



BZP.271.1.230.232.2021.AK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:
Usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”.**

(Znak sprawy: BZP.271.1.230.232.2021.AK)

ZATWIERDZAM:

dr Katarzyna Kalinowska
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Radom, dnia 23.06.2021 r.

(data oraz podpis)

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: bzp@umradom.pl
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/468106>

Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/468106>

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp oraz zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych, stanowiąca łączną wartość poszczególnych części zamówienia (z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania), jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych i inne) w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 5 części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na **kursie doskonalącym dla nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka** na potrzeby projektu „Zawodowy krok w przyszłość” w zakresie podanym poniżej.

Kurs doskonalący: Diagnostyka w doradztwie zawodowym (zakres tematyczny):

1. Przekazanie podstawowych informacji związanych z wykorzystaniem testów psychometrycznych i prezentacja wybranych metod (dobór narzędzi a cele diagnozy, pomiar zmiennych psychologicznych

BZP.271.1.230.232.2021.AK

istotnych w doradztwie zawodowym, integrowanie informacji diagnostycznych pochodzących z różnych źródeł, etyczne aspekty wykorzystywania narzędzi w doradztwie zawodowym).

2. Przekazanie podstawowych informacji z zakresu psychometrii w kontekście właściwego przeprowadzania diagnozy na potrzeby doradztwa zawodowego.
3. Rozwijanie praktycznej umiejętności korzystania z narzędzi psychometrycznych.

Podczas kursu nastąpi: prezentacja narzędzi oraz praktyczne ćwiczenia w ich wykorzystaniu (prezentowane metody m.in. w wersji komputerowej oraz gra szkoleniowa).

Czas trwania kursu min. 7 godzin zegarowych.

UWAGA!! Kurs należy zorganizować w promieniu 120 km od miejsca siedziby zamawiającego, tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, mierząc trasę na podstawie najkrótszej wyznaczonej przez google maps.

Harmonogram kursu ustalany jest przed podpisaniem umowy. Należy wskazać dokładny termin oraz miejsce przeprowadzenia kursu. Kurs musi odbyć się w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

Ostateczny termin realizacji kursu: 31 października 2021 r.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Kurs nie może odbyć się w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień 2021 r.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i przygotowanie sali szkoleniowej oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni **3 miejsca** dla uczestników projektu **na kursie doskonalącym – „Diagnostyka w doradztwie zawodowym”**.
2. Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu w wersji papierowej trwale połączonej.
3. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w SWZ oraz w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Właściwe udokumentowanie przeprowadzonych kursów:
 - a) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na przeprowadzenie kursu,
 - b) Wykonawca przekaze szczegółowy program kursu,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić osobną listę obecności zgodnie z formatem przekazany przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikowi świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,
 - e) Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi.
5. Przekazanie Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem świadectw/zaświadczeń uczestników kursu.

Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na **kursie doskonalącym dla nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka** na potrzeby projektu „Zawodowy krok w przyszłość” w zakresie podanym poniżej.

Kurs doskonalący „Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego” (zakres tematyczny):

1. Nowoczesne doradztwo zawodowe w szkole (1h).
2. Zmiany w kształceniu zawodowym a doradztwo zawodowe (1h).
3. Diagnoza stanu doradztwa zawodowego w szkole (2h).
4. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego (2h).

BZP.271.1.230.232.2021.AK

5. Tworzenie i rozwój sieci współpracy osób, instytucji i podmiotów działających w zakresie doradztwa zawodowego (2h).
6. Plan zewnętrznego wsparcia szkoły (1h).
7. Doradztwo zawodowe dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (2h).

Czas trwania kursu min. 11 godzin zegarowych.

Uwaga!! Kurs należy zorganizować w promieniu 120 km od miejsca siedziby zamawiającego, tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, mierząc trasę na podstawie najkrótszej wyznaczonej przez google maps.

Harmonogram kursu ustalany jest przed podpisaniem umowy. Należy wskazać dokładny termin oraz miejsce przeprowadzenia kursu. Kurs musi odbyć się w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

Ostateczny termin realizacji kursu: 31 października 2021 r.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Kurs nie może odbyć się w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień 2021 r.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i przygotowanie sali szkoleniowej oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni **3 miejsca** dla uczestników projektu **na kursie doskonalącym – Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego**.
2. Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu w wersji papierowej trwale połączonej.
3. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w SWZ oraz w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Właściwie udokumentowanie przeprowadzonych kursów:
 - a) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na przeprowadzenie kursu;
 - b) Wykonawca przekaze szczegółowy program kursu;
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić osobną listę obecności zgodnie z formatem przekazany przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikowi świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu;
 - e) Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi;
5. Przekazanie Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem świadectw/zaświadczeń uczestników kursu.

