

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

**„Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu
odnawialnych źródeł energii” w ramach projektu
„NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”**

Zatwierdziła:

dr hab. inż. Renata Walczak, prof. uczelni

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Usługa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Płock, dnia 16.02.2022 r.



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI

Formularz oferty

Załącznik nr 1: Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 2: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 3: Formularz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców (na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych) – jeżeli dotyczy

Załącznik nr 5: Wykaz osób – niezbędny do oceny ofert !

Załącznik nr 6: Wykaz usług

Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiający

Politechnika Warszawska, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1

Filia w Płocku, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554-00020

Godziny urzędowania: od 7¹⁵ do 15¹⁵ (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (tj. dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

1.2. **Strona internetowa Zamawiającego:** www.pw.edu.pl oraz www.pw.plock.pl

1.3. Profil nabywcy /Adres strony internetowej, na której zamieszczane są informacje w sprawie niniejszego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

1.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

1.5. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”. Problemy w obsłudze Platformy należy zgłaszać do Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 7:00 do 17:00.

1.6. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:** Biuro ds. zamówień publicznych - Monika Lewandowska/ Joanna Jamowska, e-mail: zamowienia.plock@pw.edu.pl, tel. (24) 36-72-221.

1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **BZP.261.3.2022** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** o jakim mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

3.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.2. Zamawiający może prowadzić negocjacje (zgodne z art. 278 ustawy Pzp) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych (zgodnie z przepisami art. 293 ustawy Pzp).

4.3. Negocjacje treści ofert: nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ; dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert; mają charakter poufny.



- 4.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- 4.4.1. Może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
- 4.4.2. W zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- 4.4.3. Informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 4.7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 4.9. Zamawiający **przewiduje** ograniczenie liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. (art. 288 ust. 1). Zamawiający **zastrzega sobie możliwość negocjowania z nie więcej niż trzema Wykonawcami**, którzy złożą w odpowiedzi na ogłoszenie najkorzystniejsze oferty.
- 4.10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi pn.: „**Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii**” w ramach projektu „**NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca**”, obejmująca 2 etapy:
- Etap 1:** szkolenia na uprawnienia energetyczne dla grup G1 i G2 w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC) oraz grupy G3 w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV) łącznie z przeprowadzeniem egzaminów przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną
- Etap 2:** szkolenia zawodowe z zakresu pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)
- 5.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
- 5.3. **Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale III SWZ.**
- 5.4. Ustalenia dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
- Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** w zakresie wyszczególnionych **etapów 1-2**. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrany przez siebie etap lub na oba etapy, przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy z etapów będzie oceniany odrębnie.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.



- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, w odniesieniu do art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu **podobnych usług** jak w zamówieniu podstawowym, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wartości 50% zamówienia podstawowego. Zamówienia podobne zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba i możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego oraz zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wynagrodzenie za realizację usług podobnych będzie indywidualnie ustalane z Wykonawcą usług podstawowych. Zamówieniem podobnym będzie zwiększenie liczby uczestników szkolenia.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

5.5. Podwykonawstwo

- 5.5.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi.
- 5.5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Rozdział II SWZ**), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania oferty).
- 5.5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.5.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały szczegółowo określone w **Rozdziale IV SWZ** – Projektowane postanowienia umowy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie (Etap 1 i 2):

Etap 1 (szkolenia na uprawnienia energetyczne dla grup G1 i G2 w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC) oraz grupy G3 w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV) łącznie z przeprowadzeniem egzaminów przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w **nieprzekraczalnym terminie do 16 maja 2022 r. łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne,**

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w **nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2022 r. – łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne.**



Etap 2 (szkolenia zawodowe z zakresu pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w **nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2022 r.**,

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w **nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu spełniali warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku,

7.2.2. **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Etap 1:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał numer Komisji Kwalifikacyjnej, posiadającej zakres uprawnień energetycznych w grupach G1, G2 i G3, a także okres na jaki została powołana decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Rodzaj urządzeń, instalacji i sieci przy których eksploatacji jest wymagane posiadanie kwalifikacji – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 89 poz. 828 z 2003 r. z późn. zm.)

Etap 2:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia o udzieleniu akredytacji do prowadzenia szkoleń w zakresie pomp ciepła i systemów fotowoltaicznych, udzielonego przez Urząd Dozoru Technicznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku,

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **Zdolność techniczna i zawodowa**

Etap 1:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/lub będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanymi osobami, w tym kadrą przeprowadzającą szkolenia energetyczne w grupach G1-G3, która powinna posiadać:

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia w zakresie eksploatacji w zakresie grup odpowiednio G1, G2, G3
- doświadczenie min. 3 letnie w prowadzeniu szkoleń energetycznych (G1, G2, G3)

Etap 2:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami przeprowadzającymi szkolenia, co do których wymagania określono w Rozporządzeniu Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania



akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).

b) Doświadczenie zawodowe

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub jest w trakcie realizacji:

Dla etapu 1: co najmniej 3 szkoleń energetycznych oraz egzaminów o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. zrealizowaniem szkoleń na uprawnienia energetyczne (G1-G3) dla zorganizowanych grup uczestników z jednego podmiotu (zamawiającego).

Dla etapu 2: co najmniej 3 szkoleń zawodowych z zakresu pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych.

- 7.3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.7. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do oferty należy załączyć:
- 8.1.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu** aktualne na dzień składania ofert składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału II SWZ**. Oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 8.1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na **załączniku nr 2 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.1.3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 125 ust. 5 Pzp) – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.1.4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wykonania usług przez poszczególnych wykonawców** (na podstawie art. 117 ust. 4) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do Rozdziału II SWZ** – jeżeli dotyczy!
- 8.1.5. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.
- b) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5 do Rozdziału II SWZ** (w zakresie Etapu 1 i Etapu 2) – **niezbędny do oceny ofert!**



- 8.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (art.274 ust 1):
- 8.2.1. **dokument** potwierdzający spełnianie warunku o którym mowa w pkt. 7.2.2 (w zakresie Etapu 1),
- 8.2.2. **zaświadczenia o udzieleniu akredytacji** potwierdzającej spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2. (w zakresie Etapu 2),
- 8.2.3. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz musi potwierdzać w szczególności spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4. c) Instrukcji dla Wykonawców oraz ma być załączony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6 do Rozdziału II SWZ** (w zakresie Etapu 1 i Etapu 2),
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. **Inne dokumenty wymagane od każdego Wykonawcy:**
- 8.4.1. **formularz Oferta** stanowiący **Rozdział II SWZ** wypełniony i podpisany przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy,
- 8.4.2. **pełnomocnictwo**, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie tej osoby nie wynika z Krajowego Rejestru Sadowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty **pełnomocnictwo** poświadczające ten fakt,
- 8.4.3. wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 117 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.
- 8.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziale II SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca załogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 9.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ dokumenty w postaci elektronicznej.



- 9.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹
- 9.6. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

¹ Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 9.21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9.25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.27. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.28. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone **w języku obcym** przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.29. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy,



wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.

- 9.30. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako **dokument w postaci papierowej**, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.31. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.31.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 9.31.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.31.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.32. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.33. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.34. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument **w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.35. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje notariusz lub w przypadku:
- 9.35.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 9.35.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 9.35.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 9.36. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane **kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego **skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.37. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 9.38. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w powyższym punkcie, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
- 9.39. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Ofertę oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu oraz o braku podstaw wykluczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu
- 10.3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 10.4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij



wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 10.5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.plock@pw.edu.pl
- 10.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 10.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.1., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.9. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 11.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **26.03.2022 r.**
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 13.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 25.02.2022 r. do godziny 09:00**



- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **25.02.2022 r.**, o godzinie **09:30**.
- 15.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 15.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 15.6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.5. b), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

W Etapie 1:

- 1) Cena oferty C – 60%

Kryterium cena oferty będzie liczone według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena oferty ocenianej})$$



- 2) Odległość siedziby Wykonawcy szkolenia od siedziby Zamawiającego O – 20%
Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie odległości podanej w km od siedziby Zamawiającego - Płock. Punkty w kryterium wynoszą:

- do 50 km – 100 punktów
- od 51 do 100 km – 75 punktów
- od 101 km do 150 km – 50 punktów
- od 151 km do 200 km – 25 punktów
- 201 km i powyżej – 0 pkt.

- 3) Doświadczenie D – 20%

Doświadczenie osób prowadzących szkolenia energetyczne obliczone wg następującego wzoru:

$$D = S/L$$

gdzie:

D - doświadczenie całej kadry - osób prowadzących szkolenia energetyczne, skierowanych do realizacji zamówienia

S - suma otrzymanych punktów przez osoby skierowane do realizacji szkolenia, zależna od ilości szkoleń przeprowadzonych w ciągu roku; rok odniesienia - 2021

Punkty przyznane osobie skierowanej do realizacji szkolenia wynoszą:

- 15 szkoleń/rok – 100 punktów
- 12 szkoleń/rok – 75 punktów
- 8 szkoleń/rok – 50 punktów
- 4 szkolenia/rok – 25 punktów

L - liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia

W Etapie 1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w SWZ) z największą ilością punktów (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium dla danej części z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + O \times 20\% + D \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość siedziby Wykonawcy szkolenia od siedziby Zamawiającego”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

W Etapie 2:

- 1) Cena oferty C – 60%

Kryterium cena oferty będzie liczone według wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych} / \text{cena oferty ocenianej})$$

- 2) Odległość miejsca prowadzenia szkolenia w zakresie praktycznym od siedziby Zamawiającego O – 20%

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie odległości podanej w km od siedziby Zamawiającego - Płock. Punkty w kryterium wynoszą:

- do 50 km – 100 punktów
- od 51 do 100 km – 75 punktów
- od 101 km do 150 km – 50 punktów
- od 151 km do 200 km – 25 punktów
- 201 km i powyżej – 0 pkt.



- 3) Doświadczenie osób prowadzących szkolenia z zakresu pomp ciepła i systemów fotowoltaicznych, obliczone wg następującego wzoru:

$$D = S/L$$

gdzie:

D - doświadczenie całej kadry - osób prowadzących szkolenia z zakresu pomp ciepła i systemów fotowoltaicznych, skierowanych do realizacji zamówienia

S - suma otrzymanych punktów przez osoby skierowane do realizacji szkolenia, zależna od ilości szkoleń przeprowadzonych w ciągu roku; rok odniesienia - 2021

Punkty przyznane osobie skierowanej do realizacji szkolenia wynoszą:

- 12 szkoleń/rok – 100 punktów
- 9 szkoleń/rok – 75 punktów
- 6 szkoleń/rok – 50 punktów
- 3 szkolenia/rok – 25 punktów

L - liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia

W Etapie 2 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wymagania określone w SWZ) z największą ilością punktów (z dokładnością dwóch miejsc po przecinku), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium dla danej części z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + O \times 20\% + D \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

O – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Odległość miejsca prowadzenia szkolenia w zakresie praktycznym od siedziby Zamawiającego”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie”,

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane powyżej kryteria.

Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu ilości punktów przyznanych za kryteria w każdym z etapów, wynosi 100 pkt.

- 16.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.4. Cena brutto oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.6. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (w tym spółkom cywilnym) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał złożenia w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
 - 17.2.1. **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli dokument Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, traci ważność przed końcem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres realizacji usługi i przedstawi odpis (kopię) dokumentu Zamawiającemu.
 - 17.2.2. **umowy z podwykonawcami** na realizację powierzonego im do wykonania przedmiotu zamówienia (jego części) i zgodnego z ofertą Wykonawcy – jeżeli planuje on wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 17.3. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowa ta nie zostanie zawarta winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchynieniem się od zawarcia umowy).

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryterium wyboru i która spełnia wszystkie wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
- 18.2. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 18.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 18.2.2. których oferty zostały odrzucone,
 - 18.2.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust.1;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 18.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 18.3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania. (<http://www.zamowienia.pw.edu.pl/wykaz/>).
- 18.5. O ewentualnym unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.6. Zamawiający udostępni powyższe informacje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



- 18.7. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczyć będzie tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmować będzie ten sam przedmiot zamówienia.
- 18.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie poprzednim, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zostanie złożona tylko 1 oferta.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Wzór umowy zawiera **Rozdział IV** SWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w § 9 ust. 2 projektu umowy, stanowiącego **Rozdział IV** niniejszej SWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp - (w przedmiotowym postępowaniu są to środki ochrony prawnej dla zamówień o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO – W CELU ZWIĄZANYM Z POWYŻSZYM POSTĘPOWANIEM

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., Zamawiający informuje, że:
- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
- 22.1.2. z inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Warszawskiej można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl,



- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem,
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 lub 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawa Pzp”,
- 22.1.5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, itp.,
- 22.1.6. jednocześnie Zamawiający informuje, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę,
- 22.1.7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 22.1.8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.),
- 22.1.9. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 22.1.10. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO,
- 22.1.11. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



22.1.12. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



Rozdział II
FORMULARZ OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OFERTA

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1
FILIA W PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17

Pełna nazwa Wykonawcy/-ów	
Adres	
Telefon <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
Adres e-mail <i>(do kontaktów z Zamawiającym)</i>	
Osoba do kontaktu	
NIP	
REGON	
Rodzaj przedsiębiorcy**	<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> duży przedsiębiorca zaznaczyć właściwe pole

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **BZP.261.3.2022** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych pn: „Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca” składamy niniejszą ofertę:

- Składam(y) ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam(y)**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- Oferuje(my)** wykonanie przedmiotu zamówienia:
 - na Etap 1*)** – w zakresie szkoleń energetycznych łącznie z przeprowadzeniem egzaminu przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną:

Lp.	Szkolenie	Cena jednostkowa netto [zł/os]	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto [zł/os]	Cena za szkolenie z egzaminem [zł/os]
1	G1	stacjonarne			
		zdalne			
		egzamin			
2	G2	stacjonarne			
		zdalne			
		egzamin			
3	G3	stacjonarne			
		zdalne			
		egzamin			
Suma poz. 1 - 3					



UWAGA: Usługa zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

Cena powinna zostać określona jako zł/ osoboszkolenie.

Cena netto: złotych
(słownie:),
Podatek od towarów i usług (...% VAT): złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

- na Etap 2*)** – w zakresie szkoleń w zakresie pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)

Lp.	Szkolenie		Cena jednostkowa netto [zł/os]	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto [zł/os]	Cena za szkolenie [zł/os]
1	Pompy ciepła	stacjonarne w zakresie teoretycznym				
		zdalne w zakresie teoretycznym				
2	Systemy fotowoltaiczne	stacjonarne w zakresie teoretycznym				
		zdalne w zakresie teoretycznym				
Suma poz. 1 - 2						

UWAGA: Usługa zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).

Cena powinna zostać określona jako zł/osoboszkolenie.

Cena netto: złotych
(słownie:),
Podatek od towarów i usług (...% VAT): złotych
(słownie:),
Cena brutto złotych
(słownie:).

Wyżej podana/-e cena/-y zawiera/-ją wszystkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji niniejszego zamówienia.

4. **Termin realizacji zamówienia:**

Etap 1 (szkolenia na uprawnienia energetyczne dla grup G1 i G2 w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC) oraz grupy G3 w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV) łącznie z przeprowadzeniem egzaminów przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w nieprzekraczalnym terminie do 16 maja 2022 r. łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne,

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2022 r. – łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne.

