**Załącznik nr 3 - projekt umowy (po zmianie)**

UMOWA NR……………………………..

**Gminą Przemęt,** z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 8, 64-234 Przemęt, NIP 923-165-14-46

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Przemęt – **Janusza Frąckowiaka**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Przemęt –  **Bożeny Ćwiklińskiej**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a **…………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

NIP ……………………………………………KRS…………………………………….. zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

**……………………………….**

w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Przemęcie.
2. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrot po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy i zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowane przez adresata.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
4. Przesyłki listowe krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g:
5. zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
6. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
7. polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
8. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
9. polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
10. polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
11. Paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
12. ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
13. priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
14. Przesyłki pocztowe o terminie realizacji do 48 godzin, wymagające szczególnego traktowania. W ramach usługi mogą być nadawane przesyłki o masie do:
* opakowanie firmowe do 1 kg,
* do 5 kg,
* ponad 5 kg do 10 kg,
* ponad 10 kg do 20 kg,
* ponad 20 kg do 30 kg,
* ponad 30 kg do 50 kg.
1. Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.
2. Usługa dostarczenia przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP i poza granicami RP **objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.**

**§2**

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Miejscem nadawania przesyłek pocztowych (wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość i rodzaj) jest placówka nadawcza Wykonawcy usytuowana na terenie miejscowości Przemęt, czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach jej pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać przesyłki pocztowe do placówki nadawczej Wykonawcy, usytuowanej na terenie miejscowości Przemęt, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 13:00 a 15:00.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada placówki nadawczej na terenie miejscowości Przemęt, przesyłki pocztowe przygotowane do wysłania będą odbierane przez Wykonawcę bezpłatnie z biura podawczego Zamawiającego, raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 do 15:00. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Przez biuro podawcze Zamawiającego rozumie się Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Przemęcie, ul. Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt zlokalizowane w siedzibie Zamawiającego w Przemęcie, na parterze w pokoju nr 15.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego przesyłki pocztowe oraz ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) i zwroty, raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku do godziny 11:00.
7. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Wykonawca jest zobowiązany codziennie przekazywać Zamawiającemu informację o ilości zwrotów (jeśli są zwroty). Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowania przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki adresatowi.
9. Odbiór przesyłek pocztowych przygotowanych do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej lub w innym dokumencie (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty), Wykonawca wyjaśnia je ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia ze wskazanym pracownikiem Zamawiającego lub ich usunięcia w dniu ich odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. W przypadku nieobecności adresata przesyłki, Wykonawca pozostawia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazanym gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej lub art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
13. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni (w przypadku przesyłek nadanych obrocie krajowym) oraz do 3 miesięcy w przypadku przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym (zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi), od dnia otrzymania reklamacji od Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 14, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Powyższe zobowiązanie Wykonawcy wiąże go bezterminowo. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
16. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§3**

1. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (dostarczanych zgodnie z KPA i Ordynacją podatkową), **które będą zgodne z obowiązującymi wzorami druków wynikających z przepisów.**
2. Zamawiający będzie korzystał z należących do Wykonawcy: druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, druków paczka pocztowa oraz pozostałych przesyłek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania do siedziby Zamawiającego druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek zagranicznych i druków paczka pocztowa.
4. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych i nie dopuszcza możliwości przepakowania przesyłek przez Wykonawcę. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
5. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej - sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

**§4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
3. dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
4. dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki figurował Zamawiający jako podmiot nadający przesyłkę.
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
7. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści podanej przez Wykonawcę.
8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy - Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do siedziby Zamawiającego.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
* ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
* ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735, ze zm.),
* ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540, ze zm.)
* ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.),
* ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 534, ze zm.),
* ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1805, ze zm.),
* wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami umowy i SWZ.

**§6**

Przedmiot umowy świadczony będzie sukcesywnie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§7**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, tzn. za przesyłki pocztowe faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia - w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………………………….zł.
3. Formularz ofertowy wykonawcy stanowiący załącznik do umowy jest podstawą obliczenia wynagrodzenia wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy brutto stanowi zsumowana wartość netto wszystkich rodzajów przesyłek z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku powiększona o należny podatek VAT. Wartość netto danego rodzaju przesyłki stanowi iloczyn jej rzeczywistej ilości i odpowiadającej jej ceny jednostkowej netto wymienionej w Formularzu Ofertowym wykonawcy i stanowiącym załącznik do umowy.
5. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego miesiąca.
6. Podane w Formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy.
7. Ceny jednostkowe podane w wycenie przedmiotu zamówienia uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlegają zmianie w okresie trwania niniejszej umowy.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w wycenie przedmiotu zamówienia podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.
9. Uiszczenie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty nadawcze oraz dokumenty oddawcze zaakceptowanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie …… dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
11. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685, ze zm.).
12. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: urzad@przemet.pl
13. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ………………………………………………..….
14. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek bankowy w banku nr

 oraz jest płatnikiem podatku od towarów i usług i figuruje w wykazie podatników zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

1. Zapłata wynagrodzenia dobywać się będzie z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

**§8**

1. **Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, ale nie krótszym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania przedłożyć zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu, nie więcej niż 5 osób (pracowników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę i wykonujących pracę polegającą na przyjmowaniu, sortowaniu i doręczeniu przesyłek pocztowych oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówce pocztowej operatora obsługującego Zamawiającego**.
2. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do przeprowadzenia kontroli
w zakresie spełnienia wymagań o których mowa w ust. 1, z możliwością żądania od wykonawcy lub podwykonawcy przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę w tym w szczególności:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów

 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Nieprzedłożenie przez wykonawcę dowodów o których mowa w ust. 2 uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

**§9**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **1 500,00** zł w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić jeśli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
5. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
6. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
7. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczypospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. Poza przesłankami wskazanymi w ust. 3, 4 Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części, gdy:
9. gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
10. gdy Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
11. wykonawca nie będzie wykonywał usług zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
12. wystąpią przyczyny formalno-prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
13. w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami ogłoszenia o zamówieniu bądź innymi odpowiednimi przepisami. Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
15. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
16. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości **1 500,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, 4 lub ust. 5.
17. Zamawiający obciąży karami umownymi, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
18. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości **100,00 zł** z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 1 za każdy zaistniały przypadek.
19. Łączna wartość kary umownej zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy nie może przekraczać 36 000 zł.

**§10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w granicach unormowania art. 454 i 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
3. zmiana przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
4. zmiana organizacyjna stron, np. zmiana reprezentacji, siedziby firmy etc.,
5. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 umowy, w przypadkach:
6. zmiany ustawowej stawki VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu - na pisemny wniosek każdej ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia niedoręczonej przesyłki do nadawcy.
7. zmiana terminu obowiązywania umowy w wypadku gdy usługi objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§11**

Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonywana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§12**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
2. w imieniu Zamawiającego: …………………………………………………………………………………………………………
3. w imieniu Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………………………..
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 1 nie stanowi istotniej zmiany umowy.

**§13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
4. oferta Wykonawcy,
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA