Załącznik nr 2.2 do SWZ

Nr wew. postępowania 74/22

**UMOWA NR …………**

Zadanie nr 2

Umowa zawarta w dniu ………………. w Radomiu pomiędzy:

Wykonawcą,

………………………………………………………...………… zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11 Listopada 37/59, kod pocztowy: 26-600 Radom, numer NIP: 7962234609, REGON: 670897379, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………..

przy kontrasygnacie:

………………………..…… Głównego Księgowego Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu

**Umowa zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie   
zamówienia w trybie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych   
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego usługę specjalistycznego **szkolenia** **w formule Online z zakresu OSINT (Open Source Intelligence) na poziomie średnio-zaawansowanym dla 6 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu.
2. Szkolenie winno być zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 2**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za realizację zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: ………………………………..).
2. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi po realizacji szkolenia w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem wykonania usługi.

Dane do faktury: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom, NIP: 7962234609.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy prowadzone w: ……………..………………………………, numer rachunku …...……………………………………………………………………………….
2. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze PEPPOL GLN 5907714353628.

**§ 3**

**DOKUMENTACJA DO UMOWY I DO JEJ ROZLICZENIA**

1. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1,
3. wzór ankiety ewaluacyjnej - Załącznik Nr 2,
4. wzór oświadczenia wykonawcy dotyczący przekazanych imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych - Załącznik Nr 3.
5. wzór protokołu kontroli realizacji umowy- Załącznik Nr 4.
6. Zamawiający wymaga, aby do rozliczenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawił:
7. oświadczenie wykonawcy dotyczące przekazania imiennych certyfikatów, materiałów szkoleniowych oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu;
8. ankiety ewaluacyjne;
9. analizę ankiet ewaluacyjnych.

**§ 4**

**TERMIN REALZIACJI UMOWY**

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie w terminie do dnia 25.11.2022 r.
2. Dokładny terminy szkolenia będzie ustalany w kontaktach roboczych z wyłonionym Wykonawcą.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIE STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nawiązania stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, przy wykonywaniu czynności polegających na sporządzaniu dokumentacji dot. niniejszego szkolenia (listy obecności, ankiety ewaluacyjne, certyfikaty itp.).
2. Nawiązanie stosunku pracy powinno rozpocząć się nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i trwać do końca jej realizacji.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę   
   przed zakończeniem okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się   
   do zatrudnienia w jej miejsce innej osoby, która będzie realizować czynności, o których mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do wezwania Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie dowodu spełnienia tego obowiązku w postaci:
5. pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi został nawiązany stosunek pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju nawiązanego stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
6. pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzającego wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 1;
7. potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stwierdzających nawiązany stosunek pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy   
   (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów o pracę/dokument stwierdzający nawiązany stosunek pracy powinny zastać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781), w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data nawiązania stosunku pracy, rodzaj nawiązanego stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
8. dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne  
   i zdrowotne z tytułu nawiązanego stosunku pracy (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które mogą przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych z wyjątkiem imienia i nazwiska dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. Nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu   
   w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 tej umowy.
10. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 zostanie spełniony również poprzez zatrudnienie już wcześniej, przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na przedmiotowe zamówienie.
11. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 nie dotyczy Wykonawcy, realizującego samodzielnie czynności wskazane w ust. 1, bez potrzeby pozyskiwania pracowników.

**§ 6**

**KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI UMOWY**

Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji umowy poprzez wyznaczenie do udziału w szkoleniu uprawnionego pracownika Zamawiającego, który sporządzi protokół kontroli realizacji umowy - Załącznik Nr 4.

**§ 7**

**OSOBY WYZNACZONE DO WSPÓŁPRACY**

Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani  
są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.  
Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają

1. ze strony Zamawiającego:

......................................................................................., tel.: …………………………..,

adres e-mail:………….………………………………..,

......................................................................................., tel.: …………………………..,

adres e-mail:………….………………………………..,

1. ze strony Wykonawcy: …………...……….…………… tel.: ………………………….., adres e-mail:……………………….……………….. .