Etap 2 (szkolenia zawodowe z zakresu pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w **nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2022 r.**,

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w **nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022 r.**

5. **Akceptuje(my)** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
6. **Uważam(y) się** za związany(ch) niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt 13.1. SWZ.
7. **Oświadczam(y), że całość zamówienia zrealizuje(my) sam(i)*.**
8. **Powierzę/Powierzymy** Podwykonawcom wykonanie części zamówienia w zakresie*):
.....
.....
(Wykonawca wpisuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców, jeżeli są już znane)
9. **Oświadczam(y), że przedstawiamy*/ nie przedstawiamy*)** pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Rozdziału II** SWZ.
10. **Oświadczam(y), że sposób reprezentacji spółki*/konsorcjum*)** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)
11. **Oświadczam, iż w zakresie Etapu 1** decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki został nam nadany Numer Komisji Kwalifikacyjnej, której zakres uprawnień dotyczy grup, na okres
12. **Oświadczam, że szkolenia z części praktycznej w zakresie pomp ciepła (Etap 2)** zostaną przeprowadzone w następującym miejscu:
.....
(Podać miejsce i adres przeprowadzenia szkoleń)
natomiast w zakresie systemów fotowoltaicznych (**Etap 2**) w miejscu::
.....
(Podać miejsce i adres przeprowadzenia szkoleń)
13. **Oświadczam, iż** spełniam wymagania co do zakresu programowego szkoleń oraz dotyczące dysponowania warunkami lokalowymi i wyposażeniem zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).
14. **Oświadczam, iż w zakresie Etapu 2** decyzją Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego została nam udzielona akredytacja nr, w zakresie
....., na okres

15. **Oświadczam, że** zapewnię uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w zakresie **Etapu 1*/Etapu 2***, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
16. **Oświadczam, że** przy realizacji szkoleń zawodowych w zakresie praktycznym (**Etap 2**) umieszczę tablicę informacyjną o współfinansowaniu, udostępnioną przez kierownika zadania.
17. **Oświadczam(y), iż informacje i dokumenty** zawarte w pliku o nazwie „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Treści znajdujące się w pozostałych plikach oferty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
18. **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się postanowieniami umowy określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. **Oświadczam(y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadzić*/nie będzie prowadzić*)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
 - a) Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
 - b) Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
 - c) Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy ma zastosowanie
20. **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną z art. 13 i 14 RODO zawartą w SWZ.
21. **Oświadczam(y), że:**
 - a) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴,
 - b) przetwarzamy dane osobowe zgodnie z RODO,
 - c) nie naruszamy bezpieczeństwa danych osobowych.
22. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....
.....

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

*) – niepotrzebne skreślić

***) – ustawa z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej: art. 105 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

4 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie).



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu

Zamawiający:

Politechnika Warszawska Filia w Płocku
ul. Łukasiewicza 17
09-400 Płock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
.....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



Załącznik nr 2* do Rozdziału II SWZ
***) jeśli dotyczy**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
(na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja.....

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/-om

.....
.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/-ów)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”**”

– Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów:

.....
– Sposób wykorzystania zasobów *(nazwa Podmiotu)*, przez
Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
– Zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
– Będę*/ nie będę* brał udział/-u w realizacji przedmiotu zamówienia.

*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby



OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Ja.....
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, stanowisko)
działając w imieniu i na rzecz.....
.....
(nazwa Podmiotu)

oświadczam, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu pn. **Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca** określone przez Zamawiającego w SWZ, w zakresie jakim udostępniam swoje zasoby Wykonawcy: (wskazać nazwę Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE WYKONANIA USŁUG PRZEZ
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**
(na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja, niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu)

biorąc udział w postępowaniu wspólnie z:

.....
(nazwa Podmiotu)

oświadczam, że w postępowaniu pn.: **Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską Filię w Płocku:

1. Wykonawca (wpisać nazwę i adres)
zrealizuje następujący zakres zamówienia:
2. Wykonawca (wpisać nazwę i adres)
zrealizuje następujący zakres zamówienia:
3. Wykonawca (wpisać nazwę i adres)
zrealizuje następujący zakres zamówienia:

Formularz musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Podmiotu



Wykaz osób – niezbędny do oceny ofert!

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn: „**Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”**”, w zakresie **Etapu 1*/Etapu 2*** (*niepotrzebne skreślić*) oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	NAZWISKO I IMIĘ	KWALIFIKACJE ZAWODOWE	DOŚWIADCZENIE i WYKSZTAŁCENIE	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA	LICZBA PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ W 2021 R.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Oświadczam/-y, że wyszczególniona/-e w tabeli osoba/-y spełniają wymagania określone w pkt. 7.2.4.a) Instrukcji dla Wykonawców oraz posiadają wymagane przepisami uprawnienia.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



Załącznik nr 6 do Rozdziału II SWZ
Załącznik należy wypełnić oddzielnie dla każdego Etapu

Wykaz usług

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”, w zakresie **Etapu 1*/ Etapu 2*** (niepotrzebne skreślić)

oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma wykonała w okresie ostatnich 3 lat następujące zamówienia rodzajowo i finansowo porównywalne z przedmiotem niniejszego przetargu:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączamy dokumenty potwierdzające (dowody), że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane należycie.

Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Politechnika
Warszawska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie „szkoleń zawodowych dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii” w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”.
2. Usługa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. W zamówieniu przewidziano dwa cykle szkoleniowe w zakresie odnawialnych źródeł energii: cykl szkoleniowy w zakresie pomp ciepła (PC) oraz cykl szkoleniowy w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV).
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 etapy, na które można złożyć oferty częściowe.

5. **Etap 1** obejmuje:

1) **w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC):**

- a) szkolenie na uprawnienia energetyczne w zakresie urządzeń, instalacji i sieci cieplnych – 30 godz. – grupa G2 – łącznie z przeprowadzeniem egzaminu przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną,
- b) szkolenie na uprawnienia energetyczne w zakresie urządzeń, instalacji i sieci gazowych – 30 godz. – grupa G3 – łącznie z przeprowadzeniem egzaminu przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną.

