



Dobrzyniewo Duże, 9 lutego 2024 r.

Rir.271.4.2024

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia Gmina Dobrzyniewo Duże, zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów *opracowania koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń na budowę i/lub potwierdzeń o przyjęciu zgłoszeń o zamiarze wykonania robót budowlanych wydanych przez właściwy organ dla inwestycji obejmującej budowę wraz z wyposażeniem żłobka w gminie Dobrzyniewo Duże.*

1. Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- 1) Koncepcji i kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń na budowę i/lub potwierdzeń o przyjęciu zgłoszeń o zamiarze wykonania robót budowlanych wydanych przez właściwy organ dla inwestycji obejmującej budowę wraz z wyposażeniem żłobka w gminie Dobrzyniewo Duże - budynek o pow. zabudowy do 800 m², jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, wentylacja grawitacyjna, klimatyzacja (przeznaczony dla 60 dzieci);
- 2) Do budynku należy przewidzieć wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej i zewnętrznej, instalacji wodno – kanalizacyjnej i ciepłej wody użytkowej oraz instalację centralnego ogrzewania zasilanej z kotłowni wyposażonej w powietrzną pompę ciepła wraz z urządzeniami i armaturą wspomagającą w celu optymalizacji pracy układu;
- 3) Budynek musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych przy uwzględnieniu likwidacji barier architektonicznych;
- 4) Projekt winien przewidywać ponadto zagospodarowanie terenu;
- 5) Operatu wodnoprawnego i decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach *jeżeli będą wymagane*;
- 6) Badań geotechnicznych podłoża, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji;
- 7) Mapa do celów projektowych w skali 1:500;
- 8) Inwentaryzacji fotograficznej;
- 9) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 10) Przedmiaru robót w układzie specyfikacyjnym;
- 11) Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- 12) Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z załącznikami (mapa ewidencyjna gruntów) do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (w formie papierowej i elektronicznej);
- 13) Plan wyrębu drzew i krzewów *jeżeli będą wymagane**;
- 14) Branża sanitarna;
- 15) Branża sanitarna sieć wodociągowa (*usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną**);
- 16) Branża sanitarna sieć gazowa (*usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną**);
- 17) Branża energetyczna (*usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną**);



- 18) Branża telekomunikacyjna (*usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną*)*;
- 19) Branża niezidentyfikowana (*usunięcie kolizji z infrastrukturą techniczną*)*.

*** W przypadku braku konieczności opracowania, pozycja nie zostanie opłacona.**

2. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innych przepisów szczególnych;
- 2) Uzyskania warunków technicznych od firm branżowych na usunięcie kolizji uzbrojenia w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz opracowanie na ich podstawie dokumentacji projektowej;
- 3) W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, jeden egzemplarz dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z pieczętą wpływu do organu oraz zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać zamawiającemu;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- 6) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielania wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji robót budowlanych, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (*w razie zajścia takiej potrzeby*) rysunków uzupełniających, projektów zamiennych i dodatkowych – na podstawie zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.);
- 7) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- 8) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

3. Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy, należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i



specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne).

Dokumentację projektową, w odniesieniu do danego zadania należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) Projekt budowlany – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 2) Projekty wykonawcze – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
 - 4) Przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
 - 5) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
 - 6) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.
4. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej, w odniesieniu do danego zadania musi być zgodny w szczególności z :
- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454 ze zm.);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679 ze zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym budowlanego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458 ze zm.);
 - 4) Ogólnymi zapisami prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.);
 - 5) Wytycznymi Zamawiającego, m.in.:
 - Dokonywanie uzgodnień w zakresie rozwiązań projektowych z Zamawiającym oraz konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania oraz w okresie rękojmi,
 - Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, bowiem Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisanymi w dokumentacji za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w przytoczonym artykule. W celu dopuszczenia rozwiązań równoważnych w opisie przedmiotu zamówienia należy zawrzeć sformułowanie „lub równoważne” oraz szczegółowo opisać kryteria, na



podstawie których odbywać się będzie weryfikacja czy oferowane rozwiązanie jest równoważne.

- 6) Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje również merytoryczne wsparcie podczas przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową, która jest przedmiotem niniejszego zapytania o wskazanie szacunkowej wartości zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację techniczną wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy wykonać w terminie do dnia 15.04.2024 r.

6. **Termin złożenia oferty szacunkowej: do 16.02.2024 r. do godz. 9:00.**

7. Forma złożenia oferty szacunkowej: Wypełniony i podpisany formularz szacunkowy (załącznik nr 1) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: k.dolkin@dobrzyniewo.pl. W temacie proszę podać nr sprawy: Rir.271.4.2024.

8. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia,

9. Ewentualne pytania proszę kierować na adres mailowy: k.dolkin@dobrzyniewo.pl.

NINIEJSZA PROŚBA O OSZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE STANOWI ZAPYTANIA OFERTOWEGO W MYŚL PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH I SŁUŻY ZBADANIU RYNKU. NINIEJSZE SZACOWANIE WARTOŚCI NIE STANOWI OFERTY W ROZUMOWANIU ART. 66 KODEKSU CYWILNEGO.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu.
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z szacowaniem wartości zamówienia nr Rir.271.11.2023 oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Zarządzenie nr. OR.120.10.2023 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 13.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.



- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonionemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Z up. WÓJTA GMINY

/-/ Katarzyna Dołkin
Inspektor ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania środków zewnętrznych