

Projektowane postanowienia umowy
które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
z dnia

pomiędzy:

Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w imieniu którego działają:

1. Pani Bożena Ryczan- Przewodniczący Zarządu
2. Pan Jan Janusz - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Przemyskiego - Pani Agnieszki Parygi

NIP: 795-20-68-339

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszym tekście umowy Wykonawcą

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) *Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów”.*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.1640 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego realizowania przedmiotu umowy wg Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 ust.1, realizowane będą na zasadach określonych m.in. w:
 - 1) ustawie z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026) w zakresie powszechnej usługi pocztowej w obrocie zagranicznym;

- 4) Światowej Konwencji Pocztovej – Protokół Końcowy – Dausze 2012 (Dz.U.2015 poz. 1522 z póź. zm.), Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz.U. Nr 108 poz. 745 z dnia 21 czerwca 2007r.), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz.U. Nr 108 poz. 744 z dnia 21 czerwca 2007r.);
 - 5) ustawie z 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 8 z późn.zm.)
4. Zamawiający może zrezygnować z części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 % wielkości przedmiotu umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne mu wyłącznie z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy w zmniejszonym zakresie.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do 24 miesięcy od dnia 18.10.2024r. lub do czasu osiągnięcia kwoty wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
2. W przypadku przekroczenia kwoty określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, umowa zostanie rozwiązana na ostatni dzień okresu rozliczeniowego, w trakcie którego kwota ta zostanie przekroczona.
3. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty, o której mowa w §3 spoczywa na Zamawiającym. Ewentualne jej przekroczenie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku uiszczenia opłaty za zrealizowane usługi, których wartość przekroczy kwotę, o której mowa w §3.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, którego całkowita wartość nie może przekroczyć: (słownie:) zgodne ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty, pełny zakres usług określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym.
3. Kwota określona w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, SWZ oraz Ogłoszenia o zamówieniu a niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Ustalone przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto w załączniku nr 1a do Umowy tj. Formularzu Cenowym obowiązują w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 9.
5. Rzeczywiste całościowe wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat, które określa Formularz cenowy. Liczba ta będzie potwierdzana, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
6. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego

jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.

7. W przypadku, gdy suma faktur częściowych wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie kwoty wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 ust. 1, umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości przesyłek w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
9. W przypadku świadczenia usług nie ujętych w przedmiocie zamówienia (tj. w szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia), podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
10. W przypadku dokonania przez Zamawiającego wpłaty wyższej niż wartość nadanych przesyłek w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zaliczy nadpłatę na poczet rozliczeń przyszłych okresów, powiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego.

§ 4

Płatności i rozliczenia

1. Płatność za świadczone usługi następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury VAT zawierającej specyfikację wykonanych usług, jak w załączniku nr 1a do niniejszej umowy tj. Formularzu Cenowym.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat, które określa Formularz Cenowy. Liczba ta będzie potwierdzana, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, dodatkowym warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur częściowych jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów, natomiast do faktury końcowej – kopia wszystkich dowodów zapłaty. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub oryginał oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wymagalnego wynagrodzenia Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi.
7. W razie nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 5, Zamawiający:

- 1) wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za zrealizowane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawianych dowodów zapłaty,
 - 2) poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy i wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy od Wykonawcy.
9. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu należność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8 Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub części – w przypadku, nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 5

Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w Prawie Pocztowym oraz w innych aktach prawnych, o których mowa w niniejszej umowie;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do księzek nadawczych, których wzór dostarczy Wykonawca, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru według wzoru ustalonego przez Wykonawcę), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, najszybszej kategorii czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.
2. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
3. Zlecenie wykonania usługi kurierskiej zgłaszane będzie przez Zamawiającego telefonicznie pod numerem linii firmowej, wskazanej przez Wykonawcę. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej

jest odcinek nalepki adresowej z napisem „Dla nadawcy/Pour l'expediteur”, potwierdzony odciskiem datownika pocztowego i podpisem pracownika Wykonawcy.

