

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości na terenie obiektów Akademii Mazowieckiej w Płocku.**

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku powrotu/rozwoju pandemii/epidemii, Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania się do procedur w tym przedmiocie wprowadzonych w obiektach Akademii.

Wykonawca zobowiązany będzie segregować śmieci w związku z prowadzoną selektywną zbiórką odpadów.

Termin wykonywania usługi: 24 miesiące, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2025r.

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia:

- a) wykonania usługi odśnieżania, której zakres został określony w pkt 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, dodatkowo przez jeszcze 140 dni, tj. w okresie 170 dni. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi odśnieżania w okresie 30 dni, których cena zostanie określona w Formularzu cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ. Natomiast przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji – zwiększenia liczby dni w czasie których wykonywana będzie usługa odśnieżania o 140 dni po stawce wskazanej w Załączniku Nr 2 do SWZ – Formularz cenowy – Tabela E. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku opadów śniegu przez więcej niż 15 dni w roku kalendarzowym i zaistnienia w związku z tym potrzeby odśnieżania,

b) w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zapotrzebowania na usługi sprzątnia i utrzymania czystości m.in. z powodu konferencji, spotkań, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub najmu na obiektach przy Placu Dąbrowskiego 2, Placu Dąbrowskiego 2C, ul. Gałczyńskiego 28, ul. Kościuszki 20 oraz ul. Nowowiejskiego 6, ul. Medyczna 19, Dworek i Aula w Nowym Trzepowie 55, w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz w soboty i/lub niedziele dodatkowo do 900 godzin, tj. łącznie z ilością gwarantowaną 1000 godzin pracy. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usługi sprzątnia i utrzymania czystości w dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz w soboty i/lub niedziele wewnątrz obiektów na w/w lokalizacjach w ilości 100 godzin w przypadku odbywających się zajęć. Zwiększenie godzin nastąpi po stawce wskazanej w Załączniku Nr 2 do SWZ – Formularz cenowy – Tabela F.

UWAGA: Zamawiający kontroluje liczbę osób sprzątających oraz godziny ich pracy. Wykonawca nie może sam wprowadzać w tym zakresie zmian. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym liczba osób i godziny pracy), zostaną mu naliczone kary umowne.

Usługa sprzątnia na wszystkich obiektach ma się odbywać na dwie zmiany:

- pierwsza zmiana: każda osoba w godzinach od 7:00 do 15:00,
- druga zmiana: każda osoba w godzinach od 13:00 – 21:00

(Zamawiający może zmienić zakres godzin, dowolnie je przesunąć).

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość oddelegowania części lub wszystkich pracowników pomiędzy obiektami.

Zamawiający wymaga zapewnienia koordynatora dostępnego telefonicznie w godzinach pracy Uczelni i mogącego się stawić na wezwanie Zamawiającego w przeciągu 1 godziny, który będzie odpowiedzialny za kierowanie i nadzorowanie pracy personelu sprzątającego na wszystkich obiektach. Koordynator nie może być jednocześnie osobą sprzątającą i utrzymującą czystość.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku urlopów bądź zwolnienia chorobowego danego pracownika bezwzględnie należy zapewnić za niego zastępstwo.

Usługę należy prowadzić w taki sposób, aby każdego dnia zachować pełną obsadę pracowników, określoną w niniejszym opisie. Na każdym z obiektów należy zapewnić minimum 1 osobę posiadającą badania do pracy na wysokości. W okresie wakacji sprzątanii i utrzymaniu czystości wewnątrz budynków, będą tylko podlegać pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, sanitariaty (sale wykładowe w miarę potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego).

2. Utrzymaniu czystości i sprzątanii podlega teren zewnętrzny we wszystkich lokalizacjach: Pl. Dąbrowskiego 2, Pl. Dąbrowskiego 2C, ul. Gałczyńskiego 28, ul. Kościuszki 20, ul. Nowowiejskiego 6, ul. Drętkiewicza 8 i w Nowym Trzepowie 55 przez cały rok (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00). Planowane zatrudnienie 1 osoby naprzemiennie w miarę zgłoszonych potrzeb przez Zamawiającego.

Powierzchnie terenu zewnętrznego, który ma być objęty usługą porządkową oraz powierzchnie objęte usługą odśnieżania tj. parkingi i chodniki:

- Rektorat i WNZ, Pl. Dąbrowskiego 2: 2710,60 m² (w tym parkingi i chodniki – 1956 m²)
- Pl. Dąbrowskiego 2c „Drukarnia”: 918 m² (w tym parkingi i chodniki – 120 m²)
- Dworek i Aula w Nowym Trzepowie: 36 587,43 m² (w tym parkingi i chodniki – 1992 m²)
- WNS, WNHI i SWFiS - ul. Gałczyńskiego 28: 1165,99 m² (w tym parkingi i chodniki – 865 m²)
- Dom Studenta, ul. Nowowiejskiego 6: 3626,50 m² (w tym parkingi i chodniki – 1650 m²)
- Budynek przy ul. Drętkiewicza 8: 119 m² w tym 20 m² chodnika
- ALO, ul. Kościuszki 20: 1063,19 m² (w tym parkingi i chodniki – 375 m²).

UWAGA: Osoba zajmująca się terenem zewnętrznym nie może być oddelegowana przez Wykonawcę do odśnieżania.

