

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

NA

**Dostawę implantów ortopedycznych dla Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą
w Wodzisławiu Śląskim**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
tj. powyżej 214.000,00 euro**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdzam:.....

Dyrektor

Wodzisław Śląski, dnia 17.12.2020 r

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim**

Adres: **44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51**

Telefon: **(32) 4591838; Telefax: (32) 4591838**

Email: **przetargi@zoz.wodzislaw.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.zoz.wodzislaw.pl>**,

Adres platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw/proceedings**

Godziny urzędowania: **od 7: 00 do 14:35**

Konto bankowe: **Getin Noble Bank S.A. 36 1560 0013 2367 2176 2323 0002**

Numer NIP: **647-18-39-389; Numer REGON: 000312455**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **35/ZP/2020**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

INFORMACJE OGÓLNE:

Ileokroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw/proceedings**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: **Dostawa implantów ortopedycznych** w asortymencie i ilościach określonych szczegółowo w arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, części od 1 do 15.
 - 1.1 Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i używania
 - 1.2 Na opakowaniu powinny być: data ważności, nr serii, nr katalogowy, temp. przechowywania, nazwa producenta.
 - 1.3 Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w:
 - ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2020 poz. 186 z późn. zm.) i posiadać:
 - deklarację zgodności CE
 - certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną – dotyczy pierwszej klasy sterylnej i

- pierwszej z funkcją pomiarową oraz IIa, IIb i III
- 1.4 Dostawa max. do 3 dni od chwili zamówienia telefonicznego/ fax lub e-mail.
 - 1.5 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z dostawą zamówionego towaru, a w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia przedmiotu umowy.
 - 1.6 Realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na koszt własny asortymentu będącego przedmiotem umowy partiami według częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego. Wykonawca dokona kompletnych dostaw do Apteki w Wodzisławiu Śląskim ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski, dostawa w godzinach 7:00 – 11:00.
 - 1.7 Zwrot w przypadku wyrobów wadliwych na koszt wykonawcy. Jeżeli towar zostanie dostarczony niezgodnie z zamówieniem, wykonawca na własny koszt zabierze towar niezgodny z zamówieniem i dostarczy towar zgodnie z zamówieniem.
 - 1.8 Termin płatności: do 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 1.9 Gwarancja: minimalnie 12 miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
 - 1.10 Ilości podane w Załączniku nr 4 do SIWZ są szacunkowe i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający nie przekroczy jednak ofertowej wartości zadania.
 - 1.11. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie innej wielkości opakowania niż w opisie przedmiotu zamówienia z odpowiednim przeliczeniem wymaganej ilości w górę.

2. Podwykonawcy:

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.5. Powierzenie wykonawcy części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Miejsce realizacji:

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, Apteka Szpitalna - ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski, Dział Farmacji Szpitalnej ul. Plebiscytowa 47, 44-280 Rydułtowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr4 - formularze cenowe- opis przedmiotu zamówienia części od 1 do 15.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **33141700-7**
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.2.1. **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie
 - 1.2.3. **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie

1.2.4. **W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych:** Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art.24 ust.5
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyrok okres obowiązywania tego zakazu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przelać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII. 2 SIWZ.

1.1. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

1.2 W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony : https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw/proceedings, na której udostępniony został SIWZ należy pobrać w formacie XML o nazwie „JEDZ_35_ZP_2020”, zapisać go na twardym dysku
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
- c) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- d) zaimportować pobrany wcześniej plik,
- e) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
- f) dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt VII. 2 SIWZ,

1.2 Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej

przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści rozdz. Vb ust. 3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

- Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza

powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w JEDZ w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C pkt 10 (JEDZ) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

1.4. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) winno:

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

- po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)

- zostać złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- JEDZ składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – nie wymaga szyfrowania a jedynie postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz.

VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1. – 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w kwestiach formalnych – **Z-ca Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - Maciej Janeta,**

w kwestiach merytorycznych – **Kierownik Apteki Szpitalnej – Leszek Spandel**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw/proceedings

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: PDF .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

5. Wyjaśnienie treści SIWZ.

5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

5.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie zakupowej na której zamieścił SIWZ, nr referencyjny postępowania 35/ZP/2020, bez ujawniania źródła zapytania.

5.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na platformie zakupowej na której zamieścił SIWZ, nr referencyjny postępowania 35/ZP/2020

5.6. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

5.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Zawartość oferty.

1. Oferta w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie **JEDZ**, zgodnie z pkt VI. 1 i VI.2 SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty:
 1. Wypełniony **formularz oferty** za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej oraz **formularz oferty** sporządzony wg wzoru stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ
 2. Wypełniony **formularz cenowy - opis przedmiotu zamówienia** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 części od 1 do 15 do SIWZ (w częściach w których Wykonawca składa ofertę)**;
 3. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski,

Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

4. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo wystawione na zasadach określonych w pkt 2.4;
5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
6. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty **stosowne wyjaśnienia** mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wodzislaw/proceedings na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do **dnia 25 stycznia 2021 r. godz. 10:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 stycznia 2021 godzina 10:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
- 2) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg

wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - 1.1 „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|-----------------------------|----------|----------------|---|
| Łączna cena ofertowa brutto | 100% | 100 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$ |

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie przez siebie wyznaczonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim 44-300 Wodzisław Śląski ul. 26 Marca 51,

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W Powiatowym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, 44-300 Wodzisław Śląski, ul. 26 Marca 51 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 32 45 91 744, adres poczty elektronicznej:

abi@zoz.wodzislaw.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 35/ZP/2020.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,

XVII. Załączniki

- 1.** ***Załącznik nr 1** – wzór formularza oferty*
- 2.** ***Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
- 3.** ***Załącznik nr 3** – wzór umowy*
- 4.** ***Załącznik nr 4** – formularze cenowe- opis przedmiotu zamówienia części od 1 do 15*

FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy 35/ZP/2020

OFERTA

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51, 44-300 Wodzisław Śląski

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na **dostawę implantów ortopedycznych**.

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
e-mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ***:

| | |
|---|--|
| Część 1 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 2 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 3 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 4 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 5 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 6 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 7 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 8 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 9 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 10 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 11 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 12 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 13 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 14 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| Część 15 - ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN | |
| * ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |

C. OŚWIADCZENIA:

| |
|---|
| <p>1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;</p> <p>2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</p> <p>3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</p> <p>4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p> <p>5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;</p> <p>6) Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:</p> <p>7) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).</p> <p>8) OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p> |
| <p>D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</p> <p>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>e-mail:</p> <p>tel./fax:;</p> |
| <p>E. PODWYKONAWCY:</p> <p>Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> |
| <p>F. SPIS TREŚCI:</p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p> <p>..... , dnia</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;"><i>Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania</i></p> |

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
– nr sprawy 35/ZP/2020**

Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wraz z instrukcją pobrania zamieszczone zostało na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

Umowa nr .../...

zawarta w dniu w Wodzisławiu Śląskim między Powiatowym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000010918, którego akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 647-18-39-389, adres: ul. 26 Marca 51, 44 – 300 Wodzisław Śląski,

reprezentowanym przez:

Krzysztofa Kowalika – Dyrektora

zwanym dalej "Kupującym" lub „Zamawiającym”

a:

zwaną w dalszej części umowy „Sprzedawcą” lub „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać Kupującemu implanty ortopedyczne oraz sprzęt dla chirurgii ortopedycznej zgodnie ze złożoną ofertą asortymentową i cenową określoną w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym integralną jej część.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo realizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków.
3. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. Strony dopuszczają w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację niniejszej umowy możliwość zmiany w ilościach zamawianego przedmiotu umowy w stosunku do ustaleń pierwotnych przewidywanych w załączniku do niniejszej umowy w zależności od potrzeb Kupującego z zachowaniem ceny tych pozycji, których skończyła się określona ilość.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana sytuacja ekonomiczno-finansowa zamawiającego w szczególności płynności finansowej.
7. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności, spowodowanych trudną sytuacją finansową Zamawiającego Wykonawca nie wstrzyma dostaw przedmiotu zamówienia bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym wstrzymaniem dostaw.
8. Wykonawca może naliczyć odsetki od nieterminowej płatności w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 2

1. Produkty stanowiące przedmiot umowy określone w § 1 zwane dalej towarami, powinny posiadać Certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę notyfikowaną (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III) oraz deklarację CE o ile wymaga tego ustawa.
2. Sprzedawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentacji dotyczącej warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Towary będą dostarczane Kupującemu partiami, w ciągu 3 dni roboczych od dokonania zamówienia.
2. Zamówienia będą składane telefonicznie, faxem lub drogą mailową.
3. Zamówienia będą składane przez osoby upoważnione bez konieczności potwierdzenia zamówienia przez księgowość lub Dyrekcję zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia towaru zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy towaru w terminie o którym mowa w ust.1 Kupujący ma prawo do ich zakupu we własnym zakresie i obciążenia Sprzedawcy różnicą między ceną zawartą w ofercie, a ceną zakupu.

§ 4

- a. Sprzedawca dostarczać będzie przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu apteki Kupującego w Wodzisławiu Śląskim, ul. 26 Marca 51.
2. Dostawca zobowiązuje się do wniesienia towaru w miejsce wskazane przez pracownika apteki (w przypadku europalety do wniesienia i rozładowania).
3. W przypadku gdy dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie do godziny 13:30.

§ 5

1. Kupujący dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego towaru, w swoim magazynie.
2. Dostarczony towar powinien mieć co najmniej 6-miesięczny termin ważności do stosowania.
3. Jeżeli towar nie będzie odpowiadał wymogom jakościowym, posiadał świadectwa rejestracji MZ lub terminu ważności określonego w ust. 2, to zostanie zwrócony Sprzedawcy na jego koszt.
4. W razie zwrotu towaru Sprzedawca jest zobowiązany do dostarczenia Kupującemu towaru odpowiedniej jakości w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia wady towaru, Zamawiający może złożyć Sprzedawcy reklamację w terminie 14 dni od ujawnienia wady.
2. Stwierdzenie wady winno być potwierdzone pisemnie.
3. Sprzedawca zobowiązany jest do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji w terminie 7 dni roboczych od przestania zgłoszenia.
4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 uważa się za jej uwzględnienie.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie Kupującemu towar odpowiedniej jakości nie później aniżeli w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 w szczególności co do norm i terminów ważności.
6. Nieuzasadniona odmowa uwzględnienia reklamacji upoważnia Zamawiającego do dokonania zakupu zastępczego u innego dostawcy, a różnicą wynikającą z ceny zakupu obciąży Sprzedawcę.

§ 7

1. Zapłata za poszczególne dostawy towaru będzie dokonywana przelewem na podstawie faktur płatnych w terminie 60 dni od ich doręczenia Kupującemu. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu faktury w wersji elektronicznej na adres: wodzislaw.apteka@gmail.com
Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze Indywidualny Rachunek Podatkowy wskazany w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Konsekwencje braku umieszczenia nr rachunku w /w wykazie będą obciążać Wykonawcę.
2. W razie zapłaty przelewem, dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
3. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności, spowodowanych trudną sytuacją finansową Zamawiającego Wykonawca nie wstrzyma dostaw przedmiotu zamówienia bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym wstrzymaniem dostaw.

§ 8

W razie niedotrzymania terminów dostawy określonych w § 3, § 5 ust. 4, § 6 ust. 5 Sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Umowa wiąże strony w okresie od do

§ 10

Sprzedawca nie może przenosić wierzytelności ani związanych z nią praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej, uprzedniej zgody Kupującego.

§ 11

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozpoznanie powszechnego sądu właściwego dla siedziby Kupującego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa niniejsza zawarta jest w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Kupujący

Załączniki

Integralną część niniejszej umowy będą stanowić: formularze asortymentowo- cenowe wykonawcy

| | |
|--|------------------------|
| Nr sprawy 35/ZP/2020 | Załącznik nr 4 do SIWZ |
| Formularze cenowe - opis przedmiotu zamówienia | |