

POTWIERDZENIE ODBIORU

URZĄD MIASTA
Referat Podatków i Opłat Lokalnych
Pasaż K. Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

Znak sprawy: FFW

Dnia 20 r.

Pan(i)

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone wyżej pismo:

Dnia 20 r. czytelnym podpisem adresata:

Zobowiązuję się przekazać korespondencję adresatowi:

(czytelny podpis odbiorcy i stopień pokrewieństwa)

Po dokonaniu doręczenia
organ doręczający zwraca
dowód doręczenia wysyłającemu

Treść zwrotnego potwierdzenia odbioru pisma (rewers)

1. Pismo doręczyłem:
 - a) adresatowi
 - b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu – dorosłemu domownikowi / sąsiadowi / dozorczy domu* tj. Pani/Panu, która/y podjęła/podjął* się przekazać pismo adresatowi.

Wobec doręczenia pisma osobie niebędącej adresatem umieściłam/em w skrzynce pocztowej / w drzwiach adresata* zawiadomienie, komu pismo zostało dostarczone.
2. Odbierający nie może się podpisać / odmawia podpisu* potwierdzenia doręczenia.

Stwierdzam, że pismo doręczyłem w dniu
3. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w punkcie 1. Przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni w siedzibie, a zawiadomienie o awizowaniu w dniu, umieszczono w skrzynce adresata/w drzwiach mieszkania adresata/w widocznym miejscu przy wejściu na posesję.
4. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w drzwiach mieszkania / w skrzynce adresata* w dniu
5. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 - ☐ odmówił przyjęcia
 - ☐ zmarł
 - ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany
 - ☐ wyprowadził się
 - ☐ nie odebrał awizowanej przesyłki w terminie do dnia

.....
(podpis doręczającego)

* właściwe zaznaczyć