**§ 8**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno- organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszyscy trenerzy uczestniczący w realizacji usługi związani  
   są klauzulą poufności w zakresie informacji i dokumentów wypracowanych w trakcie szkolenia. Ewentualne przypadki zwolnienia trenerów z klauzuli poufności będą przedmiotem indywidualnych ustaleń poza umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zakres zamówienia opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,   
   z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu roszczeń osób trzecich, wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę i jego pracowników, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za zaspokojenie roszczeń osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, iż w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej:
2. 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w protokole kontroli realizacji umowy,
3. 10 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych w przypadku zaistnienia sytuacji określonych  
   w ust. 1.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10**

**ZMIANY TREŚCI UMOWY**

Zmiany umowy dopuszczalne są w sytuacjach przewidzianych ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 11**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz ustawy Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd, według siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Trzy egzemplarze   
dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA SPOŁECZNA**

Zadanie nr 2

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przeprowadzenie szkolenia w formule Online z zakresu OSINT (Open Source Intelligence) na poziomie średnio-zaawansowanym dla 6 osób w ramach projektu pt. „Skuteczni w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW).

1. **Odbiorcy szkolenia**

Szkolenie przeznaczone jest dla 6 (sześciu) pracowników i funkcjonariuszy – specjalistów z zakresu zwalczania cyberprzestępczości. Uczestnikami szkolenia będzie łącznie 6 osób w ramach jednej grupy szkoleniowej.

1. **Wymagania ogólne dotyczące realizacji szkolenia**
2. Wykonawca szkolenia zapewni dla każdego uczestnika dostęp do platformy szkoleniowej do komunikacji audio/video dającej możliwość przeprowadzenia na żywo, przy użyciu sieci Internet, zajęć teoretycznych i praktycznych z możliwością udostępniania obrazu z pulpitu zarówno przez prowadzących, jak i uczestników. Indywidualne stanowiska robocze (komputery kursantów) zostaną zapewnione przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w języku polskim.
4. Szkolenie odbędzie się w ramach jednej grupy szkoleniowej.
5. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin realizacji szkolenia.
6. Szkolenie musi obejmować 2 kolejne dni robocze, łącznie 14 godzin szkoleniowych.
7. Każdy dzień szkoleniowy to min. 7 godzin zegarowych. Dokładny harmonogram dzienny szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą w ramach kontaktów roboczych.
8. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe odpowiednie dla tematyki szkolenia  
   dla każdego z uczestników szkolenia. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane w języku polskim. Materiały szkoleniowe mogą być w formie papierowej lub w formie elektronicznej. Koszty opracowania, powielenia i transportu materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach szkoleniowych.
9. Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty ukończenia szkolenia.
10. **Zakres merytoryczny szkolenia**

Zakres merytoryczny szkolenia musi obejmować następujące elementy:

* Podstawy prawne białego wywiadu
* Genealogia białego wywiadu
* Różnice w wywiadzie : białym, szarym i czarnym
* Anatomia internetowej sieci społecznościowej
* Inżynieria społeczna i phishing
* Kradzież tożsamości
* Cyberstalking
* Hackowanie kont
* Cykl życia białego wywiadu (OSINT)
  + Planowanie i kierunek
  + Kolekcja danych
  + Przetwarzanie danych
  + Analiza danych
  + Udostępnienie wyników
  + Informacja zwrotna
* Anonimizacja i ukrywanie aktywności
* Wyszukiwarki internetowe na usługach OSINT-u
* Wyszukiwanie i analiza informacji technicznych
* Środowisko pracy OSINT
  + Internetowe analizy dowodów
  + Znacznik adresu domeny i adresu IP
  + Osoby i kontakty Narzędzia do wyszukiwania
  + Image / Video / Maps Wyszukiwanie narzędzi
  + Narzędzia Online/offline
  + Narzędzia do wizualizacji
  + Pamięć analityczna
  + Śledzenie odwiedzin w sieciach społecznościowych
  + Narzędzia analityczne
  + Wyszukiwarki firm i osób
  + Narzędzia wywiadu gospodarczego
  + Narzędzia do wyodrębniania metadanych
  + Geolokalizacja rozpracowywanego celu
  + Mapowanie sieci społecznościowych
  + Systemy analizy zabezpieczeń w Social Media
* Budowa profilu internetowego
  + Jak się ukryć w Internecie
  + Anonimowa rejestracja usług
  + Płatności za usługi w OSINT
  + Bezpieczeństwo - zasady ogólne
  + Budowa operacyjnych kont tożsamości
  + Zdjęcia do profili i nowe dane
  + Wtyczki i rozszerzenia do przeglądarek
* Metody i techniki gromadzenia informacji
* Wyszukiwarki Internetowe i mechanika witryny WWW
* Deep Web i Darknet
* Budowa adresów URL oraz nazwy domen
* Metadane - Informacje podstawowe
* SOCMINT - badanie sieci społecznościowych
* Wyszukiwanie archiwalnych i usuniętych stron
* Wyszukiwanie na podstawie zdjęcia
* Praca z Wyszukiwarkami
* Google Hacking
* Analiza wiadomości -email
* Wyciąganie informacji z obrazu i filmu
* Analiza plików tekstowych
* Geolokalizacja
* Tryby prywatne
* Wywiad gospodarczy i badanie firm
* Automatyzacja pracy w OSINT
* Metody zabezpieczania materiału dowodowego z sieci
* Tworzenie raportów ze śledztw OSINT

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

**ANKIETA EWALUACYJNA**

Zadanie nr 2

**DANE O SZKOLENIU**

|  |  |
| --- | --- |
| Temat | szkolenia w formule Online z zakresu OSINT (Open Source Intelligence) na poziomie średnio-zaawansowanym dla 6 osób |
| Data |  |

**SPOSÓB PROWADZENIA SZKOLENIA**

1. Czy, Pani/Pana zdaniem, sposób prowadzenia umożliwił Pani/Panu nabycie wiedzy/umiejętności?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAK | NIE | CZĘŚCIOWO |

1. Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie prowadzącego i prezentowany poziom wiedzy?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| bardzo nisko | Nisko | Przeciętnie | wysoko | bardzo wysoko |

1. Jak ocenia Pani/Pan umiejętności trenera w przekazywaniu wiedzy i zainteresowania słuchaczy problematyką szkolenia?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| bardzo nisko | Nisko | Przeciętnie | wysoko | bardzo wysoko |

1. Jak ocenia Pani/Pan dedykowaną do szkolenia platformę szkoleniową oraz program   
   do wideokonferencji?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| bardzo nisko | Nisko | przeciętnie | wysoko | bardzo wysoko |

**MATERIAŁY**

1. Jak ocenia Pani/Pan przygotowane materiały szkoleniowe?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| bardzo nisko | Nisko | przeciętnie | wysoko | bardzo wysoko |

**ORGANIZACJA SZKOLENIA**

1. Czy Pani/Pana zdaniem czas trwania szkolenia był odpowiedni?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TAK | NIE | CZĘŚCIOWO |

**OGÓLNA OCENA SZKOLENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| bardzo niska | niska | przeciętna | wysoka | bardzo wysoka |

**ZNACZENIE SZKOLENIA W PRAKTYCE**

1. Jaką najbardziej użyteczną wiedzę lub umiejętności nabył/a Pani/Pan podczas szkolenia?

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. W realizacji jakich zadań służbowych wykorzysta Pani/Pan zdobytą wiedzę?

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**INNE UWAGI I SUGESTIE**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 3 do umowy**

………………….…………..…… ………………

(miejscowość) (data)

…………………………………..

(nazwa i adres Wykonawcy szkolenia /pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
dotyczące przekazanych imiennych certyfikatów,   
materiałów szkoleniowych   
oraz potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu**

Zadanie nr 2

Oświadczam, że firma ……………………………….………………….…………….. jako organizator **szkolenia w formule Online z zakresu OSINT (Open Source Intelligence)  
na poziomie średnio-zaawansowanym dla 6 osób** w ramach projektu pt. „Skuteczni  
w działaniu – współpraca służb w sytuacjach zagrożenia infrastruktury krytycznej” współfinansowanego z Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego (nr 80/PL/2020/FBW), realizowanego przez Komendę Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu, przeszkoliła  
w terminie/termiach …………..…..…………….………………… 2022 roku wszystkich uczestników szkolenia oraz przekazała im imienne certyfikaty ukończenia szkolenia oraz materiały szkoleniowe.

………………………………………………………

(podpis osoby reprezentującej Wykonawcę,   
 pieczęć firmowa)

**Załącznik Nr 4 do umowy**

**PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI UMOWY**

Zadanie nr 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Elementy szkolenia podlegające kontroli** | **TAK** | **NIE** |
| **1** | Zapewnienie dla każdego uczestnika dostępu do platformy szkoleniowej, zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |  |  |
| **2** | Zapewnienie imiennych, drukowanych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika |  |  |
| **3** | Harmonogram szkolenia zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |  |  |
| **4** | Przeprowadzenie realizacji szkolenia, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia |  |  |
| **5** | Zapewnienie materiałów szkoleniowych odpowiednich do tematyki szkoleniowej dla każdego z uczestników szkolenia |  |  |

**UWAGI:**

**Osoba wyznaczona Osoba wyznaczona   
ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego**