpowiedź
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w</b></p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p>

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup>:</b></p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowolającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p> <p>Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b><sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się:</p> <p>a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):</p> <p>b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące:</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b><sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:</p> <p>Wykonawca w swoim oświadczeniu wskazuje procentową część zamówienia powierzoną ewentualnie konkretnemu podwykonawcy.</p> <p>Jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców. (zob.</p>	<p>[.....]</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

powyżej, część II sekcja C).	
<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

**D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<p>wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</b></p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
---	--

#### Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p><b>Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie – nie wypełniać.</b></p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Szpital Specjalistyczny im. J. K. Łukowicza w Chojnicach uzyskać dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

**Kwalifikowany podpis elektroniczny uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy:**

.....

.....

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Pełna nazwa WYKONAWCY lub PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

.....

Adres:

.....

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEIDG: .....

<b>ZNAK SPRAWY</b> <b>NAZWA POSTĘPOWANIA</b>	<b>FZAP-380-10/22</b> <b>USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM</b> <b>ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA</b> <b>RFID HF, WRAZ</b> <b>Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU</b> <b>NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU</b>
---	---

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

W związku z przystąpieniem naszej firmy do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**WYKONANIE USŁUGI PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU**

oświadczamy, że informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ),  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,  
o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

są aktualne /  
nie są aktualne\*

\* **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/  
podmiotu udostępniającego zasoby

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



**OŚWIADCZENIE\***  
**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....  
 .....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM  
 ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ  
 Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO  
 PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU  
 (oznaczenie sprawy: FZAP-380-10/22)  
 prowadzonego przez  
 Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza  
 ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

oświadczamy zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy – Pzp, że:

- 1. Nie należymy\*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*),
- 2. Należymy\*** do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty i **przedstawiamy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*).

.....  
 (wymienić załączone dowody)

\* *Zaznaczyć właściwie*

**UWAGA:**

1. Jeżeli oferta Wykonawcy zostanie najwyższej oceniona, Zamawiający wezwanie Wykonawcę do złożenia powyższego oświadczenia.
  2. Wykonawca składa w/w dokument za pośrednictwem Platformy w terminie określonym w wezwaniu.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych Wykonawców.

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
 Kwalifikowany podpis elektroniczny  
 Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WZÓR WYKAZU USŁUG**

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....  
 .....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM  
 ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ  
 Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO  
 PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU  
 (oznaczenie sprawy: FZAP-380-10/22)  
 prowadzonego przez  
 Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza  
 ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

przedstawiamy wykaz usług:

Lp.	Przedmiot usług	Data wykonania	Podmiot, którego usługa dotyczy	Wartość brutto

Do niniejszego wykazu Wykonawca winien załączyć podmiotowe środki dowodowe.

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
 Kwalifikowany podpis elektroniczny  
 Uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

## WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

**WYKONAWCA (Nazwa(y) Wykonawcy(ów), adres(y) Wykonawcy(ów):**

.....

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY (Nazwa Podmiotu, adres Podmiotu):**

.....

**(UWAGA:** w przypadku udostępniania zasobów przez różne podmioty, wymagane jest złożenie odrębnych załączników podpisanych odpowiednio przez podmiot (y) udostępniające właściwe zasoby)

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

zobowiązuję(my) się do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU**

**ZNAK SPRAWY: FZAP-380-10/22.**

- wiedzy i doświadczenia w celu realizacji niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z informacjami ujawnionymi w wykazie wykonanych głównych dostaw i załączonych dowodach, a tym samym zobowiązuję(my) się do faktycznego udziału w realizacji niniejszego zamówienia w formie .....,\*
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:  
.....
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:  
.....

*\*Należy wskazać w jakim charakterze/w jaki sposób/w jakiej formie podmiot trzeci udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia będzie faktycznie brał udział w realizacji zamówienia, bowiem powołanie się przez wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego referencje jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonaniu zamówienia”.*

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny

Uprawnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**OŚWIADCZENIE Wykonawcy  
w zakresie przedmiotowych środków dowodowych**

W związku z przystąpieniem naszej firmy:

.....  
.....

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**USŁUGA PRANIA WRAZ Z DZIERŻAWĄ BIELIZNY SZPITALNEJ, WDROŻENIEM  
ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU BEZDOTYKOWEJ IDENTYFIKACJI PRANIA RFID HF, WRAZ  
Z WYPOSAŻENIEM I URUCHOMIENIEM U ZAMAWIAJĄCEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO  
PRAWIDŁOWEGO WDROŻENIA SYSTEMU  
(oznaczenie sprawy: FZAP-380-10/22)  
prowadzonego przez  
Szpital Specjalistyczny im. J.K. Łukowicza  
Ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice**

oświadczam/y, że:

1. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** pozytywną opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego potwierdzającego, iż pralnia, w której wykonane będą usługi posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie bielizny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bielizny skażonej.
2. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** pozytywną opinię właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego świadczące o tym, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej, spełniającymi wymagania sanitarne.
3. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** kopie kart charakterystyki produktu wystawionych przez producenta tagów, potwierdzających, że tagi spełniają wymagania opisane w załączniku nr 2 do SWZ.
4. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem dla środków dezynfekcyjnych - wpis do Rejestru Produktów Biobójczych.
5. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** badania wykonane przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z określonymi parametrami technicznymi. (Dotyczy pozycji nr 1, 2, 3, 4 - Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)).
6. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 8, 9, 10- Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)).
7. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** wyniki badań tkanin wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodnie z opisem danej pozycji. (Dotyczy pozycji nr 5, 6, 8, 9, 10 - Tabela nr 1 Ilość bielizny potrzebna do realizacji umowy (Załącznik nr 2 SWZ)).

8. **posiadam(-y) / nie posiadam(-y)\*** kopię atestu higienicznego Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego dopuszczającego worki do pakowania i transportu czystej, brudnej i skażonej bielizny, i odzieży szpitalnej (dotyczy wszystkich worków do pakowania bielizny czystej i skażonej).

Dokumenty, o których mowa powyżej będą przedstawiane Zamawiającemu na każde żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni w trakcie postępowania oraz podczas realizacji umowy. Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

\*niewłaściwe skreślić

**UWAGA:**

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony, przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny  
osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy/  
podmiotu udostępniającego zasoby

## Umowa nr .../PN/2022

Zawarta w dniu ..... r. w Chojnicach pomiędzy:

**Szpitałem Specjalistycznym im. J. K. Łukowicza w Chojnicach, ul. Leśna 10, 89-600 Chojnice,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000051787,  
NIP 555-17-83-839, REGON: 000308169**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Macieja Polasika**  
zwanym dalej „Zamawiającym”  
a

.....  
z siedzibą w ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
..... pod numerem ...../ zarejestrowanym w ..... pod numerem  
.....,

**NIP: ....., REGON: .....**

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej w umowie „Wykonawcą”.

dalej łącznie zwanymi „Stronami”.

**§ 1**

- 1) Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniu ..... postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, zgodnie z ustawą 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. (dalej zwana: p.z.p.).
- 2) **Przedmiot umowy obejmuje;**
  - a) **świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej, operacyjnej oraz odzieży ochronnej personelu.**
  - b) **wdrożenie systemu identyfikacji radiowej do bezdotykowej identyfikacji bielizny RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; asortyment przeznaczony do prania i jego ilości - tabela asortymentowo-cenowa, określa załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SWZ). Załącznik stanowi integralną część umowy.**
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w ust. 2 Zamawiającemu, do wyczerpania przedstawionej kwoty ogólnej wartości zamówienia wymienionej w ust. 5 w czasie trwania umowy albo do końca terminu, na który została zawarta - w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, na podstawie jednostkowych zamówień, po cenie wymienionej w tabeli asortymentowo – cenowej (**załącznik nr 2 do SWZ**) złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w ust. 1. Formularz cenowy stanowi (tabela asortymentowo – cenowa) załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- 4) Zgodnie z art. 441 ust. 1 p.z.p., z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, w tym zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególne asortymenty w czasie realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia potrzeby wynikającej z bieżącego zapotrzebowania w tym zakresie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w zakresie zmian:
  - a) ilości poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji umowy w ramach jej ogólnej wartości (bez konieczności podpisywania aneksu),
  - b) przedłużenia końcowego terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania ogólnej wartości zamówienia w pierwotnym terminie do czasu wykorzystania tej wartości; w takim przypadku przedłużenia obowiązywania umowy Zamawiający dokonuje w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia składanego Wykonawcy,
  - c) zmiany ceny:

- o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto,
  - o cena jednostkowa będzie mogła ulec obniżeniu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy,
  - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - o cena jednostkowa będzie mogła ulec zmianie na skutek zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- d) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
- e) Wprowadzenie zmian wysokości ceny jednostkowej z przyczyn określonych w ust. c) tiret trzecie, czwarte i piąte, wymaga uprzednio złożenia pisemnego wniosku zawierającego:
- o w przypadku zmiany, o której mowa w ust. c) tiret trzecie wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną ceną podwyższenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. c) tiret trzecie na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie z związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej;
  - o w przypadku zmiany, o której mowa w ust. c) tiret czwarte oraz piąte wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwot ceny jednostkowej Wykonawcy po zmianie umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia ceny jednostkowej, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. c) tiret czwarte oraz piąte na kalkulację ceny jednostkowej. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo poniesie w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. c) tiret czwarte oraz piąte.

Zamawiającemu przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. e), prawo żądania udostępnienia do wglądu, księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.

- f) wystąpienie o zmianę cen jednostkowych przez Wykonawcę musi odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 14 dni przed proponowaną datą zmiany cen,
  - g) zmiana umowy będzie możliwa jeżeli zajdzie obiektywna konieczność zmiany umowy innego rodzaju niż wymienione w pkt. a) – c), pod warunkiem, że zmiana nie będzie ingerować w treść przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenia,
  - h) zmiany wprowadzone do umowy będą obowiązywały po podpisaniu odpowiedniego aneksu przez obie strony (z wyjątkiem punktu 4a).
  - i) wynikających z okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19,
  - j) związanym z wystąpieniem dekonjunkury lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarcze, ekonomiczne, polityczne, społeczne, atmosferyczne itp.), które wpłyną na okoliczności realizacji umowy,
  - k) wynikającym z wystąpienia siły wyższej, która wpłynie na okoliczności realizacji umowy w całości lub części.
- 5) Ogólną wartość zamówienia ustala się na kwotę:
- ..... zł netto (słownie złotych:.....),
  - ..... zł brutto (słownie złotych:.....)

Cena wymieniona w formularzu nie będzie podlegać zmianie przez okres trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 1 ust. 4 c) niniejszej umowy. Maksymalna wartość prawa opcji wynosi 70% wartości przedmiotu umowy. Minimalna wartość zamówienia zamawiającego niepodlegająca ograniczeniu wynosi 30% wartości przedmiotu umowy.

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że
- Wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany następujących cen materiałów i kosztów: środki dezynfekcyjne, środki piorące, cena prądu,
  - Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego od złożenia oferty, gdy wartość zmiany cen w/w materiałów przekroczy 50% w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę w w/w ofercie i utrzyma się przez okres 3 miesięcy,
  - Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług GUS,
  - Początkowy termin ustalenia waloryzacji nie może być wcześniejszy niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy,
  - Przez zmianę cen materiałów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem cen przyjętych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w ofercie wykonawcy są niższe aniżeli ceny produkcji tych materiałów,
  - Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 pkt 1 umowy,
  - Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
  - Zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.

## § 2

### Warunki realizacji usługi

- Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekaże Zamawiającemu w dzierżawę nowy asortyment (powłoka, powłoczka, prześcieradło, podkład, kołdra, poduszka, worki do bielizny), barierową odzież operacyjną (fartuchy operacyjne, spodnie, bluzy) i bieliznę operacyjną (obłożenia) oraz odzież ochronną dla personelu. Ilości i rozmiary zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
- Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości spełniającej wymagania jakościowe opisane w SWZ przez cały okres trwania umowy.
- Świadczenie oferowanych usług odbywać się będzie w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych w tym technologicznych i sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi m.in.:
  - Pralnia musi posiadać:**
    - minimum 2 pralnice tunelowe do prania wodnego dla bielizny fasonowej (w tym odzieży barierowej),
    - minimum 1 pralnicę tunelową do prania wodnego dla bielizny płaskiej,
    - minimum 1 pralnicę – wirówkę do prania wodnego bielizny noworodkowej i dziecięcej,
    - agregat do czyszczenia chemicznego dla bielizny i odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być prana wodnie,
    - minimum 1 komorę ozonową do dezynfekcji fartuchów rentgenowskich, pasów do KTG i innego asortymentu, który nie może być prany wodnie ani czyszczony chemicznie,
    - automatyczne urządzenie do sortowania odzieży operacyjnej,
    - urządzenia do automatycznego składania odzieży operacyjnej,
    - tunel finischer do obróbki ubrań operacyjnych,
  - barierę higieniczną, czyli całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników obsługujących te dwie strefy, oraz stosuje technologię przystosowaną do prania bielizny szpitalnej,
  - pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie
  - stosować wysokiej jakości środki piorące i dezynfekujące dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie powodujące odczynów alergicznych oraz niszczenia pranej bielizny (środki dezynfekcyjne – wpisane do Rejestru Produktów Biobójczych).
- Pranie bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej oraz jej naprawa przez Wykonawcę odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia zgodnie z zapisami niniejszej umowy bielizny tagami. Zamawiający wymaga, żeby tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu oraz bielizny będącej własnością Zamawiającego (poza bielizną noworodkową) w sposób trwały, uniemożliwiający ich odcięcie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.



- a. Tagi muszą spełniać następujące wymagania:
- działają w paśmie HF,
  - nie posiadają własnego źródła zasilania,
  - wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji (prania w temp. 90°C i sterylizacji w temp. 134°C),
  - nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny,
  - gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia, etc.

#### 6) Sortowanie i pakowanie

Wykonawca ma obowiązek foliowania bielizny według asortymentu i pakowania do wózków transportowych, powyższy wymóg musi być spełniony w następujący sposób:

- a) bielizna czysta musi być zapakowana w szczelnie zamkniętym, zgrzewanym worku foliowym,
- b) worek musi zawierać jeden asortyment, tj. bielizna płaska, bielizna i odzież operacyjna, odzież robocza, itd.,
- c) worek z bielizną płaską musi zawierać maksymalnie 5 sztuk powłok, 10 sztuk prześcieradeł, 20 sztuk powłoczek,
- d) worek powinien być opisany tak, aby można było bez problemu wskazać odbiorcę.

Zamawiający przekazuje do prania skażoną bieliznę szpitalną w specjalnie oznakowanych workach rozpuszczalnych, opisanych rodzajem asortymentu. Worki Zamawiającemu dostarczy Wykonawca.

#### 7) Drobne naprawy krawieckie

- a) Drobne naprawy krawieckie obejmują m.in. wszywanie gum, zamków, guzików, cerowanie itp.
  - b) W przypadku powstałych w czasie procesu prania uszkodzeń asortymentu należącego do Zamawiającego, za które uważa się rozdarcia na szwach, brak lub deformacja guzików, zamków, troczków, sfilcowanie koców, poduszek, kołder Wykonawca jest zobowiązany do naprawy szwalniczej na własny koszt lub w sytuacji braku możliwości naprawy do odkupienia towaru pełnowartościowego.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
  - d) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
  - e) W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pralni Wykonawcy, która winna spełniać warunki techniczne określone przepisami prawa zapisane w wymaganiach dotyczących kompleksowej usługi pralniczej.
  - f) W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej pościeli Zamawiający ma prawo pobrania wymazów w czasie obowiązywania umowy na koszt Wykonawcy z dostarczonego asortymentu pralniczego do szpitala, a także środków transportu Wykonawcy.
  - g) O każdej zmianie jakiegokolwiek z elementów procedur prania wodnego i dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego – nie później niż do 7 dni kalendarzowych od zaistnienia takiej zmiany.
  - h) Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków), oraz dośle Zamawiającemu raz na sześć miesięcy kserokopie wyników wykonywanych badań mikrobiologicznych.
- 8) **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie o wszelkich zdarzeniach, które mogą powodować pogorszenie jakości świadczonych usług pralniczych.**

### § 3

#### Dzierżawa automatycznych dystrybutorów

- 1) Na okres trwania umowy Wykonawca (w ramach ceny usługi) wyposaży Zamawiającego w sprzęt niezbędny do automatycznej bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem i uruchomieniem u Zamawiającego sprzętu niezbędnego do prawidłowego wdrożenia systemu oraz uruchomi ten sprzęt w sposób zapewniający prawidłową realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zwłaszcza: w komputery wraz z oprogramowaniem do obsługi systemu RFID oraz drukarki, dokona też nieodpłatnie montażu urządzeń, wykona konieczne instalacje elektryczne i sieci komputerowe w uzgodnieniu z Zamawiającym o treści jak w pkt. 1, 2, 3, 4 niniejszego paragrafu.

- 2) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny brudnej bramkę RFID HF umożliwiającą automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID.
- 3) Wykonawca dostarczy do magazynu bielizny czystej stół RFID do odczytu bielizny czystej.
- 4) Wykonawca zainstaluje 3 komplety urządzeń wendingowych do wydawania oraz zbierania ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej personelu o pojemności 180 kpl. Plus 1 urządzenie do wydawania 500 kpl odzieży ochronnej dla pracowników. Plus 1 urządzenie do zbierania odzieży ochronnej (minimum 300 kpl).

**A – urządzenia do wydawania odzieży operacyjnej/odzież ochronna dla pracowników:**

**Dystrybutor wydający czystą odzież powinien spełniać warunki:**

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- być wyposażony w czytnik kart zbliżeniowych, czyli umożliwiać szybkie odczytanie karty zbliżeniowej i wydanie na podstawie powyższego odczytu odzieży,
- dystrybutor powinien umożliwić pracownikowi Zamawiającego zalogowanie się do urządzenia przy użyciu przypisanej mu karty i po zweryfikowaniu przyznanego mu limitu pobrań odzieży, wydać odzież. Informacja o pobranym przez pracownika asortymencie powinna być zapisywana, a pobrane sztuki odzieży zdejmowane ze stanu dopiero po oddaniu asortymentu do dystrybutora zbierającego brudną odzież.

**Limit pobrań odzieży dla posiadacza karty zbliżeniowej zastrzega Zamawiający:**

- dystrybutor powinien być uzupełniany przez Zamawiającego w zależności od zużycia,
- asortyment stanowiący wypełnienie dystrybutora powinien być pakowany w sposób umożliwiający pobranie pojedynczej sztuki wymaganego asortymentu,
- dystrybutor powinien generować automatyczne raporty z ilością pobrań bielizny z podziałem na użytkowników i rozmiary.

**Dystrybutor zbierający brudną odzież powinien spełniać warunki:**

- mieścić ok. 180 pozycji asortymentowych,
- działać w oparciu o system RFID,
- odzież brudna wrzucona do dystrybutora zbierającego brudną odzież powinna być przez powyższy dystrybutor odczytana w celu weryfikacji limitu użytkownika,
- dystrybutor zbierający brudną bieliznę będzie opróżniany przez Zamawiającego.

W razie awarii systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; jedno urządzenie wendingowe zainstalowane na Bloku Operacyjnym do wydawania oraz zrzutu ubrań operacyjnych) Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarię w przeciągu 1 dnia liczonego od zgłoszenia telefonicznego przez osobę do tego upoważnioną. Zgłoszenia dokonuje się pod numerem telefonu .....

**B – 1 kpl do wydawania odzieży ochronnej dla personelu - urządzenie wydające czystą odzież z ramieniem pneumatycznym o pojemności minimum 500 kompletów (bluza + spodnie) wraz z czytnikiem, zestawem RFID oraz serwerem – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SWZ),**

**C – 1 kpl - Urządzenie zbierające brudną odzież o pojemności minimum 300 kompletów (bluza +spodnie) wraz z czytnikiem, zestawem RFID – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SWZ).**

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania przedmiotu umowy wymienionego w § 3 przez cały okres trwania umowy.
- 6) Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego nieodpłatnie w materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, CD, papier) do zestawów komputerowych i drukarek przez okres trwania umowy.

#### § 4

##### Program komputerowy obsługujący usługę

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającą obsługę realizacji usługi.

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 3) Program umożliwi śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionej.
- 4) Program umożliwi liczenie asortymentu, rozpoznanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu.
- 5) Program umożliwi wykrycie faktu nie pojawienia się w obrocie danej sztuki asortymentu w celu wskazania jej umiejscowienia.
- 6) Program umożliwia złożenie reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostaw.
- 7) Program jest dostępny w polskiej wersji językowej, który wraz z dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu wdrożenia systemu i oprogramowania.
- 8) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego kompleksowe przeszkolenie wyznaczonych pracowników z zakresu funkcjonowania i obsługi programu oraz na temat organizacji procesu w dniu wdrożenia systemu.

#### § 5

- 1) Strony ustalają, że bielizna pościelowa oznakowana tagami (**powłoki, powłoczki, prześcieradła, podkłady, fartuchy operacyjne, obłożenia operacyjne, ubrania operacyjne, kołdry, poduszki, worki do bielizny oraz odzież ochronna personelu**) stanowią własność Wykonawcy, którą na czas trwania umowy Wykonawca oddaje w depozyt Zamawiającemu.
- 2) Ilości i rozmiary dzierżawionej bielizny określone są w formularzu opisującym szczegółowo przedmiot zamówienia złożonym przez Wykonawcę w trakcie postępowania określonego w § 1 ust. 1 (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy). Pozostałe materiały podlegające usłudze określonej w § 1 stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca w ramach usługi określonej w § 1 dokona oznakowania tych materiałów wg wskazań Zamawiającego (dotyczy również nowych materiałów nieoznakowanych, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy). Materiały będące własnością Zamawiającego podlegają oznakowaniu przez Wykonawcę tagami (poza bielizną noworodkową)..
- 3) Kolory bielizny operacyjnej oraz odzieży ochronnej pozostającej w depozycie zostaną uzgodnione z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 4) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że okres używalności przedmiotu dzierżawy nie jest krótszy niż okres na jaki strony zawarły umowę, a w zakresie fartuchów operacyjnych okres używalności nie będzie dłuższy niż 100 cykli prania, suszenia i sterylizacji, a odzieży ochronnej nie będzie dłuższy niż 150 cykli prania i suszenia. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości fartuchów operacyjnych, najpóźniej po 100 cyklach prania suszenia i sterylizacji. Odzież ochronna personelu po 150 cyklach prania i suszenia podlegała będzie wymianie na nową. W przypadku, gdy przedmiot dzierżawy nie będzie zdalny do użytku przed upływem okresu używalności Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia takiego przedmiotu nowym.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie przydatnym do użytku.
- 6) Zamawiający zobowiązany jest używać rzeczy w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu.
- 7) Przez okres trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać rzeczy w stanie przydatnym do użytku. W przypadku istotnego uszkodzenia poszczególnych elementów przedmiotu dzierżawy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zniszczonego lub uszkodzonego na nowy.
- 8) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego podnajmować przedmiotu dzierżawy ani też oddawać do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
- 9) **Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć system i oprogramowanie w ciągu .... dni od podpisania umowy.** Przekazanie przedmiotu umowy określonego w §3 nastąpi w formie protokołu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy obciąża Wykonawcę.
- 10) **Wykonawca jest zobowiązany do dostawy dzierżawionej bielizny wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w dniu wdrożenia systemu.**

#### § 6

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w zakresie świadczenia usług pralniczych będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego przez osoby zatrudnione na pełnym etacie przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników na pełnym etacie wykonujących usługi pralnicze, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niepotwierdzonego zatrudnienia osoby/osób w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy.

## § 7

- 1) Wykonawca wykona usługi określone w § 1 w terminie 24 godzin od momentu przekazania mu przez pracowników Zamawiającego bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej personelu, firan, zasłon, ręczników, obrusów itp.
- 2) Odbiór brudnej bielizny oraz dostarczanie czystej bielizny nastąpi codziennie w godzinach porannych (oprócz niedziel i dni wolnych od pracy), transportem oferenta z zachowaniem wymogów sanitarnych. Miejsce odbioru oraz dostarczania przez Wykonawcę bielizny: Siedziba Zamawiającego (Dział Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznej) – w godzinach: **6:00-7:00**.
- 3) Bielizna i odzież ochronna będzie dostarczana przez Wykonawcę do działu higieny szpitalnej i transportu wewnętrznego.
- 4) Osoby upoważnione do kontaktów:

- ze strony Zamawiającego: **Krystyna Szczepańska – kierownik Działu Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznego (dni robocze w godzinach: 6<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>), tel. 052 39 56 584.**
- ze strony Wykonawcy: .....  
..... (dni robocze w godzinach: ..... – .....),  
tel. ....

### § 8

#### Usługa transportu bielizny

- 1) Dostarczenie czystej bielizny z pralni Wykonawcy odbywać się będzie bezpośrednio do jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Wykonawca usługi zobowiązany jest do wyniesienia brudnej bielizny z pomieszczenia składowania i dostarczenia czystej bielizny do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Transport bielizny czystej na terenie szpitala będzie realizowany przez pracowników Zamawiającego.
- 2) Odbiór bielizny brudnej z magazynu i jej przewożenie musi się odbywać w wózkach transportowych (kosze zbiorcze), które po wyładowaniu bielizny czystej załadowywane będą bielizną brudną. Nie dopuszcza się przeładowywania ręcznej bielizny z wózków do przestrzeni ładunkowej samochodu. Wózki muszą posiadać pokrowce ochronne, na czas realizacji zamówienia Wykonawca udostępni dodatkowo do użytkowania Zamawiającego minimum 5 wózków transportowych wraz z pokrowcami, na składowanie bielizny brudnej do czasu jej zabrania do pralni.
- 3) Wykonawca przekazuje bieliznę w wózkach sprawnych technicznie z pokrowcami, kółka zapewniające sprawną obsługę wózka. Nie dopuszcza się, aby wózki powiązane były sznurkami. Wszystkie elementy wózka powinny nadawać się do dezynfekcji. Wszystkie wózki do transportu bielizny będą codziennie myte i dezynfekowane na terenie zakładu Wykonawcy.
- 4) W ramach usługi transportu bielizny Wykonawca zapewnia worki z materiału do transportu brudnej bielizny, oznaczone tagiem identyfikującym dany oddział.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać informacje o ewentualnych opóźnieniach w dostawie bielizny telefonicznie.
- 6) Załadunek pozostaje w gestii Wykonawcy.

### § 9

- 1) Wykonawcy za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ofertą przetargową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i integralną część umowy.
- 2) Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
- 3) Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie ustalone jako iloczyn kilogramów/sztuk wypranych w okresie rozliczeniowym rzeczy (wykonanej usługi) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego i stawki za jeden kilogram/sztukę.
- 4) **Podstawą obciążenia Zamawiającego za usługę pralniczą wraz z dzierżawą w ujęciu miesięcznym będzie zestawienie ilości sztuk/kg dostarczanej czystej bielizny do Szpitala (całego dostarczonego asortymentu).**
- 5) Wynagrodzenie będzie płatne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, **w terminie 30 dni** od daty jej otrzymania.
- 6) Za otrzymanie przez Zamawiającego faktury uznane będzie dostarczenie formy papierowej do siedziby Zamawiającego – SEKRETARIAT DYREKCJI SZPITALA pok. nr 133 lub skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – <https://pefbroker.pl>, <http://pefexpert.pl> (Numer PEPPOL Zamawiającego w platformie elektronicznego fakturowania (PEF): **5551783839**).
- 7) **W treści faktury należy powołać się na numer niniejszej umowy.**
- 8) W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki za opóźnienie według stopy ustawowej w skali roku zgodnie z ustawą z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424 z późn. zm).
- 9) Strony oświadczają, że są podatnikami podatku od towarów i usług i że w związku z tym zostały im nadane następujące numery identyfikacji podatkowej:
  - Zamawiającemu: 555-17-83-839,
  - Wykonawcy: .....
- 10) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru.

**§ 10**

- 1) Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanej do prania bielizny i odzieży ochronnej, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych Wykonawcy rzeczy.
- 2) W okresie trwania umowy dopuszcza się maksymalnie do 5% ubytków rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.
- 3) Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez Zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej 7 dni od daty odbioru kolejnej partii bielizny.
- 4) Reklamacja oraz braki asortymentu powinny być złożone drogą email lub z wykorzystaniem programu, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
- 5) Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania.
- 6) Do czasu wyjaśnienia reklamacji Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.
- 7) W przypadku braków ilościowych, bądź uszkodzeń mechanicznych i chemicznych Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne w terminie do **..... dni roboczych**.

**§ 11**

- 1) Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę.  
Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
- 2) Przez niewłaściwe wykonanie usługi należy rozumieć nieterminowe jej wykonanie, braki ilościowe, częste uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne.
- 3) Rozwiązania umowy dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

- 1) Poza przypadkami, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
  - a) zostanie ogłoszona przez odpowiednie organy upadłość lub likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - b) przeciwko Wykonawcy toczy się postępowanie egzekucyjne, w wyniku którego zajęto taką część majątku lub takie rzeczy należące do Wykonawcy, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie przez Wykonawcę niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
  - d) Wykonawca dwa razy nie dostarczył towaru objętego jednostkowym zamówieniem w terminie wskazanym w § 7 ust. 1, przy czym opóźnienie w dostawie wyniosło nie mniej niż 7 dni lub dostarczył go w tym terminie, ale towar ten posiada wady lub braki, o których mowa w § 10 ust. 1 lub 3,
  - e) gdy Wykonawca nie zapewni prawidłowego funkcjonowania elektronicznego systemu bezdotykowego identyfikacji prania, po uprzednim wezwaniu jego do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
  - f) gdy Zamawiający stwierdzi niespełnianie przez Wykonawcę zasad zabezpieczających właściwą procedurę prania przedmiotu umowy, w tym wymogów sanitarno – epidemiologicznych, bądź innych obowiązków, których niewykonanie przez Wykonawcę lub wykonywanie obowiązków z opóźnieniem zagrażać będzie stabilności funkcjonowania przedsiębiorstwa Zamawiającego,
  - g) zobowiązania Zamawiającego przejdą na mocy decyzji odpowiedniego organu na organ założycielski Zamawiającego,
  - h) wygasła podstawa dopuszczenia do obrotu przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 9 ust. 5, należności za towar objęty jednostkowym zamówieniem o 8 tygodni od upływu terminu zapłaty tych należności,
  - b) Zamawiający bez podania przyczyn odmawia odbioru towaru objętego jednostkowym zamówieniem,
- 3) Odstąpienia dokonuje się na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Termin odstąpienia wynosi 14 dni i biegnie od daty pokwitowania odbioru listu zawierającego oświadczenie jednej ze stron o odstąpieniu od umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty wyznaczającego Zamawiającemu co najmniej 14-dniowy termin do zapłaty.
- 4) Oświadczenie o odstąpieniu z przyczyn wskazanych w § 12 ust 1) lit. c) i d) winno być poprzedzone wezwaniem do należytego wykonania umowy wraz z podaniem terminu nie krótszego niż 7 dni na

należyte wykonanie umowy, bezskuteczny upływ przedmiotowego terminu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. Odstąpienia dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie doręcza się adresatowi listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy. Przesyłkę dwukrotnie awizowaną i niepodjętą w terminie uważa się za skutecznie doręczoną.

- 5) Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym jedna ze stron otrzymała pisemne oświadczenie drugiej strony o wypowiedzeniu umowy,
- 6) Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od niej nie zwalnia Wykonawcy, aż do końca biegu terminu wypowiedzenia lub odstąpienia, od dokonywania proporcjonalnych dostaw towaru zamówionego przez Zamawiającego na podstawie jednostkowych zamówień przed złożeniem lub otrzymaniem przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu umowy lub odstąpieniu od niej.

### § 13

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 5, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający odstąpi od umowy przed upływem terminu, na który umowa została zawarta.
- 2) Za stwierdzone przez Zamawiającego nieprzestrzeganie przez Wykonawcę przepisów sanitarno – epidemiologicznych, ustalonych zasad odbiorów i zwrotów bielizny, innego asortymentu stanowiącego przedmiot umowy, w tym zwłaszcza terminów odbiorów i zwrotów, za każdą uzasadnioną reklamację Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za jedno uchybienie, przy czym karę umowną w wysokości 1 000,00 zł ustala się za każdy dzień opóźnienia dostawy bielizny do Szpitala oraz za każdy dzień opóźnienia w naprawie systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wyposażeniem (bramka RFID HF umożliwiająca automatyczny odczyt asortymentu oznaczonego tagami RFID dostarczona do magazynu bielizny brudnej; stół RFID do odczytu bielizny czystej dostarczony do magazynu bielizny czystej; 3 komplety urządzeń wendingowych do wydawania oraz zbierania ubrań operacyjnych/odzieży ochronnej personelu o pojemności 180 kpl; 1 urządzenie do wydawania 500 kpl odzieży ochronnej dla pracowników; 1 urządzenie do zbierania odzieży ochronnej (minimum 300 kpl).
- 3) Jeżeli w wyniku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy Zamawiający stwierdzi zagrożenie braku czystej bielizny, zwłaszcza pościelowej i operacyjnej może on zlecić realizację usługi innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy oraz podjąć inne działania zapewniające właściwą ilość bielizny.
- 4) Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia otrzymania obciążenia finansowego przez Wykonawcę i potrącane będą z bieżących należności z tytułu wykonywanych usług.
- 5) Z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% (dziesięć procent) ogólnej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 1 ust. 5 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu udokumentowanych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie Wykonawcy umowy, a za których powstanie wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 6) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 7) Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % ogólnej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 1 ust. 5.

### § 14

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 2) W imieniu Zamawiającego kontroli dokonywać będą upoważnione osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem do kontroli.

### § 15

- 1) Wykonawca może dokonać czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela, w tym przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 15 ust. 2 i 3.
- 2) Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku o wyrażenie zgody na dokonanie czynności określonych w § 15 ust. 1, wszczyna bez zbędnej zwłoki procedurę wskazaną w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia

15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711) i na tej podstawie wydaje opinię i przekazuje ją wraz z wnioskiem do Rady Powiatu Chojnickiego.

- 3) O podjętej przez podmiot tworzący (Radę Powiatu Chojnickiego) decyzji w przedmiocie wyrażenia zgody na dokonanie czynności prawnej lub odmowie jej wyrażenia, Zamawiający informuje Wykonawcę niezwłocznie.
- 4) Czynność prawna dokonana przez wykonawcę bez zgody Rady Powiatu Chojnickiego jest nieważna.

#### § 16

- 1) Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia .....** **do dnia .....**
- 2) Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 3) Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.

#### § 17

- 1) Strony zobowiązują się załatwiać spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy polubownie w drodze negocjacji. W wypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia w ciągu jednego miesiąca od wystąpienia spornej okoliczności, wówczas każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 2) Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość wprowadzania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 4) Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych umową.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**