

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.  
Odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Klukowo  
w latach 2025-2026.**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Klukowo oraz odbiór odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Klukowo w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026r.
2. Na usługę, o której mowa w ust. 1 składają się w szczególności:
  - 1) odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Klukowo (zabudowa zagrodowa, jednorodzinna i wielorodzinna), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 poz. 399), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 poz. 1587 ze zm.), przepisami wykonawczymi do ustaw oraz przepisami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Klukowo. Do rodzajów odpadów stanowiących przedmiot zamówienia należą:

Lp.	Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia	Kody odpadów
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
5	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
6	Opakowania ze szkła	15 01 07
7	Papier i tektura	20 01 01
8	Tekstylia	20 01 11
9	Leki	20 01 32
10	Baterie i akumulatory	20 01 33*
11	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki)	20 01 35*
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
13	Metale	20 01 40

14	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
15	Odpady biodegradowalne	20 02 01
16	Inne odpady nieulegające biodegradacji	20 02 03
17	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	20 03 01
18	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
19	Opony	16 01 03
20	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07

- 2) wyposażenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałych w odpowiednie worki z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednich kolorach spełniające wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo;
- 3) w ramach odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Klukowo Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) odbioru i wywozu odpadów sukcesywnie, na podstawie zamówień zgłoszonych telefonicznie lub e-mailem przez zamawiającego, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania, w godzinach od 07:00 do 15:30, od poniedziałku do piątku,
  - b) wyposażenia nieruchomości w okresie trwania umowy w kontenery o pojemności zapewniającej należyte wykonanie zlecenia,
  - c) odbierania kontenerów z odpadami z nieruchomości własnym transportem na własny koszt i ryzyko, utrzymania porządku wokół stanowisk z kontenerami na odpady;
- 4) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, poprzez sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) i przekazywanie ich Wójtowi Gminy Klukowo w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy;
- 6) Prowadzenie miesięcznej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Klukowo. Ewidencja zawiera dane za miesiąc w formie tabelarycznej: wagę poszczególnych rodzajów odpadów z podziałem na odpady zmieszane oraz zebrane selektywnie – każda frakcja oddzielnie w podziale na kody.

## **II. Zasady odbioru odpadów z nieruchomości położonych na terenie Gminy Klukowo**

1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników, worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wystawić pojemniki bądź worki przed wejście na teren nieruchomości.
3. Pojemniki powinny być przystosowane do gromadzenia danego rodzaju odpadu i zapewniać bezpieczne oraz zgodne z przepisami BHP wykonanie usługi ich opróżniania sprzętem specjalistycznym.

### **Selektywnie zbierane odpady komunalne, papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, metale**

4. Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych wprowadza się następującą kolorystykę pojemników lub worków:
  - 1) niebieskie oznakowane napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - 2) zielone oznakowane napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - 3) żółte oznakowane napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 4) brązowe z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
5. Ustala się następujące rodzaje worków i pojemników przeznaczonych do zbierania selektywnych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
  - 1) worki o pojemności od 60 l do 120 l o grubości minimum 60 mikronów zapewniających szczelność,
  - 2) kontenery,
  - 3) pojemniki o pojemnościach 120 l, 240 l, 1100 l,
6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się:
  - 1) w zabudowie jednorodzinnej, domkach letniskowych i nieruchomościach rekreacyjnych:
    - a. pojemniki lub worki,
  - 2) w zabudowie wielorodzinnej oraz nieruchomościach niezamieszkałych – wyłącznie pojemniki mające oznakowania kolorystyczne wskazane w pkt 1 ppkt 1-4 niniejszego działu.

### **III. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych**

1. Zgodnie z § 14 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Klukowo ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych:
  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty:

- a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
  - w okresie od stycznia do grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- b) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych:
  - w okresie od stycznia do grudnia - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - c) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych, usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych, cmentarzy oraz ogródków działkowych - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc, nie dopuszczając do przepełniania się pojemników na odpady;
  - d) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - jak dla nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne.
- 3) selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty:
  - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych:
    - bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
    - papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - b) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych:
    - bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,
    - papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
- 4) selektywnie zebrane odpady komunalne odbierane z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
  - a) dla obiektów użyteczności publicznej, punktów handlowych, usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych, cmentarzy oraz ogródków działkowych
    - bioodpady - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
    - papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
  - b) w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - jak dla nieruchomości, na których znajdują się budynki mieszkalne jednorodzinne.
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem określonym przez Gminę Klukowo, udostępnionym na stronie internetowej Gminy Klukowo i w sposób zwyczajowo przyjęty - nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 6) na drogach publicznych oraz na terenach nieruchomości należących do gminy i służących do użytku publicznego, kosze lub pojemniki na odpady powinny być

opróżniane z częstotliwością nie dopuszczającą do ich przepełnienia, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

2. Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, stosowane będą odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru przez właściciela posesji.

#### **Odpady niebezpieczne**

3. Leki i opakowania po nich będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Klukowo. Pojemniki na leki dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
4. Baterie będą odbierane ze specjalistycznych pojemników znajdujących się na terenie gminy, których lokalizacja zostanie wskazana na stronie internetowej Gminy Klukowo. Pojemniki na baterie zaopatrzone w małe otwory wrzutowe dostarczy Wykonawca w ilości wskazanej przez Zamawiającego.
5. Wykaz punktów, w których gromadzone będą leki w tym opakowania po nich oraz baterie zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Odpady niebezpieczne odbierane będą w cyklu półrocznym.

#### **Pozostałe odpady**

7. Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane z poszczególnych miejscowości min. 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
8. Tekstylia będą odbierane z poszczególnych miejscowości min. **2 razy w roku** w terminie wskazanym przez Wykonawcę.
9. Opakowania wielomateriałowe będą odbierane z poszczególnych miejscowości min. 2 razy w roku w terminie wskazanym przez Wykonawcę.

#### **IV. Dane dotyczące Gminy Klukowo**

Powierzchnia Gminy wynosi 123,85 km<sup>2</sup>. **Liczba mieszkańców Gminy Klukowo zameldowanych na pobyt stały wynosi 4148 osoby (stan na 27.08.2024 r.).** Gmina liczy 37 sołectw:

*Tab. 2. Wykaz budynków oraz osób zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej (wg ewidencji ludności stan na 27.08.2024 r. i wg deklaracji stan na 09.05.2024 r.)*

Lp.	Miejscowość	Ogólna liczba gospodarstw domowych	Ogólna liczba osób zamieszkałych/liczba osób zadeklarowanych
1.	Dzikowiny	8	37
2.	Gródek	41	191
3.	Janki, Wiktorzyn	4+5	16+13

4.	Kaliski	5	26
5.	Kaplań	19	80
6.	Klukowo	126	549
7.	Klukowo - Kolonia	19	83
8.	Kostry - Podsędkowięta	44	123
9.	Kostry - Śmiejski	23	117
11.	Kuczyn	61	251
12.	Lubowicz - Byzie	6	31
13.	Lubowicz - Kąty	18	107
14.	Lubowicz Wielki	32	139
15.	Łuniewo Małe	25	149
16.	Łuniewo Wielkie	29	150
17.	Malinowo	20	93
18.	Piętki - Basie	13	54
19.	Piętki - Gręzki	35	167
20.	Piętki - Szeligi	15	71
21.	Piętki - Żebry	14	55
22	Sobolewo	24	108
23	Stare Kostry	24	102
24	Stare Warele	17	90
25	Stare Zalesie	12	57
26	Trojanowo	38	165
27	Trojanówek	18	100
28	Usza Mała	8	48
29	Usza Wielka	20	91
30	Wyszonki - Błonie	50	233
31	Wyszonki - Klukówek	13	85
32	Wyszonki Kościelne	26	78
33	Wyszonki - Nagórki	11	45
34	Wyszonki - Włosty	4	18
35	Wyszonki - Wojciechy	27	130
36	Wyszonki - Wypychy	39	167
37	Żabiniec	13	53
39	Żebry Wielkie	21	76
RAZEM		<b>927</b>	<b>4148</b>

Liczba mieszkańców oraz liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego, danych pozyskanych z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie

odpadami komunalnymi. W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

#### **V. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie**

*Tab. 3 Ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w okresie od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 (12 miesięcy).*

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość w Mg</b>
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	16,87
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	70,52
15 01 04	Opakowania z metali	9,92
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	2,23
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	16,18
15 01 07	Opakowania ze szkła	98,84
20 01 01	Papier i tektura	5,5
20 01 11	Tekstylia	0,000
20 01 32	Leki	0,000
20 01 33*	Baterie i akumulatory	0,000
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,973
20 01 36	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	1,725
20 01 40	Metale	0,000
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	16,5
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	14,02
20 02 03	Inne odpady ulegające biodegradacji	18,48
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	285,74
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	35,54
16 01 03	Opony	0,000
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	21,9

*Tab. 4 Szacowana ilość odpadów odebrana od właścicieli nieruchomości w latach 2025-2026*

<b>Kod odpadu</b>	<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość w Mg w latach 2025-2026</b>
-------------------	----------------------	--------------------------------------

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	39,50
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	160,15
15 01 04	Opakowania z metali	25,30
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	5,01
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	37,40
15 01 07	Opakowania ze szkła	225,50
20 01 01	Papier i tektura	12,50
20 01 11	Tekstylia	1,000
20 01 32	Leki	0,100
20 01 33*	Baterie i akumulatory	1,000
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	12,20
20 01 36	Zużyte urządzenie elektryczne i elektroniczne	4,000
20 01 40	Metale	2,000
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	38,25
20 02 01	Odpady biodegradowalne	32,50
20 02 03	Inne odpady ulegające biodegradacji	40,50
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) zmieszane odpady komunalne	650,50
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	80,10
16 01 03	Opony	1,50
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	50,25

