

Numer sprawy: DZ.210.586.2023.ZZ

Umowa nr / wzór

zawarta pomiędzy:

Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000023097, NIP: 5250009312 oraz REGON: 000132629, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: dr hab. inż. Paweł Pławiak – p.o. Dyrektora Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Badawczego,

a

....., z siedzibą w pod adresem ul., xx-xxx
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, NIP
....., REGON, o kapitale zakładowym: zł, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną
przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

*W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zawarto umowę (dalej: „**Umowa**”) o następującej treści:*

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji:
 - oprogramowania serwerowego do obsługi poczty elektronicznej Microsoft Exchange Server 2019 Enterprise – akademickie, wieczyste licencje bez dodatkowych opłat – 2 szt.,
 - Microsoft Exchange Server 2019 Standard User CAL – akademickie, wieczyste licencje bez dodatkowych opłat – 300 szt.,
 - na pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 2021 Standard – akademickie (Edukacyjne), wieczyste licencje bez dodatkowych opłat – 30 szt.
2. Licencje będą udzielone zgodnie z warunkami i informacjami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej: “OPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostarczane Zamawiającemu nie jest obciążone prawami osób trzecich, oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.

§ 2.

Termin

Dostawa licencji oprogramowania, o których mowa w § 1 oraz OPZ nastąpi w terminie do 3 dni od dnia podpisania Umowy

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w kwocie (słownie), do którego zostanie doliczony podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.
2. Wartość umowy brutto (z podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i wynosi (słownie:) zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT, z załączonym zaakceptowanym przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym stanowić będzie podstawę do dokonania płatności.
5. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres: Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Szachowa 1, 04-894 Warszawa, w terminie 7 dni od dnia zaakceptowania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie mu faktury VAT w formie elektronicznej na adres: faktury@il-pib.pl.
7. Wykonawca może również, za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, wystawić Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, posługując się adresem Zamawiającego: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
8. Zamawiający dokona zapłaty wymaganej kwoty za realizację przedmiotu Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o ile będzie to wymagane przepisami prawa. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście.
9. Za datę zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela Wykonawcy.

§4.

Oświadczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednimi narzędziami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) osoby, które będą realizowały prace w ramach Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) posiada uprawnienia do dysponowania oprogramowaniem i aktualizacjami oprogramowania zgodnie z Umową i jej celem;
 - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie spełniał wymagania określone w Umowie.
3. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
5. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
6. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca przejmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w ust. 3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy.
7. Licencje, o których mowa w Umowie, udzielone zostaną na standardowych warunkach producenta oprogramowania, o ile umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami OPZ.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z oprogramowania i aktualizacji oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.

§ 5.

Warunki realizacji Umowy, odbiór

1. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
2. Licencje muszą zapewnić prawo do:
 - a) dostępu do spersonalizowanej dla Zamawiającego strony producenta oprogramowania ze

- zdefiniowanym kontem zakupowym dla Zamawiającego, pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na pobieranie zakupionego oprogramowania, pobieranie kluczy aktywacyjnych do zakupionego oprogramowania, sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie zakupionych produktów,
- b) przenoszenia licencji pomiędzy fizycznymi serwerami Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby licencje były dostarczone w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej lub na konto zakupowe Zamawiającego na platformie producenta oprogramowania.
 4. Wykonawca do licencji dostarczy Zamawiającemu dane dostępne do pobrania oprogramowania, oraz wszystkie wymagane klucze licencyjne i aktywacyjne w dni robocze, po wcześniejszym mailowym potwierdzeniu terminu dostawy przez Zamawiającego.
 5. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, uważa się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
 6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie licencje były nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nie aktywowane.
 7. Podczas odbioru Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, kompletności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 8. W przypadku stwierdzenia podczas dokonywania odbioru przedmiotu Umowy wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usterek. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że nie jest możliwe zapewnienie zgodności przedmiotu umowy z wymaganiami umownymi, może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy bez wad lub usterek (lub po ich usunięciu).
 10. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, przez osoby upoważnione przez każdą ze Stron stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.
 11. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie wystawiony i podpisany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

§6.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego , upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1)
 - lub
 - 2)
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
 - 1)
3. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie dostarczana pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) do Zamawiającego:
 - 2) do Wykonawcy:
4. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary

umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

5. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie pisemnie informują się o zmianie takich danych lub o nowej osobie, upoważnionej do współpracy i koordynacji wykonania Umowy.

§7.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w terminie realizacji Umowy określonym w § 2 Umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy (potrącenie umowne). Strony zgodnie postanawiają, że w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne będą naliczane odrębnie za każdy przypadek naruszenia Umowy, uprawniający do naliczenia kar.

§ 8.

Wypowiedzenie/Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według własnego wyboru Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) dotychczasowy przebieg prac związanych z wykonaniem Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie;
 - 2) gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni, od wezwania przez

- Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa. W szczególności w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 3. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje tylko prawo do części wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
 4. Prawo wykonania odstąpienia od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni liczonych od wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w § 2 Umowy.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zapewnia prawo do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania zgodnie z Umową, w ramach wynagrodzenia umownego, w tym na jego aktualizacje, do których stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu. Przez prawo do korzystania z oprogramowania rozumie się udzielenie licencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie.
2. Licencje, o których mowa w ust. 1 obejmują możliwość korzystania z oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania;
 - rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
 - prawo do wykorzystywania oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych dla potrzeb Zamawiającego;
 - prawo do przenoszenia oprogramowania na inną platformę systemową.
3. Licencje na oprogramowanie (zakres licencji licencjodawcy/producenta oprogramowania) nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania

infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.

4. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
5. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym jakichkolwiek osób lub podmiotów zaangażowanych przez niego oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, należnych z ww. tytułów przez Zamawiającego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa została zawarta w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

Załącznik do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna RODO Zamawiającego

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Numer sprawy: DZ.210.586.2023.ZZ

Załącznik nr 1
do umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania serwerowego do obsługi poczty elektronicznej, licencji CAL oraz licencji na pakiet oprogramowania biurowego:**

Poz.	Produkt	Rodzaj licencjonowania	Liczba produktów
1	Microsoft Exchange Server 2019 Enterprise - Academic	Akademickie, wieczyste licencje bez dodatkowych opłat	2
2	Microsoft Exchange Server 2019 Standard User CAL - Academic	Akademickie, wieczyste licencje bez dodatkowych opłat	300
3	Microsoft Office 2021 Standard	Akademickie (Edukacyjne), wieczyste licencje bez dodatkowych opłat	30

II. Warunki ogólne

1. Zamawiający wymaga, aby licencje były dostarczone w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej lub na konto zakupowe Zamawiającego na platformie producenta oprogramowania.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie licencje były nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nie aktywowane.

III. Warunki równoważności na dostarczone oprogramowanie serwerowe (pkt I, poz. nr 1 w tabeli)

Serwer poczty elektronicznej musi charakteryzować się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

3. Funkcjonalność podstawowa:

- a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
- b. Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata.
- c. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami.
- d. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia.
- e. Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
- f. Pełne wsparcie dla klienta poczty elektronicznej MS Outlook 2013 i nowszych wersji.

4. Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:

- a. Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie.
- b. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości.
- c. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu.
- d. Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze.
- e. Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone.
- f. Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania.
- g. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań.
- h. Mechanizm udostępniania współdzielonych skrzynek pocztowych.
- i. Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
- j. Możliwość informowania zewnętrznych użytkowników poczty elektronicznej o dostępności lub niedostępności.
- k. Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
- l. Widok rozmowy, automatycznie organizujący wątki wiadomości w oparciu o przebieg wymiany wiadomości między stronami.
- m. Konfigurowalna funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych

informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.

- n. Dostęp z urządzeń mobilnych do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów.
- o. Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby wsparcia ze strony informatyków.

5. Funkcjonalność dodatkowa:

- a. Oparcie się o profile użytkowników usługi katalogowej Active Directory.
- b. Wielofunkcyjna konsola administracyjna umożliwiająca zarządzanie systemem poczty oraz dostęp do statystyk i logów użytkowników.
- c. Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu.
- d. Możliwość definiowania różnych limitów pojemności skrzynek dla różnych grup użytkowników.
- e. Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer.
- f. Narzędzia kreowania, wdrażania i zarządzania politykami nazewnictwa grup dystrybucyjnych.

6. Utrzymanie bezpieczeństwa informacji

- a. Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym: śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, oraz archiwizacja danych.
- b. Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwi nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
- c. Mechanizm zapobiegania wycieku danych ograniczający możliwość wysyłania danych poufnych do nieuprawnionych osób poprzez konfigurowalne funkcje monitoringu i analizy treści, bazujący na ustalonych politykach bezpieczeństwa.
- d. Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości.
- e. Przeglądanie wiadomości wysyłanych na grupy dystrybucyjne przez osoby nimi zarządzające i blokowanie lub dopuszczanie transmisji.
- f. Wbudowane filtrowanie oprogramowania złośliwego, wirusów i oprogramowania szpiegującego zawartego w wiadomościach wraz z konfigurowalnymi mechanizmami powiadamiania o wykryciu i usunięciu takiego oprogramowania.

