Oznaczenie sprawy RG.271.1.2021

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

opracowana na podstawie **Art. 281** *ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w związku z nowelizacją z dnia 27 listopada 2020 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019, ze zmianami), zwane dalej Pzp (p.z.p.)*

**GMINA CZYŻEW**

Zaprasza się do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, stosownie do treści art. 275 pkt 1, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214.000 euro o jakich stanowi art.3 ust. 1 ustawy Pzp na usługę pn. :

**,,** **Opracowanie koncepcji oraz projektu budowlanego i wykonawczego przedszkola miejsko-gminnego z odziałem żłobka w Czyżewie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji ”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej .

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : platformazakupowa.pl/pn/czyzew

Czyżew 30.04.2021r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

Gmina Czyżew

ul. Mazowiecka 34

18-220 Czyżew

NIP 7221590541 , REGON 450670166 ,

Tel. +48 862755036

Adres strony internetowej: www.czyzew.pl

e-mail: sekretariat@umczyzew.pl

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/)**pn/czyzew**

**III. Tryb udzielenia zamówienia;**

1.Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym**,stosownie do treści **art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3.Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

4.Zamawaiajacy nie przewiduje aukcji elektronicznej .

5.Zamawiajacy nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych .

6.Zamawiający nie prowadzi postepowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych .

8.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

9.Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – kodeks pracy ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495 ) obejmują następujące rodzaje czynności :

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia;**

**1.1Przedmiotem zamówienia jest o**pracowanie koncepcji oraz projektu budowlanego i wykonawczego przedszkola miejsko – gminnego z odziałem żłobka w Czyżewie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji .

Planowana budowa przedszkola jest na działkach o nr. ewid. 637/60, 670/9, 612/15, 626, 625, 623/8, 670/6, 612/12, 670/4, 670/5, 612/11, 612/10, 669/26 obręb Czyżew-Osada przy ul. Przemysłowej o łącznej powierzchni 0,92 ha stanowiąca własność Gminy Czyżew .

Szacowana ilość oddziałów - 8 ( 6 oddziałów przedszkolnych + 2 oddziały żłobka ) o powierzchni do 1000 m ² dla budynku parterowego .

Na zrealizowanie projektowanej inwestycji Zamawiający planuje przeznaczyć ok. 8.000.000 zł brutto .

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje

- wykonanie badań geotechnicznych w zakresie niezbędnym do zaprojektowania budynku oraz

opracowanie dokumentacji geotechnicznej ( w przypadku konieczności sporządzenia ) ,

- przygotowanie map do celów projektowych i podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania prac projektowych ,

- wykonanie 2 szczegółowych koncepcji zawierających zagospodarowanie terenu , rzuty , kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową ( minimum 4 widoki ) dla każdej koncepcji . Jedna z koncepcji projektu przedszkola w technologii pasywnej .

- wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii ,

- wykonanie kompleksowych projektów budowlanych i wykonawczych z instalacjami i sieciami wewnętrznymi oraz z zagospodarowaniem zewnętrznym terenu,

- wykonanie projektu technologii kuchni i projekt aranżacji wnętrz obejmujący kompletne wyposażenie i umeblowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola i żłobka z dokładnym opisem ( wymiary i umeblowanie wszystkich pomieszczeń przedszkola i żłobka z dokładnym opisem wymiary i zastosowany materiał ) wraz z wizualizacją pomieszczeń wymienionych w wytycznych do projektowania

- wykonanie informacji dotyczącej planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ,

- wykonanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego ,

- wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie ,

**- uzyskanie pozwolenia na budowę,**

- nadzór autorski ( warunki sprawowania nadzoru autorskiego zawiera wzór umowy ) ,

- pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi ,

- wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji z opisem wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz wybranej technologii,

- pozyskanie wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi .

Cały proces projektowania podzielono na dwa ETAPY :

**ETAP I**

1)Wykonanie badań geotechnicznych ( w przypadku konieczności sporządzenia ).

2)Zlecenie wykonania map do celów projektowych.

3)Przygotowanie minimum dwóch szczegółowych koncepcji budowy przedszkola i żłobka. Każda z koncepcji musi zawierać zagospodarowanie terenu, rzuty, kolorystykę elewacji oraz wizualizację komputerową minimum 4 widoki dla każdej z koncepcji.

4)Wykonanie koncepcji z zaproponowaniem optymalnych rozwiązań technicznych.

5)Przed złożeniem koncepcji Jednostka projektowania zaprezentuje wykonane prace projektowe na spotkania koordynacyjnym z Zamawiającym oraz uwzględni wszystkie sugestie Zamawiającego. Projektant złoży koncepcje oficjalnie w terminie wskazanym na wykonanie etapu I. Po oficjalnym złożeniu koncepcji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia istotnych zmian w przedłożonych koncepcjach. Biorąc niniejsze pod uwagę Zamawiający zastrzega sobie możliwość końcowego zaakceptowania koncepcji w terminie do 10 dni od daty oficjalnego złożenia.

6)Za termin wykonania prac w I etapie przyjmuje się datę oficjalnego złożenia koncepcji przez Jednostkę projektowania. Etap I powinien zostać zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty podpisania umowy. Jednostka projektowania rozpocznie prace etapu II zadania w momencie zatwierdzenia przez Zamawiającego szczegółowej koncepcji.

**ETAP II**

1)Wykonanie analizy opłacalności zastosowania odnawialnych źródeł energii,

2)Pozyskanie wszystkich niezbędnych map, analiz, uzgodnień, ekspertyz, opinii i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi oraz niniejszą SWZ.

3)Pozyskanie od właściwych jednostek w imieniu Zamawiającego warunków podłączeniowych w zakresie poboru wody, energii elektrycznej, gazu, obsługi telekomunikacyjnej oraz zrzutu ścieków sanitarnych i wód deszczowych − jeżeli będą wymagane.

4)Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie koncepcji zatwierdzonej w etapie I.

5)Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń użytych w dokumentacji .

1.Warunki opracowania dokumentacji projektowej :

a) Dokumentację należy opracować w zakresie wszystkich niezbędnych branż.

b) Projekty budowlane i wykonawcze powinny uwzględniać wszystkie elementy planowanej inwestycji oraz stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu ,

c) Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane ( t.j. Dz. U. z 2020r , poz. 1333 ) oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy , w tym m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych ( Dz. U. 2004r. Nr 130, poz. 1389 ) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych .

W dokumentacji projektowej Jednostka projektowania zastosowane materiały i urządzenia opisze parametrami technicznymi bez podawania znaków towarowych i wskazania na konkretnych producentów.

W przypadku, gdy w **SWZ** lub załącznikach wskazano znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy przyjąć, iż to są wskazania przykładowe. Zamawiający dopuszcza proponowanie innych materiałów i urządzeń, pod warunkiem, że zagwarantują one realizacje zamówienia zgodnie z zapisami **SWZ** i załącznikami oraz zapewnią uzyskanie parametrów technologicznych i jakościowych oraz standardu wykonania nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej, a także nie będą powodować: istotnych zmian konstrukcyjnych, pogorszenia jakości oraz zmian w wydanych postanowieniach, decyzjach, uzgodnieniach i pozwoleniach.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w **art. 101** ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „**lub równoważne**”.

Przedmiot zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję . Przedmiot zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń , a wskazania takiemu towarzyszą wyrazy ,, lub równoważny „.

2.Przedmiot umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w następujących formach oraz ilości egzemplarzy :

- projekt zagospodarowania terenu – 5 egz. ,

- projekty budowlane – 5 egz. ,

- projekty wykonawcze – 5 egz. ,

- projekty branżowe – 5 egz.,

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. ,

- przedmiary robót – 3 egz.,

- kosztorysy inwestorskie – 3 egz.,

- dokumentacje ( całość ) w formie elektronicznej zapisanej w postaci plików formatu PDF na płytach CD - 2 egz.

W dacie przekazania powyższych opracowań wykonawca przekaże „oświadczenie projektanta” – załącznik nr 8.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych a także do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę oraz projektów wykonawczych przed ich odbiorem .

4. Przedmiot zamówienia obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego oraz do pełnienia nadzoru autorskiego.

5. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności :

a) udzielanie, na wniosek Zamawiającego, odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi do końca drugiego dnia roboczego od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego .

b) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, na każde Jego wezwanie ,

c) udział w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych czy konieczności wykonania zamówień dodatkowych oraz o opiniowanie propozycji ,

d) dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ( jeżeli będzie taka konieczność )

6. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek , uzupełnień , modyfikacji w dokumentacji , których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku , gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie . Wykonawca odpowiada za wady opracowanej dokumentacji .Ujawnione wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego . Poprawki muszą być naniesione w każdym egz. dokumentacji .

7. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia .

Wspólny Słownik Zamówień CPV :

71310000 – 4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71320000 – 7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71248000 – 8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**1.2.Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza z :**

1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego , stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 roku (poz.1129)

2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. z 2004r Nr 130, poz. 1389 ze zm.).

3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1125).

4) Ustawądnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.

215

5) ustawą z 07.07.1994r. Prawo budowlane , stanowiącą załącznik do obwieszczenia

Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 maja 2019 roku (poz.1186).

6) Ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych **(** Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm**) .**

* Przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
* Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
* Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Dodając w opisie przedmiotu zamówienia określenie "równoważny" oraz przedstawi TRZY NA RYNKU ISTNIEJĄCE ROZWIAZANIA

**Projektant (kosztorysant - autor opracowujący inne dokumenty ) zobowiązany jest zawrzeć określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.**

8)Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego.

Karta tytułowa przedmiaru robót zawierać będzie następujące informacje:

1) Nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego;

2) W zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia- nazwy i kody:

1. **grup robót,**
2. **klas robót,**
3. **kategorii robót;**

(z wykorzystaniem CPV zgodnie z **ROZPORZĄDZENIEM KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV)**

1. adres obiektu budowlanego;
2. nazwę i adres zamawiającego;
3. datę opracowania przedmiaru robót.

Dla każdej pozycji przedmiaru robót podane będą następujące informacje:

1. numer pozycji przedmiaru;
2. kod pozycji przedmiaru, określony zgodnie z ustaloną indywidualnie systematyką robót lub na podstawie wskazanych publikacji zawierających kosztorysowe normy nakładów rzeczowych;
3. **numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, zawierającej wymagania dla danej pozycji przedmiaru**;
4. nazwę i opis pozycji przedmiaru oraz obliczenia ilości jednostek miary dla pozycji przedmiarowej;
5. jednostkę miary, której dotyczy pozycja przedmiaru;
6. ilość jednostek miary pozycji przedmiaru.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zawierać będzie co najmniej:

1) część ogólną, obejmującą:

a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,

b) przedmiot i zakres robót budowlanych,

c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:

– organizacji robót budowlanych,

– zabezpieczenia interesów osób trzecich,

– ochrony środowiska,

– warunków bezpieczeństwa pracy,

– zaplecza dla potrzeb wykonawcy,

– warunków dotyczących organizacji ruchu,

– ogrodzenia,

– zabezpieczenia chodników i jezdni,

e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:

– **grup robót,**

**– klas robót,**

– kategorii robót,

f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;

3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;

4) wymagania dotyczące środków transportu;

5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;

6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;

7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;

8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;

9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;

10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

**V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 Pzp;**

1.O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4, i 7 ustawy Pzp.

**Art. 108.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

**Art. 109.** 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy,** Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postepowaniu .

Warunki udziału w postępowaniu, stosownie do treści art. 112 Pzp, dotyczą

**1)zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie

**4) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że :**

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy obiektu użyteczności publicznej lub obiektu oświatowego ( szkoły, przedszkola, żłobki ) .

b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami :

- Projektant specjalności konstrukcyjno – budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu,

- Projektant specjalności elektrycznej , posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.

- Projektant specjalności sanitarnej , posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.

- Projektant specjalności teletechnicznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci , instalacji i urządzeń cieplnych, telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu.

W przypadku posiadania przez jedną osobę wymaganych uprawnień więcej niż jednej specjalności, Zamawiający dopuszcza łączenie stanowisk.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272).

**VII.1.Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;**

Dokumenty powinny być zgodne z[rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **(Dz. U. poz. 2415)**](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)**.**

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenia według wzoru: załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

Na potwierdzenie zdolności technicznej wykonawca złoży:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

(wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5, składany wraz z ofertą z uwagi na potwierdzenie kryterium pozacenowego);

**Uwaga.** Wykaz powinien być zgodny z **§ 9** ust. 1 pkt 1 [rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **(Dz. U. poz. 2415)**](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)**.**

Na potwierdzenie zdolności zawodowej wykonawca złoży:

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

(wzór wykazu osób, o którym mowa wyżej stanowi załącznik nr 6, składany wraz z ofertą) .

**Uwaga.** Wykaz powinien być zgodny z **§ 9** ust. 1 pkt 3 [rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy **(Dz. U. poz. 2415)**](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)**.**

**VII.2. Udostępnienie zasobów**

Stosownie do treści art. 118. Ustawy Pzp1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. (Należy złożyć załącznik nr 4).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Stosownie do treści art. 119 ustawy Pzp**.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Stosownie do treści art. 120 ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Stosownie do treści art. 121 ustawy Pzp, Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

Stosownie do treści art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w po-stępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Stosownie do treści art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

**VIII . Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp;**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**X. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XI. Termin wykonania zamówienia;**

1) Etap I – 90 dni od podpisania umowy

2) Etap II – 90 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego

**XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp.z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

7. Za datę:

1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu

składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Uwaga!.

Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie musi być zgodny z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).

Zgodnie z **§ 2.** 1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.

**§ 6.** 1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.** 1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.** W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**§ 10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:**

**1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;**

**2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;**

**3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;**

**4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.**

**§ 11.** 1. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy Pzp, oferty oraz prace konkursowe, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, oraz dodatkowo:

1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;

2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;

3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w § 8;

4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;

5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;

7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;

9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;

10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;

11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;

12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5–10.

