

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC-Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych Ustawą "Prawo zamówień publicznych" na

Dostawę 44 szt. foteli typu Krzesło biurowe obrotowe UTILA UPH/P HRUA PRO BLACK Producent Novy Styl

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu jw. o zamówienie w trybie zapytania ofertowego.

2. WYMAGANE WARUNKI.

Charakterystyka zamawianych foteli:

- krzesło biurowe obrotowe UTILA UPH/P HRUA PRO BLACK Producent Novy Styl
- mechanizm zaawansowany synchroniczny z regulacją głębokości,
- ujemny kąt pochylenia siedziska,
- zagłówek 3 D regulowany tapicerowany,
- manualne podparcie łędźwi z regulacją wysokości,
- podłokietniki 2 D regulowane w zakresie wysokości i szerokości,
- podstawa czarna 5-ramienna,
- kolorystyka cały czarny,
- kółka do twardych powierzchni(miękkie).

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 29 listopada 2024r

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia, który określony jest w załączniku do Warunków Zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.

Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

5. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy;
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej; zezwolenie na prowadzenie działalności objętej zamówieniem;
- 4) referencje.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **21 października 2024r. do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/proceedings

7. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Okres ważności oferty – 30 dni

8. KONTAKTY Z OFERENTAMI

Osoby upoważnione do kontaktów z Oferentami:

Agnieszka Gabryś - tel. 32-335-0-216 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska - Słusznik - tel. 32-335-0-104 (w zakresie formalnym).

9. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

Do oceny zostaną dopuszczone tylko oferty spełniające wymogi niniejszych Warunków.

Do realizacji zostanie wybrana oferta ważna z najniższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

10. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą (najtańszą), na warunkach przedstawionych w niniejszych warunkach zamówienia.

Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach postępowania, w terminie ważności oferty.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający może przeprowadzić z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, negocjacje dotyczące ceny oraz innych elementów oferty lub przeprowadzić aukcję/licytację elektroniczną.

Załączniki:

- formularz ofertowy

.....
Zatwierdzam