



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przekazywanie korespondencji przygotowanej przez Urząd Gminy Nowy Targ dotyczących rozliczeń za wodę w tym faktur, upomnień,
2. Dokonywanie odczytów układów pomiarowych, zużycia wody, prowadzenie pełnej ewidencji w tym zakresie,
3. Analiza zużycia wody w poszczególnych obiektach oraz przekazywanie zweryfikowanych danych do wydziału księgowego UG w celu umożliwienia wystawienia faktur,
4. Sporządzenie na bieżąco i przekazywanie bezpośredniemu przełożonemu zestawień zużycia wody, analiz dotrzymania standardów w poszczególnych punktach kontrolnych wg przyjętego schematu,
5. Dokonywanie kontroli w obiektach, sporządzenie protokołów pokontrolnych,
6. Zgłaszanie nielegalnych poborów wody przez użytkowników wodociągu,
7. Sporządzanie analiz pracy sieci wodociągowej,
8. Prowadzenie ewidencji wodomierzy, ich doboru, okresów legalizacji, awaryjności,
9. Czynny udział przy prowadzeniu dokumentacji związanej z przeglądami sieci wodociągowej, budynków, armatury, urządzeń AKPiA, pomp, ustalanie harmonogramu przeglądów,
10. Kontrola poprawności pracy hydrantów p.poż.,
11. Ustalanie rocznego harmonogramu badań wody,
12. Bieżący nadzór nad zużyciem wody, odczyty dobowe wodomierzy na stacji pomp,
13. Opracowywanie projektów planów remontowych na kolejny rok, planowanie wydatków remontowych sieci w oparciu o zatwierdzony budżet,
14. Usuwanie awarii na sieci wodociągowej i przyłączach w granicach bieżącej eksploatacji,
15. Wymiana urządzeń w zakresie objętym eksploatacją przez Gminę (Gmina przekazuje urządzenia),
16. Nadzór nad prawidłową pracą sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody, zbiorników wody pitnej, chloratora, stacji filtrów, aparaturą AKPiA, pompowni, hydrantów PPOŻ, armatury,
17. Kontrola i zabezpieczenie ujęć wodnych,
18. Utrzymanie porządku na obiekcie oraz wokół obiektu SUW, stref ochronnych, zbiornika wyrównawczego (koszenie trawy i konserwacja ogrodzeń, sprzęt do koszenia udostępnia Urząd Gminy Nowy Targ),
19. Rozliczanie miesięczne wydatków związanych z funkcjonowaniem systemu, zakup paliwa do kosiarek i agregatu przez Urząd Gminy Nowy Targ,
20. Przekazywanie przełożonemu informacji dotyczących nieprawidłowości pracy systemu, potencjalnie nielegalnych poborach wody itp.,



URZĄD GMINY NOWY TARG

21. Monitorowanie zużycia energii potrzebnej do zagwarantowania prawidłowej pracy sieci wodociągowej, optymalizacja pracy urządzeń energetycznych,
22. Gromadzenie informacji w celach inwentaryzacyjnych oraz niezbędnych do opracowania przez Gminę Nowy Targ zbiorowego zaopatrzenia w wodę (taryfy),
23. Reprezentowanie Gminy w kontakcie z odbiorcami wody,
24. W przypadku stwierdzenia nadmiernych strat wody w sieci, podejmowanie natychmiastowych działań mających na celu eliminację ubytków,
25. Plombowanie układów pomiarowo – rozliczeniowych,
26. Odbiory nowych sieci i przyłączy wodnych,
27. Przygotowanie warunków technicznych przyłączenia do sieci w porozumieniu z Urzędem Gminy Nowy Targ,
28. Prowadzenie zaopatrzenia (urządzenia, narzędzia, przedmioty wykorzystywane do pracy),
29. Odpowiedzialność materialna i prawna za powierzone urządzenia i sprzęt,
30. Zabezpieczanie i przechowywanie całości dokumentacji dotyczącej powierzonych obowiązków.