Dostawca szkolenia powinien wskazać w Formularzu oferty (załącznik do Rozdziału II SWZ) numer Komisji Kwalifikacyjnej oraz okres, na jaki została powołana decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2) **w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV)** - szkolenie na uprawnienia energetyczne w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych – 30 godz. – grupa G1 – łącznie z przeprowadzeniem egzaminu przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną.

Dostawca szkolenia powinien wskazać w Formularzu oferty (załącznik do Rozdziału II SWZ) numer Komisji Kwalifikacyjnej oraz okres, na jaki została powołana decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

Etap 1 - szkolenia energetyczne może zrealizować Wykonawca, przy którym powołana została komisja kwalifikacyjna, której zakres uprawnień obejmuje grupy G1, G2 i G3.

6. **Etap 2** obejmuje:

1) **szkolenie zawodowe z pomp ciepła (PC)** - 32 godz. w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 4 Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach kryteriów oceny ofert, zostanie wezwany do złożenia **aktualnego zaświadczenia o udzieleniu akredytacji do prowadzenia szkoleń w zakresie pomp ciepła**, udzielonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Każdy Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym **miejsce przeprowadzenia szkolenia w zakresie praktycznym**.

2) **szkolenie zawodowe z systemów fotowoltaicznych (PV)** - 32 godz. w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 4 Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach kryteriów oceny ofert, zostanie wezwany do złożenia **aktualnego zaświadczenia o udzieleniu akredytacji do prowadzenia szkoleń w zakresie systemów fotowoltaicznych**, udzielonego przez Urząd Dozoru Technicznego. Każdy Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym **miejsce przeprowadzenia szkolenia w zakresie praktycznym**.

7. Zamawiający przewiduje **dwie edycje** każdego cyklu szkoleniowego oraz egzaminów na uprawnienia energetyczne:

Etap 1 (szkolenia na uprawnienia energetyczne dla grup G1 i G2 w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC) oraz grupy G3 w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV) łącznie z przeprowadzeniem egzaminów przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną) **odbywać się będzie w dwóch edycjach:**

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w nieprzekraczalnym terminie **do 16 maja 2022 r.** łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne,

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w nieprzekraczalnym terminie **do 31 października 2022 r.** – łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne.

Etap 2 (szkolenia zawodowe z zakresu pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)) **odbywać się będzie w dwóch edycjach:**

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w nieprzekraczalnym terminie **do 30 czerwca 2022 r.**,

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2022 r.**

8. **Liczebność grup szkoleniowych:**

Edycja I

Cykl szkoleniowy z zakresu pomp ciepła (PC) – 18 osób (+/- 2 osoby)

Cykl szkoleniowy z zakresu instalacji fotowoltaicznych (PV) – 18 osób (+/- 2 osoby)

Edycja II

Cykl szkoleniowy z zakresu pomp ciepła (PC) – 10 osób (min. 8 osób – max. 18 osób)

Cykl szkoleniowy z zakresu instalacji fotowoltaicznych (PV) – 10 osób (min. 8 osób – max. 18 osób)

Dokładne liczby osób zostaną określone po rekrutacji na cykle szkoleniowe.

9. Ten sam wykonawca może być wyłoniony zarówno do realizacji etapu 1 jak i etapu 2.

10. Warunek: Etap 2 szkolenia musi być zrealizowany po zakończeniu Etapu 1.

11. **Tryb realizacji szkoleń**

1) Realizacja szkoleń przewidziana jest w trybie mieszanym: stacjonarnym i zdalnym, przy założeniu że połowa (50%) zajęć odbywa się w sposób stacjonarny, a druga połowa (50%) w sposób zdalny. W zakresie Etapu 2 szkoleń dotyczy to wyłącznie zajęć teoretycznych. Zajęcia w trybie stacjonarnym będą odbywały się w Płocku, w sposób dostosowany do rozkładu zajęć studentów, przy zachowaniu nieprzekraczalnych terminów realizacji etapów szkoleń – szczególnie do uzgodnienia z kierownikiem zadania.

2) W celu realizacji zajęć teoretycznych w trybie stacjonarnym uczelnia udostępnia salę dydaktyczną z projektorem; miejsce szkolenia: Politechnika Warszawska, Filia w Płocku, Gmach Główny, ul. Łukasiewicza 17.

3) Zajęcia w części praktycznej w zakresie pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych muszą być zrealizowane przez podmiot posiadający **aktualne zaświadczenia o udzieleniu akredytacji do**



prowadzenia szkoleń w zakresie pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego, jak również wskazać **miejsce przeprowadzenia szkoleń w zakresie praktycznym**.