§ 6

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z treścią porozumień ze Światowym Związkiem Pocztowym.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy musi dysponować placówką nadawczą usytuowaną w odległości nie większej niż m od siedziby Zamawiającego (Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl), czynną w dni robocze w godzinach od poniedziałku-piątku w godz. w piątek w godz: w celu umożliwienia Zamawiającemu odebrania i nadania przesyłek.
3. Niezwłoczny odbiór przynajmniej raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania od przedstawiciela Zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Przemyślu po dostarczeniu przez niego przesyłek do placówki Wykonawcy codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00-15:30;
4. Prawidłowo nadane przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń"
5. Dla przesyłek rejestrowanych Wykonawca zapewni Zamawiającemu uzyskanie potwierdzenia nadania przesyłki, spełniającego wymogi określone w art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, posiadającego moc dokumentu urzędowego. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.
6. Po dokonanych doręczeniach organ doręczający (wyłoniony w postępowaniu lub zgłoszony przez niego na etapie złożenia oferty Podwykonawca, lub Podwykonawca, na którego w czasie realizacji umowy wyrazi zgodę Zamawiający) zwraca dowód doręczenia Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, IWZ, Ogłoszeniem o zamówieniu oraz obowiązującym stanem prawnym.
8. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia jej nadania.
9. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku przesyłek krajowych, oraz po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.
10. Reklamację Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej za pośrednictwem specjalnego portalu internetowego Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że poza składaniem reklamacji w formie elektronicznej dopuszcza także składanie reklamacji

w tradycyjnej formie pisemnej. W przypadku zmiany adresów e-mail lub numerów telefonów przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o powyższym pisemnie powiadomić Zamawiającego.

11. Termin rozpatrywania reklamacji będzie wynosił 30 dni. Reklamacja dotycząca przesyłek krajowych będzie rozpatrzona w terminie do 30 dni, od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego. Reklamacja dotycząca przesyłek zagranicznych będzie rozpatrzona w terminie do 90 dni, od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
12. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztove (rozdział VIII), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz Regulaminu wewnętrznego Wykonawcy, o ile nie jest sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującym stanem prawnym.
13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności: przyjmowania korespondencji od zamawiającego oraz dostarczanie korespondencji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.);
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zaprzestania działalności Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Przyczyna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 upoważniają Zamawiającego do wystąpienia o roszczenie wynikające z kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku okoliczności uzasadniającej podjęcie takiej decyzji w szczególności wynikającej z nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. Niezależnie od treści ust. 2 lit a, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 2 litera a) do d), Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 2 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy.
4. W terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający ustosunkuje się w formie pisemnej do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
5. Niezależnie od ust. 2-4, na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen i/lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

- 1) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 2) W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana kosztów, o której mowa w ust. 5 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 10 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązująca będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem, o ile druga Strona uzna, iż rzeczywiście doszło w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia.
7. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić we wniosku, o którym mowa w ust. 6, w jaki sposób zmiana kosztów miała wpływ na koszt realizacji Przedmiotu umowy. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy..
9. Zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
10. Zmiana oznaczenia stron umowy wynikająca ze zmiany formy prawnej stron umowy, zmiana danych niezbędnych do wystawienia faktury, zmiana adresu korespondencyjnego, a także zmiana numerów telefonów, nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Wykonawcy).

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§11

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie lub przy udziale Podwykonawcy, co wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej pod rygorem nieważności o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 14 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu tej umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres usług powierzony Podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia;
 - 3) termin realizacji usług objętych umową;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi;
 - 5) w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).
5. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 3 zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić im wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
8. Sprzeczne z niniejszymi postępowanie Wykonawcy zostanie przyjęte za nienależyte wykonywanie umowy.

§ 12

Na zgodny wniosek Stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie z mocą na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw oraz aktów prawnych:
 - 1) Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1661) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 2) Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1640 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 3) Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 8 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - 4) Powołane w umowie i ogłoszeniu o zamówieniu przepisy Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)
 - 5) Światowa Konwencja Pocztaowa – Protokół Końcowy – Dausze 2012 (Dz.U.2015 poz. 1522 z póź. zm.) .), Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz.U. Nr 108 poz. 745 z dnia 21 czerwca 2007r.), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz.U. Nr 108 poz. 744 z dnia 21 czerwca 2007r.),
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy – w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r, poz. 1010.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę służbową pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy
7. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1.
.....

.....

2.

Kontrasygnota Skarbnika Powiatu Przemyskiego:

.....