

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Województwo Pomorskie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 191674836

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Okopowa 21/27

1.5.2.) Miejscowość: Gdańsk

1.5.3.) Kod pocztowy: 80-810

1.5.4.) Województwo: pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL633 - Trójmiejski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.pomorskie.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-86b49fd3-eb41-11ee-b4e0-4ac387c144e3

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00263955

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-03-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00040227/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.11 Dostawa krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu (nie dotyczy zadawania pytań i składania ofert)

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;

2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.

Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego

z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się

z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania

i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 6. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DAZ-Z.272.25.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych krzesel dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku wraz z ich dostawą i wniesieniem.

2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, w tym:

- 1) Część 1 zamówienia: Dostawa krzesel biurowych (100 szt.);
- 2) Część 2 zamówienia: Dostawa krzesel konferencyjnych (20 szt.).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ w zakresie Części nr 1 oraz załącznik nr 1.2 do SWZ w zakresie Części nr 2 zamówienia;
- 2) projekcie umowy dla części nr 1 i 2 zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

4. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Okres przedłużenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji jakości, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty.
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,
 - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 6) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

18. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia:
 - 1) o maksymalnie 400 dodatkowych krzeseł biurowych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 500 szt. krzeseł biurowych – w zakresie Części 1 zamówienia,
 - 2) o maksymalnie 80 dodatkowych krzeseł konferencyjnych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 100 szt. krzeseł konferencyjnych – w zakresie Części 2 zamówienia.
19. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zlecenia przez Zamawiającego dostawy dodatkowych sztuk krzeseł, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
20. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na krzesła stanowiące przedmiot zamówienia.
21. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.
22. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie nie później niż 45 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość mebli przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć ilości wskazanych w

ust. 18 pkt 1 i 2.

23. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie do 30 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Kryterium Waga % Oznaczenie

1. Cena brutto wykonania zamówienia 90 % PK1

2. Okres gwarancji 10 % PK2

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: Cena brutto wykonania zamówienia:

Przez kryterium Cena brutto wykonania zamówienia Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia tj. zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Sposób obliczenia PK1:

$PK1 = [CN / CR \times 90\%] \times 100$

PK1 - liczba punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

90% - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 - wskaźnik stały

Oferta w kryterium Cena brutto wykonania zamówienia może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

2) dla kryterium: Okres gwarancji:

Sposób obliczenia punktów w kryterium PK2:

W kryterium Okres gwarancji Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę 24 miesiące okresu gwarancji – oferta otrzyma 0 pkt;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji – oferta otrzyma 5 pkt;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę 48 miesięcy okresu gwarancji – oferta otrzyma 10 pkt.

Przy czym:

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji oraz jej zakresu zostały wskazane w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze dłuższy termin gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany przez siebie okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, przy czym otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10 punktów.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, która zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (24 miesiące od podpisania protokołu odbioru końcowego), zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$P = PK1 + PK2$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena brutto wykonania zamówienia

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Okres gwarancji

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został wskazany w Rozdziale XX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych krzeseł dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku wraz z ich dostawą i wniesieniem.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, w tym:
 - 1) Część 1 zamówienia: Dostawa krzeseł biurowych (100 szt.);
 - 2) Część 2 zamówienia: Dostawa krzeseł konferencyjnych (20 szt.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ w zakresie Części nr 1 oraz załącznik nr 1.2 do SWZ w zakresie Części nr 2 zamówienia;
 - 2) projekcie umowy dla części nr 1 i 2 zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
4. Wymagany, minimalny okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące i zostanie określony zgodnie z ofertą Wykonawcy. Okres przedłużenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert – w przypadku zaoferowania dłuższego niż minimalny wymagany okres gwarancji jakości, oferta Wykonawcy otrzyma dodatkowe punkty.
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
 - 2) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,
 - 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 5) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 6) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39112000-0 - Krzesła

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

18. Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia z możliwością zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp, zwiększającym przedmiot zamówienia:

1) o maksymalnie 400 dodatkowych krzeseł biurowych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 500 szt. krzeseł biurowych – w zakresie Części 1 zamówienia,

2) o maksymalnie 80 dodatkowych krzeseł konferencyjnych ponad zamówienie podstawowe, do łącznie 100 szt. krzeseł konferencyjnych – w zakresie Części 2 zamówienia.

19. Prawo opcji będzie polegać na możliwości zlecenia przez Zamawiającego dostawy dodatkowych sztuk krzeseł, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

20. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na krzesła stanowiące przedmiot zamówienia.

21. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji dotyczące: sposobu jego realizacji, jego odbioru, wymaganych norm i warunków technicznych, sposobu zapłaty, kar umownych, wykonywania praw i obowiązków wynikających z gwarancji oraz współpracy Stron będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego przedmiotu umowy.

22. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od swoich potrzeb, w terminie nie później niż 45 dni przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo, lub kilkakrotnie, na różną ilość mebli przy czym łączna ich ilość nie może przekroczyć ilości wskazanych w ust. 18 pkt 1 i 2.

23. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to dostawa/dostawy realizowana/realizowane w ramach opcji, musi/muszą być wykonana/e i dostarczona/e w terminie do 30 dni od dnia odbioru przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp. Kryterium Waga % Oznaczenie

1. Cena brutto wykonania zamówienia 90 % PK1

2. Okres gwarancji 10 % PK2

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1% = 1 pkt

2. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: Cena brutto wykonania zamówienia:

Przez kryterium Cena brutto wykonania zamówienia Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia tj. zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Sposób obliczenia PK1:

$PK1 = [CN / CR \times 90\%] \times 100$

PK1 - liczba punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

90% - waga kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 - wskaźnik stały

Oferta w kryterium Cena brutto wykonania zamówienia może otrzymać maksymalnie 90 punktów.

2) dla kryterium: Okres gwarancji:

Sposób obliczenia punktów w kryterium PK2:

W kryterium Okres gwarancji Zamawiający przyzna następującą punktację:

• Zaoferowanie przez Wykonawcę 24 miesięcy okresu gwarancji – oferta otrzyma 0 pkt;

• Zaoferowanie przez Wykonawcę 36 miesięcy okresu gwarancji – oferta otrzyma 5 pkt;

• Zaoferowanie przez Wykonawcę 48 miesięcy okresu gwarancji – oferta otrzyma 10 pkt.

Przy czym:

Szczegółowe postanowienia dotyczące gwarancji oraz jej zakresu zostały wskazane w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wpisze dłuższy termin gwarancji niż 48 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany przez siebie okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, przy czym otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 10 punktów.

Jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca nie wskaże/nie zaznaczy żadnego okresu gwarancji, przyjmuje się, że oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże/zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia tj. 24 miesiące i otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, która zaoferuje krótszy okres gwarancji od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (24 miesiące od podpisania protokołu odbioru końcowego), zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3) Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$P = PK1 + PK2$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

PK1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena brutto wykonania zamówienia

PK2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Okres gwarancji

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert został wskazany w Rozdziale XX SWZ.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 90

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają postawione przez zamawiającego wymagania, tj.:

1) Próbek oferowanych produktów tj.:

a) w zakresie Części 1: krzesło biurowe – wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega, że przekazana próbka/krzesło biurowe powinno być gotowe do użytku, złożone i nie wymagające dodatkowego montażu przez Zamawiającego.

b) w zakresie Części 2: krzesło konferencyjne – wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.2 do SWZ, przy czym Zamawiający zastrzega, że przekazana próbka/krzesło konferencyjne powinno być gotowe do użytku, złożone i nie wymagające dodatkowego montażu przez Zamawiającego.

2. Próbkę stanowiąc będą integralną część oferty, ich zwrot dokonywany będzie tylko na pisemny wniosek wykonawcy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca składa wraz z ofertą.

4. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie będą podlegały uzupełnieniu. Niedołączenie przedmiotowych próbek do oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, tj.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 będą służyły potwierdzeniu spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

6. Z uwagi na niemożliwość przekazania próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit a) i b), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z dyspozycją art. 65 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda przekazania ww. próbek w terminie wyznaczonym na składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: KANCELARIA OGÓLNA Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7:45 do godz. 15:45) z dopiskiem: OFERTA na Dostawę krzesel dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (nr postępowania DAZ-Z.272.25.2024). Ze względów organizacyjnych, Zamawiający informuje o możliwości dostarczenia próbek od ul. Rzeźnickiej.

7. Zamawiający zaleca, aby na dzień przed planowanym dostarczeniem próbek, o których mowa powyżej, Wykonawca poinformował Zamawiającego (za pomocą Platformy zakupowej) o godzinie ich dostarczenia.

8. Dostarczone próbki winny być odpowiednio oznakowane, zapakowane oraz zabezpieczone, żeby Zamawiający nie mógł się zapoznać z zawartością przed terminem składania ofert.

9. Koszty związane z dostawą oraz ze zwrotem próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), ponosi Wykonawca.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Rozdział VII ust. 3 SWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Rozdział IX ust. 2 pkt 1) SWZ

Wraz z ofertą należy złożyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.1 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają odrębnie:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).

Wymagana forma zgodnie z Rozdz. IX ust. 2 pkt 1) SWZ.

Rozdział IX ust. 2 pkt 2) SWZ

Pełnomocnictwo, w przypadku

(...)

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa lub inny dokument, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma zgodnie z Rozdz. IX ust. 2 pkt 2) SWZ.

Rozdział XVII ust. 5 SWZ

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI ust. 2 SWZ

Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Wykonawca, w dniu podpisania umowy, złoży aktualne na dzień składania oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-04-08 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-04-08 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-05-07

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp. Podstawy wykluczenia zostały wskazane w Rozdziale VII SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający wskazał w:

- Rozdziale IX SWZ Dokumenty składane razem z ofertą.

- Rozdziale XVI SWZ Opis sposobu przygotowywania oferty.

- Rozdziale XVII SWZ Sposób oraz termin składania ofert.

- Rozdziale XIX SWZ Sposób obliczenia ceny.

- Rozdziale XXI SWZ Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Rozdziale XXII SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.