

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

|  |  |
|--|--|
| <b>Dane Administratora danych osobowych</b>                  | <b>Administratorem danych osobowych jest Gmina Czarnków, z siedzibą Urzędu Gminy w Czarnkowie (64-700) przy ul. Rybaki 3:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tel. 67 255 22 27;</li> <li>• e-mail: <a href="mailto:urząd@czarnkowgmina.pl">urząd@czarnkowgmina.pl</a>,</li> <li>• elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą <a href="http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka">http://www.epuap.gov.pl/-/31b1u5toog/skrytka</a></li> </ul>  |
| <b>Dane Inspektora</b>                                       | <b>Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych</b> – Panią Joannę Mrowicką, z którą może się Pani / Pan skontaktować telefonicznie pod numerem 602 24 12 39 lub elektronicznie na adres e-mail: <a href="mailto:kontakt@smart-standards.com">kontakt@smart-standards.com</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.  |
| <b>Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</b> | <b>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są art. 6 RODO oraz przepisy ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720.).</b> Przetwarzanie danych osobowych ma miejsce m.in. w następujących celach: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wszczynania i realizacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przez co należy rozumieć również formułowanie zapytań ofertowych, prowadzenie negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - w celu wynegocjowania postanowień takiej umowy;</li> <li>2) weryfikacji wiarygodności płatniczej i podatkowej kontrahenta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) – przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy.</li> </ol> |
| <b>Przesłanki prawne przetwarzania danych (RODO)</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1 lit. a),</li> <li>II. wykonanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b),</li> <li>III. obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c),</li> <li>IV. ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d)</li> <li>V. konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e)</li> <li>VI. uzasadniony interes administratora Danych Osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f).</li> </ol>   |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>                             | <b>Odbiorcami udostępnionych w toku procedury z zakresu zamówień publicznych danych osobowych</b> będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).  |
| <b>Okres przetwarzania</b>                                   | Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku prowadzenia postępowania w oparciu o narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej udostępniane przez inny podmiot, zamawiający może powierzyć mu przechowywanie protokołu postępowania i załączników do tego protokołu w jego systemie teleinformatycznym, pod warunkiem przekazania zamawiającemu elektronicznej kopii wszystkich informacji i dokumentów związanych z takim postępowaniem. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Prawa</b>                              | <p>W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego <b>uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp</b> przysługują następujące uprawnienia:</p> <p>A. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;</p> <p>B. prawo udostępnienia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 18 ust. 5 Pzp,</p> <p>C. prawo do sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 2 Pzp; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem z art. 19 ust. 3 Pzp,</p> <p>E. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p> <p><b>Uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp nie przysługują:</b></p> <p>a) prawo do usunięcia danych osobowych ( art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);</p> <p>b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);</p> <p>c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w zw. z art. 23 RODO.</p> |
| <b>Udostępnianie danych</b>               | Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.  |
| <b>Dobrowolność podania danych</b>        | Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek do wzięcia w nim udziału na podstawie przepisów ustawy Pzp.   |
| <b>Prawo do skargi</b>                    | <b>Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,</b> którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.  |
| <b>Transfer danych i ich profilowanie</b> | <b>Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje hierarchiczne bazy danych</b> i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, co może skutkować przekazaniem ich odbiorcy w państwie trzecim, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności). <b>Dane osobowe</b> nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.   |

### Oświadczenie wykonawcy, wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO, w szczególności **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

-----  
Data

-----  
Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy