

UMOWA Nr WZ.BP/WSPR/1/2020

zawarta w dniu 18 listopada 2020 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) P. Doblerd Kustosz - Wicemarszałek Województwa
2) P. ANNA BANKOWSKA - DEKAN ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

zwanym dalej „Dotującym”

a

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, z siedzibą ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin reprezentowaną przez **Romana Pałkę - Dyrektora**, zwaną dalej „Dotowanym”.

21 października 2020 roku, Województwo Zachodniopomorskie zawarło porozumienie z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie określające zasady współpracy przy realizacji inwestycji pn. „Budowa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie”. Zgodnie z porozumieniem, Województwo Zachodniopomorskie, przekaze na rzecz Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, środki finansowe pochodzące z budżetu Państwa celem dofinansowania realizacji ww. inwestycji. Tym samym zawiera się umowę następującej treści, zwaną dalej Umową

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przekazanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie **25 959 866,05 zł** (słownie: *dwadzieścia pięć milionów dziewięćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 05/100*) w ramach środków pochodzących z budżetu państwa, które Województwo Zachodniopomorskie otrzyma na podstawie umowy 1/RC83.45/2020 z dnia 6 października 2020 r. zawartej z Wojewodą Zachodniopomorskim na dofinansowanie zadania pn. *Budowa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie*, z tego:
 - 1) w roku **2020** w kwocie: **500 000 zł** (*pięćset tysięcy złotych*),
 - 2) w roku **2021** w kwocie: **14 000 000 zł** (*czternaście milionów złotych*),
 - 3) w roku **2022** w kwocie: **11 459 866,05 zł** (*jedenaście milionów czterysta pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 05/100*).
2. Procentowy udział dotacji z budżetu państwa w wydatkach kwalifikowalnych zadania wynosi nie więcej niż 50%.
3. Okres realizacji zadania i kwalifikowalności wydatków ustala się od dnia **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.**
4. Z dotacji finansowane mogą być jedynie koszty kwalifikowalne. Katalog wydatków kwalifikowalnych został określony w harmonogramie rzeczowo – finansowym projektu stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy.
5. Zasady kwalifikowalności wydatków, w tym zasady kwalifikowalności podatku VAT zostały określone w umowie **1/RC83.45/2020** zawartej pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Województwem Zachodniopomorskim. Dotowany oświadcza, że znana jest mu treść przedmiotowej umowy.
6. Zmniejszenie wysokości kosztów kwalifikowalnych zadanie powoduje proporcjonalne zmniejszenie dotacji. Ewentualne zwiększenie wartości zadania jest w całości finansowane przez Dotowanego.
7. Termin wydatkowania środków o których mowa w ust. 1, ustala się dla kwot zaplanowanych na dany rok budżetowy, **od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku.**

§ 2

1. Szczegółowe zasady i tryb finansowania inwestycji zostały określone w umowie 1/RC83.45/2020, zawartej pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Województwem Zachodniopomorskim. Dotowany oświadcza, że znane mu są zasady i tryb finansowania inwestycji i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1/5
PAŁKA

2. Środki finansowe na realizację zadania zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego o numerze 0512403813111000043804408
3. Przekazanie środków finansowych będzie następowało w transzach, zgodnie z harmonogramem przekazywanym przez Dotowanego, w informacji o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Środki będą wypłacane w terminie do **14 dni**, liczonych od dnia ich wpływu z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na rachunek Dotującego, w łącznej kwocie nie większej niż określona w § 1 ust. 1.
5. Dotowany może wstrzymać wypłatę dotacji lub zażądać jej zwrotu w przypadku nieterminowej realizacji zadania, bądź niewywiązania się przez Dotowanego z obowiązku składania informacji o której mowa w § 4 ust. 1, błędów w tej informacji lub niewywiązania się przez Dotowanego z przyjętego obowiązku współfinansowania zadania środkami własnymi. O wstrzymaniu wypłaty dotacji lub żądania jej zwrotu, Dotowany zostanie poinformowany na piśmie.
6. Przekazanie dotacji nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wydatków wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 pkt 1 oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifikowalne wydatków uznanych przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli zadania, za nieprawidłowo wydatkowane.
7. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania uzyskanych dochodów, w szczególności odsetek od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym, na realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w Umowie. Niewykorzystane dochody Dotowany zwraca na rachunek bankowy Dotującego.
8. W przypadku naliczenia przez Dotowanego kary umownej i zapłacenia tej kary przez wykonawcę, jest on obowiązany niezwłocznie przekazać na rachunek bankowy Dotującego część otrzymanej od wykonawcy kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn wysokości kary umownej i procentowego udziału środków dotacji w finansowaniu danej umowy, wraz z częścią ewentualnych odsetek uzyskanych od tej kary, w kwocie obliczonej jako iloczyn uzyskanych odsetek i procentowego udziału środków dotacji w finansowaniu danej umowy.
9. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę, przez Dotowanego, za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona.
10. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek:
- 1) 46 1020 4795 0000 9002 0009 0753 jeżeli zwrot nastąpi w roku budżetowym, w którym wypłacono dotację,
 - 2) 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709 jeżeli zwrot nastąpi w kolejnym roku, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni** po upływie terminu wykorzystania dotacji.
11. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
- 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 10 pkt 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. Dotacja przyznana na dany rok budżetowy, w kwocie nieprzekazanej do **31 grudnia** danego roku wygasa, o ile nie zostanie skorygowane zapewnienie finansowania.
2. W przypadku, gdy realizacja zadania będzie przebiegała niezgodnie z harmonogramem dofinansowania, zawartym w decyzji o zapewnieniu finansowania wydatków, Dotowany niezwłocznie, lecz nie później niż do 1 listopada danego roku realizacji zadania, przedłoży Dotującemu wyjaśnienie przyczyn niezgodności z wnioskiem o zmianę decyzji, dołączając dwa egzemplarze: skorygowanego wniosku o dofinansowanie i zaktualizowaną informację o zadaniu sporządzoną przez Dotowanego.
3. Dotowany niezwłocznie po otrzymaniu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych w ust. 2, przekaże je do Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

§ 4

1. W okresie realizacji zadania, w terminie do **10 dnia** każdego miesiąca, Dotowany zobowiązuje się do przekazywania Dotującemu informacji o zaawansowaniu realizacji zadania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy. Informacja obejmuje okres od rozpoczęcia realizacji zadania do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego jej złożenie.
2. Dotowany zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany harmonogramu płatności, w informacji o której mowa w ust. 1, w przypadku pisemnego wezwania Dotującego. Niezastosowanie się do tego wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy.
3. Po otrzymaniu środków z budżetu Państwa, w terminie do **10 dnia** każdego miesiąca Dotowany, zobowiązuje się do przekazywania Dotującemu informacji o wydatkowaniu środków z budżetu Państwa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy. Informacja obejmuje okres od rozpoczęcia realizacji zadania do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego jej złożenie
4. Nie później niż do dnia **5 stycznia** po zakończeniu każdego roku budżetowego, w którym przekazane zostało dofinansowanie, Dotowany przekaże Dotującemu:
 - 1) sprawozdanie z wykorzystania dofinansowania, którego wzór określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, dołączając podpisane skany zapisane w formacie pdf oraz kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: protokołu odbioru częściowego lub końcowego, faktur, rachunków oraz dowodów dokonania przelewów na konta wykonawców. Wszelkie przedkładane kopie dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki kwalifikowalne, w ilościach określonych w wykazie wydatków o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5, i o wartości nie mniejszej, niż określonej dla danego roku w § 1 ust. 1, powiększonej o kwotę określoną dla danego roku w umowie o dofinansowanie środkami budżetu województwa i środkami własnymi Dotowanego;
 - 2) zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki na zadanie, według **załącznika nr 5** do niniejszej umowy.
 - 3) informację o wykorzystaniu infrastruktury na działalność komercyjną, o której mowa w § 6 ust. 2.
5. W przypadku zakończenia zadania w terminie późniejszym, niż do końca ostatniego roku, na który przyznano dofinansowanie z budżetu państwa, sprawozdanie i zestawienie o którym mowa w pkt 4 należy złożyć ponownie Dotującemu, w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia, w którym została dokonana ostatnia płatność związana z dofinansowaniem zadania.
6. Dotujący ma prawo żądać aby Dotowany w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienie do sprawozdania i zestawienia o których mowa w ust. 1, 3 i 4.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub zestawienia, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Dotującego.
8. W terminie **40 dni** od dnia, w którym została uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji, Dotowany składa rozliczenie, o którym mowa w § 16 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.
9. Dotowany zobowiązuje się do przekazywania Dotującemu:
 - 1) kopii umów zawartych z wykonawcami, wraz z załącznikami i zawartymi aneksami, w terminie do **7 dni** od ich zawarcia,
 - 2) informacji o wystąpieniu oszczędności w trakcie realizacji zadania, w terminie do **7 dni** od ich wystąpienia,
 - 3) informacji o każdym przypadku zmniejszenia kosztów kwalifikowalnych zadania o których mowa w § 1 ust. 4,
 - 4) informacji o stwierdzeniu braku możliwości pełnego wykorzystania dotacji, zawierającej w szczególności: przyczyny niewykorzystania dotacji oraz odpowiednio zaktualizowany wykaz wydatków kwalifikowalnych.

§ 5

1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

ll

3/5
2014 01

(Dz. U. z 2019 r., poz. 351, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotujący zakończył realizację zadania.
3. Dotowany zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji z budżetu państwa, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Każda faktura lub inny dowód księgowy o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzający dokonanie wydatków kwalifikowalnych, powinien być opisany na odwrocie w taki sposób, aby wyraźnie widoczny był jego związek z dofinansowanym zadaniem i zawierać co najmniej zapis: „Dotyczy zadania [Podać nazwę] realizowanego w ramach umowy [Podać nr] o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa, zawartej dnia [podać datę]”.

§ 6

1. Wykorzystanie infrastruktury powstałej w wyniku realizacji zadania, lub jej części, na działalność komercyjną oznacza wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się wykorzystanie infrastruktury do działalności gospodarczej w wymiarze nie przekraczającym 20 % rocznej wydajności z tej infrastruktury. Monitorowania wykorzystania zasobów w ujęciu rocznym, w okresie ekonomicznej efektywności infrastruktury (w okresie amortyzacji lub analogicznym), dokonuje Dotowany, składając **coroczne oświadczenie**, zawierające informację o wystąpieniu lub braku pomocy publicznej i procencie wykorzystania infrastruktury, powstałej w ramach realizowanego zadania, do działalności gospodarczej.
3. Jako działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, rozumie się każde świadczenie finansowane poza publicznym systemem ochrony zdrowia.
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 Dotowany składa w okresie ekonomicznej efektywności infrastruktury, jednakże nie krótszym niż do zakończenia okresu trwałości.

§ 7

1. Dotujący oraz inne podmioty uprawnione mogą przeprowadzić kontrolę realizacji przez Dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków własnych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia Dotującemu i innym podmiotom uprawnionym dostępu do dokumentacji, odnoszącej się do realizacji zadania i jego finansowania, w tym do dokumentacji elektronicznej oraz do obiektów budowlanych i innych prac wykonanych w ramach zadania.
3. Dotowany zobowiązuje się przekazywać Dotującemu w terminie, 14 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje, powstałych w toku kontroli prowadzonych przez podmioty do tego uprawnione, inne niż Dotujący, jeżeli kontrola dotyczyła przedmiotowego zadania.
4. Ustalenia Dotującego, innych podmiotów uprawnionych, o których mowa w ust. 4, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych, rozliczonych w ramach zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana, na mocy porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny lub innych okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, jeśli dotacja z budżetu państwa została przekazana w całości lub częściowo, skutki finansowe zostaną określone w protokole z uwzględnieniem zasady proporcjonalności zwrotu właściwie wydatkowanych środków.
3. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, Dotowany może odstąpić od niniejszej umowy składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie

4/5

później niż do dnia przekazania pierwszej transzy środków z budżetu państwa na rachunek bankowy Dotującego przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki.

4. W przypadku rozwiązania umowy zawartej przez Województwo Zachodniopomorskie z Wojewodą Zachodniopomorskim niniejsza umowa zostaje rozwiązana, skutki finansowe zostaną określone przez strony w protokole.

§ 9

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy o finansach publicznych, zasadach prowadzenia polityki rozwoju, rachunkowości oraz zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań, w tym wynikających z zasady trwałości.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTUJĄCY

WICEMARSZAŁEK

Olgiere Katsosz

CZŁONKOWA RADY

Anna P...

DOTOWANY

DYREKTOR
Woj. Stacji Podstawy Ratunkowego
w Szczecinie

lek. med. Roman Pałka

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zdrowia

Robert Sutarczyk

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA

Marek Dylewski

RADCA PRAWNY

Urszula Morus
NR WPISU SZ-1085



1. The first part of the document is a letter from the author to the editor of the journal. The letter discusses the author's interest in the topic and the reasons for writing the paper. It also mentions the author's previous work in the field and expresses hope that the journal will find the paper interesting.

2. The second part of the document is the abstract of the paper. It provides a brief summary of the main findings and conclusions of the study. The abstract is followed by the introduction, which sets the context for the research and states the objectives of the study. The main body of the paper follows, detailing the methodology, results, and discussion. The paper concludes with a summary of the findings and a list of references.

COTUWAY

BOTUWAY

101

101

