



ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. STANISŁAWA SZUMCA W BIELSKU-BIAŁEJ

Bielsko - Biała dn. 21.11.2023r.

Znak sprawy: 26/D/ZdZOC/2023

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej ul. Akademii Umiejętności 1, 43-300 Bielsko - Biała
NIP: 9371115305; REGON: 000741370;
tel. (33) 8141449, tel./fax: (33) 8149897
www.szkola-ogrodnicza.pl email: sekretariat@ogrodnik-bielsko.edu.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku - Białej zaprasza do złożenia oferty na dostawę zestawów 3 szt. monitorów interaktywnych wraz z komputerami typu laptop w ilości 4 szt oraz 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku-Białej.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą zestawów 3 szt. monitorów interaktywnych wraz z komputerami typu laptop w ilości 4 sztuk oraz 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku-Białej. W zakres zamówienia wchodzi również montaż, konfiguracja i przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Serwis autoryzowany do urządzenia i oprogramowania komunikujący się w języku polskim.
3. Miejsce dostawy Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku-Białej ul. Akademii Umiejętności 1
4. Oferowany przedmiot zamówienia należy dostarczyć, zainstalować i uruchomić najpóźniej do dnia 21.12.2023r.
5. Sprzęt po dostawie i uruchomienie winien być gotowy do pracy bez koniecznego zakupu dodatkowego wyposażenia czy oprogramowania.
6. Sprzęt musi być oznakowany znakiem CE lub równoważnym.
7. Termin gwarancji oferowanego przedmiotu zamówienia jak również rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 60 miesięcy (w przypadku monitorów) oraz nie krótszy niż 36 miesięcy (w przypadku laptopów) oraz nie krótszy niż 24 miesiące (w przypadku drukarki) licząc od dnia kiedy przedmiot dostawy zostanie zamawiającemu wydany do użytku.
8. Termin płatności, 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej właściwej faktury VAT.
9. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić zapisy art. 83 ust. 1 pkt 26 a) ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

III. WARUNKI UPRAWNIAJĄCE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - a) złożą wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - b) złożą wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1A do zaproszenia;
 - c) złożą wypełniony opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do zaproszenia;
 - d) wykażą brak zaistnienia podstawy do wykluczenia o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835);
 - e) złożą dokumenty, potwierdzające, że zaoferowany przedmiot oznakowany jest znakiem CE (kopia deklaracji zgodności lub Certyfikat CE);
 - f) złożą kartę katalogową producenta monitora wskazującą jednoznacznie oferowany model monitora
 - g) złożą kartę katalogową oferowanego oprogramowania (min. Whiteboard, zdalne zarządzanie monitorami, przesyłanie obrazu, system cyfrowego wyświetlania treści) spełniającego wymagania zapytania.
2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści zaproszenia. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia / niespełna, co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. Oferta Wykonawcy, który nie spełni w/w warunków zostanie odrzucona.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego. Postanowienia zdania pierwszego w zakresie zachowania formy elektronicznej lub postaci elektronicznej dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z zapisami Zaproszenia, w szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane zapisami dokumenty i oświadczenia. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o którym mowa w rozdziale V, pełnomocnictw lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub gdy pełnomocnictwa są wadliwe, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie procedury.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
4. Oferty, oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pomocą platformy zakupowej.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane za pomocą platformy zakupowej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w

- rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W przypadku gdy oświadczenia, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:
 - 1) oświadczeń, dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
 11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8 – 9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 12. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniać muszą łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 15. **Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.**
 16. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści Zaproszenia.

V. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Wypełniony formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1A do zaproszenia;
3. Wypełniony opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.
5. Kopia Deklaracji zgodności lub Certyfikat CE potwierdzające, że zaoferowany przedmiot oznakowany jest znakiem CE.
6. Dokumenty, potwierdzające, że zaoferowany przedmiot oznakowany jest znakiem CE (kopia

- godz. 11 : 00 na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko
4. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
 5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.11.2023r.**, o godzinie **11:30**

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko (korzystanie z platformy jest bezpłatne). Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Wice Dyrektor szkoły – Krzysztof Jura oraz Informatyk szkoły - Krzysztof Wojakowski – e-mail: sekretariat@ogrodnik-bielsko.edu.pl
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko oraz przesłana do Wykonawców.

IX. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia, o którym mowa w pkt 1.
5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia.
7. W przypadku gdy zmiana treści zaproszenia będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą zaproszenia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko
9. Dokonaną zmianę treści zaproszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ogrodnik_bielsko

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

*** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W załączeniu:

- załącznik nr 1 do zaproszenia – formularz ofertowy;
- załącznik nr 1A do zaproszenia – formularz asortymentowo – cenowy;
- załącznik nr 2 do zaproszenia - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- załącznik nr 3 do zaproszenia - Regulamin korzystania z Platformy zakupowej Open Nexus
- załącznik nr 4 do zaproszenia – projekt umowy;
- załącznik nr 5 do zaproszenia – laptop wydajność procesora w testach CPU Benchmark min. 13600 pkt na dzień 15.11.2023.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Stanisława Szucha w Belsku-Białej
mgr Stanisław Pięta