

GMINA SIECHNICE
ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice
tel. 71 391 91 01, faks 71 311 43 70
NIP 912-10-05-691 REGON 931935129

.....
pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wymianę nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków na terenie gm. Siechnice. Ilość tabliczek, ramek i słupków do wymiany oraz montażu będzie zgłaszana na bieżąco do Wykonawcy na wskazany adres e-mail. W każdym ze zleceń będzie wskazana dokładna ilość tabliczek, ramek, słupków oraz lokalizacja, a także termin na wykonanie zakresu. Zadanie należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 1 – formularzu ofertowym. Warunki realizacji zadania zostały również ujęte w Załączniku nr 3 stanowiącym projekt umowy.
2. Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zadania maksymalnie 11 000,00 zł brutto. Osoba do kontaktu w sprawie realizacji zadania – Barbara Ludwisiak, telefon: 71 7860951, e-mail: bludwisiak@umsiechnice.pl.
3. Termin realizacji zamówienia – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Kryterium oceny ofert
 - 1) Cena - 100%
 - 2) Inne kryteria – brak.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - 1) Termin realizacji - do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - 2) Długość gwarancji – min. 24 miesięcy.
 - 3) Asortyment musi być nowy i wykonany z materiałów wysokiej jakości.
 - 4) Cena musi zawierać w sobie całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania, tj. koszty transportu, koszt materiałów niezbędnych do realizacji zadania – słupków, ramek, tabliczek, farb, innych materiałów pomocniczych. Ponadto przy wymianie uszkodzonych tabliczek/ ramek/ słupków na nowe po stronie Wykonawcy leży również demontaż i utylizacja zdemontowanych elementów. Powyższy zakres także należy uwzględnić w cenach ofertowych.



6. Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji w terenie celem właściwego oszacowania cen ofertowych. Miejsca, gdzie zlokalizowane są słupki z tabliczkami z nazwami ulic są miejscami ogólnodostępnymi.
7. Sposób przygotowania oferty. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Do ofert należy dołączyć informację dot. materiałów, z których zostaną wykonane tabliczki, ramki i słupki.
8. Ofertę należy dostarczyć:
 - poprzez platformę zakupową
 - drogą elektroniczną na adres mailowy - biuro@umsiechnice.pl,
 - osobiście do siedziby Zamawiającego,
 - pocztą na adres ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice.
9. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w kopercie opisanej: **Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice.**
10. Ofertę złożyć należy do dnia 22 maja 2024 r. do godz. 12.00.
11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Barbara Ludwisiak, tel. 71 786 09 51, email: bludwisiak@umsiechnice.pl .
12. Termin związania z ofertą – 30 dni.
13. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.
14. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

15.05.2024

15.05.2024

B. Ludwisiak

(data, podpis osoby prowadzącej sprawę)

15.05.2024

pieczętka oferenta

dnia

OFERTA

Gmina Siechnice
ul. Jana Pawła II 12
55-011 Siechnice

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla zadania:

Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie gm. Siechnice

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe z poniższego formularza:

LP	OPIS	CENA NETTO [ZŁ]	SZACOWANA ILOŚĆ* [SZT.]	SZACOWANA WARTOŚĆ NETTO* [ZŁ]	SZACOWANA WARTOŚĆ BRUTTO* [ZŁ]
1	Tabliczka mała dwustronna bez ramki o wymiarach 750x165 mm		53*		
2	Tabliczka mała dwustronna wraz z ramką o wymiarach 750x165 mm		57*		
3	Ramka mała pasująca do tabliczki o wymiarach 750x165 mm		0*		
4	Słupek o średnicy 2 cale		28*		
5	Malowanie słupka		1*		
6	RAZEM*				

*tylko dla porównania ofert – ilości oszacowano w oparciu o zamówienie z 2023 r., natomiast Zamawiający zaplanował przeznaczyć na realizację zadania w bieżącym roku maksymalnie 11 000,00 zł brutto.

- Na wykonane zamówienie udzielamy: gwarancji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z wszystkimi załącznikami, do treści dokumentów nie wnosimy zastrzeżeń i akceptujemy wszystkie warunki tam zawarte. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zrealizować zadanie na warunkach przedstawionych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że firma jest/nie (*właściwie podkreślić*) jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....
podpis osoby upoważnionej



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

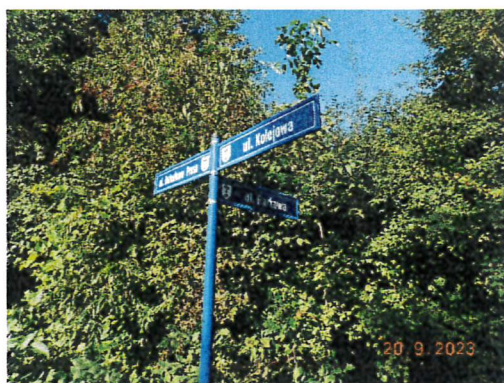
Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków na terenie Gminy Siechnice. Zadanie należy zrealizować według następujących wytycznych:

1. treść, wielkość liter, czcionka, kolor tabliczki, ramki i słupka – muszą być identyczne z istniejącymi tj. kolor słupka, ramki i tła - RAL 5002, czcionka Helvetica-Condensed - Black Se* Zamawiający dopuszcza inną czcionkę, podobną do powyższej – poniżej przykładowe fotografie tabliczek;
2. herb Gminy Siechnice należy umieścić na każdej tabliczce z nazwą ulicy; herb zostanie przesłany Wykonawcy na wskazany adres e-mail;
3. tabliczki należy wykonać na płycie z tworzywa sztucznego z użyciem folii odblaskowej (spełniającej parametry zgodnie z Europejską Normą DIN EN 12899-1), a także folii chroniącej tabliczkę przed promieniowaniem UV (laminat polimerowy); Wykonawca ma w obowiązku dołączyć do oferty informację w sprawie materiałów, z których zostaną wykonane tabliczki, ramki i słupki;
4. wymiar tabliczki małej dwustronnej to 750x165 mm;
5. słupki należy montować z zachowaniem skrajni pionowej w wysokości 2,20 m;
6. każdy słupek musi być zabezpieczony od góry, aby do wnętrza słupka nie dostawała się woda;
7. montowane tabliczki, ramki i słupki muszą być nowe, wykonane z materiałów dobrej jakości, odporne na warunki pogodowe; słupki muszą być zabezpieczone antykorozyjnie – słupek musi być ocynkowany, następnie pomalowany podkładem i proszkowo pomalowany farbą w kolorze RAL 5002;
8. w przypadku montażu słupka należy trwale osadzić go w gruncie poprzez zabetonowanie poniżej strefy zamarzania, a miejsce wokół uporządkować;
9. utylizacja zdemontowanych elementów (tabliczki, ramki, słupki) leży po stronie Wykonawcy;
10. słupki należy malować na kolor identyczny z istniejącym, tj. RAL 5002; ponadto podłoże wokół słupka należy zabezpieczyć przed zabrudzeniem farbą;
11. wykonywanie prac będzie zgodne z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.



KOLOR SŁUPKÓW, RAMEK I TABLICZEK



Umowa nr PU/ /2024

zawarta w dniu w Siechnicach pomiędzy:
Gminą Siechnice z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach, NIP 9121005691, REGON 931935129, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Panią Martę Parusel - Dyrektora Wydziału Komunalnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na podstawie pełnomocnictwa nr ZOD.077.90.2023 z dnia 30 listopada 2023 r. zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

...,

zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wybór oferty najkorzystniejszej w wyniku zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Zestawieniem zawierającym ceny jednostkowe stanowiącym Załącznik nr 2
3. Ilość tabliczek do wymiany, montaż nowych tabliczek i słupków będzie zgłaszana na bieżąco Wykonawcy. Zlecenia będą przesyłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail i mogą być realizowane jedynie do kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1

§ 2

TERMINY REALIZACJI

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: **do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi: **11.000,00 zł brutto** (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonana usługa zostanie rozliczona powykonawczo według cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokoły odbiorów częściowych przedmiotu Umowy podpisanych przez Zamawiającego.
5. Należność będzie płatna w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez Zamawiającego.

3. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli przedmiot Umowy nie został w całości wykonany.
4. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze Zamawiający może żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin.
5. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot Umowy Wykonawca udziela ... **miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze.
2. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy,
 - 2) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w stosunku do terminów wyznaczonych przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją wysokości powstałych szkód, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości powstałej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 7

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest ..., e-mail: ..., telefon
2. Koordynatorem prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Barbara Ludwisiak, e-mail: bludwisiak@umsiechnice.pl, tel. 071 786 09 51.
3. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron Umowy są: forma elektroniczna, telefoniczna, pisemna oraz faks, z zastrzeżeniem, iż najwyższą rangę przypisują formie elektronicznej i pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie ustalonym przez obie strony, jednakże nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia zapytania.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa prace ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych lub opóźnia się z wykonaniem robót przez okres 7 dni kalendarzowych.
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 7 kalendarzowych dni lub nie kontynuuje prac mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 10% wartości Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
 - a) osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
 - b) przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
7. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html>.
8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe,

o ile ich zakres i cel przetwarzania, będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.

9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia. Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez *Zamawiającego*.
11. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie: UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych na tle realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, strony poddadzą się orzecznictwu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz konserwacji i napraw
3. Załącznik RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Burmistrz Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja umowy.
4.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. d RODO.
5.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach prowadzący przedmiotową umowę.
6.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	UPRAWNIENIA	W przypadku Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
9.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy.

.....
czytelny podpis osoby informowanej