

Zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu

Niniejszy dokument określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu (zwany dalej WFOŚiGW w Toruniu). Beneficjent jest zobowiązany do jej stosowania na podstawie umowy zawartej z WFOŚiGW w Toruniu

I. Tablice informacyjne

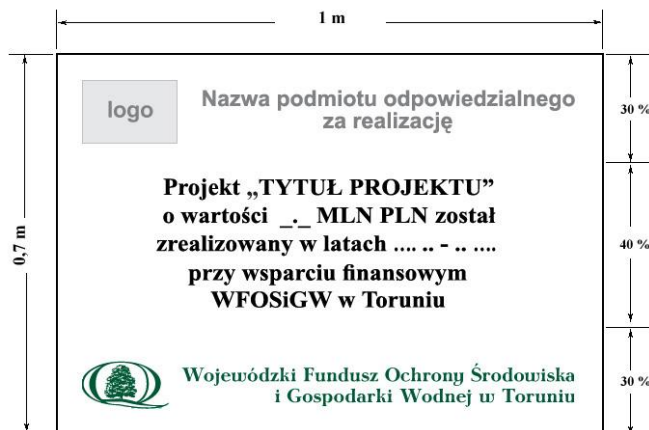
1. Tablica informacyjna umieszczana jest w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu i utrzymywana w należytym stanie przez okres przynajmniej 5 lat. ,
2. Tablice informacyjne umieszcza się w miejscu realizacji projektu, w miejscach powszechnie dostępnych np.:
 - a) na elewacjach frontowych,
 - b) przy wejściach do budynków,
 - c) w reprezentacyjnych miejscach wewnątrz budynków,
 - d) na skrzyżowaniach instalacji sieciowych z głównymi ciągami komunikacyjnymi itp.w postaci tablic naściennych lub wolnostojących.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych np. oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody, zakłady unieszkodliwiania odpadów itp., tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji, a w odniesieniu do sieci wod – kan przy głównych drogach, wzdłuż których biegnie, bądź które przecina sieć.
4. Tablice informacyjne muszą zostać wykonane z trwałego materiału odpornego na warunki atmosferyczne oraz spełniać następujące wymagania:
 - w przypadku tablic wolnostojących minimalna wielkość tablicy: 0,7 m x 1 m,
 - w przypadku tablic naściennych minimalna wielkość tablicy: 0,3 m x 0,42 m,
 - rodzaj czcionki: Antykwa Połtawskiego TTF Bold lub Times New Roman Bold,
5. Tablice informacyjne muszą zawierać:
 - a) nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia wraz z logo, (nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym,
 - b) napis o treści: **„Projekt (tytuł projektu) o wartości, __ _ PLN został zrealizowany w latach-..... przy wsparciu finansowym WFOŚiGW w Toruniu”** (tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym),
 - c) logo WFOŚiGW w Toruniu (logo powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i pionowym). Wzory logo opisane zostały w rozdz. III niniejszych zasad są również publikowane na stronie internetowej pod adresem: www.wfosigw.torun.pl.
6. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony w pkt. 3 udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.

7. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z pracownikiem Działu Umów i Kontroli WFOŚiGW w Toruniu koordynującym realizację umowy, dopuszcza się zastosowanie tablicy informacyjnej mniejszej wielkości, niż minimalna wymagana, przy zachowaniu określonego w pkt. 5 udziału procentowego powierzchni poszczególnych informacji w stosunku do całkowitej powierzchni tablicy.

9. Logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia nie może być większe niż logo WFOŚiGW w Toruniu.

10. Wzory tablic informacyjnych:

W układzie poziomym



W układzie pionowym



9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z pracownikiem Działu Umów i Kontroli WFOŚiGW w Toruniu, koordynującym realizację umowy dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w niniejszym rozdziale zasad w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Toruniu.

II. Publikacje i materiały informacyjno-promocyjne

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno – promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, płyty CD, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a niestanowiące składników majątku, czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), dofinansowane ze środków finansowych WFOŚiGW w Toruniu należy zaopatrzyć co najmniej w uproszczone logo WFOŚiGW w Toruniu oraz, o ile jest to możliwe, w informację o źródle finansowania w brzmieniu: „**Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu**”.

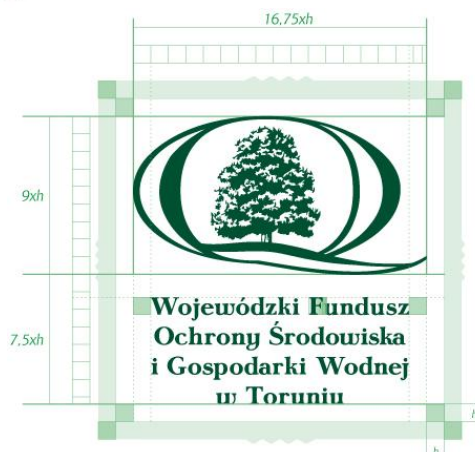
2. Miejsce umieszczenia logo z informacją:

- publikacje - na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
- płyty CD, itp. - na opakowaniach,
- inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym - na wyrobach.