Utrzymaniu czystości podlegają chodniki, trawniki (koszenie, pielenie, przycinanie krzewów), drogi wewnętrzne, parkingi. Do obowiązków Wykonawcy na tym terenie należy:

- a) obmiatanie terenu przyległego do budynków,

- b) bieżące (codzienne) usuwanie nieczystości,
- c) bieżące (codzienne) opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci,
- d) usuwanie nagromadzonych liści,
- e) wywiezienie nagromadzonych liści i spadających gałęzi drzew oraz skoszonej trawy,
- f) usuwanie owadów i pajęczyn z parapetów, okien, krzewów, ogrodzeń, lamp (potrzebne długie szczotki),
- g) obmywanie myjką ciśnieniową kloszy, elewacji i elementów budynku przy zapewnieniu odpowiednich dysz aby nie uszkodzić elewacji (Plac Dąbrowskiego 2, Plac Dąbrowskiego 2C, ul. Kościuszki 20, ul. Nowowiejskiego 6, ul. Gałczyńskiego 28).
- h) 2 razy w roku oprysk budynków w zakresie przeciwdziałania pająkom, jętkom i innym owadom (Plac Dąbrowskiego 2, Plac Dąbrowskiego 2C, ul. Gałczyńskiego 28, ul. Nowowiejskiego 6, ul. Kościuszki 20).

3. Na terenie zewnętrznym w okresie jesienno-zimowym w zakres usługi wchodzi odśnieżanie wszystkich obiektów. Okres realizacji 30 dni.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w dodatkowym wymiarze – 140 dni (patrz SWZ). Odśnieżanie odbywa się bez względu na porę dnia i nocy całodobowo w Domu Studenta, a w pozostałych obiektach, w godzinach umożliwiających bezpieczne korzystanie w godzinach 7⁰⁰-22⁰⁰. Odśnieżaniu podlegają: chodniki, drogi wewnętrzne, parkingi oraz brama wjazdowa przy budynku Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Płocku ul. Gałczyńskiego 26 oraz posypywanie ich środkiem antypoślizgowym (piasek, sól). Do usuwania nagromadzonego śniegu Wykonawca będzie używał sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń nawierzchni. W przypadku intensywnych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do użycia sprzętu mechanicznego i zobowiązany jest do wywózki nadmiaru śniegu. Do zadań Wykonawcy należy również likwidacja zasp i nawisów śnieżnych, rozładowanie obciążenia na całej powierzchni dachów wraz z usługą usunięcia śniegu. Odśnieżanie chodników, dróg wewnętrznych, parkingów, dróg dojazdowych ma być prowadzone w taki sposób, aby w godzinach pracy Uczelni,

a w Domu Studenta całodobowo, zachowana była przejezdność, miejsca na parkingach były odśnieżone oraz nie śliskie ciągi piesze.

4. Usługa sprzątania i utrzymania czystości wewnątrz obiektów będzie wykonywana w następujących obiektach Akademii Mazowieckiej w Płocku:

a) Budynek przy Pl. Dąbrowskiego 2:

Segment A – Wydział Nauk o Zdrowiu.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 21 pomieszczeń i 1 aula, Pokoje biurowe: 18 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 12 pomieszczeń, Pokoje gościnne: 1 apartament (pokój, kuchnia, łazienka). Powierzchnia całkowita do sprzątania Segmentu A i B 6113,42 m²: - posadzki i wykładziny tarkett o powierzchni 1669,01 m², - posadzki parkietowe o powierzchni 110,64 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 300,23 m², - posadzki z płyty granitowej: 1130,37 m², - sanitariaty w liczbie 17 sztuk (powierzchnia toalet: 203,83 m²; liczba sedesów: 37; liczba umywalek: 39; liczba pisuarów: 9), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 637,23 m² w liczbie 197szt. (mycie obustronne szyb i ram) - winda 1,6 m², daszek szklany nad głównym wejściem – 2,35 m².

Segment B – Rektorat.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 12 pomieszczeń, w tym sale komputerowe i 1 aula. Pokoje biurowe: 25 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 5 pomieszczeń, Biblioteka Uczelniana: 6 pomieszczeń – 1 raz w miesiącu generalne sprzątanie, Powierzchnia do sprzątania: - posadzki i wykładziny tarkett o powierzchni 1188,39 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 16,00 m², -posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 1390,69 m², -sanitariaty w liczbie 14 sztuk (powierzchnia toalet: 104,26m²; liczba sedesów: 26; liczba umywalek: 17; liczba pisuarów 6), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 440,79m² w liczbie 114 szt. (mycie obustronne szyb i ram) - winda 1,6 m²

b) Budynek Collegium Medicum przy Pl. Dąbrowskiego 2C „Drukarnia”

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Pomieszczenia laboratoryjne: 8 pomieszczeń, ciągi piesze, korytarze, pomieszczenia gospodarcze (portiernia, toalety, węzeł cieplny, serwerownia, magazyn): Powierzchnia całkowita do sprzątania 621 m², w tym gresów o powierzchni 605,80 m², tarketu o powierzchni 9,7 m², podłogi technicznej o powierzchni 5,5 m². Sanitariaty w liczbie 4, sedesów: 7 szt., umywalek 7 szt., pisuarów 4 szt. Stolarka okienna o powierzchni 89,76 m² w liczbie 24 szt. stolarka drzwiowa zewnętrzna o pow. 8,0 m² – 2 szt. (mycie obustronne szyb i ram), winda – 1,6 m².

