

Gmina Tuchów



### Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - [Prawo zamówień publicznych](#) (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710) dalej jako: „[Ustawa Pzp](#)” lub „[Ustawa](#)”, lub „[uPzp](#)”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 319/1/2021.

Tryb postępowania:	Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 <a href="#">uPzp</a> )
Przedmiot:	Dostawy
Nazwa zadania:	<b>„Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina””</b>
Nr zamówienia:	ZP – 271- 1/2023

## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.....	4
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	5
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
<b>ROZDZIAŁ II WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY .....</b>	<b>6</b>
1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	10
3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP I INNYCH.....	11
4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA.....	16
5. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH .....	19
6. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE I WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	21
7. ZAPYTANIA DO SWZ.....	23
8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.....	24
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	24
<b>ROZDZIAŁ III INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>24</b>

1. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	25
2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	25
3. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	29
4. TERMIN OTWARCIA OFERT.....	30
5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	31
6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	31
7. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	34
8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	35
9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	36
10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	36
11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	37
12. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.....	40

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY

#### ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający	Gmina Tuchów
Adres	33-170 Tuchów, ul. Rynek 1
NIP	993-033-64-43
REGON	851661168
Telefon:	14 652 51 76 14 652 54 74
Fax	14 652 51 09
e-mail	<a href="mailto:przetargi@tuchow.pl">przetargi@tuchow.pl</a>
Adres strony internetowej na której umieszczona jest specyfikacja warunków zamówienia	<a href="https://bip.malopolska.pl/umtuchow,m,217511,2021.html">https://bip.malopolska.pl/umtuchow,m,217511,2021.html</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow">https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow</a> zwana dalej platformą zakupową.
Godziny urzędowania	poniedziałek – piątek od 07:30 do 15:30
Konto bankowe	Bank Spółdzielczy w Bieczu - Filia Tuchów Nr 75 8627 0001 2023 9000 2645 0004
Zestawienie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:	
sprawy proceduralne <b>Karolina Kuś</b> <b>Joanna Kilian</b>	tel. 14 652 54 74 wew. 15 lub 37
sprawy merytoryczne <b>Grzegorz Bajorek</b>	tel. 14 652 54 74 wew. 58

Zamawiający zaznacza, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Ustawy [Pzp](#) komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale II pkt 6.

## **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówieni będą udostępniane na stronie :

<https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>

## **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podst. art. 275 pkt 1 [ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych](#) (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1710), zwanej dalej jako: „Ustawa Pzp” lub „Ustawa”, lub „uPzp”.
- 3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 3.2.1. nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z rozdziałem II pkt 3 SWZ.
  - 3.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z rozdziałem II pkt 4 SWZ.
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowania i przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt. 2.3 SWZ.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawie Pzp.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.10. Zamawiający na podstawie art. 310 uPzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

## ROZDZIAŁ II WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy dotyczące zadania pn. **Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”**.

1.2. Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 w ramach umowy o powierzenie grantu o numerze 319/1/2021.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu informatycznego:

1.3.1. Część nr 1 - Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z konfiguracją i szkoleniem w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”:

1.3.1.1. Serwer - 2 sztuki

1.3.1.2. Przełącznik korowy – 2 sztuki

1.3.1.3. Przełącznik do punktów dystrybucyjnych– 3 sztuki

1.3.1.4. Macierz dyskowa – 1 sztuka

1.3.1.5. UTM – 1 sztuka

1.3.1.6. Zasilacz awaryjny UPS do serwerowni –1 sztuka

1.3.1.7. Biblioteka taśmowa do archiwizacji danych –1 sztuka

1.3.1.8. System operacyjny do zarządzania pracą w sieci lokalnej –1 sztuka

1.3.1.9. Program do wirtualizacji –1 sztuka

1.3.1.10. Program do archiwizacji danych–1 sztuka

1.3.1.11. Program do zarządzania IT –1 sztuka

1.3.1.12. Usługa wdrożeniowa sprzętu i oprogramowania –1 sztuka

1.3.1.13. Szkolenia stacjonarne dla pracowników urzędu w zakresie obsługi zakupionego sprzętu i oprogramowania –1 sztuka.

- 1.3.2. Część nr 2 - Dostawa oprogramowania biurowego w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”
  - 1.3.2.1. Pakiet biurowy Microsoft Office – 26 sztuk
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest dla wszystkich dostarczonych urządzeń jak również oprogramowania –wystawić gwarancję jakości na okres nie krótszy niż **24 miesiące** od dnia podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
- 1.5. Szczegółowy przedmiot zamówienia określa wymagania minimalne parametrów technicznych dostarczanego sprzętu, oprogramowania oraz sposób realizacji zamówienia i został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.6. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa nie określa konkretnego producenta a jedynie klasę produktu.
- 1.7. Zaoferowany sprzęt będący przedmiotem zamówienia i ich elementy składowe muszą spełniać poniższe warunki:
  - 1.7.1. fabrycznie nowe,
  - 1.7.2. nieużywane,
  - 1.7.3. muszą spełniać minimalne wymagania techniczne zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,
  - 1.7.4. posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny.
- 1.8. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części.
  - 1.8.1. Część nr 1 - **Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z konfiguracją i szkoleniem w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”**
  - 1.8.2. Część nr 2 - **Dostawa oprogramowania biurowego w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”**
- 1.9. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia.

- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.11. Miejsce dostawy : budynek Urzędu Miejskiego w Tuchowie, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów. W zakresie zamówienia jest również wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez osobę upoważnioną.
- 1.12. Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 1.13. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
- 1.13.1. Część nr 1:
- 1.13.1.1. Główny kod CPV:
- 1.13.1.1.1. **48820000-2** Serwery
- 1.13.1.2. Dodatkowe kody CPV
- 1.13.1.2.1. **30200000-1** Urządzenia komputerowe
- 1.13.1.2.2. **30233000-1** Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
- 1.13.1.2.3. **48823000-3** Serwery plików
- 1.13.1.2.4. **32420000-3** Urządzenia sieciowe
- 1.13.1.2.5. **35100000-5** Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
- 1.13.1.2.6. **48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 1.13.1.2.7. **72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania,
- 1.13.1.2.8. **51000000-9** Usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
- 1.13.1.2.9. **80500000-9** Usługi szkoleniowe
- 1.13.1.2.10. **80000000-4** Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 1.13.2. Część nr 2:
- 1.13.2.1. Główny kod CPV:
- 1.13.2.1.1. **48000000-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 1.13.2.2. Dodatkowe kody CPV:
- 1.13.2.2.1. **48300000 1** Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt



7 i 8 Ustawy.

1.15. Jeżeli w dokumentach do SWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

1.16. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

1.16.1. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazane są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je traktować jako wskazane przykładowo. Ilekroć mowa jest o „produkcie, materiale czy systemie typu lub np. ...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system (typ, np.:...) taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z rozwiązaniami równoważnymi, o ile zapewnią zgodność realizacji przedmiotu zamówienia z załączoną dokumentacją i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem: gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych), charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja), parametrów bezpieczeństwa użytkowania, standardów emisyjnych.

1.16.2. Wszystkie użyte znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy

rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentach zamówienia.

1.16.3. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, w tym dokumenty równoważne.

1.17. Podwykonawstwo:

1.17.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

1.17.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

UWAGA!: w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców wobec Zamawiającego jak za swoje własne.

## 2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. **Część 1 - Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z konfiguracją i szkoleniem w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”**

2.1.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **120 dni** od dnia podpisania umowy, w tym z następującym podziałem na etapy:

<b>Etap</b>	<b>Zakres prac</b>	<b>Termin zakończenia etapu</b>
1	Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania	do <b>100 dni</b> licząc od dnia podpisania Umowy

2	Wdrożenie i konfiguracja sprzętu i oprogramowania	do 10 dni licząc od dnia zakończenia Etap 1
3	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu	do 10 dni licząc od dnia zakończenia Etap 2

## 2.2. Część 2 - Dostawa oprogramowania biurowego w ramach: Projekt grantowy e-Tuchów w ramach projektu „Cyfrowa gmina”

2.2.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

2.3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ.

## 3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP I INNYCH

3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

3.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

3.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

3.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

3.1.1.3. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub

utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 3.1.1.4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 3.1.1.5. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- 3.1.1.6. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 3.1.1.7. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust 1 pkt 1) uPzp;
- 3.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

3.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

3.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835).

3.3. Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ustawy Pzp ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10, tj. wobec Wykonawcy:

3.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3.3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3.3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3.3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4. Na podstawie art. 7. 1. [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#) (Dz.U. 2022 poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

3.4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#);

3.4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy

oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#);

3.4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#).