Część 3 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na **kursie doskonalącym – Nowe trendy i innowacje w branży gastronomicznej dla 10 uczestników – nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu** w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”.

Zakres materiału obejmuje min.:

- nowe trendy w menu, m. in. kuchnia fusion;
- dobór napojów i win do potraw;
- nowe technologie przygotowywania dań, m.in. kuchnia molekularna, sous-vide;
- wykorzystanie produktów regionalnych w przygotowaniu dań;
- przygotowanie kart kalkulacyjnych zup, dań głównych, przekąsek, deserów i napojów.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Czas trwania kursu min. 16 godzin zegarowych.

UWAGA!! Kurs należy zorganizować w promieniu 120 km od miejsca siedziby zamawiającego, tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, mierząc trasę na podstawie najkrótszej wyznaczonej przez google maps.

Harmonogram kursu ustalany jest przed podpisaniem umowy. Należy wskazać dokładny termin oraz miejsce przeprowadzenia kursu. Kurs musi odbyć się w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

Ostateczny termin realizacji kursu: 31 października 2021 r.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Kurs nie może odbyć się w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień 2021 r.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i przygotowanie sali szkoleniowej oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni **10 miejsc** dla uczestnika projektu na kursie doskonalącym – **Nowe trendy i innowacje w branży gastronomicznej.**
2. Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej.
3. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w SWZ oraz w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Właściwie udokumentowanie przeprowadzonych kursów:
 - a) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na przeprowadzenie kursów,
 - b) Wykonawca przekaze szczegółowy program kursu,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić osobną listę obecności zgodnie z formatem przekazany przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikowi świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,
 - e) Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi.
5. Przekazanie Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa/zaświadczenie uczestników kursu.

Część 4 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na **kursie doskonalącym – Nowoczesny marketing internetowy w gastronomii dla 10 uczestników – nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu** w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”.

Zakres materiału obejmuje min.:

- efektywne działanie w mediach społecznościowych,
- zasady funkcjonowania systemu reklamowego, tworzenie reklam (Facebook Ads),
- tworzenie video (Instagram),
- marketing lokalny i tradycyjny,
- analiza kampanii reklamowych.

Czas trwania kursu min. 8 godzin zegarowych.

UWAGA!! Kurs należy zorganizować w promieniu 120 km od miejsca siedziby zamawiającego, tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, mierząc trasę na podstawie najkrótszej wyznaczonej przez google maps.

Harmonogram kursu ustalany jest przed podpisaniem umowy. Należy wskazać dokładny termin oraz miejsce przeprowadzenia kursu. Kurs musi odbyć się w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

Ostateczny termin realizacji kursu: 31 października 2021r.



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Kurs nie może odbyć się w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień 2021 r.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i przygotowanie sali szkoleniowej oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni **10 miejsc** dla uczestnika projektu na kursie doskonalącym – **Nowoczesny marketing internetowy w gastronomii**.
2. Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej.
3. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w SWZ oraz w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Właściwie udokumentowanie przeprowadzonych kursów:
 - a) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na przeprowadzenie kursu,
 - b) Wykonawca prześle szczegółowy program kursu,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić osobną listę obecności zgodnie z formatem przekazanym przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikowi świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,
 - e) Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi.
5. Przekazanie Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa/zaświadczenie uczestników kursu.

Część 5 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na kursie doskonalącym – **Organizacja przyjęć okolicznościowych dla 10 uczestników – nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Radomiu** ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”.

Zakres materiału obejmuje min.:

- rodzaje przyjęć i sposób ich organizacji,
- narzędzia do ozdabiania potraw,
- dekorowanie potraw,
- dekorowanie stołów,
- serwowanie potraw,
- savoir-vivre przy stole.

Czas trwania kursu min. 16 godzin zegarowych.

UWAGA!! Kurs należy zorganizować w promieniu 120 km od miejsca siedziby zamawiającego, tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, mierząc trasę na podstawie najkrótszej wyznaczonej przez google maps.

Harmonogram kursu ustalany jest przed podpisaniem umowy. Należy wskazać dokładny termin oraz miejsce przeprowadzenia kursu. Kurs musi odbyć się w dni wolne od pracy, tj. sobota i niedziela.

Ostateczny termin realizacji kursu: 31 października 2021r.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Kurs nie może odbyć się w okresie wakacyjnym, tj. lipiec-sierpień 2021 r.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie i przygotowanie sali szkoleniowej oraz zorganizowanie przerw herbaciano-kawowych.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

1. W ramach usługi Wykonawca zapewni **10 miejsc** dla uczestnika projektu na kursie doskonalącym – **Organizacja przyjęć okolicznościowych**.
2. Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej.
3. Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w SWZ oraz w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Właściwie udokumentowanie przeprowadzonych kursów:
 - a) Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na przeprowadzenie kursu,
 - b) Wykonawca przekaze szczegółowy program kursu,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić osobną listę obecności zgodnie z formatem przekazany przez Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie wystawić uczestnikowi świadectwo/zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu,
 - e) Wykonawca, po podpisaniu umowy, zobowiązany jest przygotować protokół potwierdzający zrealizowanie usługi.
5. Przekazanie Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectwa/zaświadczenie /zaświadczenie uczestników kursu.

A. INFORMACJE DODATKOWE (dotyczy części 1 ora 2 zamówienia):

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
 - a) przeprowadzenia kursu;
 - b) zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć;
 - c) merytorycznego przygotowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej (jeśli to konieczne);
 - d) opracowania harmonogramu realizacji kursu w uzgodnieniu z dyrektorem SOS-W, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnego Asystenta koordynatora;
 - e) powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie i miejscu kursu, jak również o jego ewentualnych zmianach;
 - f) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje;
 - g) dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat prowadzonych zajęć zgodnie z wymogami Księgi Identyfikacji Wizualnej Znaku Marki Fundusze Europejskie i Znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - i) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących szkolenia organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności, zaświadczeniach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - j) przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu i ich dostarczenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - k) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.
 - l) zapewnienie poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących dla uczestników kursu.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

B. INFORMACJE DODATKOWE (dotyczy części 3, 4 oraz 5 zamówienia):

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
 - a) przeprowadzenia kursu
 - b) zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć;
 - c) merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej (jeśli to konieczne);
 - d) dostarczenie produktów spożywczych do przeprowadzenia kursu;
 - e) opracowania harmonogramu realizacji kursu w uzgodnieniu z dyrektorem SOS-W, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnego Asystenta koordynatora;
 - f) powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie kursu, jak również o jego ewentualnych zmianach;
 - g) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat prowadzonych zajęć zgodnie z wymogami Księgi Identyfikacji Wizualnej Znak Marki Fundusze Europejskie i Znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020
 - i) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - j) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności zaświadczeniach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - k) przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu i ich dostarczenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - l) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: (dotyczy wszystkich części zamówienia) do 31 października 2021r.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu kursy doskonalące w 2021 roku muszą zostać przeprowadzone najpóźniej do końca października.

Rozdział VII

Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

Rozdział VIII
Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

BZP.271.1.230.232.2021.AK

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział IX

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3 do SWZ.**
 - 1.1 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 1.2 W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następującego podmiotowego środka dowodowego, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (aktualnego na dzień złożenia) - Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ.**
 - 2.1 **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 2 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- 2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 7. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny**;
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem**

BZP.271.1.230.232.2021.AK

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
11. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział X

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XI

Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z tym, nie ma zastosowania art. 118 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Rozdział XII

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie o których mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
 - b) zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 2 Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział XIV

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekty umów stanowią: **Załącznik nr 1a do SWZ dla części 1 i 2 zamówienia, Załącznik nr 1b do SWZ dla części 3, 4 oraz 5 zamówienia.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/468106>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń,

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- wniosek, zawiadomienie oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. bpz@umradom.pl
 4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
 - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
 5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
UWAGA! Od dnia 24.05.2021 r. obowiązuje nowy REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), którego główną przesłanką zmiany jest wycofanie ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer (zgodnie z komunikatem firmy Microsoft producent wycofuje się ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer). W okresie przejściowym, tj. do 17 sierpnia 2021 r. Internet Explorer będzie jeszcze wspierany przez Open Nexus. Po tym terminie nie będzie już przyjmowania próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tą przeglądarką.
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
 - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
Starszy inspektor w Biurze Zamówień Publicznych
Agnieszka Kotowska,
tel. (48) 36-20-283,
email: a.kotowska@umradom.pl

Rozdział XVIII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 30.07.2021 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

BZP.271.1.230.232.2021.AK

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIX

Opis sposobu przygotowywania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- Oferta powinna być:
 - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia, Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia, Załącznik nr 2c do SWZ w zakresie części 3 zamówienia, Załącznik nr 2d do SWZ w zakresie części 4 zamówienia oraz Załącznik nr 2e do SWZ w zakresie części 5 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
 - Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
 - Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
 - Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
9. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 8. 3) lit c) i pkt 8. 4) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać:**
- cenę,
 - odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom (**maksymalnie w promieniu 120 km od siedziby Zamawiającego**)
 - dokładny adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu),
 - doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursów w realizacji kursów/szkoleń z doradztwa zawodowego dla osób dorosłych zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (dotyczy części 1 oraz 2 zamówienia).

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursów w realizacji kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (dotyczy części 3, 4 oraz 5 zamówienia).

UWAGA!!!

Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

15. W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określonego w pkt. Rozdziale V SWZ,
- b) wskazana przez Wykonawcę **odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom** powinna być podana w kilometrach i nie może być dłuższa niż 120 km,
- c) wskazany przez Wykonawcę **adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu)** powinien zawierać ulicę z numerem budynku i lokalu oraz miejscowość wraz z kodem pocztowym,
- d) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursów** w realizacji kursów/szkoleń z doradztwa zawodowego dla osób dorosłych zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunków zamówienia,
- e) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do przeprowadzenia kursów** w realizacji kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunków zamówienia.

UWAGA!!!

Doświadczenie zawodowe osoby faktycznie przeprowadzającej kurs musi odpowiadać doświadczeniu zawodowemu wskazanemu w formularzu ofertowym lub być wyższe.

Rozdział XX

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/468106> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01.07.2021 r. do godz. 09:00**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 01.07.2021 r. o godz. 09:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projektach umów.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projektach umów.
3. Cenę należy obliczyć (dotyczy wszystkich części zamówienia): w pkt 1 formularza ofertowego należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą, a następnie kwotą tą należy wpisać słownie.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);



BZP.271.1.230.232.2021.AK

5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. **W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
8. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektami umów stanowiącymi **Załączniki Nr 1a oraz 1b do SWZ.**

Rozdział XXIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

część 1 oraz 2 zamówienia

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom [O]	20 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy [D]	20 pkt

część 3, 4 oraz 5 zamówienia

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom [O]	20 pkt
3.	Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy [D]	20 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

4.1. Cena [C] - część 1, 2, 3, 4 oraz 5 zamówienia

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Ocena w zakresie **kryterium „Cena”** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – **60**).

$$C = (C_n/C_b) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – ilość punktów za kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

4.2. Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy [D]

4.2.1 Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy [D] - część 1 oraz 2 zamówienia

Ocena w zakresie **kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy”** tj. doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego, będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu liczby zrealizowanych kursów/szkoleń przez osobę wyznaczoną do przeprowadzenia kursów (liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla osób dorosłych 10 i więcej – otrzyma 20 pkt.
- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla osób dorosłych 5 - 9 - otrzyma 10 pkt.
- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego dla osób dorosłych 4 i mniej - otrzyma 0 pkt.

gdzie: D – ilość punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy”.

4.2.2. Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy [D] - część 3, 4 oraz 5 zamówienia

Ocena w zakresie **kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy”** tj. doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej, będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu liczby zrealizowanych kursów/szkoleń przez osobę wyznaczoną do przeprowadzenia kursów (liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej 10 i więcej – otrzyma 20 pkt.
- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej 5 - 9 - otrzyma 10 pkt.
- Liczba zrealizowanych kursów/szkoleń o tematyce kulinarnej 4 i mniej - otrzyma 0 pkt.

gdzie: D – ilość punktów za kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby realizującej kursy”.

4.3. Odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom [O] - część 1, 2, 3, 4 oraz 5 zamówienia

Ocena w zakresie kryterium **„Odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom”** będzie dokonywana na podstawie podanej w Formularzu ofertowym informacji nt. odległości miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego oraz adresu miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu) - liczba punktów możliwych do uzyskania – **20**.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi od 0 do 60 kilometrów – otrzyma 20 punktów
- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi od 61 do 99 kilometrów – otrzyma 10 punktów
- Wykonawca, który poda w ofercie, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego wynosi od 100 do 120 kilometrów – otrzyma 0 punktów

gdzie: **O** – ilość punktów za kryterium „odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom”

UWAGA!!!

Zamawiający zweryfikuje odległość między siedzibą Zamawiającego tj. ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom a miejscem przeprowadzenia kursu podanym przez Wykonawcę w ofercie. Odległość weryfikowana będzie na podstawie danych ze strony internetowej <https://www.google.pl/maps/> dla najkrótszego wariantu przejazdu samochodem na dzień otwarcia ofert.

4.4. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + O$$

gdzie: P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział XXIV

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/468106>

Rozdział XXV

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział XXVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział XXVII

Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- a) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników,
 - b) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań),
 - c) Rozsyłanie imiennych zaświadczeń, protokołów odbioru szkoleń oraz sprawozdań w formie papierowej,
 - d) Zebranie – po stronie Wykonawcy – informacji na temat spełnienia klauzul środowiskowych,
 - e) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - f) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
- 2.1. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych.
- 2.2. Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej przez okres realizacji zamówienia.
- 2.3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 3, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań:
- 2.3.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osoby:
- a) Sposób weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w pkt 1 oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte są § 6 projektu Umowy.
 - b) W celu wykonania obowiązków, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - c) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
- 2.3.2. Sankcje z tytułu niespełniania wymagań w zakresie zatrudniania.
- a) Zamawiający na każdym etapie trwania umowy ma prawo do weryfikacji zgodności potwierdzenia Wykonawcy ze stanem faktycznym poprzez wgląd do dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób do ww. czynności.
 - b) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 6 ust. 1 projektów Umów Zamawiający przewiduje sankcje w postaci rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1 projektów Umów.
- 2.4. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w § 6 projektów Umów stanowiących Załączniki nr 1a oraz 1b do SWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XXVIII

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania*
 - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XXIX

Inne



BZP.271.1.230.232.2021.AK

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.AK – WFU.
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXX Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1a – Projekt umowy dla części 1 oraz 2 zamówienia

Załącznik nr 1b – Projekt umowy dla części 3, 4 oraz 5 zamówienia

Załącznik nr 2a – Formularz ofertowy dla części 1 zamówienia

Załącznik nr 2b - Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia

Załącznik nr 2c – Formularz ofertowy dla części 3 zamówienia

Załącznik nr 2d - Formularz ofertowy dla części 4 zamówienia

Załącznik nr 2e - Formularz ofertowy dla części 5 zamówienia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp



BZP.271.1.230.232.2021.AK

BZP.272. 2021.AK

Załącznik nr 1a do SWZ

**Projekt UMOWY (część 1 oraz 2 zamówienia)
w zakresie przeprowadzenia kursu doskonalącego „Diagnostyka w doradztwie zawodowym”/ Trener
w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego” *) dla uczestników projektu „Zawodowy krok
w przyszłość” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X. „Edukacja dla rozwoju regionu”
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów**

zawarta w Radomiu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451,

NIP 796-281-75-29,

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 38/2020 z dnia 11.02.2020 roku zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

REGON

NIP

reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie *Usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”*. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę **przeprowadzenia kursu doskonalącego „Diagnostyka w doradztwie zawodowym” dla 3 nauczycieli** Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Radomiu (zwanego dalej SOS-W)/ **przeprowadzenia kursu doskonalącego „Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego” dla 3 nauczycieli** Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. J. Korczaka w Radomiu (zwanego dalej SOS-W)*) uczestników projektu „Zawodowy krok w przyszłość” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs, o którym mowa w ust. 1 zostanie przeprowadzony/e do dnia **31.10.2021r.** w wymiarze godzin szkoleniowych.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
 - a. przeprowadzenia **kursu doskonalącego „Diagnostyka w doradztwie zawodowym”/ „Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego”** *).

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- b. zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć;
 - c. merytorycznego przygotowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonych (jeśli to konieczne);
 - d. opracowania harmonogramu realizacji kursu w uzgodnieniu z dyrektorem SOS-W, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnego Asystenta koordynatora;
 - e. powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie i miejscu kursu, jak również o jego ewentualnych zmianach;
 - f. wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje;
 - g. dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat prowadzonych zajęć zgodnie z wymogami Księgi Identyfikacji Wizualnej Znak Marki Fundusze Europejskie i Znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020;
 - h. dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - i. umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących szkolenia organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności, zaświadczeniach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - j. przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu i ich dostarczenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - k. przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.
 - l. zapewnienie poczęstunku w formie napojów zimnych i gorących dla uczestników kursu, o którym mowa w § 1
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016).
 3. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma tytułem zapłaty wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie: zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym w ust. 1, nastąpi według stawki brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie po przedłożeniu i zatwierdzeniu kompletnej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 2 ust. 1 Umowy, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty.
4. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w terminie 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na tej fakturze.
5. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) prześle Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać

BZP.271.1.230.232.2021.AK

ustrukturyzowaną fakturę. **Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272 2021.AK-WFU**

7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529
8. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
9. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający w związku z finansowaniem warsztatów ze środków unijnych zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu kursów oraz frekwencji uczestników.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Osoby prowadzące zajęcia posiadają wymagane wykształcenie/kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy.
3. Zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - 2) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów kursów, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań);
 - 3) Rozsyłanie imiennych zaświadczeń, protokołów odbioru kursów oraz sprawozdań w formie papierowej;
 - 4) Zebranie – po stronie Wykonawcy – informacji na temat spełnienia klauzul środowiskowych;
 - 5) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 6) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcje w postaci rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1

§ 7

1. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego jednak nie później niż 48 godzin przed zajęciami i wyznaczyć kolejny termin zajęć.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt d, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
- Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy
- Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w sytuacjach opisanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
- W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych przekracza 15 dni Zamawiający może odstąpić od umowy lub pozostałej do wykonania jej części, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w ust. 3. Odstąpienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych obowiązków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni.

§ 8

- Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - bez udziału podwykonawców;
 - przy udziale podwykonawców, w zakresie
- W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
- Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac.
- W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
- Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
- Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 9

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

§ 10

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani, tel.:, e-mail:
- Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: tel., e-mail



BZP.271.1.230.232.2021.AK

3. Zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są po zgodnym oświadczeniu obu stron. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Skarbnik Miasta

Źródło finansowania:

**Wydział Funduszy Unijnych: Dz. 801 rozdz. 80195 § 4307 (042) WFU
§ 4309 Z (042) WFU**

^{*)} Zamawiający dostosuje zapisy w zależności od części zamówienia, której dotyczyć będzie umowa.

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:



BZP.271.1.230.232.2021.AK

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....
Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca

Załącznik Nr 1



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Protokół odbioru z dnia do Umowy nr

z dnia

na wykonanie zamówienia, którym jest **przeprowadzenie kursu doskonalącego „Diagnostyka w doradztwie zawodowym”/ Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego” *** w ramach **Projektu „Zawodowy krok w przyszłość”**. Zamawiający dokonuje/ nie dokonuje* odbioru usługi (przeprowadzenia kursu) objętej Umową bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie/ niezgodnie* z zakresem określonym w Umowie.

Lista dokumentów przekazanych:

Lp.	Nazwa dokumentu	Potwierdzenie
1.	Listy obecności podpisanych przez uczestników kursu z wyszczególnieniem dat	Tak/Nie*
2.	Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń	Tak/Nie*

* *niepotrzebne skreślić*

ZASTRZEŻENIA:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Niniejszym Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zamawiający
2. Wykonawca

.....
Zamawiający (pieczęć i podpis)

.....
Wykonawca (pieczęć i podpis)



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 1b do SWZ

**Projekt UMOWY (część 3, 4 oraz 5 zamówienia)
w zakresie przeprowadzenia kursu doskonalącego „Nowe trendy i innowacje w branży
gastronomicznej”/ „Nowoczesny marketing internetowy w gastronomii”/ Organizacja przyjęć
okolicznościowych *) dla uczestników projektu „Zawodowy krok w przyszłość” współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
Priorytet X. „Edukacja dla rozwoju regionu”
Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów**

zawarta w Radomiu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,

REGON 670223451,

NIP 796-281-75-29,

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia, w imieniu którego działa Zastępca Prezydenta Miasta Radomia – Jerzy Zawodnik na podstawie udzielonego mu upoważnienia nr 38/2020 z dnia 11.02.2020 roku zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
REGON

NIP

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie *Usługa społeczna polegająca na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”*. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a ten przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia kursu z **„Nowe trendy i innowacje w branży gastronomicznej”/ „Nowoczesny marketing internetowy w gastronomii”/ Organizacja przyjęć okolicznościowych *) dla** nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w projekcie **„Zawodowy krok w przyszłość”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Kurs o którym mowa w ust. 1 zostaną przeprowadzone w wymiarze **godzin do dnia 31.10.2021r.**

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań:
 - a) przeprowadzenia kursu
 - b) zapewnienie sali szkoleniowej wyposażonej w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć;

BZP.271.1.230.232.2021.AK

- c) merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla uczestnika projektu w wersji papierowej trwale połączonej (jeśli to konieczne);
 - d) dostarczenie produktów spożywczych do przeprowadzenia kursu;
 - e) opracowania harmonogramu realizacji kursu w uzgodnieniu z dyrektorem SOS-W, a następnie przekazanie do Koordynatora projektu i szkolnego Asystenta koordynatora;
 - f) powiadomienia każdego uczestnika o harmonogramie kursu, jak również o jego ewentualnych zmianach;
 - g) wydania uczestnikom zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje;
 - h) dostarczenia Zamawiającemu list obecności podpisanych przez uczestników projektu z wyszczególnieniem dat prowadzonych zajęć zgodnie z wymogami Księgi Identyfikacji Wizualnej Znak Marki Fundusze Europejskie i Znaków Programów Polityki Spójności na lata 2014-2020
 - i) dostarczenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - j) umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących kursu organizowanego na podstawie niniejszej umowy, w tym: harmonogramach, listach obecności zaświadczeniach, materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
 - k) przygotowania ankiet ewaluacyjnych dla uczestników kursu i ich dostarczenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
 - l) przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i przeszkodach w realizacji zadań, w szczególności informacji o frekwencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016).
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów w Projekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

§ 3

1. Za wykonanie zadań będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma tytułem zapłaty wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie: zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zadania będące przedmiotem umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym w ust. 1, nastąpi według stawki brutto zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie po przedłożeniu i zatwierdzeniu kompletnej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 2 ust. 1 Umowy, potwierdzonej protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Brak przekazania wskazanych dokumentów Zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty.
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr:
5. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę
6. Zamawiający może poprosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany

BZP.271.1.230.232.2021.AK

przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj.
.....

8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529
9. W razie nieterminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.
10. Jako datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający w związku z finansowaniem kursu ze środków unijnych zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu kursu oraz frekwencji uczestników.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Osoby prowadzące zajęcia posiadają wymagane wykształcenie/kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z przedmiotem umowy.
3. Zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i standardów.

§ 6

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - 2) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań);
 - 3) Rozsyłanie imiennych zaświadczeń, protokołów odbioru kursów oraz sprawozdań w formie papierowej
 - 4) Zebranie – po stronie Wykonawcy – informacji na temat spełnienia klauzul środowiskowych;
 - 5) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 6) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowę o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcje w postaci rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1

§ 7

1. W przypadkach losowych uniemożliwiających wykonanie zajęć zawartych w umowie, Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego jednak nie później niż 48 godzin przed zajęciami i wyznaczyć kolejny termin zajęć.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt e Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

BZP.271.1.230.232.2021.AK

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, tj. zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia podlega karze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej § 3 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia w sytuacjach opisanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności:
 - 1) świadczenia usługi w zakresie prowadzenia zajęć przez osobę nie posiadającą wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w temacie objętym kursem;
 - 2) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny;
 - 3) niedopełnienie innych obowiązków, o których mowa w § 2 i § 5 umowy;
 - 4) opóźnienia w rozpoczęciu kursu lub przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji.

§ 8

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - 1) *bez udziału podwykonawców;*
 - 2) *przy udziale podwykonawców, w zakresie*;
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim, Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
5. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.

§ 10

3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: Pan/Pani, tel.:, e-mail:



BZP.271.1.230.232.2021.AK

4. Osobą ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym, w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest: tel., e-mail
3. Zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy możliwe są po zgodnym oświadczeniu obu stron. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Spory powstałe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania: Dz.801 Rozdział 80195 § 4307 § 4309 (Z) (042)

Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;



BZP.271.1.230.232.2021.AK

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

.....
Wykonawca



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik Nr 1

Protokół odbioru z dnia do Umowy nr z dnia
na wykonanie zamówienia, którym jest **przeprowadzenie kursu w ramach Projektu „Zawodowy krok w przyszłość” z zakresu**

.....
.....
Protokół dotyczy odbioru ostatecznego

Zamawiający dokonuje/ nie dokonuje* odbioru usługi (przeprowadzenia kursu) objętej Umową bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami* i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie/ niezgodnie* z zakresem określonym w Umowie.

Lista dokumentów przekazanych:

Lp.	Nazwa dokumentu	Potwierdzenie
1.	Listy obecności podpisanych przez uczestników kursu z wyszczególnieniem dat	Tak/Nie*
2.	Kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem wydanych certyfikatów/świadectw/zaświadczeń	Tak/Nie*

* *niepotrzebne skreślić*

ZASTRZEŻENIA:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

Niniejszym Protokół wykonano w dwóch egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zamawiający
2. Wykonawca

.....
Zamawiający (pieczęć i podpis)

.....
Wykonawca (pieczęć i podpis)



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 2a do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ w zł
(1)	(2)	(2)
1.	Diagnostyka w doradztwie zawodowym*)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE): zł *)		

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od

BZP.271.1.230.232.2021.AK

towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi kilometrów.

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):

ul. nr budynku:, nr lokalu:

kod pocztowy: -, miejscowość:

3. Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/ szkoleń z doradztwa zawodowego dla osób dorosłych zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (**należy zaznaczyć jeden właściwy wariant – kwadrat**):

10 kursów/ szkoleń i więcej (20 pkt.)

5-9 kursów/ szkoleń (10 pkt.)

4 kursy/szkolenia i mniej (0 pkt.)

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 2b do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA
DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ w zł
(1)	(2)	(2)
1.	Trener w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego*)
WARTOŚĆ BRUTTO (SŁOWNIE):	 zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu

BZP.271.1.230.232.2021.AK

podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi kilometrów.

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):

ul. nr budynku: , nr lokalu:

kod pocztowy: - , miejscowość:

3. Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/ szkoleń z doradztwa zawodowego dla osób dorosłych zdobyte w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (**należy zaznaczyć jeden właściwy wariant – kwadrat**):

10 kursów/ szkoleń i więcej (20 pkt.)

5-9 kursów/ szkoleń (10 pkt.)

4 kursy/ szkolenia i mniej (0 pkt.)

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

11. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

12. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

13. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 2c do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ w zł
(1)	(2)	(2)
1.	Nowe trendy i innowacje w branży gastronomicznej*)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE):	 zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od

BZP.271.1.230.232.2021.AK

towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi kilometrów.

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):

ul. nr budynku:, nr lokalu:

kod pocztowy: -, miejscowość:

3. Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/ szkoleń o tematyce kulinarnej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia **(należy zaznaczyć jeden właściwy wariant – kwadrat):**

10 kursów/ szkoleń i więcej (20 pkt.)

5-9 kursów/ szkoleń (10 pkt.)

4 kursy/ szkolenia i mniej (0 pkt.)

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty **(należy zaznaczyć właściwe):**

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14.Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 2d do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ w zł
(1)	(2)	(2)
1.	Nowoczesny marketing internetowy w gastronomii*)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE):	 zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu

BZP.271.1.230.232.2021.AK

podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi kilometrów.

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):

ul. nr budynku: , nr lokalu:

kod pocztowy: - , miejscowość:

3. Oświadczam, że osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu posiada doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/ szkoleń o tematyce kulinarnej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (**należy zaznaczyć jeden właściwy wariant – kwadrat**):

10 kursów/ szkoleń i więcej (20 pkt.)

5-9 kursów/ szkoleń (10 pkt.)

4 kursy/ szkolenia i mniej (0 pkt.)

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:*

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)

BZP.271.1.230.232.2021.AK

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 2e do SWZ

.....
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

Tel.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera)

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA DLA CZĘŚCI 5 ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

- Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ w zł
(1)	(2)	(2)
1.	Organizacja przyjęć okolicznościowych*)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE):	 zł *)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu

BZP.271.1.230.232.2021.AK

podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, iż odległość miejsca realizacji zamówienia od siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom - wynosi kilometrów.

Adres miejsca realizacji zamówienia (przeprowadzenia kursu):

ul. nr budynku: , nr lokalu:

kod pocztowy: - , miejscowość:

3. Oświadczam, że **osoba wyznaczona do przeprowadzenia kursu** posiada doświadczenie zawodowe w realizacji kursów/ szkoleń o tematyce kulinarnej w ciągu ostatnich 3 lat od dnia opublikowania ogłoszenia (**należy zaznaczyć jeden właściwy wariant – kwadrat**):

10 kursów/ szkoleń i więcej (20 pkt.)

5 - 9 kursów/ szkoleń (10 pkt.)

4 kursy/ szkolenia i mniej (0 pkt.)

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego**.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty (**należy zaznaczyć właściwe**):

nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*)



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

14. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data

.....
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 3 do SWZ

(składany wraz z ofertą)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami (niepotrzebne skreślić)

**- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę społeczną polegającą na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia

.....
Podpis
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



BZP.271.1.230.232.2021.AK

Załącznik nr 4 do SWZ
(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę społeczną polegającą na zakupie miejsc na kursach doskonalących dla nauczycieli w ramach projektu pn. „Zawodowy krok w przyszłość”**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są:**

aktualne

nieaktualne

należy zaznaczyć właściwe.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)