c) Budynek przy ul. Kościuszki 20 – Akademickie Liceum Ogólnokształcące.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 14 pomieszczeń, Pokoje biurowe: 11 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 8 pomieszczeń, Pokoje gościnne: 2 pomieszczenia, Powierzchnia całkowita do sprzątania 1042,80 m²: - posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 158 m², - panele podłogowe 77,2 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 634 m², - posadzki lastryko: 120 m², -sanitariaty w liczbie 13 sztuk (powierzchnia toalet: 53,6 m²; liczba sedesów 14; liczba umywalek: 18; liczba pisuarów: 3, - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 168, 49 m² w liczbie 75 szt. (mycie obustronne szyb i ram) wraz z drzwiami wejściowymi, schody zewnętrzne o powierzchni 7,5 m².

d) Budynek dydaktyczny przy ul. Gałczyńskiego 28.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 26 pomieszczeń, Pokoje biurowe: 13 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 16 pomieszczeń, Pomieszczenia techniczne: 12 pomieszczeń, Powierzchnia całkowita do sprzątania 5000,67 m² do sprzątania: - posadzki i wykładziny tarkett, posadzki z terakoty i gresów, itp. o łącznej powierzchni 3 887,06 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 282,23 m², - posadzki z płyty graniowej: 383,36 m², - posadzki betonowe o powierzchni 22 m², - sanitariaty w liczbie 16 sztuk (powierzchnia toalet: 225,31 m²; liczba sedesów: 42; liczba umywalek: 42; liczba pisuarów: 17 szt.), - stolarka okienna, balkonowa, szklany daszek nad wejściem i ścianki oszklone o powierzchni 765,79 m² w liczbie 184 szt. (mycie obustronne szyb i ram), - windy 9,16 m²

e) Budynek przy ul. Gałczyńskiego 28 (HALA) - Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Pokoje biurowe: 6 pomieszczeń, Pomieszczenia gospodarcze: 9 pomieszczeń, Sale sportowe: 5 pomieszczeń, Powierzchnia całkowita 1 763,44 m² do sprzątania: - posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 537, 80 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 316, 74 m², - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 286,17 m², - posadzki lastryko: 25, 38 m², - posadzki parkietowe o powierzchni 515, 68 m², - sanitariaty w liczbie 11 sztuk (powierzchnia toalet: 189, 34 m²; liczba sedesów: 11; liczba umywalek: 19; prysznice: 33 szt.), - drabinki gimnastyczne, sprzęt sportowy, - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 307,13 m² w liczbie 181 szt. (mycie obustronne szyb i ram), winda -3,0 m².

f) Budynek auli i dworku - w Nowym Trzepowie 55.

Na terenie tego obiektu sprzątanie odbywać się będzie w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z innego obiektu. (W chwili obecnej obiekt nie jest użytkowany.)

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sale wykładowe: 13 pomieszczeń, w tym pomieszczenie audytorium auli, Pokoje biurowe: 8 pomieszczeń, Pomieszczenia hotelowe: 4 Pomieszczenie techniczne: 2 pomieszczenia gospodarcze: 3 pomieszczenia Powierzchnia łączna do sprzątania 2964,13m²: Posadzki i wykładziny PCV o powierzchni 1174,67 m², - posadzki z wykładzin dywanowych o powierzchni 205, 04 m² , - posadzki z terakoty i gresów o powierzchni 664,23 m², - posadzki lastryko: 56, 94 m², - sanitariaty w liczbie 6 sztuk (powierzchnia toalet: 81,20 m²; liczba sedesów: 19; liczba umywalek: 17; liczba pisuarów: 5 sztuk; prysznice: 1 szt.), - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 175,20 m² w liczbie 88 szt. - 3 pokoje hotelowe wraz ze wspólną kuchnią i łazienką znajdujące się na poddaszu dworku.

g) Dom Studenta przy ul. Nowowiejskiego 6.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: - 4 korytarze, - 3 kuchnie dla studentów, - 2 klatki schodowe, - 1 pralnia, - 1 świetlica, - 1 klub studencki, - 2

pomieszczenia administracyjne, 3 magazynowe, siłownia - 2 łazienki dla pracowników administracji, - korytarz i pomieszczenia piwniczne, - stolarka okienna, balkonowa i ścianki oszklone o powierzchni 418 m², zmiana firan w holu 3 szt., Całkowita powierzchnia: 2928 m². Apartament o powierzchni 48,01m² – w miarę potrzeb, - 8 apartamentów o powierzchni 26,77m² – w miarę potrzeb, - Pokoje hotelowe jednoosobowe z przedpokojem i łazienką 18m²- w miarę potrzeb, - Pokoje hotelowe dwuosobowe z przedpokojem i łazienką 16m² – w miarę potrzeb, - generalne sprzątanie całego Domu Studenta (w tym 102 pokoje studenckie z łazienkami w liczbie 51) - 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W skład generalnego sprzątania wchodzi następujące czynności: mycie okien (mycie obustronne szyb i ram), czyszczenie oświetlenia pokojowego, czyszczenie mebli (mycie i nakładanie odpowiedniego środka), łóżek + szuflad, podłóg, glazury, terakoty, kabin prysznicowych, brodzików, sedesów, umywalek, koszy na śmieci i luster. Mycie wszystkich drzwi znajdujących się w segmentach pokoiów studenckich, korytarzy, klatek schodowych, głównego holu, klubu, świetlicy oraz w miarę potrzeb pranie wykładzin dywanowych w holu przy apartamentach oraz w 3 apartamentach (około 205 m²).

h) Budynek mieszkalny przy ul. Drętkiewicza 8.