## **VI. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Klukowo odpadów komunalnych, określonych w przedmiocie zamówienia, zgromadzonych w workach/pojemnikach/kontenerach i przekazywania tych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać i przekazywać Zamawiającemu roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dowody ważenia w formie tabelarycznego zestawienia za pośrednictwem drogi elektronicznej wraz z fakturą miesięczną. Faktura musi zawierać osobno koszty odbioru i koszty zagospodarowania każdej ilości odpadów z wskazaniem odpowiedniego kodu podanej w Mg z dokładnością do 3 miejsc po przecinku.



4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Klukowo do niezbędnego minimum
6. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi do harmonogramu w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni przedłoży harmonogram do ponownego zaakceptowania w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych związanych z ilością miejsc gromadzenia odpadów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania odpadów od właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo i zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, z podaniem adresu nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone zgodnie z wymaganiami, poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację należy przekazać jako załącznik do comiesięcznej faktury za wykonanie usługi.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
10. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
13. Odbieranie odpadów komunalnych w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, wynikających z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. 2024 poz. 399) oraz ograniczający masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3c ww. ustawy.

## **VII. Wymagania zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia**

1. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
  - 1) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wyposażyć właścicieli obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych w ramach zaoferowanej ceny

ofertowej w odpowiednie worki wykonane z tworzyw sztucznych (z informacją o sposobie korzystania z nich) do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednich kolorach zgodnych z wymogami ustawowymi w terminie najpóźniej na 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

- 2) Worki na odpady komunalne powinny być dostarczane mieszkańcom podczas każdorazowego odbioru odpadów w ilości odpowiadającej liczbie i kolorystyce worków pozostawionych przy posesji. Wykonawca zobowiązuje się również dostarczyć worki do siedziby Zamawiającego dwa razy w roku: w terminie do 28 lutego każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt. oraz w terminie do 30 czerwca każdego roku realizacji umowy w ilości – frakcja żółta 4000 szt., frakcja zielona 2000 szt., frakcja niebieska 2000 szt., frakcja brązowa 4000 szt.
  - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości poprzez sporządzenie pisemnej notatki i załączenie do niej dokumentacji fotograficznej lub filmowej. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie z fakturą za wykonanie usługi.
2. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów z innymi frakcjami odpadów również zebranymi w sposób selektywny.
  - 2) Zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu innych gmin.
  - 3) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest dzień uzgodniony z Zamawiającym.
  - 4) Wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
  - 5) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
  - 6) W sytuacjach nadzwyczajnych np. nieprzejezdne drogi lub zamknięte drogi, gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może

polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, bądź wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.

- 7) Zamawiający w czasie trwania umowy będzie udostępniał Wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
  - 8) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów, których całkowita masa będzie dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach, po których przebiegają wyznaczone trasy odbioru odpadów komunalnych.
  - 9) Wykonawca do realizacji zamówienia używa pojazdów trwale i czytelnie oznakowanych w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerem telefonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
3. W zakresie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych:
- 1) Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych sprzed posesji zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem, harmonogram zatwierdza Zamawiający;
  - 2) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy, żałoba narodowa itp.; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej e-mailowym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
  - 3) Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza w formie papierowej i elektronicznej odrębne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych najpóźniej na 3 dni od podpisania umowy, a Zamawiający będzie je akceptować i publikować na stronie internetowej Gminy Klukowo.
  - 4) Wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe – w ciągu 7 dni od zgłoszenia.
4. W zakresie kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:
    - a. realizacja odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
    - b. oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.

- c. opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
  - d. prawidłowość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
  - e. wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.
  - f. porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - g. zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 2) Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie i/lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie gminy.
  - 3) Kontrola Wykonawcy będzie prowadzona również za pośrednictwem systemów elektronicznych w trybie online oraz poprzez zarejestrowane na nośnikach elektronicznych zapisów zdarzeń, które systemy elektroniczne odnotowały w trakcie realizacji usług.
  - 4) Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
  - 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej lub emailiem w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2024 r. poz. 573),
  - 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2024 poz. 399),
  - 4) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530)
  - 5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 poz. 54 ze zm.),

- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
  - 7) innych obowiązujących aktów prawa powszechnego,
  - 8) uchwały Rady Gminy Klukowo w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Klukowo,
  - 9) innych obowiązujących na terenie gminy aktów prawa miejscowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach prawa krajowego i miejscowego oraz nowowprowadzonych i stosować je na bieżąco.