

IM.271.21.2023

Załącznik nr 5.2 do SWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ NR 5

**Część nr 5 zamówienia:** „Dostawa systemu do obsługi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sztumskim Polu wraz z uruchomieniem”, realizowane w ramach zadania budżetowego pod nazwą „*Sztum circular economy – odpowiedzią na współczesne wyzwania klimatyczne w tym: budowa hali magazynowej, utworzenie PSZOK i zakup samochodu elektrycznego*” – CZĘŚĆ NR 5

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i wdrożenie systemu obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wraz z usługą wsparcia powdrożeniowego dla Miasta i Gminy Sztum.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Podstawowe funkcje jakie powinien spełniać system:

- 1) Ewidencjonowanie przyjęć odpadów. Rejestracja przyjęć odpadów od mieszkańców z podziałem na frakcje i na nieruchomości.
- 2) Zapis historii ewentualnych zmian (korekt) w rejestracji przyjęć odpadów.
- 3) Automatyczne pobieranie rejestru nieruchomości z systemu Radix GOK+.
- 4) Możliwość definiowania i kontrola limitów odpadów ilościowych i wagowych
- 5) Możliwość automatycznego wydruku potwierdzeń przyjęcia (kwitu wagowego).
- 6) Wsparcie przy odpłatnym przyjęciu.
- 7) Zarządzanie gospodarką magazynową.
- 8) Generowanie analiz związanych z przyjęciami oraz ich zestawienie w formie standardowych raportów.
- 9) Współpraca programu z wagą samochodową.
- 10) Synchronizacja z BDO. Rejestracja w ewidencji przyjętych odpadów, generowanie kart KPO.
- 11) W ramach modułu BDO wsparcie dla przygotowywania sprawozdań komunalnych dla miasta.
- 12) Możliwość pracy programu bez czasowego dostępu do sieci Internet.
- 13) Możliwość udostępnienia danych o przekazanych przez mieszkańca odpadach na stronie Internetowej miasta.
- 14) Eksport szczegółowych danych o przyjęciach odpadów do pliku w formacie zgodnym XLSX (Excel) w celu umożliwienia samodzielnych analiz.
- 15) Identyfikacja mieszkańca poprzez karty oraz czytnik kart RFID.
- 16) Analiza danych w ujęciu geograficznym.

### 2. Sposób realizacji Zamówienia

- 1) Przygotowanie i instalacja oprogramowania.
- 2) Uruchomienie systemu w lokalizacjach:
  - a) PSZOK w Sztumie,
  - b) Urząd Miasta i Gminy w Sztumie.

IM.271.21.2023

Załącznik nr 5.2 do SWZ

- 3) W ramach wdrożenia zostanie przeprowadzone szkolenie dla pracowników PSZOK-u oraz pracowników urzędu.
- 4) W ramach instalacji i uruchomienia systemu dostarczone zostaną wersje instalacyjne.
- 5) Bezterminowa niewyłączna licencja na oprogramowanie.
- 6) Co najmniej dwunastomiesięczne, nieodpłatne wsparcie powdrożeniowe dla Zamawiającego.
- 7) Rejestr nieruchomości powinien być aktualizowany automatycznie poprzez mechanizmy akwizycji danych z zewnętrznych systemów: pliki CSV, pliki XLSX, bezpośrednie połączenie do bazy.
- 8) Zamawiający zostanie wyposażony w dokumentację dotyczącą przygotowania odpowiedniego sprzętu.
- 9) Przygotowanie kart identyfikacyjnych ze wskazaną przez Zamawiającego szatą graficzną awersu.
- 10) Konfiguracja odczytu danych o nieruchomościach z systemu UMiG.
- 11) Wsparcie techniczne – pomoc on-line w rozwiązywaniu problemów.