7. Wsparcie dla użytkowników mobilnych:

- a. Możliwość pracy offline przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. Automatyczne przełączanie się

aplikacji klienckiej pomiędzy trybem online i offline w zależności od stanu połączenia z serwerem.

- b. Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
- c. Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
- d. Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak Microsoft Edge, Google Chrome, Apple Safari oraz Mozilla Firefox.

8. Funkcje związane z niezawodnością systemu:

- a. Zapewnienie pełnej redundancji serwerów poczty elektronicznej bez konieczności wdrażania klastrów oraz niezależnych produktów do replikacji danych.
- b. Automatyzacja replikacji bazy danych i przełączania awaryjnego już dla dwóch serwerów poczty.
- c. Utrzymanie dostępności i uzyskanie możliwości szybkiego odzyskiwania po awarii dzięki możliwości konfiguracji wielu replik każdej bazy danych skrzynki pocztowej.
- d. Ograniczenie zakłócenia pracy użytkowników podczas przenoszenia skrzynek pocztowych między serwerami, pozwalające na przeprowadzanie migracji i konserwacji w dowolnym czasie – nawet w godzinach pracy biurowej.
- e. Zapewnienie ochrony przed utratą e-maili spowodowaną uaktualnianiem lub awarią roli serwera transportu poprzez zapewnienie redundancji i inteligentne przekierowywanie poczty na inną dostępną ścieżkę.

9. Licencje muszą zapewnić prawo do:

- a. dostępu do spersonalizowanej dla Zamawiającego strony producenta oprogramowania ze zdefiniowanym kontem zakupowym dla Zamawiającego, pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na pobieranie zakupionego oprogramowania, pobieranie kluczy aktywacyjnych do zakupionego oprogramowania, sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie zakupionych produktów,
- b. przenoszenia licencji pomiędzy fizycznymi serwerami Zamawiającego.

IV. Warunki równoważności na dostarczone oprogramowanie biurowe (pkt I, poz. nr 3 w tabeli)

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

- 1. Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
- 2. Zamawiający wymaga, aby interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej

3. Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z:
 - a. Systemami operacyjnymi Microsoft Windows w wersjach 10 oraz 11.
 - b. Plikami pakietów biurowych Microsoft Office w wersjach od 2007 do 2019.
 - c. Usługą katalogową Microsoft Active Directory.
4. Oprogramowanie równoważne musi:
 - a. Umożliwiać wykorzystanie schematów XML.
 - b. Wspierać w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES.
 - c. Umożliwiać automatyczne odzyskiwanie dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera.
 - d. Odczytywać i zapisywać pliki w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2007 - 2019, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów.
 - e. Edytor tekstowy powinien zapewnić możliwość tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. Powinien zawierać narzędzie „inspektor dostępności” sprawdzające część wymagań dostępności w wytworzonym dokumencie. Edytor powinien pozwalać również na opisywanie osadzonych wszelakich obiektów w tekście (np.: tabela, wykres, grafika itp.) tekstem alternatywnym.
5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji:
 - a. Edytora tekstów.
 - b. Arkusza kalkulacyjnego.
 - c. Narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - d. Narzędzia do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), które będzie współpracowało z zaproponowanym oprogramowaniem, o którym mowa w pkt I, poz. nr 1 w tabeli.

Numer sprawy: DZ.210.586.2023

Załącznik nr 2
do umowy nr

(wzór)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

I. W dniu dokonano odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy nr, w tym:

L.p.	Przedmiot dostawy	Data realizacji	Zastrzeżenia/brak zastrzeżeń
1.			

II. *Zamawiający* stwierdza, że przedmiot umowy został dostarczony

.....
.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Załącznik nr 3
do umowy nr

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla Wykonawców - postępowania prowadzone z wyłączeniem przepisów
ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (04-894) przy ul. Szachowej 1, zwany dalej „ Instytutem ”.

2. Inspektor ochrony danych:

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w Instytucie realizuje inspektor ochrony danych. Z inspektorem należy kontaktować się drogą mailową iod@itl.waw.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy nr dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Zamawiającego oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze i realizacją zawartych umów a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO – w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z umowy jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty i organy, upoważnione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, którym na podstawie stosownych umów powierzono dane osobowe w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej umowy.

5. Okres przetwarzania danych osobowych:

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

6. Uprawnienia:

Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, żądania ich usunięcia – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą umowy.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00 - 193) przy ul. Stawki 2.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień należy skontaktować się z administratorem danych lub z Inspektorem ochrony danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy i jego udokumentowania.