- 4) Zalecane przeprowadzenie szkoleń w zakresie praktycznym w Płocku lub w jednostce zlokalizowanej w odległości nie większej niż 200 km od Płocka, przy czym koszt jednostkowy podany w ofercie za przeprowadzenie szkoleń poza Płockiem musi obejmować wszystkie koszty z tym związane, tj. transportu uczestników, ubezpieczenia, ubezpieczenia NNW i inne. W szkoleniu tym oferent umożliwi uczestnictwo opiekuna grupy ze strony Uczelni; osobę tą wskaże kierownik zadania. Termin szkoleń praktycznych musi być wcześniej uzgodniony z kierownikiem zadania.
- 5) Dopuszcza się zmianę trybu realizacji szkoleń energetycznych (Etap 1) oraz części teoretycznej szkoleń w zakresie pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych (Etap 2) w części przewidzianej do realizacji w trybie stacjonarnym, na tryb zdalny z uwagi na wprowadzenie obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Decyzja w tej sprawie leży w gestii Rektora PW. Konsekwencją tej zmiany jest przyjęcie do rozliczeń z Wykonawcą ceny ofertowej dla zajęć w trybie zdalnym. Zmiana trybu realizacji zajęć nie wpływa na podjęte decyzje przy rozstrzygnięciu przetargu i wyborze oferentów na poszczególne Etapy szkoleń.
- 6) **Egzaminy na uprawnienia energetyczne** przed Komisjami Kwalifikacyjnymi (w etapie 1) oraz **szkolenia w części praktycznej w zakresie pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych** (w etapie 2) powinny być zrealizowane w trybie stacjonarnym, zorganizowane w sposób zapewniający spełnienie reżimów sanitarnych, określonych odrębnymi przepisami, obowiązujących w terminie ich przeprowadzania.
- 7) Sprawdzenie kwalifikacji w zakresie eksploatacji sieci oraz urządzeń i instalacji przez Komisje Kwalifikacyjne może być przeprowadzone zdalnie, przy zachowaniu warunków wskazanych w ustawie*, w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, albo stanu nadzwyczajnego. Decyzja w tej sprawie leży w gestii Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, powołującego Komisje Kwalifikacyjne i decydującego o możliwości przeprowadzenia w trybie zdalnym sprawdzenia kwalifikacji. Ustalenia w tej sprawie Wykonawca podejmie we właściwym czasie organizując egzaminy i informując min. 2 tygodnie wcześniej kierownika zadania ze strony Zamawiającego.

*Ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r., poz. 159.).

12. **Wymagania dotyczące kadry przeprowadzającej szkolenia energetyczne (G1-G3):**

- wykształcenie wyższe,
- uprawnienia w zakresie eksploatacji w zakresie grup odpowiednio G1, G2, G3
- doświadczenie min. 3 letnie w prowadzeniu szkoleń energetycznych (G1, G2, G3)

13. **Wymagania dotyczące kadry przeprowadzającej szkolenia w zakresie pomp ciepła oraz systemów fotowoltaicznych**, jak również wymagania co do zakresu programowego szkoleń oraz dotyczące dysponowania przez organizatora szkoleń warunkami lokalowymi i wyposażeniem, mają być zgodne z Rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania akredytacji organizatorom szkoleń w zakresie odnawialnych źródeł energii oraz szkoleń i egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie lub przedłużenie ważności certyfikatu (Dz.U. z 2020 poz. 348).

14. Podmiot realizujący szkolenia zawodowe zapewni uczestnikom materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe, z uwagi na dofinansowanie projektu ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, powinny być uzupełnione o właściwe informacje o współfinansowaniu co najmniej na początku i na końcu materiałów.

15. Podmiot realizujący szkolenia zawodowe w zakresie praktycznym zobowiązuje się do umieszczenia, w miejscu realizacji tych zajęć, tablicy informacyjnej o współfinansowaniu, udostępnionej przez kierownika zadania.
16. **Podmiot realizujący szkolenie zobowiązuje się do:**
- przeprowadzenia testu kompetencyjnego, zarówno na początku jak i po zakończeniu każdego szkolenia; wyniki testów kompetencyjnych przekazane zostaną kierownikowi zadania niezwłocznie po zakończeniu każdego ze szkoleń – przed egzaminem przed Komisją Kwalifikacyjną;
 - umożliwienia uczestnictwa w szkoleniu opiekuna grupy ze strony Uczelni, osobę tą wskaże kierownik zadania;
 - udostępnienia do celów archiwizacji dokumentów poświadczających osiągnięcie przez uczestników określonych w Projekcie rezultatów: kopii świadectw kwalifikacyjnych, kopii zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - niezwłocznego informowania kierownika zadania o zmianach w harmonogramie zajęć.
17. Osoba prowadząca zajęcia ze strony podmiotu realizującego szkolenie zobowiązuje się do sprawdzania listy obecności z podpisami uczestników Projektu z każdego dnia zajęć odbywających się w ramach Projektu (zajęcia stacjonarne).
18. **Wytyczne dotyczące dokumentowania realizacji szkoleń w formie zdalnej**
- 1) szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
 - 2) liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć;
 - 3) materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w formacie ogólnodostępnym np. PDF, materiałów VOD itp.;
 - 4) do realizacji szkolenia prowadzonego przez osobę z zewnątrz może zostać wykorzystana uczelniana platforma Microsoft Teams;
 - 5) w przypadku realizacji szkolenia przez podmiot zewnętrzny z użyciem własnej platformy, Wykonawca jest zobowiązany do określenia rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom zrealizować zakładany program szkolenia, wskazując:
 - platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - niezbędne bezpłatne dla uczestników oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów;
 - 6) fakt przeprowadzenia szkolenia musi zostać odpowiednio udokumentowany, w sposób nie budzący wątpliwości; może to mieć miejsce poprzez wygenerowanie tzw. printscreenów obecności uczestników (np. na początku i końcu zajęć; uczestnicy winni zostać o tym poinformowani na etapie rekrutacji z zaznaczeniem, że będzie to wykorzystane jedynie na potrzeby ew. kontroli projektu), raport/podsumowanie ze szkolenia przekazane przez wykonawcę oraz zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu - na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu;
 - 7) realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających udział/zakończenie udziału w szkoleniu wraz ze wskazanymi efektami uczenia się/uzyskanymi kwalifikacjami - dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.



ROZDZIAŁ IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

**Politechnika
Warszawska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Umowa na wykonanie usługi szkoleniowej nr – projekt

zawarta dnia 2022 r. w Płocku, pomiędzy:

Politechniką Warszawską, 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1, **Filią w Płocku**, 09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 17, REGON: 000001554-00020, NIP: 525-000-58-34; zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez na podstawie pełnomocnictwa nr

a

..... zwaną/ym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nr **BZP.261.3.2022** na: **„Szkolenia zawodowe dla studentów z zakresu odnawialnych źródeł energii w ramach projektu „NERW 2 PW Nauka-Edukacja-Rozwój-Współpraca”**

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1 Struktura Umowy

Wykonawca będzie realizował Umowę na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie, której integralną część stanowi załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest
.....
w zakresie Etapu 1 i/lub Etapu 2*)
w ramach zadania nr 37 projektu „NERW PW Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca”.
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić programy szkoleń, niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później jednak niż w terminie tygodnia od jej zawarcia,
 - 2) zapewnić materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej dla każdego z uczestników szkolenia i Zamawiającego do pobrania ze strony internetowej lub przesłane e-mailem do uczestników zajęć i Zamawiającego, opatrzone logotypami UE i POWER (dalej: „Materiały”),
 - 3) przeprowadzić Szkolenia zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem Szkolenia,
 - 4) umożliwić nieodpłatne uczestnictwo w szkoleniu opiekuna grupy ze strony Uczelni,
 - 5) przeprowadzić test kompetencyjny na początku i na zakończenie szkolenia, wyniki testów kompetencyjnych przekazać kierownikowi zadania niezwłocznie po zakończeniu każdego szkolenia,
 - 6) wręczyć Uczestnikom certyfikaty na zakończenie zajęć w ramach Szkolenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) w zakresie Etapu 1* - udostępnić Wykonawcy salę dydaktyczną z projektorem w siedzibie Zamawiającego, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr ... do umowy,



- 2) w zakresie Etapu 2* - w zakresie przeprowadzenia zajęć teoretycznych udostępnić Wykonawcy salę dydaktyczną z projektorem w siedzibie Zamawiającego, na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr ... do umowy,
- 3) W zakresie Etapów 1 i 2 – umożliwić Wykonawcy realizację zajęć zdalnych z użyciem platformy edukacyjnej MS Teams.
3. Strony dopuszczają możliwość drobnych zmian w zakresie szczegółowego programu Szkolenia, podyktowanych okolicznościami wcześniej nie przewidzianymi, nie mniej zmiany te powinny zostać uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdyby przeprowadzenie Szkolenia nie doszło do skutku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania przedmiotowego Szkolenia na takich samych warunkach, w innym ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie.
5. Ewentualna zmiana terminu Szkolenia przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą drugiej Strony, nie później niż na 5 dni roboczych przed ustalonym terminem Szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego Szkolenia.
7. Podczas Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na pytania Uczestników w zakresie objętym szkoleniem, a w sytuacji braku możliwości udzielenia takiej odpowiedzi w trakcie Szkolenia Wykonawca zobowiązuje się przesłać odpowiedź w terminie 7 dni od dnia zakończenia Szkolenia.

§ 3 Własność intelektualna

1. Z chwilą przekazania Materiałów szkoleniowych, Wykonawca bez odrębnego oświadczenia udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 Umowy, niewyłącznej licencji do korzystania z materiałów szkoleniowych.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, następuje na okres 10 lat, bez ograniczenia co do terytorium, ilości egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu - rozpowszechnianie egzemplarzy Materiałów wśród uczestników szkolenia oraz pracowników Zamawiającego,
 - 3) wykorzystywanie materiałów w działalności Zamawiającego, o ile za każdym razem zostaną zaznaczone prawa autorskie i prawa własności przemysłowej Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw autorskich majątkowych i osobistych osób trzecich do materiałów szkoleniowych. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia ewentualnych szkód po stronie Zamawiającego powstałych na skutek lub w związku z naruszeniem przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich do materiałów szkoleniowych .
4. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z prawa do wypowiedzenia licencji, chyba że Zamawiający naruszył postanowienia licencji i nie usunie skutków naruszenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od otrzymania od Wykonawcy wezwania na piśmie.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie posiadał on prawa do Materiałów oraz, że nie będą one naruszały żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich a także, że udzielenie niniejszej licencji nie narusza praw osób trzecich a Wykonawca jest w pełni uprawniony do jej udzielenia.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek osób trzecich z roszczeniami związanymi z prawidłowym i zgodnym z Umową korzystaniem przez Zamawiającego z praw własności intelektualnej, do korzystania z których Wykonawca wg. jego oświadczenia jest uprawniony na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, tj. zwolnienia



Zamawiającego od obowiązku świadczenia. W razie jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, skierowanych przez osoby trzecie do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, przejąć obowiązki z tymi roszczeniami związane, zwłaszcza zobowiązuje się, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, wstąpić do sporu w miejsce Zamawiającego lub występować wspólnie z nim w postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub ugodowym. Wykonawca zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój koszt, w zakresie dozwolonym obowiązującymi przepisami, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego a dotyczącego roszczeń, o których mowa powyżej. W przypadku braku doprowadzenia do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, o której mowa w niniejszym punkcie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku świadczenia oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego celem obrony jego praw. Dotyczy to zwłaszcza faktycznie poniesionych kosztów pomocy prawnej oraz opłat i kosztów sądowych.

7. Zamawiający może bez ograniczeń powoływać się na Wykonawcę w związku z wykonanymi pracami i będących ich wynikiem Materiałami, każdorazowo podając Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych.

§ 4 Wartość Umowy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w zakresie Etapu 1/ Etapu 2* w wysokości zł netto/ osobę (słownie: netto/osobę). Kwota zwolniona jest z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
2. Płatności będą obejmować koszty faktycznej liczby uczestników szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, w której liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza (z przyczyn losowych), niż minimalna liczba osób wskazana w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik 1 do Umowy, wówczas Zamawiający zapłaci za minimalną liczbę osób określoną w opisie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.
5. Maksymalna wartość umowy w zakresie Etapu 1/ Etapu 2* wynosi zł (słownie:).

§ 5 Termin realizacji zamówienia

Strony ustalają termin realizacji zamówienia w zakresie etapu 1/Etapu 2*):

Etap 1 (szkolenia na uprawnienia energetyczne dla grup G1 i G2 w cyklu szkoleniowym w zakresie pomp ciepła (PC) oraz grupy G3 w cyklu szkoleniowym w zakresie systemów fotowoltaicznych (PV) łącznie z przeprowadzeniem egzaminów przed Państwową Komisją Kwalifikacyjną) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w **nieprzekraczalnym terminie do 16 maja 2022 r. łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne,**

Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w **nieprzekraczalnym terminie do 31 października 2022 r. – łącznie z przeprowadzeniem egzaminów na uprawnienia energetyczne.**

Etap 2 (szkolenia zawodowe z zakresu pomp ciepła (PC) oraz systemów fotowoltaicznych (PV)) odbywać się będzie w dwóch edycjach:

Edycja I - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 - w **nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2022 r.,**



Edycja II - semestr letni w roku akademickim 2021/2022 oraz semestr zimowy w roku akademickim 2022/2023 – w **nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia 2022 r.**

§ 6 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie Protokołów Odbioru poszczególnych szkoleń sporządzonych przez Zamawiającego.
2. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 7 Płatności

1. Płatność za zrealizowane szkolenia będzie dokonana w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Płatność za egzamin będzie dokonana w PLN przed realizacją egzaminu, przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturze VAT, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury zostaną wystawione odrębnie dla edycji I i edycji II cykli szkoleniowych oraz egzaminów.
4. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołów odbioru, o których mowa w §6 ust.1 Umowy.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17,09-400 Płock.
6. Faktury zostaną wystawione na Zamawiającego z zachowaniem przepisów prawa krajowego właściwego dla Wykonawcy. Dane do faktury: Politechnika Warszawska Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock**, NIP: 525-000-58-34, REGON Filii: 000001554_00020
***nazwa płatnika musi zawierać zarówno adres warszawski jak i płocki*
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego wypłacane są środki.
8. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Typ numeru PEPPOL Zamawiającego – GLN. Identyfikator PEPPOL konta Zamawiającego na PEF to: 5904172377012.
10. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: zamowienia.plock@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.



§ 8 Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§ 9 Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za przekroczenie terminu określonego w § 5 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy – w wysokości 20% wartości Umowy, określonej w § 4 ust.1 Umowy;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Umowy, określonej w § 4 ust.1 Umowy.
 - 4) za każdorazowe naruszanie postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający może potrącić wierzytelność z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy.
4. Zamawiający zapłaci na pisemne wezwanie Wykonawcy odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciężących na nim płatności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkody przewyższają kwotę zastrzeżonych kar umownych.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w §10 ust.1 Umowy.
7. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 454-455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na warunkach określonych w SWZ.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień Umowy w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wykonanie zamówienia w określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego;

- 2) w następstwie wydłużonych (wykraczających poza terminy określone w KPA) procedur administracyjnych, oraz innych terminów spraw urzędowych, mających wpływ na termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy – udokumentowanych;
- 3) ustawowych zmian stawki podatku od towarów i usług VAT,
- 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
3. Przez istotne zmiany umowy Zamawiający rozumie takie zmiany które w postępowaniu przed udzieleniem umożliwiłyby złożenie innej znacząco odmiennej, ważnej oferty, jak również umożliwiłyby dopuszczenie innych Wykonawców. Katalog istotnych zmian umożliwiających zmianę zawartej umowy przewiduje ust 2.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmian oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust. 2. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu o którym mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Nieistotne zmiany zawartej umowy będą sporządzone pisemnie, po sporządzeniu Protokołu Konieczności w formie aneksu. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu, o którym mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 11 Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
 - 2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu upadłości Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 5) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
4. Wykonawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z wypłatą Wykonawcy wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 90 dni od dnia wymagalności.



- 2) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia – przekazanego drugiej Stronie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zgodnie z §11 ust.4., Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac / zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
7. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 12 Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i numer postępowania oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczone osobiście.
3. Wyjątkowo dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie, jeżeli jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

.....

Dla Wykonawcy:

.....

§13 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów na podstawie art. 184-186 kodeksu postępowania cywilnego. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest język polski.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§14 Inne szczególne postanowienia dotyczące niniejszej Umowy

Wykonawca nie może uzyskiwać korzyści finansowych z tytułu wykonywania niniejszej Umowy z innych źródeł poza wynagrodzeniem określonym w §3 Umowy (np. sponsoring).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) niepotrzebne skreślić lub usunąć



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Politechnika
Warszawska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

