Projekt „Politechnika Lubelska – Regionalna Inicjatywa Doskonałości jest finansowany ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego

POLITECHNIKA LUBELSKA

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Znak sprawy: KZA-3/597/WM-KPKMM/2022 **Lublin dn. 24.08.2022 r.**

Protokół wyboru oferty

1. Jednostka organizacyjna prowadząca sprawę: POLITECHNIKA LUBELSKA DZIAŁ ZAKUPÓW ul. Nadbystrzycka 40a 20-618 Lublin, tel./fax 81 525 30 10
2. Nazwa zamówienia: **Przygotowanie próbek/profili wg dokumentacji technicznej**
3. Branża: Materiały do badań specjalistycznych
4. Wykaz dostawców/wykonawców składających oferty:

Nr oferty	Nazwa i adres dostawcy/wykonawcy	Zaoferowana cena w zł netto / brutto
1.	Stanisława Michalina Rusiecka WIT-COMPOSITES Ul. Teodora Leszetyckiego 10/6 20-861 Lublin	16 260,16 zł netto / 20 000,00 zł brutto

5. Porównanie ofert nastąpiło w dniu **23.08.2022 r.** o godz. **14:15**
6. Wybrany dostawca/wykonawca: **Stanisława Michalina Rusiecka WIT-COMPOSITES, ul. Teodora Leszetyckiego 10/6, 20-861 Lublin**
7. Najniższa wartość zamówienia (brutto): **20 000,00 zł**
   Uzasadnienie wyboru: Wygrywający Wykonawca złożył ofertę najkorzystniejszą według kryterium najniższej ceny spełniającą wymagania Zamawiającego.

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego sprawę: **mgr Katarzyna Kryńska**

Specjalista
24.08.2022r.
mgr Katarzyna Kryńska
(data i podpis)

Zatwierdzający*: **Danuta Mirosław**

p.o. KIEROWNIK Działu Zakupów
24.08.2022r.
Danuta Mirosław
(data i podpis z imienną pieczątką)

Uwagi:
1. Oferta wybranego wykonawcy nie musi być najtańsza, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykaże, że jest ona najkorzystniejsza, np. poprzez korzystne inne elementy oferty.
2. Pkt 4 nie należy wypełniać, jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego dostawcę/wykonawcę lub gdy wpłynęła tylko jedna oferta na konkurs ogłoszony na stronie internetowej PL.
3. Do protokołu należy dołączyć zaproszenie do złożenia oferty, oferty, foldery, katalogi lub inne dokumenty potwierdzające zastosowanie właściwej procedury przy realizacji zamówienia, do którego nie stosuje się Ustawy.

** Zatwierdzającym jest kierownik jednostki organizacyjnej lub inny upoważniony przez rektora dysponent środków publicznych, zatwierdzający wydatek pod względem merytorycznym.*