3.4.4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 [ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego](#) następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.4.

3.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5, 8 i 10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt. 1)-3) Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności,

uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**3.7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu - oświadczenie stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**

3.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 3.7. lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### **4.1.1. Część nr 1:**

4.1.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonał zamówienie polegające na dostawie i konfiguracji sprzętu i oprogramowania do serwerowni wraz z konfiguracją zarządzania domenowego



wraz z zaimplementowaniem polityk bezpieczeństwa wartości min. 100 000,00 zł. UWAGA! Wartości podane w dokumentach w walucie innej niż złoty polski, Wykonawca przeliczy na zł według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. w przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

4.1.1.5. Zamawiający nie precyzuje sprzętu.

#### 4.1.2. Część nr 2:

4.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4.1.2.5. Zamawiający nie precyzuje sprzętu.

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale III pkt. 2.3.

4.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.

4.4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 Pzp może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie

posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 4.6. Wspólne ubieganie się o zamówienie wykonawców:

4.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

4.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II pkt 3.7. SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu, to wykluczeniu podlega całe konsorcjum.

4.6.3. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy/usługi do realizacji, dla których te zdolności są wymagane.

4.6.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.6.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu ofertowym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### 4.7. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

4.7.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

4.7.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.7.3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 5. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

5.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.2. Podmiotowe środki dowodowe obejmują:

5.2.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

5.2.2. Wykaz dostaw wykonanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 5 do SWZ;

5.3. Zgodnie z art. 274 ust 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, poda dane umożliwiające dostęp do tych środków,

5.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

- 5.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **6. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE I WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 6.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow>
- 6.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zapytań, zawiadomień i informacji odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” dostępnego na [platformie zakupowej](#) po wybraniu postępowania.
- 6.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zapytań, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 6.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
- 6.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6.6. Zamawiający, zgodnie z [Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie](#) (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 6.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 6.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 6.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 6.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 6.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6.6. [Platformazakupowa.pl](#) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 6.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie, zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go za wiążący.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## 7. ZAPYTANIA DO SWZ

- 7.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 7.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.1., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.1. zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 7.2. nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



## ROZDZIAŁ III INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

### 1. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1.1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **18.03.2023 r.**
- 1.2. W przypadku gdy wybór oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 1.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 1.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 1.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowy.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć:
  - 2.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania –

- wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczenia stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
- 2.3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa ich pełnomocnik.
- 2.3.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2.3.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów przedmiotowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2.9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie.
- 2.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez pod Wykonawcę.
- 2.12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie

ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2.13. Zalecenia:

2.13.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format **.pdf**

2.13.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

2.13.3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

2.13.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

2.13.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2.13.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

2.13.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

2.13.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

2.13.9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email

2.13.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

2.13.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

2.13.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

2.13.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

2.13.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

### 3. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

3.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tuchow> do dnia **17.02.2023 r.** o godz. **9:00**.

3.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 3.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego winien zapoznać się z instrukcją składania ofert, zamieszczoną na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 3.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
- 3.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### 4. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2023 r. o godz. 9:05**.
- 4.2. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie informacje z otwarcia ofert.
- 4.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.
- 4.5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

## 5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 5.1. Wykonawca podaje cenę oferty na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT).
- 5.2. Cena oferty nie podlega waloryzacji i jest stała w przewidzianym okresie umownym.
- 5.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5.4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 5.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z projektu umowy stanowiącej załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ.
- 5.6. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe - **cena ryczałtowa**.
- 5.7. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawiania ceny oferty.
- 5.8. Cena ofertowa musi uwzględniać ewentualne upusty i rabaty. Nie jest możliwe stosowania upustów i rabatów na późniejszych etapach postępowania.
- 5.9. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia załączonej dokumentacji przedmiotu zamówienia.
- 5.10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 4 ustawy Pzp).

## 6. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 6.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### 6.1.1. Część nr 1:

lp.	nazwa kryterium	waga kryterium (w %)
1	cena oferty	60
2	termin dostawy	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### 6.1.1.1. Cena oferty 60 % (60 pkt) - P<sub>1</sub>

$$P_1 = (C_{\min} / C) \times W_1,$$

gdzie:

P<sub>1</sub>-ilość punktów obliczana dla kryterium cena,

C<sub>min</sub> - cena najtańszej oferty,

C - cena rozpatrywanej oferty,

W<sub>1</sub>-waga kryterium cena, W<sub>1</sub>= 60 pkt

#### 6.1.1.2. Termin dostawy 40% (40 pkt) – P<sub>2</sub>

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia (dostawy) dla etapu 1 – „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania” od wymaganego **100 dniowego** kryterium **Termin dostawy** będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym.

Wykonawca skracając termin realizacji dostawy w stosunku do wymaganego, może uzyskać następującą ilość punktów:

skrócenie terminu dostawy o 10 dni - **10 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 15 dni - **20 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 20 dni - **30 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 30 dni - **40 pkt** ( 1% = 1 pkt)

**UWAGA: Jeżeli wykonawca zaoferuje inne niż wskazane powyżej terminy skrócenia dostawy lub nie zadeklaruje żadnego skrócenia terminu dostawy zostanie mu przyznane 0**



pkt, a termin dostawy zostanie przyjęty jako wymagany tj. **100 dni** od zawarcia umowy dla **Etapu 1 – „Dostawa sprzętu serwerowego i oprogramowania”**

#### 6.1.2. Część nr 2:

lp.	nazwa kryterium	waga kryterium (w %)
1	cena oferty	60
2	termin dostawy	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

##### 6.1.2.1. Cena oferty 60 % (60 pkt) - $P_1$

$$P_1 = (C_{\min}/C) \times W_1,$$

gdzie:

$P_1$  - ilość punktów obliczana dla kryterium cena,

$C_{\min}$  - cena najtańszej oferty,

C - cena rozpatrywanej oferty,

$W_1$  - waga kryterium cena,  $W_1 = 60$  pkt

##### 6.1.2.2. Termin dostawy 40% (40 pkt) – $P_2$

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia (dostawy) – Dostawa oprogramowania biurowego od wymaganego **30 dniowego** kryterium

**Termin dostawy** będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym.

Wykonawca skracając termin realizacji dostawy w stosunku do wymaganego, może uzyskać następującą ilość punktów:

skrócenie terminu dostawy o 5 dni - **10 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 10 dni - **20 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 15 dni – **30 pkt** ( 1% = 1 pkt)

skrócenie terminu dostawy o 20 dni - **40 pkt** ( 1% = 1 pkt)

6.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów

rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert, czyli równą **P1 + P2** .

- 6.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6.4. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SWZ, oraz którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą z ofert, na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SWZ.

## **7. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### 7.1. Część nr 1:

7.1.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

7.1.2. Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

7.1.2.1. w pieniądzu,

7.1.2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

7.1.2.3. w gwarancjach bankowych,

7.1.2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

7.1.2.5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. 2020 poz. 299).

7.1.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- 7.1.3.1. w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
  - 7.1.3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 7.1.3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
  - 7.1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.
  - 7.1.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 7.1.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po odbiorze końcowym)
  - 7.1.7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
- 7.2. Część nr 2
- 7.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

8.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 [Pzp](#) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 8.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 8.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 8.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 8.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 8.1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3a oraz 3b do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 8.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 8.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **9. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

- 9.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 3 do SWZ.

## **10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 10.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

10.2. Odwołanie przysługuje na:

10.2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;

10.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

10.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

10.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

10.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

11.1. Realizując obowiązek prawny ciążyący na administratorze, w szczególności mając na uwadze wymogi art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy poniżej o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- 11.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuchów, w imieniu której działa Burmistrz Tuchowa. z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [um@tuchow.pl](mailto:um@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora: ul. Rynek 1, 33- 170 Tuchów.
- 11.1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@tuchow.pl](mailto:iod@tuchow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 11.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 11.1.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 11.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 11.1.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 11.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 11.1.9. Posiada Pani/Pan:
- 11.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa

wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

11.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

11.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

11.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

11.1.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

11.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

11.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

11.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

11.1.11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Organem właściwym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11.1.12. Nie planuje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

## 12. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 12.1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 12.2. Załącznik nr 2a – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 12.3. Załącznik nr 2b – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału;
- 12.4. Załącznik nr 3a – projekt umowy do części 1;
- 12.5. Załącznik nr 3b – projekt umowy do części 2;
- 12.6. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 12.7. Załącznik nr 5 – wykaz dostaw;
- 12.8. Załącznik nr 6 – oświadczenie grupa kapitałowa.