



STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

www.bialobrzegipowiat.pl

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Znak sprawy: AR.272.17.2023.MN

Białobrzegi, 20.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający- Powiat Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.17.2023.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

Kod CPV – 39830000-9, 39811000-0, 39810000-3, 39831200-8, 39831250-3, 39831240-0, 39224300-1, 39224320-7, 33761000-2, 33763000-6

II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

Dostawa artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Białobrzegach.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Białobrzegach od 01.07.2023 roku do 31.12.2023 roku. Szczegółowy wykaz artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości wraz z ilością znajdują się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Artykuły chemii gospodarczej oraz środki czystości powinny być **NOWE i ORYGINALNE**.

2. Zamówienie obejmuje dostawę artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach – Plac Zygmunta Starego 9, 26 – 800 Białobrzegi, w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach – ul. Żeromskiego 84 oraz na hali sportowej w Białobrzegach – ul. W. Reymonta 13a.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości w uszkodzonych opakowaniach lub złej jakości.

4. Artykuły chemii gospodarczej oraz środki czystości o których mowa w ofercie powinny posiadać wysoką jakość oraz wydajność, zgodną z odpowiednimi atestami i certyfikatami.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych przez podanie w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia Zamawiający określa minimalne parametry, cechy użytkowe oraz jakościowe, jakim powinny odpowiadać produkty, równoważne, aby spełniały stawiane wymagania. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych gwarantuje, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy produktu równoważnego w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego w kolumnie „dokładny opis produktu”.

6. Zamówienie będzie dostarczone w ciągu 7 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Podana ilość artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości jest szacunkowa w związku z tym może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zmiany ilości zamawianych artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

2. Termin realizacji zamówienia – 01.07.2023-31.12.2023.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena brutto 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada warunkom stawianym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza i jej cena jest najniższa.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **26.07.2023r.**

6. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a. Formularz cenowo - ofertowy

b. Kosztorys ofertowy

c. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

b) mailem – zamówienia@bialobrzegipowiat.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania są: Pani Magdalena Nowak, kontakt: tel. 48 613 34 14 wew.116, mail: m.nowak@bialobrzegipowiat.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

VI. Miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Dostawa artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Białobrzegach**

lub

b) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@bialobrzegipowiat.pl z tytułem wiadomości: „**Dostawa artykułów chemii gospodarczej oraz środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Białobrzegach**”

lub

c) <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

Dopuszczalne jest złożenie mailem oferty przygotowanej w wersji skanu- z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca, który wybrany jest do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy oryginał złożonej w formie skanu oferty.

w terminie do dnia 27.06.2023r. godz.15.00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

UWAGA. Brak wyceny, którejkolwiek z pozycji w załączniku nr 2 spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Starostwo Powiatowe w Biało-brzegach.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu ustawowych zadań urzędu, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o Samorządzie Powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).
- 4) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe t.j. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Państwa dane osobowe zostały pozyskane od innych osób np. wnioskodawcy, rejestrów publicznych i innych źródeł ogólnie dostępnych.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

X. Załączniki

- 1. Formularz ofertowo-cenowy
- 2. Kosztorys ofertowy
- 3. Projekt umowy

Zatwierdzam

.....

