

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:

1. ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
2. ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
3. ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki

wraz z zapewnieniem środków czystości i higieny oraz odpowiedniego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące prace porządkowe:

1) pomieszczenia biurowe:

- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- mycie podłóg;
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów;
- przecieranie na sucho sprzętu biurowego;
- mycie drzwi w strefie dotykowej;
- opróżnianie koszów na śmieci, pojemników niszczarek, wymiana worków;
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli;
- przecieranie na sucho i mokro grzejników;
- mycie listew przypodłogowych;
- mycie przeszkleń;
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych;
- mycie drzwi i ościeżnic;
- mycie okien;
- pranie wykładzin dywanowych;
- konserwacja mebli środkami nabłyszczającymi;
- usuwanie pajęczyn;
- przecieranie żaluzji w trakcie akcji mycia okien;
- mycie gablot;
- mycie lodówki i mikrofal;

2) sanitariaty:

- mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów;
- mycie i dezynfekcja umywalek;
- mycie płytek ceramicznych;
- mycie posadzek;
- mycie luster;
- mycie drzwi i ościeżnic;
- mycie okien;
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana worków;
- usuwanie kamienia z muszli klozetowych;
- przecieranie na wilgotno kratek wentylacyjnych;
- wymiana atomizerów zapachowych;
- kontrola i napełnianie podajników do mydła, papieru, ręczników i podkładów sedesowych;
- konserwacja i nabłyszczanie posadzek i schodów;
- usuwanie pajęczyn;

3) ciągi komunikacyjne:

- zamiatanie i odkurzanie;
- mycie i przecieranie na wilgotno posadzek i schodów;
- opróżnianie koszów na śmieci, pojemników niszczarek, wymiana worków;
- mycie barierek i poręczy;
- mycie drzwi w strefie dotykowej;
- mycie drzwi i ościeżnic;

- mycie przeszkleń;
- mycie okien;
- konserwacja i nabłyszczanie posadzek i schodów;
- usuwanie pajęczyn;
- 4) pomieszczenia gospodarcze i magazynowe, archiwa, sale konferencyjne:**
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków;
- mycie drzwi w strefie dotykowej;
- mycie posadzek;
- mycie drzwi i ościeżnic;
- przecieranie na wilgotno biurek i regałów archiwalnych;
- usuwanie pajęczyn;
- mycie lodówki i mikrofal;
- 5) każdorazowo:**
- generalne sprzątanie po malowaniu i remontach pomieszczeń w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- utrzymanie w czystości wycieraczek wewnątrz i zewnątrz budynku.

1. WYMOGI ORGANIZACYJNO - WYKONAWCZE:

Usługa sprzątania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
- b) Powierzchnie ponadpodłogowe będą utrzymywane z wykorzystaniem ścierek w systemie na sucho i na wilgotno. Zamawiający wymaga, aby ściereki wykorzystywane w pomieszczeniach sanitarnych były dedykowane wyłącznie do tych pomieszczeń oraz wyróżniały się innym kolorem.
- c) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty porządek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- d) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
- e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania.
- f) Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
- g) Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
- h) Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
- i) Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 10.30.
- j) Prace dotyczące mycia okien, prania wykładzin i doczyszczania posadzek w budynku Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki wykonywane będą po godzinach pracy Urzędu, w pomieszczeniach kodowanych od godziny 15:00.
- k) Zmiany w zakresie czynności w ramach prac porządkowych, o których mowa w ppkt g-k oraz godziny rozpoczęcia zakończenia pracy wspomnianych wyżej serwisów będą ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątania w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątaniem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątanie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.

- m) Osoby sprzątające dane pomieszczenia mają obowiązek pobierać i zdawać klucze dostępu z depozytora kluczy.
- n) Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych.
- o) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątania oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
- p) Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.

W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w budynkach objętych świadczeniem usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HIGIENY:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego zapewnić (zakupić oraz dostarczyć) wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) profesjonalny, nowoczesny sprzęt w pełnej sprawności, właściwie dobrany do rodzaju powierzchni i wykonywanej czynności,
 - b) środki czystości, dezynfekujące, konserwujące i pielęgnacyjne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, posiadające atesy,
 - c) środki higieniczno-sanitarne:
 - papier toaletowy biały, miękki, w rolce konwencjonalnej 3-warstwowy o długości nie mniejszej niż 19m, rolka 150 listków, długość arkusza: 13,8 cm, średnica rolki: 12,5 cm, szerokość listka: 9,7 cm. Włókna pochodzące z recyklingu. Skład surowcowy: celuloza. Opakowanie zawiera 10 rolek typu Tork lub art. równoważny spełniający opisane minimalne wymagania. Pasujący do dozownika papieru toaletowego w zwykłych rolkach firmy Tork – system T4.;
 - papier toaletowy biały, miękki w rolce, 2-warstwowy pasujący do dozownika typu Jumbo firmy Tork; średnica rolki 13 cm, wysokość rolki 10 cm;
 - miękki, biały ręcznik dwuwarstwowy w roli o długości nie mniejszej niż 150 m, o gramaturze 41,5 g/m² posiadający certyfikat FSC i Ecolabel, pasujący do dozowników systemowych firmy Tork H1 lub art. równoważny spełniający opisane minimalne wymagania;
 - wysokiej jakości miękki ręcznik papierowy biały, składany, typu ZZ, 2-warstwowy, wodotrwały, w kontakcie z wodą bezzapachowy, pasujący do podajnika ręcznego firmy Tork. Automatyczne podawanie po jednym listku, co jest higieniczne i pozwala zmniejszyć zużycie. Wymiary listka 21x23 cm, 250 listków (tolerancja +/- 5%) w bindzie, 3000 listków w opakowaniu typu handy pack, produkt posiadający certyfikaty Ecolabel i blue angel lub równoważny spełniający opisane minimalne wymagania;
 - jednorazowe nakładki 1-warstwowe na deskę sedesową – rozpuszczalne, nie zapychające toalet, do pojemników typu Tork Advanced z systemem V1 w kolorze białym lub art. równoważny spełniający opisane minimalne wymagania, długość 38 cm, szerokość 26,5 cm. Przyjazne dla środowiska. Skład surowcowy: celuloza i papier makulaturowy. Liczba nakładek w opakowaniu min. 250 szt.
 - mydło w pianie do dozowników systemowych firmy Tork z systemem Tork S4 o pojemności min. 1 l, o minimalnej liczbie 2500 dawek, o delikatnym, świeżym zapachu, w kolorze przezroczystym (biała piana), dedykowane dla skóry suchej i normalnej;
 - odświeżacz powietrza w sprayu zwalczający nieprzyjemny zapach w łazience, działa natychmiastowo, długotrwała świeżość pasujący do automatycznych dozowników powietrza w sprayu z systemu A1 firmy Tork. Zapach: owoców tropikalnych, kwiatowy; pojemność 75 ml, wysokość 120 mm, średnica 45 mm;
 - worki na śmieci, trwałe, odporne na przeciekanie, o pojemności 35 l;
 - worki na śmieci, trwałe, odporne na przeciekanie, o pojemności 60 l;
 - worki do niszczarek (3 urządzenia), trwałe, o pojemności 120 l i 160 l;
 - liczba dozowników z podziałem na rodzaj dostarczanego materiału:
 - papier toaletowy w rolkach: 16 podajników

- papier toaletowy typu Jumbo- 2 podajniki
 - ręczniki papierowe w rolce: 8 podajników
 - ręczniki papierowe typu ZZ: 3 podajniki
 - nakładki sedesowe: 10
 - mydło w pianie: 15 dozowników
 - odświeżacz powietrza w sprayu: 5 dozowników
- 2) wszystkie materiały używane do realizacji zamówienia muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktów), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania;
 - 3) do utrzymania czystości posadzek używane będą mopy zarówno do mopowania na sucho jak i mycia. Mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet.
 - 4) mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń.
 - 5) po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji produkty, które zamierza stosować: papier toaletowy, ręczniki papierowe, jednorazowe nakładki, mydło w pianie, odświeżacz powietrza, worki na śmieci, worki do niszczonek, środki do czyszczenia i mycia;
 - 6) stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu;
 - 7) wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania środków higieniczno-sanitarnych wymienionych w ppk c, w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

ZALECA się:

1. Stosowanie akcesoriów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko.
2. Stosowanie energooszczędnych urządzeń elektrycznych (w tym odkurzaczy).
3. Dostarczanie produktów jednorazowego użytku o niskim poziomie wpływu na środowisko.
4. Stosowanie produktów do czyszczenia o niskim poziomie wpływu na środowisko.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW:

- 1) wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu;
- 2) wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątania będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt zapewnić osobom sprzątającym jednolite ubrania robocze;
- 4) wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec wymienionych w wykazie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. WYMAGANY MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI - wg. Przeznaczenia pomieszczeń.

1) Budynek Urzędu Miasta- powierzchnia pomieszczeń do sprzątania:

a) Parter

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m2)	okna (szt.)
Pokój nr.1 (gres/wykładzina /farba zmywalna)	49,6	5
Pokój nr.2 (wykładzina/farba zmywalna)	22,9	2
Kasa (wykładzina/farba zmywalna)	3,3	1
Pokój nr.3 (wykładzina/farba zmywalna)	25,9	2
Pokój nr.4 (gres/wykładzina/farba zmywalna)	44,1	4
Pokój nr.5 (gres/wykładzina/farba zmywalna)	37,8	4
Sala Konferencyjna (wykładzina /farba zmywalna)	41,4	4
Biuro Direct (gres/farba zmywalna)	28,5	2
Łącznik (gres/farba zmywalna)	6,2	0
Kuchnia (gres/farba zmywalna)	9,8	0
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	69,8	0
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	16,6	0
WC damskie (gres/glazura/farba zmywalna)	9,3	1
Pokój nr.9 (gres/wykładzina/tapeta/farba zmywalna)	55,0	5
Pokój nr.10 (wykładzina/tapeta/farba zmywalna)	18,1	2
Pomieszczenie-ochrona (gres/farba zmywalna)	4,7	0
Klatka schodowa gres/farba zmywalna)	13,6	0
Razem	456,6	32

b) Piętro pierwsze

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m2)	okna (szt.)
Pokój nr.101 (gres/farba zmywalna)	7,6	1
Pokój nr.102 (wykładzina/farba zmywalna)	17,1	2
Pokój nr.103 (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
Pokój nr.104 (wykładzina/farba zmywalna)	23,5	2
Pokój nr.105 (wykładzina/farba zmywalna)	25,9	2
Pokój nr.106A (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
Pokój nr.106 (wykładzina /farba zmywalna)	19,8	2
Pokój nr.107 (wykładzina/farba zmywalna)	15,7	2
Pokój nr.108 (wykładzina/farba zmywalna)	21,2	2
Pokój nr.109 (wykładzina/farba zmywalna)	62,6	6
Pokój nr.110 (wykładzina/farba zmywalna)	37,9	2
Magazyn (gumoleum)	5,5	0
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	79,9	1
WC damskie (gres/glazura/farba zmywalna)	11,3	1
WC męskie (gres/glazura/farba zmywalna)	10,4	1
Pokój nr.114 (wykładzina/farba zmywalna)	17,2	2
Pokój nr.115 (wykładzina/farba zmywalna)	20,9	2
Pokój nr.116 (wykładzina/farba zmywalna)	22,0	2
Klatka schodowa (gres/farba zmywalna)	13,6	3
Razem	457,7	37

c) Piętro drugie

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m2)	okna (szt.)
Pokój nr.201 (gumoleum/wykładzina/farba zmywalna)	27,8	3
Pokój nr.202 (wykładzina/farba zmywalna)	20,3	2
Pokój nr.203 (wykładzina/farba zmywalna)	22,8	2
Pokój nr.204 (wykładzina/farba zmywalna)	10,6	1
Pokój nr.205 (wykładzina/farba zmywalna)	14,6	2
Pokój nr.206 (wykładzina /farba zmywalna)	18,8	2
Pokój nr.207 (wykładzina/farba zmywalna)	25,8	2
Pokój nr.208 (wykładzina/farba zmywalna)	15,7	2
Pokój nr.209 (wykładzina/farba zmywalna)	22,9	2
Pokój nr.210 (wykładzina/farba zmywalna)	19,3	2
Pokój nr.211 (wykładzina/farba zmywalna)	24,1	2
Pokój nr.212 (wykładzina/farba zmywalna)	20,5	2
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	73,0	1
WC damskie (gres/glazura/farba zmywalna)	11,8	1
WC męskie (gres/glazura/farba zmywalna)	9,7	1
Pokój nr.215 (wykładzina/farba zmywalna)	18,0	2
Pokój nr.216 (wykładzina/farba zmywalna)	21,4	2
Pokój nr.217 (wykładzina/farba zmywalna)	22,2	2
Klatka schodowa (gres/farba zmywalna)	13,6	6
Razem	412,9	39

2) Budynek Urząd Miasta:

a) pomieszczenia biurowe , socjalne, sanitariaty oraz sala konferencyjna

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg	x				
4	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną	x				na bieżąco, wg potrzeb
5	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych	x				
6	Sprzątnięcie naczyń i mycie po sesji Rady Miasta			x		
7	Opróżnianie pojemników niszczarek	x				
8	Pranie wykładzin				2x	
9	Usuwanie plam z wykładzin					wg potrzeb
10	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów		x			

11	Kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń)	x				wg potrzeb
12	Czyszczenie drzwi biurowych, w tym klamek	x				wg potrzeb
13	Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych					na bieżąco wg potrzeb
14	Mycie umywalek w toaletach	x				wg potrzeb
15	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	x				wg potrzeb
16	Czyszczenie lusterek łazienkowych	x				wg potrzeb
17	Mycie okien (obustronne)				2x	
18	Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach	x				na bieżąco wg potrzeb
19	Mycie koszy na śmieci		x			
20	Mycie całej powierzchni glazury na ścianach			x		
21	Maszynowe mycie posadzek				2x	
22	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
23	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
24	Mycie naczyń z sekretariatu	x				na bieżąco wg potrzeb
25	Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym					wg potrzeb

b) klatki schodowe, korytarze (ciągi komunikacyjne), pomieszczenie ochrony

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat	x				
4	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad	x				

6	Mycie drzwi szklanych	x				na bieżąco wg potrzeb
7	Przecieranie opraw oświetleniowych			x		
8	Przecieranie krzesel, stolików i półek przyściennych	x				
9	Maszynowe mycie posadzek				2x	
10	Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych	x				wg potrzeb
11	Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym					wg potrzeb

c) archiwum, serwerownia

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Odkurzanie podłóg			x		
2	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną					wg potrzeb
3	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
4	Usuwanie kurzu z grzejników					wg potrzeb
5	Mycie regałów				x	

3) Budynek Straży Miejskiej- powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m ²)	okna (szt.)
Dyżurka (gres/farba zmywalna)	14,5	2
Monitoring (gres/farba zmywalna)	11,1	2
Pokój Komendanta (wykładzina/farba zmywalna)	14,23	2
CEPiK (gres/farba zmywalna)	9,1	2
WC damskie (gres/glazura/farba zmywalna)	1,79	0
WC męskie (gres/glazura/farba zmywalna)	1,59	0
Kuchnia (gres/farba zmywalna)	6,9	1
Korytarz (gres/marmolit/farba zmywalna)	23,37	2
Szatnia (gres/farba zmywalna)	13,80	1
Pokój ZKO (wykładzina/farba zmywalna)	13,78	1
Sekcja wykroczeń (gumoleum/farba zmywalna)	14,15	1
Pokój Z-ca Komendanta (wykładzina/farba zmywalna)	10,42	2
Dyżurka (gres/farba zmywalna)	14,5	2
Monitoring (gres/farba zmywalna)	11,1	2
Pokój Komendanta (wykładzina/farba zmywalna)	14,23	2
CEPiK (gres/farba zmywalna)	9,1	2
Razem	183,66	24

a) pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg	x				
4	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną	x				
5	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych	x				
6	Usuwanie odcisków palców z drzwi	x				
7	Opróżnianie pojemników niszczarek	x				
8	Pranie wykładzin				2x	
9	Usuwanie plam z wykładzin					wg potrzeb
10	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów	x				
11	Kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń)	x				
12	Mycie drzwi biurowych, w tym klamek	x				
13	Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych					wg potrzeb
14	Mycie umywalek w toaletach	x				
15	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	x				
16	Czyszczenie lusterek łazienkowych	x				
17	Mycie okien (obustronne)				2x	
18	Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach	x				
19	Mycie koszy na śmieci		2x			
20	Mycie całej powierzchni glazury na ścianach			1x		
21	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
22	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			1x		
23	Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym					wg potrzeb

b) archiwum, serwerownia

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Odkurzanie podłóg			x		
2	Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną			x		
3	Usuwanie pajęczyn					wg potrzeb
4	Usuwanie kurzu z grzejników					wg potrzeb
5	Mycie regałów				x	

c) korytarze (ciągi komunikacyjne)