Na terenie tego obiektu sprzątanie odbywać się będzie w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z Domu Studenta.

Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Pomieszczenia mieszkalne: 3 pomieszczenia, łazienka (sedes 1, umywalka 1, kabina prysznicowa 1): Przedpokój, schody, weranda, piwnica, garaż, tarasy - 2 Powierzchnia całkowita 295,72 m² do sprzątania: - posadzki – gresy i terakoty: 181,72 m², - posadzki - panele podłogowe: 114 m², - okna: 35,7 m²(mycie obustronne szyb i ram).

i) Budynek socjalno-bytowy przy ul. Medyczna 19.

Na terenie tego obiektu sprzątanie odbywać się będzie w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z Pl. Dąbrowskiego 2. Utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają: Sala dydaktyczna, Śluza czysta (umywalka 1), Śluza brudna (umywalka 1), łazienka (sedes 1, umywalka 1), drzwi i korytarze. Powierzchnia całkowita: 200 m², Posadzki: 185 m², okna: 36 m² (mycie obustronne szyb i ram).

We wszystkich ww. obiektach utrzymaniu czystości i sprzątaniu podlegają ciągi komunikacyjne, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, schody, przejścia, pólpiętra, poddasza.

UWAGA! Dezynfekcja (mycie przy użyciu środków dezynfekujących) urządzeń sanitarnych, szczotek klozetowych wraz z pojemnikami, blatów, klamek, poręczy, balustrad dotyczy wszystkich Obiektów Uczelni.

Zamawiający wyznaczy i udostępni nieopłatnie Wykonawcy pomieszczenia socjalno-magazynowe w sprzętym obiekcie z wyjątkiem obiektu przy Pl. Dąbrowskiego 2C i Budynek socjalno-bytowy.

5. Obowiązki Wykonawcy na wszystkich obiektach:

- a) Czyszczenie bieżące – codziennie (serwis dzienny) od poniedziałku do niedzieli włącznie: /nie dotyczy pokoi studenckich w Domu Studenta, Rektoratu/ - zamiatanie lub odkurzanie, zmywanie podłóg - w miarę potrzeb, - odkurzanie wykładzin dywanowych, - usuwanie śmieci i wymiana worków, czyszczenie koszy i niszczarek, - czyszczenie łazienek, toalet i armatury, - utrzymanie czystości w salach wykładowych i komputerowych, - czyszczenie dźwigów osobowych (wind), - uzupełnianie środków higieny osobistej (w ręczniki jednorazowego użytku, mydła w płynie i papier toaletowy) w pomieszczeniach sanitariatów, Zamawiający stawia następujące wymagania: łazienki ogólnodostępne: mydło w płynie, mydło w pianie MERIDA „Dali Plus M12P” (ze względu na posiadane dozowniki w budynku ALO w ilości 11 szt.), papier toaletowy szary, nie barwiony, oraz ręczniki Merida „Economy automatic maxi handtowelrols” (ze względu na posiadane dozowniki w budynku ALO w ilości 11 szt.), ręczniki Flesz Auto 2*17 celuloza z adapterem (ze względu na posiadane podajniki AUTO CUT z mechanicznie odcinającym listek w obiektach przy PL. Dąbrowskiego 2, 2-warstwowe klejone ręczniki papierowe składne w V-Fold, nazywane inaczej ZZ (ze względu na posiadanie podajników ściennych do ręczników papierowych typu ZZ Ecolab przy Pl. Dąbrowskiego 2), SWFiS przy ul. Gałczyńskiego 28 w ilości 67 szt.), łazienki służbowe – wszystkie artykuły higieny o podwyższonym standardzie oraz odświeżacz powietrza. We wszystkich

łazienkach służbowych należy na bieżąco uzupełniać płyn do mycia naczyń oraz zapewnić gąbki do mycia naczyń (wymieniane minimum 2 razy w miesiącu). - zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe) od godziny 07:00 do 21:00, - mycie tablic szkolnych (również tablic flamastrowych specjalnym środkiem), telewizorów (specjalnym środkiem), po wykładach i zajęciach, - utrzymanie czystości w salach i pomieszczeniach sportowych,

- b) Czyszczenie co drugi dzień: - pielęgnacja kwiatów w pokojach biurowych, salach wykładowych i na korytarzach /podlewanie (w miarę potrzeb), uzupełnianie ziemi, usuwanie zwiędłych liści/.
- c) Czyszczenie co tydzień: /nie dotyczy pokoi studenckich w Domu Studenta/ - mycie drzwi wejściowych, - mycie parapetów i grzejników, kratki wentylacyjnych, - odkurzanie i konserwacja mebli, urządzeń biurowych (od poniedziałku do piątku – od godziny 16:00) - mycie luster, - zmiatanie lub odkurzanie, zmywanie podłóg, - odkurzanie ławek, siedzisk w salach dydaktycznych, biurek, stolików i siedzisk w pomieszczeniach biurowych, gospodarczych i korytarzach.
- d) Czyszczenie co miesiąc: /nie dotyczy pokoi studenckich w Domu Studenta/ - mycie drzwi i futryn w całym budynku, - odkurzanie obrazów oraz kalendarzy ściennych, - odkurzanie rolet, żaluzji i wertykale płynem antystatycznym, - odkurzanie środkiem antystatycznym sprzętu komputerowego w salach komputerowych (komputery, monitory, drukarki, klawiatury). - mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych, - odkurzanie wentylatorów ściennych, i klimatyzatorów, - odkurzanie książek i czasopism i mycie regałów przesuwanych w Bibliotece Uczelnianej, - odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, - szczegółowe mycie i konserwacja mebli, - mycie glazury w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja
- e) Czyszczenie co kwartał: /nie dotyczy pokoi studenckich w Domu Studenta/ - sprzątnięcie pomieszczeń gospodarczych, magazynowych itp. oraz piwnicznych na wszystkich obiektach,

