

„Z A T W I E R D Z A M”

/.../

.....
Data: 14.07.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej 215.000 EURO

pt.:

**ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ WYROBÓW I ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA
POTRZEBY AWL**

nr sprawy WNP/387/BN/2022

postępowanie przeprowadzane w trybie podstawowym na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm. dalej jako PZP.)

**BEZ UWAG FORMALNO-PRAWNYCH
W ZAKRESIE ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ TREŚCI UMOWY**

/.../

.....

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
-------------------	--

Nazwa: **AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH**
 imienia generała Tadeusza Kościuszki
 reprezentowana przez Rektora – Komendanta

Adres: **ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław**

NIP: **896-10-00-117**

REGON: **930388062**

Adres poczty elektronicznej: Kontakt poprzez platformę zakupową, pod adresem wskazanym poniżej oraz na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>
 prowadzonego postępowania

SWZ w formie elektronicznej dostępna na platformie zakupowej Zamawiającego
<https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>

ROZDZIAŁ II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
--------------------	---

Platforma zakupowa - <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>

ROZDZIAŁ III	Tryb udzielenia zamówienia
---------------------	-----------------------------------

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 PZP oraz akty wykonawcze do niej z wartością zamówienia poniżej progów unijnych. W sprawach nieuregulowanych PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia.
--------------------	------------------------------------

1. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień: **30192000-1 - Wyroby biurowe**
 Pomocniczy: 30197330-8, 30197000-6
2. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą różnych wyrobów i artykułów biurowych na zabezpieczenie działalności w AWL w ilości oraz w zakresie zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zakres dostawy i wymagane parametry przedmiotu zamówienia określono w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ.

ROZDZIAŁ V	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
-------------------	--

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI	Termin wykonania zamówienia
--------------------	------------------------------------

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. – dotyczy wszystkich części (dostawy sukcesywne zgodnie ze złożonym zamówieniem)

ROZDZIAŁ VII	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 PZP
---------------------	--

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 463 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021, poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 PZP.
 3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).**

ROZDZIAŁ VIII**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust. 2 PZP dotyczącego:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej: - **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ IX	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
--------------------	--

1. Zamawiający nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) brak podstaw wykluczenia.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przepisy ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ X	Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
-------------------	--

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XI	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
--------------------	--

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie wskazanej powyżej, dotyczącej przedmiotowego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące w szczególności odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który

- wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
5. Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).
 6. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
 9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
12. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
15. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII	Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
---------------------	---

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż określony w rozdziale XI.

ROZDZIAŁ XIII	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami
----------------------	--

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: p. Barbara Mękarska, tel. 261 658 062, e-mail: kontakt poprzez platformę zakupową.
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

ROZDZIAŁ XIV	Termin związania ofertą
---------------------	--------------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 23 sierpnia 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV	Opis sposobu przygotowania oferty
--------------------	--

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **Nr A** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający

brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty – oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z zestawieniem asortymentowo – wartościowym, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik A** do SWZ;
 - 2) Oświadczenia z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2-4;
 - 3) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru);
 - 4) **jeżeli dotyczy** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zgodnie z ustawą Pzp;
 - 5) **jeżeli dotyczy** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 6) **jeżeli dotyczy** oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI	Sposób oraz termin składania ofert
---------------------	---

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/awl/proceedings>
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy, zamieszczoną na stronie internetowej, o której mowa w rozdz. XI ust. 10 SWZ, dotyczącą przedmiotowego postępowania.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofertę wariantową spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert.
9. Umieszczenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą, a nie w miejscu przewidzianym na platformie zakupowej, oznaczać będzie, że wszystkie informacje są jawne bez zastrzeżeń.
- 10. Termin składania ofert upływa w dniu 25 lipca 2022 r., o godz. 11:00. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
11. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ XVII	Termin otwarcia ofert
----------------------	------------------------------

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 25 lipca 2022 r. godz. 11:30. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający

poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ XVIII	Sposób obliczenia ceny
-----------------------	-------------------------------

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Nieuwzględnienie w złożone ofercie chociażby jeden pozycji zestawienia asortymentowo – wartościowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.
2. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w istotnych postanowieniach treści umowy oraz postanowieniami ustawy PZP.
4. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzu ofertowym – **Załączniku – zestawienie asortymentowo – wartościowe**. W celu ułatwienia Wykonawcy dokonania obliczeń, w edytowalnej wersji zestawienia asortymentowo – wartościowego (zapisanego jako *Arkusz programu Microsoft Office Excel 97-2003*), Zamawiający **sformatował komórki oraz wprowadził formuły matematyczne**.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - zadań należy wyliczyć w „Zestawieniu asortymentowo - wartościowym” i tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
6. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.
7. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Cena oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
9. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

ROZDZIAŁ XIX	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oceny ofert
---------------------	--

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto (C)	100 %	100 punktów

Zasady oceny Kryterium „Cena brutto” (C) 100% – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena brutto"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena brutto"

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
 3. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

ROZDZIAŁ XX	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--------------------	--

- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poprzez platformę zakupową), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie PZP.
- Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
- Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,

- 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - 3) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku pracowników Wykonawcy cudzoziemców ich wstęp na teren AWL niezależnie od okresu możliwy będzie po otrzymaniu przez AWL pozytywnej odpowiedzi na stosowne zapytanie do uprawnionego organu, które rozpatrywane jest w terminie 21 dni od jego wysłania po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego od Wykonawcy wniosków z danymi ww. osób takich jak imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr dokumentu tożsamości i jego kserokopię, obywatelstwo, a w przypadku obywateli spoza Unii Europejskiej dodatkowo nr ważnej karty pobytu lub wizy wraz z ich kserokopią.
- Podstawa: Podstawa: Decyzja Nr Z-4/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 listopada 2012r. w sprawie organizacji systemu przepustkowego w resorcie obrony narodowej (dokument niejawnny). Decyzja nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 177).

ROZDZIAŁ XXI	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
---------------------	---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr B do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr B do SWZ (integralna część SWZ).

ROZDZIAŁ XXII	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych
----------------------	---

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do 3 (trzech) części zamówienia.
2. Zamawiający podzielił postępowanie na 3 (trzy) części:
Część I - Materiały biurowe różne;
Część II - Różnego typu papier;
Część III - Materiały do opraw i archiwizacji dokumentów.

ROZDZIAŁ XXIII	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
-----------------------	---

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

ROZDZIAŁ XXIV	Wymagania dotyczące wadium
----------------------	-----------------------------------

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
---------------------	---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI	Informacje dotyczące ofert wariantowych oraz informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
----------------------	---

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXVII	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową
-----------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XXVIII	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP
------------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. pkt 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIX	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP
----------------------	--

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXX	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
---------------------	---

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXI	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 PZP
----------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXXII	Informacja o dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
-----------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 PZP.

ROZDZIAŁ XXXIII	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP
------------------------	---

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy u pracę.

ROZDZIAŁ XXXIV	Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
-----------------------	--

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXXV	Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
----------------------	--

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

ROZDZIAŁ XXXVI	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
-----------------------	---

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXXVII	Wymagania w zakresie składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP
------------------------	--

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ XXXVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 lit. a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXXIX Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1, dalej jako „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wojsk Lądowych we Wrocławiu, ul. Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław, tel. 261 658 134; e-mail: kancelaria@awl.edu.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: kancelaria@awl.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy PZP, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Dnia: 07.07.2022 r.

