**WZÓR**

**UMOWA NR ST.275….2024**

zawarta w dniu…………………………………………. r. w Jastrzębiu-Zdroju zwana dalej ,,umową’’ pomiędzy Jastrzębie-Zdrój–Miastem na prawach powiatu, al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP 633-221-66-15 reprezentowanym przez Marka Krakowskiego

– Dyrektora Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego, ul. Dworcowa 17D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój, zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

-a-

Firmą …………………………………………………….z siedzibą w…………………………………, ul………………………. ,…………………………….., posiadającą NIP: ……………………………REGON:………………………………………, wpisaną do……………………. w imieniu której działa ………………………….- zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie ,,stronami’’.

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania bieżącą obsługę szaletów miejskich w Jastrzębiu-Zdroju szczegółowo opisanych niżej w §2, § 3 i § 4, zwanych w dalszej części niniejszej umowy „szaletami”.

**§ 2**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż szalet miejski na targowisku miejskim przy ul. Arki Bożka w Jastrzębiu-Zdroju mieści się w budynku murowanym. Obiekt podzielony jest na część damską i męską. W szalecie musi znajdować się osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę szaletu w dniach i godzinach, o których mowa w § 2 lit. 2 pkt a), b). W części damskiej znajdują się cztery kabiny i jedna umywalka, w części męskiej - dwie kabiny, trzy pisuary i również jedna umywalka. Obiekt jest ogrzewany elektrycznie.
2. Fizyczną obsługę szaletu znajdującego się na terenie targowiska miejskiego przy ul. Arki Bożka Zleceniobiorca wykonuje w okresie od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w następujących godzinach:

1) w miesiącach: styczeń, luty, listopad i grudzień:

a) od poniedziałku do soboty w godzinach od 600 – 1200,

2) w miesiącach: od marca do października:

a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 600 – 1300,

b) w soboty od 600 – 1200,

1. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania tych czynności przez Zleceniobiorcę związanych z fizyczną obsługą szaletu przy ul. Arki Bożka obejmuje następujące rodzaje prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres czynności** | **Częstotliwość wykonywania** |
| 1 | mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych | Codziennie |
| 2 | mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury | Codziennie |
| 3 | opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | Codziennie |
| 4 | uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych  | wg potrzeb |
| 5 | mycie okien, stolarki i przegród (bez konieczności pracy na wysokości) | wg potrzeb |
| 6 | mycie luster | Codziennie |
| 7 | malowanie sufitów, stolarki drewnianej oraz przegród | 1 raz w roku najpóźniej do 31 lipca 2024 r. |

**§ 3**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż szalet miejski na cmentarzu komunalnym przy ul. Okrzei w Jastrzębiu-Zdroju podzielony jest na część damską i męską. W szalecie musi znajdować się osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę szaletu w dniach i godzinach, o których mowa w § 3 lit. 2 pkt a), b), c). W części damskiej znajdują się dwie kabiny i jedna umywalka, w części męskiej – jedna kabina, jeden pisuar i jedna umywalka. Obiekt ogrzewany jest elektrycznie.
2. Fizyczną obsługę szaletu znajdującego się na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Okrzei Zleceniobiorca wykonuje w okresie od 01 kwietnia 2024 r. do 15 listopada 2024 r. w następujących godzinach:

a) od poniedziałku do soboty od 1100 – 1700,

b) niedziela i święta nieczynne z zastrzeżeniem lit. b),

b) 01 listopada 2024 r. i 02 listopada 2024 r. od 1200 – 2000,

c) od 03 listopada do 15 listopada 2024 r. od 1100--1600

1. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania tych czynności przez Zleceniobiorcę związanych z fizyczną obsługą szaletu na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Okrzei obejmuje następujące rodzaje prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres czynności** | **Częstotliwość wykonywania** |
| 1 | mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych | Codziennie |
|  2 | mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury | Codziennie |
| 3 | opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | Codziennie |
| 4 | mycie luster | codziennie |
| 5 | uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych | wg potrzeb |
| 6 | mycie okien, stolarki i przegród (bez konieczności pracy na wysokości)  | wg potrzeb |

**§ 4**

1. Zleceniodawca oświadcza, iż szalet w Jarze Południowym przy ul. Wielkopolskiej w Jastrzębiu-Zdroju podzielony jest na część damską i męską. W szalecie musi znajdować się osoba odpowiedzialna za bieżącą obsługę szaletu w dniach i godzinach, o których mowa w § 4 lit. 2 pkt. a), b), c) .W części damskiej znajdują się dwie kabiny i jedna umywalka, w części męskiej – jedna kabina, dwa pisuary i jedna umywalka. Obiekt ogrzewany jest elektrycznie.
2. Fizyczną obsługę szaletu znajdującego w Jarze Południowym Zleceniobiorca wykonuje w okresie:

 od 01 kwietnia 2024 r. do 03 listopada 2024 r. w następujących godzinach:

a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 1400 – 2000,

b) w soboty, niedziele i święta z zastrzeżeniem lit c):

- od 01 maja 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. od 1300 – 2200

- od 01 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. oraz od 01 września 2024 r. do 03 listopada 2024 r. od 1400 – 2000

c) w każdą trzecią niedzielę miesiąca:

od 01 maja 2024 r. do 31 sierpnia 2024 r. 800 – 2200

od 01 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. oraz od 01 września 2024 r. do 03 listopada 2024 r.

800 – 2000

1. Zakres czynności oraz częstotliwość wykonywania tych czynności przez Zleceniobiorcę związanych z fizyczną obsługą szaletu w Jarze Południowym przy ul. Wielkopolskiej obejmuje następujące rodzaje prac:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres czynności** | **Częstotliwość wykonywania** |
| 1 | mycie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych | codziennie |
| 2 | mycie, doczyszczanie i dezynfekcja glazury | codziennie |
| 3 | opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | codziennie |
| 4 | uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków zapachowych  | wg potrzeb |
| 5 | mycie okien, stolarki i przegród (bez konieczności pracy na wysokości) | wg potrzeb |
| 6 | mycie luster | codziennie |
| 7 | malowanie ścian wewnętrznych, sufitów, stolarki drewnianej oraz przegród | 1 raz w roku najpóźniej do 30 czerwca 2024 r. |

**§ 5**

1. Fizyczną obsługę szaletów należy prowadzić zgodnie z zachowaniem wymaganych warunków sanitarnych stawianych tym pomieszczeniom przez Powiatowy Inspektorat Sanitarny i Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
2. Wszelkie środki czystości potrzebne do obsługi szaletów, takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki bakteriobójcze i odkażające, worki na śmieci, środki zapachowe, mydła itd. Zleceniobiorca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt.
3. Korzystanie z szaletów jest bezpłatne i Zleceniobiorca nie może pobierać z tego tytułu żadnych opłat.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do bieżącej konserwacji szaletów. Powyższe nie dotyczy prac, które zaliczyć można do remontu określonego w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Bieżąca konserwacja, o której mowa wyżej, obejmuje między innymi takie prace jak: udrażnianie kanalizacji i sanitariatów, wymianę zaworów i uszczelek baterii umywalkowych, wymianę przepalonych żarówek, naprawy klamek, naprawy i oliwienie zawiasów oraz zamków, itd.

**§ 6**

1. Zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ……….2023 r. Zleceniobiorcy, przysługuje wynagrodzenie:

a) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy w wysokości…………………… zł netto (słownie:……………………00/100), VAT ,kwota brutto w wysokości…………..zł (słownie:…………………………00/100) za jeden miesiąc kalendarzowy.

b) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy w wysokości …………………… zł netto (słownie:…………………………00/100), VAT ---- , kwota brutto w wysokości ………………… zł (słownie: ………………………………………00/100) za jeden miesiąc kalendarzowy.

c) Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej umowy w wysokości……….zł netto(słownie:…………………….00/100),VAT----………………………..,kwota brutto w wysokości…………………………. zł (słownie: ………………………00/100) za jeden miesiąc kalendarzowy.

1. Łączna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu prawidłowego i kompletnego wykonania całego przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 2, § 3 i § 4 niniejszej umowy, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wynosi……………………zł netto (słownie: ………………………00/100), VAT----, kwota brutto w wysokości ………………………………zł (słownie:……………………00/100) za cały okres trwania niniejszej umowy.
2. Zapłata na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu niniejszej umowy następować będzie przelewem co miesiąc w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy faktury VAT w oparciu o podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy „Protokół wykonania usługi”, w którym Zleceniodawca nie będzie wnosił uwag, co do jakości wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na

rachunek bankowy nr……………………………………………………….., który należy do firmy……………………. i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej (podstawa prawna: art. 96b ust. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 t.j. z późn. zm.).

1. Usługa będzie podlegała rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment) - podstawa prawna: art. 108a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 t.j. z późn. zm.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktury VAT (NIP 633-221-66-15).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z późn. zm. ). Jednocześnie Zleceniobiorca oświadcza, że powyższe oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zleceniodawcy w błąd przy przedstawianiu tej informacji.
4. Datą zapłaty kwoty powyższej faktury jest data skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy kwotą tej faktury.
5. **Zleceniodawca** na fakturze VAT winien być oznaczony w następujący sposób:

**Nabywca:**

Jastrzębie-Zdrój –Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

**Odbiorca:**

Jastrzębski Zakład Komunalny

ul. Dworcowa 17D

44-330 Jastrzębie-Zdrój

1. Adres do korespondencji Zleceniodawcy:Jastrzębski Zakład Komunalny, ul. Dworcowa 17D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

**§ 7**

1. **Zleceniodawca** informuje, że:
2. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej poniżej jest Jastrzębski Zakład Komunalny, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Dworcowa 17D tel.: (32) 4751496, adres e-mail: sekretariat@jzk.jastrzebie.pl.
3. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Pani Bernadeta Donder, kontakt: iodpusz@wp.p.l
4. Celem zbierania danych jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy oraz wystawienie faktury VAT za zobowiązania powstałe z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca ma prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) , ul. Stawki 2.
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy oraz do wystawienia faktury VAT za zobowiązania powstałe z tego tytułu.
7. Dane udostępnione przez Zleceniobiorcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Zleceniobiorcę nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres: 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do prawomocnego zakończenia ewentualnego postępowania sądowego związanego z niniejszą umową.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża w pełni dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu określonym w § 7 ust. 1 lit. c) oraz lit. e) wyżej.
12. Bezpośrednio przed zawarciem niniejszej umowy sprawdzono, że Zleceniobiorcanie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 t.j. z późn. zm).

**§ 8**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług fizycznej obsługi szaletów. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonywanych przez Zleceniobiorcę usług, bądź nie wykonania zleconego zakresu robót, Zleceniodawca spisze w związku z tym stosowny protokół, w którym ustali jednostronnie w procentach wielkość kary, która zostanie potrącona z miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy – maksymalnie 10% wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za określony wyżej zakres czynności. W przypadku spisania dwóch protokołów stwierdzających uchybienia w wykonaniu usług przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, z przyczyn o których mowa wyżej w ust. 1, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie tylko za czas, w którym usługa była wykonywana prawidłowo przez Zleceniobiorcę w okresie rozliczeniowym.
3. W przypadku zaistnienia szkód przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego, do pełnej wysokości szkody.

**§ 9**

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od **02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron na piśmie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia lub w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron na piśmie.
2. Zabrania się powierzenia przez Zleceniobiorcę realizacji niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

 **§ 10**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zleceniobiorcy jest……………………… tel………………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy jest Dorota Brzuska tel. 32 4751495 wew. 26

**§ 11**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia robót remontowych, budowlanych i adaptacyjnych w dowolnym czasie, w obiektach szaletów miejskich obsługiwanych przez Zleceniobiorcę w ramach niniejszej umowy, a Zleceniobiorca ma obowiązek umożliwić Zleceniodawcy swobodne prowadzenie powyższych robót w każdym czasie.

**§ 12**

1. W przypadku wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie tylko za czas w którym usługa była wykonywana prawidłowo przez Zleceniobiorcę w okresie rozliczeniowym.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Brak środków finansowych należy rozumieć jako okoliczność powodującą, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.2, może nastąpić w terminie 14-stu dni licząc od

daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Wszelkie ewentualne spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy, drugi egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

……………………………………….. ………………………………….

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

………………………………………

 Kontrasygnata

 Głównego Księgowego