

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

I. Etap 1:

1. **Rodzaj prac:** prace wstępne
2. **Wykaz prac:**
 - A. Przygotowanie wystąpień do organów i niezbędnych jednostek celem pozyskania materiałów wyjściowych do sporządzenia planu.
 - B. 2. Analiza materiałów wyjściowych
 - C. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy
 - D. Analiza uwarunkowań zewnętrznych
 - E. Pozyskanie mapy ewidencyjnej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby realizacji zadania.
 - F. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkalną w gminie
 - G. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
 - H. Sporządzenie aneksu do opracowania ekofizjograficznego zgodnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r.
 - I. Sporządzenie niezbędnych analiz, prognoz i bilansów przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
 - J. Analiza i ocena złożonych wniosków do planu ogólnego gminy. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
3. **Płatność:** 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, po zakończonej realizacji Etapu

II. Etap 2:

1. **Rodzaj prac:** prace planistyczne:
2. **Wykaz prac:**
 - A. Sporządzenie projektu planu ogólnego gminy zgodnie z uchwałą o przystąpieniu do planu ogólnego gminy w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.)

Rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z MapInfo lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000/15 (2000s.5) (przy czym zamawiający preferuje format plików MapInfo).

- B. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do planu ogólnego gminy (2 egz.), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym szczególności z zapisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.)
 - C. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego gminy od gminnej lub innej właściwej komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno - architektoniczną, w tym prezentacje projektu planu ogólnego gminy na posiedzeniu komisji (jeżeli zachodzić będzie taka konieczność), jak również na innych posiedzeniach dotyczących planu ogólnego gminy tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Kozłów.
4. **Płatność:** 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, po zakończonej realizacji Etapu

III. Etap 3:

1. Rodzaj prac:

- A. Opiniowanie, uzgadnianie, konsultacje społeczne,
- B. Uchwalanie, zakończenie prac

2. Wykaz prac:

- A. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
- B. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu planu ogólnego gminy wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów: materiałów planistycznych sporządzonych na potrzeby opracowania planu ogólnego gminy np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- C. Przygotowanie projektu planu ogólnego gminy do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- D. Przygotowanie i przeprowadzenie pełnej procedury związanej z wyłożeniem planu do publicznego wglądu / konsultacjami społecznymi, zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.)
- E. Zajęcie stanowiska (w formie pisemnej) w sprawie uwag wniesionych w ramach lit. L. powyżej, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnionych uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
- F. Przygotowanie projektu uchwały o uchwaleniu planu ogólnego gminy wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Gminy Kozłów do uchwalenia stosownie do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.)
- G. Sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1029 z późn. zm..)

- H. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego gminy do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
 - I. Przedstawienie tekstu i rysunków planu ogólnego Gminy Kozłów (5 kpl) zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz.977 z późn. zm.). Przekazanie wydruków rysunków w skali oryginalnej, przekazanie tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z MapInfo lub *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000/15 (2000s.5) (przy czym zamawiający preferuje format plików MapInfo)
 - J. Wykonanie innych czynności nie wymienionych, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia planu ogólnego gminy wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 3. Płatność:** 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, po zakończonej realizacji Etapu (zakończenie realizacji całości przedmiotu Umowy)