- f) Czyszczenie raz na 4 miesiące lub raz na 3 miesiące w zależności od złożonej oferty (patrz SWZ - kryterium poza cenowe) - mycie okien oraz powierzchni przeszklonych wewnątrz budynków.
- g) Czyszczenie raz w roku: - wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach posadzek z PCV, korka, parkietu, gresu. Powierzchnia podlegająca w/w wymianie powłok stanowi około 60% powierzchni całkowitej.
- h) Czyszczenie dwa razy w roku - mycie lamperii ściennych - pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną, - pranie zasłon i firan, - trzepanie dywanów i chodników, - gruntowne odkurzanie sufitu auli i agory. Usługa gruntownego odkurzania sufitu auli ma polegać na dokładnym oczyszczeniu z kurzu oświetlenia i tzw. sufitu podwieszonego wykonanego w konstrukcji drewnianej kratki oraz przetarciu wilgotną ścierką. Usługa gruntownego odkurzania sufitu agory ma polegać na dokładnym oczyszczeniu z kurzu dźwigarów drewnianych, lamp oświetleniowych, świetlików i powierzchni przeszklonych dachu. Do powyższych czynności konieczne będą wysokie drabiny lub przestawne rusztowanie.
- i) Czyszczenie raz w roku: przy zastosowaniu metody alpinistycznej lub z podnośnika: mycie okien i lamp oświetleniowych (prace na wysokościach) w: hali sportowej (Studium Wychowania Fizycznego), w auli i na agorze budynku dydaktycznym ul. Gałczyńskiego 28, - mycie szklanego szybu windowego wewnątrz i na zewnątrz (prace na wysokościach) znajdującego się na zewnątrz budynku Domu Studenta.
- j) Technologia zabezpieczenia podłóg: raz w roku w trakcie przerwy letniej w zajęciach: - nakładanie na powierzchnie podłóg z PCV, tarkietu, lastryko powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych (typu akryl), - w pomieszczeniach sal komputerowych i serwerowniach zabezpieczenie wykładzin antyelektrostatycznych specjalnymi powłokami, - czyszczenie podłóg „szwedzkich” i parkietowych zgodnie z instrukcją konserwacji dla tego typu podłóg.

6. Szczególne wymagania odnośnie sprzątnia II piętra budynku Rektoratu przy Pl. Dąbrowskiego 2:

- a) dokładne sprzątanie wszystkich pomieszczeń Rektoratu: codzienne ścieranie kurzu z mebli i sprzętów przy użyciu odpowiednich środków, regularne opróżnianie koszy na śmieci i ścinków z niszczarek, codzienne odkurzanie wykładziny i zmywanie podłóg,
- b) zaopatrzenie kuchni w płyn do mycia naczyń, gąbki do mycia, ręczniki papierowe,
- c) zmywanie naczyń po spotkaniach,
- d) rozmrażanie i mycie lodówek (kuchnie na obiekcie i Sala Senatu) 3 razy w roku,
- e) regularne podlewanie i dbanie o kwiaty w pomieszczeniach Rektoratu + korytarz Rektoratu, przesadzanie wszystkich kwiatów 1 raz w roku (zakup ziemi oraz plastikowych doniczek po stronie Wykonawcy), sadzenie kwiatów ozdobnych 1 raz w roku na tarasie Rektoratu,
- f) zaopatrzenie toalet Rektoratu w mydło w płynie, odświeżacze powietrza oraz w lepszej jakości papier toaletowy i ręczniki papierowe.

7. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA ODNOŚNIE SPRZĄTANIA PRACOWNI ĆWICZENIOWYCH COLLEGIUM MEDICUM (WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU I WYDZIAŁU LEKARSKIEGO)

I. WYKAZ PRACOWNI

1) Pl. Dąbrowskiego 2:

- Pracownia Umiejętności Pielęgniarskich/ Pracownia Higieny Osobistej - B6,
- Pracownia Pediatryczna - B5,
- Pracownia - Apteka – B9
- Magazyn – B7
- Pracownia Badania Fizykalnego - B110,
- Pracownia Ratunkowa - B108,
- Pracownia Chemiczna - B112,
- Pracownia Kosmetologiczna I –B111,
- Pracownia Kosmetologiczna II – B3,
- Pracownia Masażu - A15,
- Pracownia Ginekologiczno-Położnicza - A124,