OPRACOWAŁ: Barbara Mękarska

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I Materiały biurowe różne

Lp.	Opis asortymentu	Jm	Ilość
1	Aktówka unisex na dokumenty A4 ze skóry ekologicznej: - Kolor produktu czarny - Materiał skóra ekologiczna - Zapięcie główne zamek błyskawiczny.	szt.	2
2	Cienkopis do pracy z linijką i szablonem, odporny na wysychanie tuszu, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka gr.0.4 mm, bezwonny, odporny na działanie światła tusz na bazie wody, 4 kolory w opakowaniu.	kpl.	10
3	Datownik samotuszujący lub równoważny, w obudowie z tworzywa ABS, obudowa wzmocniona ze stopką antypoślizgową dla lepszego komfortu korzystania. wysokość cyfr 3,8 mm (+/- 0,2 mm)/ wersja cyfrowa. Kolor wkładu tuszującego czarny.	szt.	60
4	Długopis , rozumiany jako długopis z cienką końcówką o grubości linii pisania 0,3 mm. Zakończenie i wentylowana skuwka w kolorze tuszu. Atrament na bazie oleju: trwały i wodoodporny, szybkoschnący. Długość linii pisania 3000 m, kolor tuszu- czerwony.	szt.	100
5	Etykiety termotransferowe folia akrylit biała krusząca 50x30 mm - 1000 szt. gilza fi 25 z klejem mocnym.	rol.	30
6	Etykiety samoprzylepne A4, kolor biały, łatwo odklejające się od podkładu do drukarek atramentowych, laserowych i kserokopiarek. 1 etykieta na arkuszu A4. Gramatura etykiety (bez podłoża) min.75g/m2. Gramatura podłoża (bez etykiety) min. 52g/m2. Gramatura całego papieru (podłoże+etykieta+klej) min. 139g/m2. Grubość etykiety (bez podłoża)min. 96um. Grubość podłoża (bez etykiety) min. 54 um. Grubość całego papieru min. 155 um. Minimalna temperatura nakładania ok. 0 st. C. Temperatura przechowywania -20 do 80 st. C. Krycie etykiety min 90% Opakowanie 100 szt.	op.	50
7	Folia do złoceń dla systemu Goldcover służąca do nabłyszczeń w rolce, przeznaczona do urządzenia Goldpress 4 – 180×122 mm, kolor ŻŁOTY matowy lub błyszczący.	rol.	4
8	Folia do złoceń w rolce, złociarka systemu FoilXPress impress system bright gold 20-88103-0319 kolor matt silver 702 SREBRNY MATOWY.	szt.	5
9	Folia do złoceń w rolce, złociarka systemu FoilXPress impress system bright gold 20-88103-0319 kolor matt gold 105 ŻŁOTY MATOWY.	szt.	5

10	Folia do złoceń, nabłyszczeń w arkuszach do systemu Goldcover 90×180 mm, (200 szt. w opak.) kolor SREBRNY.	op.	5
11	Folia arkuszowa samoprzylepna błyszcząca (100 szt. w opak.) 70×100 cm.	szt.	700
12	Folia do drukarek laserowych: - Format A 4 - Grubość 50 mic - Samoprzylepna bezbarwna folia poliestrowa (10 szt. w opak.)	szt.	700
13	Folia bezbarwna wysokoprzezroczysta 0,18/135 /148, folia wykonana z PVC z przeznaczeniem do kreślenia na mapach topograficznych. Pakowana w rolkach/ długość rolki 200 m.	m ²	1200
14	Pisak uniwersalny/foliopis, grubość linii pisania "F" ; "S" /kolor tuszu czerwony/ niebieski /zielony / czarny każdy kolor i rozmiar 350 szt. uniwersalny pisak do pisania po foliach i wszystkich powierzchniach, także płytach CD/DVD, nie rozmazuje się i jest wodoodporny na wszystkich powierzchniach, szybko schnący, bezzapachowy atrament, z klipsem.	szt.	1400
15	Gumka do mazania, bardzo dobra przy wymazywaniu ołówka grafitowego, grafitu, kredek rysunkowych. Nie brudzi papieru. Rozmiar 5,5x2x1cm (+- 5%).	szt.	750
16	Terminarz - kalendarz A4. Okładka wypełniona jest pianką introligatorską dzięki której kalendarz jest miękki w dotyku, posiada obszycie okładki. Kolor ciemna zieleń. Format bloku: 205 x 290 mm Układ: 1 dzień na 1 stronie, sobota i niedziela na 1 stronie, przed każdym miesiącem terminarz miesięczny Objętość: 360 stron + 8 stron z mapami Papier: chamoise 70g/m ² Druk: szaro-bordowy Kalendarium 5 języczne: 5 języczne (PL, EN, DE, RUS, FR), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku Część informacyjna: skrócony kalendarz roczny 2021, 2022, 2023, plan urlopowy, jednostki miar, odległości między miastami, Informacje o Państwach Członkowskich UE, święta w Państwach Unii Europejskiej, informacje dla kierowców, oświadczenie o zdarzeniu drogowym, tel. numery kierunkowe, kalendarz stuletni, strefy czasowe, plan miesięczny na rok 2023, skorowidz od A do Z. Wykończenie: Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, perforacja narożników.	szt.	100
17	Terminarz - kalendarz B5 - Twarda okładka zapewnia trwałość kalendarza w kolorze ciemna zieleń	szt.	400

	<ul style="list-style-type: none"> - Elegancka okleina na okładce - Praktyczny system registrów - Układ środka: dzień na stronie - Perforowane rogi stron - Papier o gramaturze min. 70 g/m² 		
18	<p>Karteczki samoprzylepne w żywych kolorach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fluorescencyjne kolory nie pozwalają przeoczyć pozostawionej informacji - ilość karteczek: 1x400 w rozmiarze 76x76mm±5 mm - gramatura: min. 75gsm - możliwość przeklejania karteczek - klej usuwalny za pomocą wody - kolor neonowy 	szt.	500
19	<p>Karton kolorowy barwiony w masie Happy Color 220 g (70×100 cm), pakowane po 25 szt. w następujących kolorach: SZARY, JASNO ZIELONY, NIEBIESKI, POMARAŃCZOWY, JASNOBRĄZOWY (po 25 szt każdego rodzaju)</p>	ark.	125
20	<p>Klej w sztyfcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć, tekstyliów, itp. - na bazie PVA - nie niszczy ani nie deformuje klejonej warstwy - usuwalny za pomocą wody - szybkoschnący - przeznaczony do biura, szkoły oraz domu - gramatura: ok. 22 g - kolor biały, po naniesieniu bezbarwny. 	szt.	100
21	Klej glutynowy MI-118 (1 opak. = 4 kg).	op.	1
22	<p>Klej w taśmie, usuwalny idealny do wielokrotnego przyklejania i odklejania klej umożliwia wielokrotne, szybkie i czyste przeklejanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do klejenia papieru, kartonu, fotografii, plastiku i szkła - długość taśmy min. 8 m - nośnik odporny na rozdarcie (folia PET) - nie zawiera rozpuszczalników. 	szt.	50
23	Koperta aktowa C-5 HK (162x229mm)/biała/ - samoklejąca z paskiem/ klej po krótkim boku, 500 szt. w opak/ bez okienka.	szt.	5000
24	Koperta biała B5 HK samoklejąca z paskiem.	szt.	1000
25	Koperta biała C4 HK samoklejąca z paskiem.	szt.	5000
26	<p>KOPERTY C4 z rozszerzalnymi bokami i dnem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Typ kleju: Samoklejąca z paskiem - Rodzaj: Rozszerzana - Kolor: Biała - Wysokość (mm): 229 	szt.	5000

	- Szerokość (mm): 324 - Grubość (mm): 38 - Gramatura (g/m ²): 130		
27	Koperta biała C5 SK z oknem, samoklejąca z paskiem.	szt.	2000
28	Koperta biała DL 1000 szt. SK; samoprzylepna; zwykła, BEZ OKIENKA.	szt.	5000
29	Koszulki A4 krystaliczne wykonane z folii o średniej grubości 50 mic, krystalicznie przezroczyste, opakowanie 100 szt.	op.	400
30	Linijka dowódcy. 1. SZABLON WOJSKOWY 1 - linijka dowódcy NATO - LENIAR. Szablon z symbolami wojskowymi zgodnymi z symbolami NATO Rozmiar: 190 x 90 x 1,2 mm Rozmiar końcówki piszącej: 0,35mm - 0,50mm Wykonany z wysokiej jakości tworzywa. -szablon z symbolami wojskowymi -zgodność z symbolami NATO -materiał transparentny , pomarańczowy -podniesienie ponad powierzchnię rysunku.	szt.	50
31	Linijka EKG (MEDsafe) - kardiologiczna - służąca do opisu EKG. narzędzie pracy dla studentów medycyny jak i lekarzy. Pozwalające na dokładny opis elektrokardiogramu. Za jej pomocą można określić częstość rytmu serca, określić dokładnie oś elektryczną (normogram, lewogram, prawogram), określić załamki, odcinki, odstępy. Linijka EKG służy do dokonania szybkiej analizy otrzymanego zapisu EKG pracy mięśnia sercowego. <u>Cechy Linijki EKG:</u> - odczyt wartości tętna przy przesuwie papieru 25 mm/s oraz 50 mm/s - ocena czasu na skali wyskalowanej w [s] pomiędzy charakterystycznymi załawkami dla przesuwu 25 mm/s oraz 50 mm/s - ocena wysokości załawków na skali wyskalowanej w [ms] - szybka ocena osi elektrycznej serca na podstawie wychyleń załamka R w odprowadzeniach I - II - III - możliwość porównania otrzymanych odczytów z wartościami referencyjnymi naniesionymi na linijce Każda linijka zabezpieczona jest w opakowaniu foliowym Wymiary zewnętrzne: 19 x 6 cm	szt.	450
32	Linijka plastikowa 50 cm, wykonana tworzywa, jedna krawędź podcięta-dostosowana do kreślenia, druga krawędź - sfazowana i wyskalowana. Skala pomiarowa 50 cm. Podziałka nacinana co 1 mm.	szt.	740
33	Listwa wsuwana 300×4 mm, (50 szt. w opak.) kolor ZIELONY.	szt.	1250
34	Listwa wsuwana 300×6 mm, (50 szt. w opak.) kolor ZIELONY.	szt.	1200

35	Naboje atramentowe do piór wiecznych typu "PARKER". Tusz pozostawia po sobie długotrwały ślad. Kolor niebieski. rozmiar: długie.	szt.	30
36	Nity miedziane do papieru polecane do suplementu do dyplomu, aktów notarialnych, 1 opakowanie 250 szt. : - miękkie, - kolor złoty - średnica wewnętrzna nitu: 4,8 mm - do nitownicy skre-zang L+N.	szt.	4000
37	Nożyczki z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa /dł.21cm/.	szt.	50
38	Nożyczki z nierdzewnej stali o wysokiej jakości, rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa /dł.15,5cm/.	szt.	50
39	Nożyk biurowy Zastosowanie: do cięcia tapet, kartonów, taśm, kabli, wykładzin Długość narzędzia: 155 mm Szerokość ostrza: 18 mm (w zestawie 10 szt. ostrzy) Materiał wykonania ostrza: stal węglowa Informacje dodatkowe: ostrze łamane.	szt.	10
40	Ołówek automatyczny, obudowa z tworzywa sztucznego w jednolitym kolorze, wyposażony w gumowy uchwyt z gumką, grafity 0,5mm.	szt.	900
41	Ołówek zwykły z gumką, twardość HB, odporny na złamania dzięki klejonemu na całej długości grafitowi, wykonany z mocnego łatwo temperującego się drewna.	szt.	1500
42	Opaska odblaskowa samozaciskowa - Kolor zielony - Opaska powinna być wykonana z folii odblaskowej PCV ze sprężynującą blaszką w środku -Wymiary minimalne: 320 mm x 30 mm (+- 10%)	szt.	1000
43	Pianka do czyszczenia wyświetlaczy ciekłokrystalicznych LCD/TFT w laptopach, palm topach, telewizorach, monitorach i innych urządzeniach wyposażonych w wyświetlacz LCD. Pojemność 400 ml.	szt.	100
44	Pisak kreślarski/ cienkopis 0,5 mm, kolor tuszu czarny/ 200 szt.; czerwony 200 szt.; zielony 200 szt.; niebieski 200 szt. do kreślenia na brystolu, papierze oraz kalkach technicznych i foliach/ wodoodporny tusz zapobiegający rozmazywaniu się w wilgotnych warunkach/ odporny na działanie światła i mechaniczne wymazywanie/ końcówka nie rozwarstwa się/ nie przebija przez papier.	szt.	800
45	Pisaki z grubą nylonową końcówką o szerokości 2mm- 3mm, tusz na bazie wody i barwników spożywczych umożliwia usunięcie ze skóry za pomocą wody (produkt nietoksyczny). Pisak powinien posiadać	kpl.	10

	blokadę końcówki zabezpieczającą przed wciśnięciem jej do środka. 12 kolorów w opakowaniu.		
46	Płyta CD-ROM/CDRW-wielokrotność, 700 MB.	szt.	300
47	Podkład na biurko z notatnikiem oraz nadrukowanym kalendarzem i zaznaczonymi na nim międzynarodowymi świętami i tygodniowym planem powinien zawierać ok. 25 arkuszy. Antypoślizgowy. Wymiary: 590 x 420 mm(+/- 2 cm).	szt.	2
48	Przekładki kartonowe: - bez karty opisowej - 12 kolorowych kart - wykonane z kartonu min. 160g - format A4 - uniwersalne otwory umożliwiające wpinanie do segregatora.	kpl.	100
49	Grafit ołówkowy do ołówka automatycznego w kasetce z tworzywa sztucznego, pakowany po 12 szt - wykonany z syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, trwałe i jednocześnie elastyczny / rodzaj: 0,5mm HB.	op.	750
50	Spinacz okrągły metalowy o długości 28 mm/100 szt. w opak.	op.	5
51	Szuflada na dokumenty, wykonana z twardego przezroczystego polistyrenu, posiada prowadnice umożliwiające łączenie szuflad, posiada miejsce na umieszczenie etykiet wymiary zewnętrzne (spód): 346x254x60 mm, wymiary wewnętrzne: 325x244x43 mm.	szt.	30
52	Taśma klejąca bezbarwna /szer.19mmx33m/ - wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym.	szt.	400
53	Taśma pakowa 48mmx66m-przeźroczysta/ klej – kauczuk naturalny/ grubość całkowita – 43 mic./ do stosowania w przedziale temperatur - 25°C/+40°C do lekkich i średnio ciężkich opakowań.	szt.	50
54	Taśma pakowa szara Taśma klejąca wykonana z folii polipropylenowej na kleju typu HOT MELT (kauczuk syntetyczny), odporna na zmiany temperatury, wilgoć, promieniowanie UV szerokość taśmy: 48mm. długość nawoju: 60 mb.	szt.	50
55	Teczka wiązana A4 320x20x40 (biała bez nadruku) gr. -350 g/m ² /wykonana z tektury/ dwustronnie lakierowana / trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem/ biała tasiemka.	szt.	1000
56	Temperówka plastikowa, wyposażona w pojemnik, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem.	szt.	750
57	Tłumiki hałasu wykonane z mieszanką pianki poliuretanowej, która rozszerza się delikatnie w kanale słuchowym, nie ma skłonności do wycofywania się z przewodu słuchowego, gładka powierzchnia zapobiega gromadzeniu się brudu lub innych substancji na warstwie ochronnej lub ich przedostawaniu się do kanału słuchowego	op.	550

	stożkowy kształt ułatwia zakładanie. Opakowanie: (każda para w oddzielnym woreczku).		
58	Zakładki indeksujące: przeznaczone do zaznaczania stron w dokumentach, książkach, katalogach itp. Do wyboru 5 neonowych kolorów, które pomagają kategoryzować i porządkować informacje. Zakładki nadają się także do zapisywania krótkich informacji. Stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki, nie niszcząc powierzchni. Każdy komplet to 5 neonowych kolorów Rozmiar pojedynczej zakładki to: 15 x 50 mm.	kpl.	100
59	Zawieszka do kluczy: Klasyczna zawieszka do kluczy w wyrazistych kolorach. Wykonana z plastiku, wyposażona w zabezpieczone folią okienko do wpisania numeru pomieszczenia bądź jego nazwy.	szt.	200
60	Zeszyt format A 5 96 K: - kratka - szyty - w twardej lakierowanej oprawie - wewnętrzne strony z linią marginesu - różne kolory okładek	szt.	800
61	Zeszyt format A 4 96 K - kratka - szyty - w twardej lakierowanej oprawie - wewnętrzne strony z linią marginesu - gramatura kartek min. 55g - różne kolory okładek.	szt.	1700

Część II Różnego typu papier

Lp.	Opis asortymentu	Jm	Ilość
1	Papier do sublimacji GRAEWERTON TextPrint-R. Do drukarki żelowej RICOCH GX e 3300n. format A 4 / 210 x 297 mm Papier gwarantujący najlepszą jakość transferu, cechujący się szybkim schnięciem wydruków, głównie do drukarek marki Ricoh. Papier sublimacyjny odporny na temperatury wymagane w procesie sublimacji a odpowiednia elastyczność papieru zapewnia stały i dokładny kontakt z zadrukowywanym produktem. W opakowaniu 100-110 arkuszy.	ryza	2

2	Papier A 3 80g/m ² (500 szt w opakowaniu) papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią.	ryza	30
3	Papier ksero (KARTON) A3 160 g/m ² satynowany do druku laserowego, biały z gładzoną powierzchnią o strukturze zapewniającej optymalne nanoszenie tonera, ryza 250 szt.	szt.	10000
4	Papier ksero (KARTON) A3 200 g/m ² satynowany do druku laserowego, biały z gładzoną powierzchnią o strukturze zapewniającej optymalne nanoszenie tonera, ryza 250 szt.	szt.	2500
5	Papier ksero (KARTON) A3 250 g/m ² satynowany do druku laserowego, biały z gładzoną powierzchnią o strukturze zapewniającej optymalne nanoszenie tonera, wysoka sztywność arkusza zapewniająca druk jedno- i dwustronny, ryza 125 szt.	szt.	3750
6	Papier ksero A 4 80g/m ² (500 szt w opakowaniu) papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią.	ryza	1200
7	Papier polkolor A 4 120g/m ² (250 szt w opakowaniu) papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią.	szt.	7000
8	Papier polkolor A 4 160g/m ² (250 szt w opakowaniu) papier do kolorowych laserowych urządzeń kopiujących oraz kolorowych drukarek laserowych - bezdrzewny. biały z gładzoną powierzchnią.	szt.	700
9	Papier polkolor (KARTON) A4 250 g/m ² (125 szt w opakowaniu) - ryza, satynowany do druku laserowego, biały z gładzoną powierzchnią o strukturze zapewniającej optymalne nanoszenie tonera, wysoka sztywność arkusza zapewniająca druk jedno- i dwustronny.	szt.	3750

CZEŚĆ III – Materiały do opraw i archiwizacji dokumentów

Lp.	Opis asortymentu	Jm	Ilość
1	Blacha do grawertonu: - Wymiar blachy 300x600 mm - Grubość blachy 0,5 mm. Kolory: - biały - 30 szt. - srebrny połysk - 20 szt. - srebrny mat - 10 szt. - złoty mat - 20 szt. - złoty szczotkowany - 10 szt.	szt.	90
2	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, na dwie dziurki, szerokość szczeliny 2,5 mm, dziurkuje do 15 karetek.	szt.	10

3	Folia do laminowania A3, 100 mic (100 szt. w opak.), antystatyczna, błyszcząca 303x426 mm.	szt.	10000
4	Folia do laminowania format A 4 (100 szt w op.), 216x303 mm, 125 mic, Antystatyczna- bezbarwnobłyszcząca.	szt.	2000
5	Okładki przezroczyste do bindowania A4 (100 szt. w opak) - 0,15 mm bezbarwna zapewniają profesjonalną prezentację dokumentów - umożliwiają pozostawienie widocznej pierwszej strony prezentacji, co ułatwia identyfikację dokumentów.	szt.	6000
6	Folia strech: - 3kg - Szerokość 50cm - Kolor czarny - Grubość min 20 mikronów.	rol.	5
7	Grzbiety do bindowania plastikowe 10 mm, 100 szt. (opak.) – różne kolory	szt.	300
8	Grzbiety do bindowania plastikowe 12 mm, 100 szt. (opak.) – różne kolory	szt.	300
9	Grzbiety do bindowania plastikowe 14 mm, 100 szt. (opak.) – różne kolory	szt.	300
10	Grzbiety do bindowania plastikowe 6 mm, 100 szt. (opak.) – różne kolory	szt.	300
11	Grzbiety do bindowania plastikowe 8 mm, 100 szt. (opak.) – różne kolory	szt.	600
12	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/10 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (150 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	290
13	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/13 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (70 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	210
14	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/16 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (100 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	240
15	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/20 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (100 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	240
16	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/24 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (100 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	240
17	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/28 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (100 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.)	szt.	240

18	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/32 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (100 szt.), BORDOWY (70 szt.), GRANATOWY (70 szt.).	szt.	240
19	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/5 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (400 szt.), BORDOWY (300 szt.), GRANATOWY (100 szt.)	szt.	800
20	Kanał metalowy do opraw METALBIND 304/7 mm, (10 szt. w opak.) – ZIELONY (70 szt.), BORDOWY (300 szt.), GRANATOWY (100 szt.)	szt.	470
21	Karton okładkowy do bindowania A4 różne kolory (100 szt. w opak.).	op.	60
22	Podkład MDF brązowy LEE: - Podkład do blach z nadrukiem sublimacyjnym - Wykonany z materiału MDF - Wykończenie imituje naturalne drewno - Wymiary: 152 x 203 mm - Grubość podkładu: 18 mm - Podkład na rewersie posiada wycięcia pozwalające na powieszenie go na ścianie (w orientacji pionowej lub poziomej).	szt.	96
23	Podkład MDF brązowy LEE: - Podkład do blach z nadrukiem sublimacyjnym - Wykonany z materiału MDF - Wykończenie imituje naturalne drewno - Wymiary: 228 x 304 mm - Grubość podkładu: 18 mm - Podkład na rewersie posiada wycięcia pozwalające na powieszenie go na ścianie (w orientacji pionowej lub poziomej).	szt.	32
24	Pudło archiwizacyjne: - wykonane z twardej tektury falistej - możliwość ustawienia kartonu w pozycji pionowej jak i poziomej - na grzbiecie otwór na palec ułatwiający wyjmowanie pojemnika z półki oraz miejsce do opisu zawartości wymiary: 265 x 95 x 340 mm.	szt.	50
25	Segregator z mechanizmem dźwigowym i dociskiem A4/50 w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym- wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliofeliną a wewnątrz jasnoszarym papierem, na grzbiecie otwór na palec, dwustronna wymienna etykieta, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, różne kolory.	szt.	100
26	Segregator z mechanizmem dźwigowym i dociskiem A4/75 w kolorze czarnym, niebieskim, czerwonym- wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliofeliną a wewnątrz jasnoszarym papierem, na grzbiecie otwór na palec, dwustronna wymienna etykieta, dwa otwory na przedniej okładce utrzymujące segregator w zamknięciu, różne kolory.	szt.	100

27	Teczka- pudełko skrzydłowa: - z gumką - rozmiar A4 - szer. grzbietu 15 mm - zielona .	szt.	10
28	Teczka-pudełko skrzydłowa: - z gumką - rozmiar A4 - szer. grzbietu 40 mm - niebieska.	szt.	10
29	Zszywacz biurowy: - Głębokość wsuwania kartki do 65 mm - Zszywa do 30 kartek - Metalowa podstawa z nakładką z tworzywa sztucznego - Zintegrowany rozszywacz - Na zszywki 24/6, 24/8 i 26/6.	szt.	10
30	Zszywacz tapicerski: Zszywacz tapicerski przeznaczony do szybkiego łączenia różnych materiałów np. drewna z tkaninami, kartonem, papierem lub skórą. Wykorzystywany w pracach tapicerskich, dekarских, dekoratorskich, wykończeniach budowlanych itp. Łączy materiały za pomocą wbijanej z dużą siłą stalowej zszywki. Zszywacz przeznaczony jest do wbijania typowych, stalowych, prostokątnych zszywek w zakresie długości od 4 do 14 mm. Zszywacz z regulacją docisku sprężyny bijaka - regulowana siła uderzenia.	szt.	5
31	Zszywki MIEDZIANE No 24/6, opakowanie 1000 szt.	op.	400
32	Zszywki srebrne: - Rozmiar 24/6 - Kolor srebrne - Opakowanie 1000 sztuk.	op.	400