**XIII. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp;**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

**XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

Iwona Załuska

**XVI. Termin związania ofertą;**

Wykonawca, stosownie do treści art. 307 ust. 1 Pzp jest związany ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 12.06.2021 r.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. a) Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,** o którym mowa w ust. 2-załączniki nr 2 i 3 do SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby-załączniki nr 2 i 3 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy**,** Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy-załącznik nr 2 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–6, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*b) Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;*

Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych

*c) Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;*

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

*d) Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93;*

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XVIII . Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.

4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się:

1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)–jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym –jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym –w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy **https://platformazakupowa.pl/pn/czyzew**

9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.

10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z

przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.

11.**Termin składania ofert upływa w dniu 13.05. 2021 r., o godz.10:00.** decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**XIX. Termin otwarcia ofert;**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 14.05.2021 roku o godz.10:00.**Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania(Platformie)informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XX. Sposób obliczenia ceny;**

1.W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust.2 ustawy   
z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r.   
poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4.Cenę oferty należy wskazać przy zachowaniu następujących założeń:

a)zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny powinien być zgodny z zakresem oraz opisem przedmiotu zamówienia szczegółowo określonym w załącznikach **do SWZ;**

b)cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - Zamawiający uzna że Wykonawca ujął wszystkie czynności do wykonania i pozycje w ogólnej cenie ofertowej,

c)cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z dokumentacji projektowej oraz robót towarzyszących, w tym: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy i jego późniejszej likwidacji, utrzymania zaplecza budowy, oraz inne koszty wynikające z realizacji zadania, bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe, w tym również podatek VAT;

d)Zamawiający wskazuje, iż opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze tego nie podano należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i obowiązujących przepisów technicznych, dokumentacji projektowej i wiedzy technicznej.

5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6.Cena przedstawiona w ofercie winna być zgodna z ceną wyliczoną w kosztorysie ofertowym.

**7.Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny, stosownie do treści art. 439 Pzp**.

a) informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

**XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;**

1.Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

wartość punktowa wagi w %

**Cena oferty 60 %**

**Doświadczenie zespołu projektowego 40 %**

2.Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach :

3. Sposób oceny ofert:

3.1. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zespołu projektowego”

3.2. **Dla kryterium: „Cena”**

**PK1** **= (CN / CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

CR – cena oferty badanej

Podstawą przyznania punktów w kryterium ,,cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym .

Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia .

3.3. **Doświadczenie zespołu projektowego 40%**

Punkty w kryterium doświadczenie, zostaną przyznane wg poniższej tabeli oraz informacji podanych w formularzu oferty i stosownych załącznikach nr 5 – wykaz usług wykonanych przez zespół projektowy i nr 6 – wykaz osób stanowiących zespół projektowy. Pod pojęciem usługi projektowej Zamawiający rozumie doświadczenie polegającej na opracowaniu jako zespół projektowy co najmniej jednej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektu użyteczności publicznej (w składzie osobowym podanym) .

Punkty będą przyznawane wg formuły :

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Ilość punktów jakie otrzyma oferta w ww. kryterium** |
| Wykonanie jako zespół projektowy 1 usługi projektowej | 0 (warunek) |
| Wykonanie jako zespół projektowy 2 usług projektowych w tym co najmniej jedną na obiekty oświatowe | 10 |
| Wykonanie jako zespół projektowy 3 usług projektowych w tym co najmniej jedną na obiekty oświatowe | 20 |
| Wykonanie jako zespół projektowy 3 usług projektowych w tym co najmniej dwie na obiekty oświatowe | 30 |
| Wykonanie jako zespół projektowy 4 usług projektowych i więcej w tym co najmniej dwie na obiekty oświatowe | 40 |

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następujących zasad: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

3.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych

kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru

oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą

punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub kosztem.

**XXII** **. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje;**

Zamawiający, stosownie do treści art. 452 ust. 2 Pzp wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

Zabezpieczenie, stosownie do treści art. 450 ust. 1 Pzp może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XXIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**;

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

**XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone **w dziale IX ustawy Pzp**.

**XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

Zawarte są w załączniku nr 7.