- Pracownia z multimedialnym stołem anatomicznym – A123,
- Pracownia Umiejętności Technicznych – A6
- Pracownia mikroskopowa – A7
- Pracownia OSCE – A4 + sterownia A8
- Pracownia Wysokiej Wierności w Pielęgniarstwie – A111 + sterownia
- Sala debriefingu – A110
- Pracownia ALS – A109 + sterownia
- Pracownia Umiejętności Położniczych – A117
- Pracownia Wysokiej Wierności w Położnictwie – A118 + sterownia

2) **Pl. Dąbrowskiego 2C:**

- Pracownia biologii molekularnej – C1
- Pracownia SOR – C3
- Sterownia – C4
- Pracownia mikroskopowa – C5
- Pracownia ALS – C8 a i b
- Sterownia / Sala prebriefingu i debriefingu – C9
- Pracownia biochemii / Pracownia chemii – C102 a i b
- Pracownia mikrobiologii – C105 a i b

Liczba pracowni może ulec zwiększeniu.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA PRACOWNI

Dokładne sprzątnięcie całych powierzchni podłóg (codziennie).

Mycie i dezynfekcja armatury tj. umywalk, wanienki (B6), baterii, odpływów (codziennie).

Mycie blatów i zewnętrznych powierzchni szaf i szafek (codziennie).

Mycie parapetów (codziennie).

Mycie obudowy oświetlenia (raz w semestrze).

Uzupełnianie worków, mydła, płynu do dezynfekcji, papieru toaletowego, ręczników papierowych i płynu do naczyń wg tabeli:

- Uzupełnianie worków na odpady.

- Uzupelnianie ręcniczków papierowych białych o podwyższonym standardzie oraz ręcniczków z podwójnej celulozy klejonych w autopodajniku do ręcniczków papierowych (liczba ręcniczków papierowych białych o podwyższonym standardzie w jednej paczce – 200 sztuk)
- Uzupelnianie mydła w płynie w dozownikach.
- Uzupelnianie płynu do dezynfekcji w dozownikach o następującym składzie:
Alkoholowy preparat przeznaczony do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk, nieuszkodzonej skóry oraz małych powierzchni wyrobów medycznych odpornych na działanie alkoholu.

Właściwości produktu:

- wykazuje działanie bakteriobójcze, drożdżakobójcze, prątkobójcze, wirusobójcze
- niska toksyczność
- gotowy do użycia bezpośrednio na skórę
- natychmiastowa dezynfekcja - w 15 sekund
- działanie dezynfekujące przedłużone - do 3 godzin
- posiada substancje nawilżające i olejki zapachowe
- odtłuszcza skórę

Skuteczność biobójcza:

15 sekund: działanie bakteriobójcze, drożdżakobójcze, gronkowiec złocisty, wirus grypy H1N1, wirus Noro

30 sekund: prątki gruźlicy, wirusy krwiopochodne - HIV, HBV, HCV, wirus Adeno, wirus Rota

60 sekund: wirus Polio

Skład produktu:

Etanol (96% - 79,9g), substancje nawilżające, kwas mlekowy, olejki zapachowe, woda oczyszczona

- Uzupelnianie papieru toaletowego.
- Uzupelnianie płynu do naczyń.

PRACOWNI E – budynek Pl. Dabrowskiego	Worki na odpady	Ręcniczki papierowe	Mydło w płynie	Papier toaletowy	Płyn do naczeyń
	B6 – 4x70/120L, 1x12L	B6	B6	B 6	B 112

	B5 – 2x70/120L, 1x12L	B5	B5	B 111
	B110 – 1x12L	B110	B110	A117C
	B108 - 1x12L	B108	B108	
	B112 – 2x15L	B112	B112	
	B111 – 2x12L, 8x5L	B111	B111	
	B3 – 8x5L, 1x12L	B3	B3	
	A15 – 8x5L, 1x12L	A15	A15	
	A124 – 1x 12L, 2x70/120L	A124	A124	
	A123 – 1x12L	A6	A6	
	A6 – 1x15L, 2x70/120L	A7	A7	
	A7 – 1x12L	A4	A4	
	A4 – 2x70/120L	A111	A111	
	A8 – 1x12L	A109	A109	
	A111 – 2x70/120L, 1x12L	A117	A117	
	A110 – 1x12L	A118	A118	
	A109 – 2x70/120L, 1x12L			
	A117 – 2x70/120L			
A118 – 2x70/120L				

Pl. Dąbrowskiego 2c

PRACOWNIE – budynek Pl. Dąbrowskiego 2c	Worki na odpady	Ręczniki papierowe	Mydło w płynie	Papier toaletowy	Płyn do naczyń
	C1 - 2x30L	C1	C1		C1
	C3 - 1x30L	C3	C3		C3
	C4				
	C5 - 1x30L	C5	C5		C5
	C8 a i b - 3x30L	C8	C8		C8
	C9 - 1x30L				
	C102 a i b - 2x30L	C102 a i b	C102 a i b		C102 a i b
	C105 a i b	C105 a i b	C105 a i b		C105 a i b

	- 2x30L				
--	---------	--	--	--	--

8. Szczególne wymagania odnośnie sprzątnia pokoi hotelowych i apartamentów w Domu Studenta przy ul. Nowowiejskiego 6:

- opróżnianie koszy w pokoju i łazience,
- zdjęcie brudnej pościeli,
- ścieranie kurzy z mebli, odkurzanie chodnika i podłogi (przedpokój i łazienka),
- czyszczenie mebli odpowiednimi środkami do mebli,
- mycie na mokro podłóg (pokój, przedpokój, i łazienka),
- mycie na mokro parapetu i wytarcie do sucha,
- mycie na mokro drzwi wytarcie do sucha,
- powleczenie czystej pościeli,
- położenie czystych ręczników,
- czyszczenie umywalki, kabiny prysznicowej, lustra,
- czyszczenie muszli klozetowej i jej dezynfekcja,
- mycie glazury w miarę potrzeb,
- wymiana papieru toaletowego,
- uzupełnianie ręczników papierowych, oraz mydła w pojemniku do mycia rąk- w miarę potrzeb,
- mycie okien w miarę potrzeb i na życzenie Zamawiającego, - czyszczenie, pranie tapicerki krzeseł i materacy 2 razy w roku,
- orientacyjna liczba pokoi hotelowych w Domu Studenta: 39,
- orientacyjnie obłożenie pokoi hotelowych w ciągu roku wynosi 400 gości,

- wykonawca zapewnia artykuły higieny, galanterię hotelową tj. lepszej jakości: mydło, papier, ręczniki.

9. UWAGI:

a) wszystkie artykuły chemiczne środki: czystości, dezynfekcyjne (spełniające wymogi opisane powyżej) do dozowników i gospodarcze (w tym odświeżacze powietrza, worki na śmieci, papier toaletowy, szczotki WC, mydło w płynie, mydło w pianie, płyn do mycia naczyń, ręczniki jednorazowe, gąbki do mycia naczyń, ziemia do kwiatów, doniczki plastikowe, piasek, sól + pojemniki, jak również narzędzia, takie jak szczotki, mopy, grabie, maszyny, odkurzacze, wyciągniki, łopaty do odśnieżania, rękawice, kosiarka, itp.) dostarczane i używane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt. Zamawiający zapewni w każdej lokalizacji nieodpłatnie pomieszczenie socjalno-magazynowe dla pracowników Wykonawcy oraz do przechowywania sprzętu o małych gabarytach z wyjątkiem obiektu przy PL. Dąbrowskiego 2C.

b) Wykonawca musi zastosować środki czystości, które posiadają aktualne atesty lub pozytywne opinie uprawnionego do tego podmiotu,

c) do czyszczenia komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych należy stosować odpowiednie do tego typu powierzchni środki, używając do tego miękkiej bawełnianej ściereczki

d) do czyszczenia tablic suchościeralnych /flamastrowych/ należy stosować środki wyłącznie do tego przeznaczone, używając miękkiej ściereczki,

e) technologia zabezpieczenia podłóg: - zakładanie na powierzchnie podłóg z PCV, tarkietu, lastryko powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych (typu akryl), - w pomieszczeniach sal komputerowych i serwerowniach zabezpieczenie wykładzin antyelektrostatycznych specjalnymi powłokami, - czyszczenie podłóg „szwedzkich” i parkietowych zgodnie z instrukcją konserwacji dla tego typu podłóg.

f) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są przestrzegać przepisy bhp, p.poż., sanitarne, i zarządzeń Uczelni dotyczących COVID (w przypadku powrotu/rozwoju pandemii/epidemii).

g) pracownik Wykonawcy powinien nosić ubiór służbowy z wraz z identyfikatorem oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie,

h) Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi,

i) wszystkie zaistniałe awarie i usterki oraz inne zdarzenia pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania OCHRONIE na danym obiekcie,

j) pomieszczenia biurowe będą sprzątane po godzinie 15:30, z wyłączeniem pomieszczeń: kasy, archiwum, pełnomocnika Rektora ds. ochrony informacji niejawnych, Biblioteki i serwerowni, które należy sprzątnąć w czasie godzin pracy pracowników,

k) do czyszczenia posadzek typu gres, terakota, lastryko, kamień i inne, na wszystkich obiektach Zamawiającego, wymaga się użycia automatu szorująco-zbierającego z trakcją w ilości minimum dwa razy w roku (w okresie przerwy letniej i zimowej),

l) Zamawiający prowadzi selektywną zbiórkę odpadów, a także zbiórkę odpadów medycznych które są magazynowane w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego.

m) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona również sprzątanie na terenie przedmiotowych obiektów Zamawiającego po ewentualnych usterkach, remontach budowlanych. Należy przez to rozumieć również wykonanie wszelkich czynności sprzątania związanych z usuwaniem skutków np. ewentualnego zalania, powodzi itp.,

n) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na 3 dni przed planowanym terminem realizacji usługi, skontaktował się z kierownictwem Działu Administracyjnego Akademii Mazowieckiej w Płocku, w celu ustalenia spraw o charakterze organizacyjnym,

o) Pracownicy firmy sprzątajacej są zobowiązani do racjonalnego gospodarowania wodą, energią elektryczną i energią cieplną. Zabrania się wietrzenia w sezonie grzewczym bez przykręcenia termostatu na grzejniku do pozycji 0 i dłużej niż 5 minut.

Pracownicy są zobowiązani do wyłączenia oświetlenia i zamknięcia okien po zakończonym sprzątanii. Zauważone włączone źródła poboru energii elektrycznej należy zgłosić do ochrony.

10. Wymagania dotyczące osób pracujących na obiektach:

UWAGA: Zamawiający kontroluje liczbę osób sprzątających oraz godziny ich pracy.

Wykonawca nie może sam wprowadzać w tym zakresie zmian. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (w tym liczba osób i godziny pracy), zostaną mu naliczone kary umowne.

Usługa sprzątania na wszystkich obiektach ma się odbywać na dwie zmiany:

- pierwsza zmiana: każda osoba w godzinach od 7:00 do 15:00,
- druga zmiana: każda osoba w godzinach od 13:00 do 21:00

(Zamawiający może zmienić zakres godzin, dowolnie je przesunąć).

Wymagana minimalna liczba osób pracujących na poszczególnych obiektach:

Obiekt	Rok akademicki 01.01 - 30.06 i 17.09 - 31.12.2025r.		Wakacje 01.07 – 16.09.2025r.	
	1 zmiana	2 zmiana	1 zmiana	2 zmiana
Pl. Dąbrowskiego 2 Rektorat (praca od poniedziałku do piątku oraz w ramach zgłaszanych potrzeb soboty i niedziele)	1 osoba	3 osoby	1 osoba	1 osoba w godzinach: 9:00 – 17:00

<p>Pl. Dąbrowskiego 2 Wydział Nauk o Zdrowiu (praca od poniedziałku do piątku oraz w ramach zgłaszanych potrzeb soboty i niedziele)</p>	<p>2 osoby</p>	<p>3 osoby</p>	<p>1 osoba w godzinach: 9:00 – 17:00</p>	<p>-</p>
<p>Pl. Dąbrowskiego 2C Collegium Medicum „Drukarnia” (praca od poniedziałku do piątku oraz w ramach zgłaszanych potrzeb soboty i niedziele).</p>	<p>1 osoba</p>	<p>1 osoba</p>	<p>Trzy razy w tygodniu obiekt obsługuje 1 osoba z Pl. Dąbrowskiego 2 - Wydział Nauk o Zdrowiu.</p>	
<p>ul. Gałczyńskiego 28 Budynek Dydaktyczny (praca od poniedziałku do piątku oraz soboty i niedziele jak odbywają się zjazdy. Orientacyjna liczba zjazdów: 20)</p>	<p>1 osoba</p>	<p>3 osoby</p>	<p>1 osoba</p>	<p>1 osoba</p>
<p><i>Uwaga!</i> Zamawiający zastrzega sobie możliwość oddelegowania części lub wszystkich pracowników pomiędzy obiektami.</p>				
<p>ul. Gałczyńskiego 28 Studium Wychowania Fizycznego i Sportu (praca od poniedziałku do piątku oraz soboty i niedziele jak odbywają się zjazdy. Orientacyjna liczba zjazdów: 20)</p>	<p>1 osoba</p>	<p>1 osoba</p>	<p>Trzy razy w tygodniu obiekt obsługuje 1 osoba z ul. Gałczyńskiego 28 Obiekt dydaktyczny.</p> <p>Od 02.09.2025r. do 16.09.2025r. w godz. 7:00-15:00 1 osoba codziennie.</p>	

<p>Nowe Trzepowo Dworek (w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z innego obiektu)</p>	-		-	-
<p>Nowe Trzepowo Aula (w miarę potrzeb przez osobę oddelegowaną z innego obiektu)</p>	-	-	-	-
<p>ul. Nowowiejskiego 6 Dom Studenta (praca od poniedziałku do piątku oraz w ramach zgłaszanych potrzeb soboty i niedziele)</p>	1 osoba	-	<p>1 osoba całe wakacje</p> <p>oraz dodatkowo</p> <p>1 osoba</p> <p>w terminach:</p> <p>- od 01.08. do 11.08.2025r.,</p> <p>- od 01.09 do 16.09.2025r.</p>	-
<p>ul. Drętkiewicza 8</p>	-			

Obiekt	Rok szkolny 01.01 - 27.06 i 25.08 - 31.12.2025 r.		Wakacje 30.06 – 22.08.2025 r.		Ferie zimowe 03.02.2025r. – 16.02.2025r.
	1 zmiana	2 zmiana	1 zmiana	2 zmiana	1 zmiana
ul. Kościuszki 20 Akademickie Liceum Ogólnokształcące (praca od poniedziałku do piątku)	1 osoba x 1/2 etatu w godzinach: 8:00 – 12:00	2 osoby x 1/2 etatu w godzinach: 13:00 – 17:00 oraz dodatkowo 1 osoba x 1/2 etatu w terminie od 16.08 do 31.08.2025 r.	1 osoba x 1/2 etatu w godzinach 8:00 - 12:00	-	1 osoba x 1/2 etatu w godzinach 8:00-12:00

Obiekt	Liczba roboczo-godzin Poziom gwarantowany	PRAWO OPCJI
Pl. Dąbrowskiego 2 , Pl. Dąbrowskiego 2C ul. Kościuszki 20 ul. Gałczyńskiego 28 Budynek dydaktyczny i Studium Wychowania Fizycznego, ul. Nowowiejskiego 6, ul. Medyczna 19, Dworek i Aula w Nowym Trzepowie 55	100	<i>Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji – wykorzystanie liczby godzin pracy w przypadku konieczności odbycia się zajęć na obok wymienionych obiektach, po stawce wskazanej w Załączniku Nr 2 do SWZ – Formularz cenowy w łącznej liczbie do 1000 godzin.</i>

Ponieważ na rok akademicki / szkolny 2025-2026 nie ma jeszcze ustalonych terminów, należy do wyceny za ten okres przyjąć analogicznie jak za rok akademicki / szkolny 2024-2025, tylko do dnia 31.12.2026.