3. Wymaganie, jakie musi spełniać logo WFOŚiGW w Toruniu:

- rodzaj czcionki: Antykwia Połtawskiego TTF Bold,
- kolor: biały (C: 0, M:0, Y:0, K:0), kolor zielony (C:100 M: 0 Y:80 K:40),
- standardowym tłem dla logo jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały,

4. Wzory logo WFOŚiGW w Toruniu w układzie poziomym i pionowym wraz z opisem proporcji znaku:



5. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz artykułów sponsorowanych stosuje się logo ze skrótem: „WFOŚiGW w Toruniu” (w kolorze zielonym, C:100, M:0, Y:80, K:40, czcionka: Antykwa Połtawskiego TTF Bold) lub napisem: „Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu” (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:80, K:40, czcionka: Antykwa Połtawskiego TTF Bold). Istnieje również wersja uproszczona logo, bez żadnego podpisu (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:80, K:40).



6. W miarę możliwości logo powinno być przedstawione w wersji kolorowej. Standardowym kolorem jest:

Zielony:



C:100, M: 0, Y:80, K:40
Pantone: 349 C/U

7. Reprodukacja w skali szarości powinna zachować wszystkie procentowe proporcje znaku opisane powyżej. Zastosowane barwy to: podstawa - 100 % czerni lub szarość - 70 % wysycenia czerni



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Toruniu**



**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Toruniu**

8. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z pracownikiem Działu Umów i Kontroli WFOŚiGW w Toruniu, koordynującym realizację umowy, dopuszczalne jest zastosowanie rozwiązań innych niż wskazane w rozdziale II niniejszych zasad, w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Toruniu.

III. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Toruniu powinny być oznakowane naklejką

z logo WFOŚiGW w Toruniu i informacją o źródle dofinansowania o treści „**Dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu**”.

2. Zalecany tłem dla logo WFOŚiGW w Toruniu na naklejce jest kolor biały. Odległość krańca naklejki od krawędzi znaku (logo wraz z informacją) powinna wynosić 5 % wysokości znaku.

3. Wymiary naklejki z logo WFOŚiGW w Toruniu i informacją o źródle finansowania powinny być proporcjonalne do wielkości przedmiotu/urządzenia.

4. Naklejki inwentarzowe powinny spełniać następujące wymagania:

a) wymiary: szer. 60 mm x wys. 13 mm,

b) rodzaj czcionki: Antykwa Poltawskiego TTF Bold lub Times New Roman Bold

c) kolor: czarny,

d) numer inwentarzowy powinien być wyśrodkowany w stosunku do informacji o źródle finansowania oraz wyśrodkowany w pionie w stosunku do logo WFOŚiGW w Toruniu,

e) napis wyrównany do dolnego krańca logo o treści „**Dofinansowano ze środków WFOŚiGW w Toruniu**”,

f) kolorowe logo WFOŚiGW w Toruniu wyśrodkowane w pionie w stosunku do wysokości naklejki,

5. Wzór naklejki inwentarzowej:



6. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z pracownikiem Działu Umów i Kontroli WFOŚiGW w Toruniu koordynującym realizację umowy, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale III niniejszych zasad, rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję WFOŚiGW w Toruniu.

IV. Postanowienia dodatkowe:

1. W przypadku przedsięwzięć nieinwestycyjnych realizowanych przy udziale środków WFOŚiGW w Toruniu oraz przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Toruniu, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Toruniu należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta.

2. W przypadku przedsięwzięć inwestycyjnych dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Toruniu, prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej oraz zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków WFOŚiGW w Toruniu należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym np. w siedzibie beneficjenta.

3. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z pracownikiem z pracownikiem Działu Umów i Kontroli WFOŚiGW w Toruniu koordynującym realizację umowy, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję WFOŚiGW w Toruniu,
4. W wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia (jeśli istnieje strona internetowa opisująca zadanie), zgodnie z rozdziałem V niniejszych zasad.

V. Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Toruniu

WFOŚiGW w Toruniu zobowiązuje beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Toruniu, według poniższych wskazań:

1. W przypadku posiadania przez beneficjenta na swojej stronie internetowej podstrony o projekcie dofinansowywanym przez WFOŚiGW w Toruniu, powinno się na niej znaleźć logo WFOŚiGW w Toruniu.
2. Na podstronie projektu powinna pojawić się czytelna informacja opisująca przedsięwzięcie/cia dofinansowane ze środków WFOŚiGW w Toruniu (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez beneficjenta w komunikacji internetowej).