**XXVI. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czyżew ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew tel/fax 48 86 2755036
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Czyżew jest Marek Mazewski, kontakt:* [*ido@umczyzew.pl*](mailto:ido@umczyzew.pl) *, telefon 661 715 750;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVII. Wykaz aktów prawnych mających zastosowanie w niniejszej procedurze, m.in.:**

[**https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze**](https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/nowe-akty-wykonawcze)

**1.Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 ustawy Pzp**

[obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów **(M. P. poz. 11)**](https://monitorpolski.gov.pl/MP/2021/11)

2. Podstawa prawna: art. 70 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2452)

3. Podstawa prawna: art. 80 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 2434)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2434)

4. Podstawa prawna: art. 81 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2406)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2406)

5. Podstawa prawna: art. 128 ust. 6 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2415)

6. Podstawa prawna: art. 272 ust. 2 ustawy Pzp

[rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2439)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2439)

7. Podstawa prawna: art. 394 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie organów właściwych do występowania do Komisji Europejskiej z wnioskiem o stwierdzenie prowadzenia działalności na rynku konkurencyjnym, do którego dostęp nie jest ograniczony (Dz. U. poz. 2460)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2460)

8. Podstawa prawna: art. 544 ust. 4 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. poz. 2453)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2453)

9. Podstawa prawna: art. 576 ustawy Pzp

[rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. poz. 2437)](https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/2437)

10. USTAWA z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590, 2294).

11. OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,

minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej

oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku, poz.2247).

12. USTAWA z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

13.USTAWA z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne , załącznik do obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 9 grudnia 2019 r. (poz. 2460).

14. ROZPORZNDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY1) z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robot budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Poz. 1389).

15.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego , stanowiącego załącznik do obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 roku (poz.1129)

16.ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU 1) z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie wykazu robót budowlanych

(Warszawa, dnia 27 lipca 2016 r. Poz. 1125).

17. Ustawadnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215

18.ustawą z 07.07.1994r. Prawo budowlane , stanowiącą załącznik do

obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej

z dnia 21 maja 2019 roku (poz.1186).

19. ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV)

20. Inne.

Załączniki:

1.Formularz oferty.

2.Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp, DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

3.Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasobyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych.

5.WYKAZ WYKONANYCH USŁUG przez zespół projektowy.

*6.* Wykaz osób stanowiących zespół projektowy**.**

7.Projektowane postanowienia umowy

8.Oświadczenie projektanta

9.Oświadczenie o niekaralności/**(o podstawach skazania)**

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Oznaczenie sprawy: ……………….**

**FORMULARZ OFERTY**

………………………………..

………………….….…………

………………………………..

………………….….…………

pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

………………….……

Nr tel/fax Wykonawcy

……………………………………………..

NIP/PESEL

……………………………………………..

REGON

……………………………………………..

e-mail

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

Nawiązując do ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych trybu podstawowego na **……………………………………………………..** zobowiązujemy się wykonaćprzedmiot zamówienia **w terminie i na warunkach szczegółowo określonych w SWZ za cenę** przedstawioną w niniejszej ofercie, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym:

**1.**Cena netto: ……………………………………………….. złotych

Podatek VAT ( 23%) ……………………………………….. złotych

**Cena brutto : ……………………………………………….złotych**

**2.** Jednocześnie oświadczamy , że wykonaliśmy **(** *należy wpisać ilość* **) ……………………………..**

dokumentacji projektowej tj. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów użyteczności publicznej , na zasadach określonych w rozdziale ………….

w składzie

Projektant specjalności konstrukcyjno – budowlanej /imię, nazwisko/ ………………………………………………………………………………………………..

Projektant specjalności elektrycznej / imię, nazwisko/ ………………………………………………………………………………………………..

Projektant specjalności sanitarnej / imię, nazwisko/ ……………………………………………………………………………………………….

Projektant specjalności teletechnicznej / imię, nazwisko/ ……………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie składamy wykaz usług – załącznik nr 5 i wykaz osób- załącznik nr 6

Termin płatności do 30 dni

Termin realizacji zamówienia ………………………………………………………………….

**Oświadczam/-y, że:**

1. zapoznałem/-liśmy się z treścią SWZ i nie wnoszę/-simy do niej zastrzeżeń, oraz że uznaję/-emy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
2. zdobyłem/-liśmy wszelkie informacje dotyczące przyszłej roboty budowlanej, konieczne do przygotowania oferty;
3. cena oferty odpowiada całemu zakresowi robót wynikającemu z dokumentacji projektowej, a ponadto zawiera koszty wszystkich robót towarzyszących, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe,
4. zamówienie zamierzam/-y wykonać bez udziału podwykonawców/ za pomocą podwykonawców, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na (**należy wskazać części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy**) – w przypadku nieoświadczenia się przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. wypełniłem i załączyłem wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki lub dokumenty,
2. najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: ……………………….………………..………………………………
3. uważam/-y się za związanego/-ych ofertą na okres wskazany w treści SWZ, tj. przez okres 30 dni to jest do dnia ……….,
4. w razie dokonania wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym odpowiednio załącznik **nr 7 do SWZ**, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. **oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznikami do oferty są:**

Kosztorys ofertowy.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcyskładane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych.

Wykaz usług

Wykaz osób

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.\*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

*Załącznik nr 2 do SWZ*

*(Składany wraz z ofertą)*

**Oznaczenie sprawy: …………**

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca1:**

…………………………………………………………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podywkonawcy1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego …………………………………………,prowadzonego przez **………………………………………………………………………..***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 3 do SWZ

**Oznaczenie sprawy: …………………………** (Składamy wraz z ofertą )

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

…………………………………………………………………………….....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego……………………………………………………………………………………………………., nr ref. ………………………….. prowadzonego przez **………………………………………….***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ……………………..…………………………………………………..……………………………………………… *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….…………………………………………

w następującym zakresie: …………………………………………..………………………………………………

…………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**1 – niepotrzebne skreślić;**

**2 – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 4 do SWZ

(Składany wraz z ofertą)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....................................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ……………………………………….., nr ref…………………………….w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie ………………………………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres ………………………………………………………………………………………………………..1

**1 – należy wypełnić**

**2 – niepotrzebne skreślić**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

(składany wraz z ofertą)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Wykonawca**

………………………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG przez zespół projektowy**

w składzie :

Projektant specjalności konstrukcyjno – budowlanej /imię, nazwisko/ ………………………………………………………………………………………….

Projektant specjalności elektrycznej / imię, nazwisko/ ………………………………………………………………………………………….

Projektant specjalności sanitarnej / imię, nazwisko/ ………………………………………………………………………………………….

Projektant specjalności teletechnicznej / imię, nazwisko/ …………………………………………………

/uwaga! Należy podać te same osoby / imię, nazwisko/ co w załączniku nr 6/

Dotyczy: postępowania ……………………………………………………………………,

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **PODMIOT ZLECAJĄCY**  **(nazwa, adres)**  **ZAMAWIAJĄCY** | **Miejsce wykonania usług** | **Rodzaj usług**  **Przedmiot zamówienia** | **Wartość wykonanych usług w PLN (brutto)** | **Data wykonania**  ***dzień/miesiąc/ rok*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

Do Wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w wierszu 1 …– …… usługi wykonane zostały w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone przez wymienione osoby. **Należy dołączyć takie dowody i dokumenty aby z nich wynikało w sposób jednoznaczny i nie budzący jakiejkolwiek wątpliwości, że osoby wymienione z imienia i nazwiska fatycznie opracowały dokumentację**.(np. wycinki, urywki dokumentów z nazwiskami i podpisami tych osób, itp., itd.)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Załącznik nr 6 do SWZ

(składany wraz z ofertą)

**Oznaczenie sprawy: …………………………**

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

Wykonawca:

…………………………………………………….

…………………………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego …………………………………………………..prowadzonego przez ……………………………………………………………………………………………. przedkładam:

**wykaz osób stanowiących zespół projektowy** , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

/uwaga! Należy podać te same osoby / imię, nazwisko/ co w załączniku nr 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres wykonywanych czynności** | **Imię i nazwisko** | **Uprawnienia** | **Informacja  o podstawie do dysponowania tymi osobami** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło, zobowiązanie, podwykonawstwo, oferta wspólna) |
| Projektant specjalności konstrukcyjno – budowlanej |  | posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu |  |
| Projektant specjalności elektrycznej |  | posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu |  |
| Projektant specjalności sanitarnej |  | posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu |  |
| Projektant specjalności teletechnicznej |  | posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci , instalacji i urządzeń cieplnych, telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w projektowaniu. |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. \*)***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**ZAŁĄCZNIK NR 7 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Projektowane postanowienia umowy ZP Nr ……/2021**

Zawarte w dniu ………………2021 r. w Czyżewie,

pomiędzy:

**Gminą Czyżew**, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, reprezentowaną przez:

**Annę Bogucką – Burmistrza Czyżewa**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Renaty Dmochowskiej – Zaremba

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM

a…… ………………………………………………….. NIP: ……………………..

reprezentowaną przez: ………………………………………………………………

zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

*Motto wstępne*

*Stosownie do treści art. 431 ustawy Pzp* ***Zamawiający i wykonawca*** *wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia* ***obowiązani są współdziałać*** *przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,* ***w celu należytej realizacji zamówienia****.*

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w związku z nowelizacją z dnia 27 listopada 2020 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego następującego zamówienia: **,, Opracowanie koncepcji oraz projektu budowlanego i wykonawczego przedszkola miejsko-gminnego z odziałem żłobka w Czyżewie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji ”**

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowić będzie podstawę do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, służyć będzie do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz późniejszej realizacji robót budowlanych.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

1. Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych we wszystkich branżach łącznie z projektem zagospodarowania terenu – po 5 egzemplarzy ,
2. Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego we wszystkich branżach – po 3 egzemplarze ,
3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż – 3 egzemplarze ,
4. Dostarczenie wersji elektronicznej powyższych opracowań sporządzonej w standardzie umożliwiającym odczyt w systemie WINDOWS na nośniku elektronicznym - 2 komplety ,
5. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i zezwalającej na wykonanie robót budowlanych w oparciu o Ustawę prawo budowlane ,
6. Aktualizacji kosztorysu inwestorskiego jeżeli zaistnieje taka potrzeba ,
7. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę ,
8. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje, że zamówienie wykonane zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować dokumentację projektową, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, oraz uzyskać ostateczną decyzję pozwolenia na budowę, w terminie do  **90 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego**

Etap I – koncepcja 90 dni od podpisania umowy ,

Etap II – 90 dni od daty zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego ,

Etap III – nadzór autorski do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie .

3.Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania zamówienia jeśli nie będzie to skutkowało utratą możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie.

§ 3

1. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 umowy, wynosi:

netto ………………………………………….. zł

VAT 23% …………………………………… zł

**Brutto ……………………………………… PLN**

*(słownie …………………………………………………………………… złotych ………../100)*

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej płatne będzie w 90% wysokości wynagrodzenia przez Zamawiającego po uzyskaniu pozwolenia na budowę . Pozostała cześć wynagrodzenia będzie płatna po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie .
2. Faktury/rachunki za wykonane zadanie uregulowane będą w terminie 14 dni od daty złożenia ich przez Wykonawcęw siedzibie Zamawiającego.
3. Faktury/rachunki należy wystawić z zachowaniem następujących zapisów:
4. NABYWCA Gmina Czyżew, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew, NIP 722-159-05-41, ODBIORCA Urząd Miejski w Czyżewie ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew
5. Z dniem dokonania zapłaty za wykonany projekt Zamawiający nabywa prawa autorskie do przedmiotowego zadania zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

§ 4

***Zasady wykonania umowy***

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), – ustawą z 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych, w związku z nowelizacją z dnia 27 listopada 2020 roku (Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019, ze zmianami), i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedmiocie umowy wszystkich wymagań. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z tych wymagań jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca, ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne. Ewentualne zmiany w tym zakresie nie będą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami, posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, stanowić wystarczającą podstawę do wdrożenia odpowiedniej procedury zamówienia publicznego (na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych) na wykonanie robót budowlanych oraz do uzyskania odpowiednich pozwoleń na realizację robót i użytkowanie obiektów po zakończeniu robót budowlanych.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy łącznie z:
   1. Opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami w zakresie wynikającym z właściwych przepisów;
   2. Pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony przedmiot umowy został wykonany  
      z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz, że jest kompletny, spójny i stanowić będzie podstawę do realizacji robót budowlanych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z art. 99 – 103 ustawy Prawo zamówień publicznych, które m.in. wykluczają umieszczenie w przedmiocie zamówienia nazw własnych materiałów, wyrobów, itp.
6. Jeżeli Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie norm polskich, warunków technicznych, zeszytów i innych opracowań, będzie zobowiązany do załączenia do każdego projektu pisemnego oświadczenia o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych.
7. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót, Wykonawca dokumentacji technicznej będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników postępowania i dokonywał niezbędnych modyfikacji w przedmiocie umowy niezwłocznie (lecz nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych), a w przypadkach szczególnie złożonych - w ciągu 5 dni roboczych od przekazania pytania przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uwag do sporządzonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
9. Wykonawca może złożyć projekt specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przed złożeniem kompletu przedmiotu umowy, w celu sprawdzenia i naniesienia uwag przez Zamawiającego.
10. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
11. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.

**§ 5**

Obowiązki Wykonawcy w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Wykonawcy, jako projektanta określa art. 20 i art.21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykonując nadzór autorski w szczególności zobowiązuje się do:
3. wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w razie potrzeby uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. uzgadniania, na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, wyrobów, rozwiązań technicznych.
5. czuwania, czy zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonej dokumentacji projektowej, wymagającej nowego pozwolenia na budowę,
6. oceny wyników szczegółowych badań materiałów, wyrobów w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,

3. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych na każde wezwanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

4. Jeśli w toku wykonywanych robót budowlanych zostaną dokonane bez wiedzy i zgody Wykonawcy istotne odstąpienia od zatwierdzonej dokumentacji projektowej lub innych warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku:

1. wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
2. naprawienia szkody w okresie gwarancji i rękojmi wynikającej z nieuzgodnionego odstępstwa od projektu.

5. Wprowadzone zmiany do dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:

1. zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
2. rysunki zamienne lub szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
3. protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączone do dokumentacji powykonawczej.

**§ 6**

***Odbiór dokumentacji projektowej***

1. Złożenie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jego odbioru.
2. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego przedmiotu umowy przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania kompletnego przedmiotu umowy oceny poprawności i zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Po dokonaniu przez Zamawiającego czynności, określonych w ust. 3, strony umowy w przypadku nie stwierdzenia wad w zamówionej dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w trakcie wykonywania czynności sprawdzających przedmiot zamówienia stwierdzi, iż przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas wyznaczy Wykonawcy termin 7 dni roboczych na usunięcie wykrytych wad lub innych usterek. W sytuacji wykrycia dużej ilości wad lub usterek termin ich usunięcia zostanie określony przez Zamawiającego w piśmie informującym Wykonawcę o wykrytych wadach lub usterkach. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
6. Po ponownym przekazaniu Zamawiającemu poprawionego przedmiotu umowy, Zamawiający dokona w terminie 7 dni jego powtórnej oceny z uwzględnieniem wcześniej zgłoszonych wad lub usterek w celu stwierdzenia wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy. Ewentualne stwierdzenie przez Zamawiającego nie usunięcia wykrytych wcześniej wad lub usterek uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
7. W razie usunięcia stwierdzonych wad lub usterek strony umowy podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowego przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad w przedmiocie umowy, ujawnionych w okresie,  
   o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w ust. 5, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli wady ujawnią się po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia i pisemnego powiadomienia.
10. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do wezwania do usunięcia wad w określonym terminie , Zamawiający jest upoważniony do naprawienia tych wad na koszt Wykonawcy. Strony dopuszczają wykonanie projektu zamiennego usuwającego wady, na ingerencję w prawa autorskie poprzez wykonanie takiego projektu Wykonawca wyraża zgodę.

§7

* 1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowyw wysokości 5 % ceny brutto podanej w § 3 pkt 1a w kwocie złotych ………………. zł wniesiono w formie ………………..

§8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujący sposób:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad bądź uzupełnieniu braków stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad bądź uzupełnienie braków.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony uzgadniają możliwość dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych, bez względu na wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 10

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowania mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………… ……………………….

…………………………. ……………………………..

Załącznik nr 8 (składany wraz z opracowanymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Wzór oświadczenia: (składany przez wszystkie osoby wykonujące czynności)

Oświadczenie o sporządzeniu dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

Ja ……………………………………………………………….

/imię nazwisko/

zamieszkały w …………………………………………………

legitymujący się dowodem osobistym nr …………………….

wydanym przez ………………………………………………..

posiadający uprawnienia w zakresie ………………………….

wydane przez …………………………………………………

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń stosownie do treści art. 271 **§ 3 k.k.** – t.j. przestępstwo poświadczenia nieprawdy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej , czyn jest zagrożony karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8,

w związku z treścią art. 20 ust. 4 ustawy **z dnia 7 lipca 1994 r.** Prawo Budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 21 maja 2019 r. poz. 1186, ze zmianami) **OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ** z dnia 21 maja 2019 r. **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo budowlane**).

**oświadczam**

że sporządziłem

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych \*,

- projekt wykonawczy \*

- przedmiar robót\*,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów \*

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych\*,

- program funkcjonalno użytkowy\*,

- kosztorys inwestorski\*

- projekty, pozwolenia , uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami\*

**w przedmiocie zamówienia** ……………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

podpis

…………………..

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 (składany wraz z opracowanymi dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia)

.

oznaczenie sprawy: …………….

**Zamawiający**

**Gmina Czyżew**

**ul. Mazowiecka 34**

**18-220 Czyżew**

**OŚWIADCZENIE z art. 56 ust. 3 Pzp (o podstawach skazania)**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **,, Opracowanie koncepcji oraz projektu budowlanego i wykonawczego przedszkola miejsko-gminnego z odziałem żłobka w Czyżewie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji ”**

przez:

|  |  |
| --- | --- |
| ⃣ | kierownika zamawiającego |
| ⃣ | członka komisji przetargowej |
| ⃣ | inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego |
| ⃣ | osobę mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania |
| ⃣ | osobę udzielającą zamówienia |

Imię (imiona) ....................................................................................................

Nazwisko ....................................................................................................

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że::

|  |  |
| --- | --- |
| ⃣⃣ | nie zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub nastąpiło już zatarcie skazania za takie przestępstwo; |
| ⃣ | zostałam(em) prawomocnie skazana(y) za co najmniej jedno z ww. przestępstw popełnionych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a nie nastąpiło jeszcze zatarcie skazania i w związku z powyższym podlegam wyłączeniu z dokonywania czynności w postępowaniu; |

\* właściwe zaznaczyć znakiem „x”

Data …………………….……… ………...………..………………………………………

(imię i nazwisko / podpis )