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat	x				
4	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników			x		
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad	x				
6	Mycie drzwi szklanych					
7	Przecieranie opraw oświetleniowych			x		
8	Przecieranie krzeseł, stolików i pólek przyściennych	x				
9	Maszynowe mycie posadzek				2x	
10	Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych	x				
11	Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym					wg potrzeb

4) Pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki- powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia

Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian	Powierzchnia użytkowa (m2)	okna (szt.)
Sala konferencyjna (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	33,48	6
Gabinet (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	10,14	2
Szatnia (gres/farba zmywalna)	10,43	2
Pokój socjalny (gres/farba zmywalna)	10,58	2
Serwerownia (gres/farba zmywalna)	2,81	2
Gabinet (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,53	2
Gabinet (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,88	2
Pokój MKRPA (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	16,72	2

Pokój biurowy (wykładzina dywanowa/farba zmywalna)	17,06	2
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	4,62	2
Korytarz (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna)	26,49	0
Pomieszczenie gospodarcze (gres/glazura/farba zmywalna)	2,83	0
WC damskie (gres/glazura/farba zmywalna)	3,45	0
WC męskie (gres/glazura/farba zmywalna)	5,72	1
Razem	177,74	25

a) pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, sala konferencyjna, szatnia, pomieszczenie gospodarcze

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Mycie podłóg w pomieszczeniach wyłożonych gresem,	x				
2	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów	x				
3	Odkurzanie wykładzin dywanowych	x				
4	Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew, obrazów, mebli wolnostojących w tym mebli kuchennych	x				
5	Mycie mebli wolnostojących, w tym mebli kuchennych, tablicy informacyjnej			1x		
6	Czyszczenie i dezynfekcja klamek	x				
7	Odkurzanie kratki i anemostatów wentylacyjnych			1x		
8	Kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń)					wg potrzeb
9	Mycie okien, drzwi, przeszkleń					
10	Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych					wg potrzeb
11	Mycie okien (obustronne)				2x	
12	Mycie umywalk w toaletach	x				
13	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów	x				
14	Czyszczenie lustek łazienkowych	x				
15	Czynności w pkt. 1 w okresie zimowym					wg potrzeb

b) korytarz (ciąg komunikacyjny)

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość/krotność				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	x				
2	Wymiana worków w pojemnikach na śmieci	x				
3	Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach	x				

5. WYMAGANE MINIMALNE DYSPONOWANIE SPRZĘTEM NA OBIEKCIE:

- a) Odkurzacz biurowy – min. 4 sztuki (wykładziny dywanowe odkurzone będą wysokowydajnymi odkurzaczami przeznaczonymi do tekstylnych wykładzin podłogowych, ze szczotką lub szczotkami na walcach – wysokość zawieszenia musi być wyregulowana do wysokości runa danej wykładziny, szczotkujących i zasysających, oprócz luźnego brudu z powierzchni, również brud z głębi runa. Odkurzacze będą zaopatrzone w filtry. Odkurzacze zaopatrzone będą w ssawki szczelinowe, ułatwiające odkurzanie przy listwach przypodłogowych i trudno dostępnych miejscach. Filtry w odkurzaczach będą regularnie wymieniane.
- b) Estetyczne wózki, gabarytowo i funkcjonalnie dostosowane do technologii sprzątnięcia oraz miejsca przechowywania (małe) – min. 3 sztuki
- c) Maszyna szorująco-froterująca o obrotach od 160-200 obr/min – min 2 sztuki.
- d) Drobnny sprzęt – m.in.-szczotki, gąbki, ścierki, itp.
- e) Do utrzymania czystości posadzek z gresu używane będą mopy z mikrowłókna zarówno na sucho, jak i mycia. Mycie odbywać się będzie w systemie mopa jednego kontaktu z zastosowaniem kuwet.
- f) Mopy do pomieszczeń sanitarnych będą wyróżnione (np. kolorem) od mopów przeznaczonych do pozostałych pomieszczeń. Zamawiający nie dopuszcza używania mopów brudnych, nieestetycznych lub pozostawiających smugi. Zamawiający nie dopuszcza prania oraz suszenia mopów w siedzibie Zamawiającego.

6. DODATKOWE WYMOGI I INFORMACJE:

Wszelkie prace prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.