Załącznik nr 9 do SWZ

Zadanie pn. **„Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w Krojczynie”**, realizowane   
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego   
Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

KARTA GWARANCYJNA

sporządzona w dniu ….................................. w ...............................................................

przez .........................................................................................

(nazwa Wykonawcy)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji / Użytkownik):   
   **Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą**
2. Wykonawca(Gwarant): .......................................................................................................................

(dane podmiotu)

reprezentowany przez ...........................................................................................................................

1. Umowa (nr, z dnia): ..............................................................................................................................
2. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok): .................................................................................

###### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót nr …….…….. z dnia………………………
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane roboty oraz zamontowane urządzenia wynosi………… **miesięcy**.
4. Termin ten należy liczyć od dnia ukończenia całości robót, potwierdzonego w Protokole odbioru końcowego.

###### Obowiązki i uprawnienia Stron

1. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
2. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę /Gwaranta/ w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
4. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie.
5. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy /Gwaranta/ naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
6. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu odbioru prac związanych z usuwaniem wad.
7. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

**Inne warunki gwarancji**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które Użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty materiałów i komponentów niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń w okresie gwarancji (dotyczy sytuacji wystąpienia wad   
   i konieczności przywrócenia do właściwego stanu technicznego i prawidłowej eksploatacji uszkodzonych urządzeń, a bieżące utrzymanie obiektu, w tym koszty części eksploatacyjnych i materiałów zużywających się, spoczywają na Zamawiającym).

###### Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14–dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

###### Kary

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych   
   okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Należność wynikającą z naliczonych kar Zamawiający może potrącić z pozostałej części kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dochodzić od Gwaranta.

###### Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.
2. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
3. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ……………………………………………………………………………………………….
4. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

Gmina Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą

1. O zmianach danych teleadresowych Strony obowiązane informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

###### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
2. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
3. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji / Użytkownika) wynikających z umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego,   
   w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik nr ........ do Protokołu odbioru końcowego robót z dnia ...................

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)