



Biblioteka Publiczna  
w Dzielnicy Włochy  
m.st. Warszawy

ul. ks. J. Chrościckiego 2  
02-421 Warszawa  
www.bpwlochy.waw.pl  
bpwlochy@bpwlochy.waw.pl  
NIP 522 24 93 804  
REGON 011123725

Adres do korespondencji: ul. Cienista 20 lok. 19, 02-439 Warszawa  
tel./fax 22 863 23 97, 22 863 61 73

Wasze pismo z dnia:                      Znak:                                      Nasz znak:                                      Data:  
ADM.26.2.9.2022                                      24.06.2022  
Sprawa dot.: Zapytanie ofertowe na zakup trezorów bibliotecznych

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na zakup wraz z dostawą i montażem 2 szt. trezorów bibliotecznych

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy  
ul. Ks. J. Chrościckiego 2, Warszawa (02-421)  
tel. 22 863 61 74, fax. 22 863 61 73 wew. 102,  
BDO 000490692  
e-mail: [zamowienia@bpwlochy.waw.pl](mailto:zamowienia@bpwlochy.waw.pl)  
[www.bpwlochy.waw.pl](http://www.bpwlochy.waw.pl)

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zwanym dalej „Zapytaniem”, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### 3. Przedmiot zamówienia

Zakup wraz z dostawą i montażem 2 szt. trezorów bibliotecznych wolnostojących (inaczej wrzutni książek) o wymaganiach technicznych, zgodnych z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

#### 4. Termin wykonania zamówienia do 60 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 15 września 2022 roku.

#### 5. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1.	Cena netto ( C )	100 %	100 pkt

#### Ad 1) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C<sub>n</sub> = najniższa cena oferowana spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## 6. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz z opisem technicznym i wizualizacją/zdjęciami oferowanego trezora
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - a) wpis do CEiDG bądź KRS
  - b) kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

## 7. Termin i sposób składani ofert

- 1) Oferty należy przesłać drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową **<https://platformazakupowa.pl/> do dnia 01.07.2022 roku do godz. 10:00.**
- 2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
- 4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: [zamowienia@bpwlochy.waw.pl](mailto:zamowienia@bpwlochy.waw.pl)
- 5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
- 6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
- 8) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
  - a) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.

## 8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: [bpwlochy@bpwlochy.waw.pl](mailto:bpwlochy@bpwlochy.waw.pl), tel. 22 863-23-97. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej [iod@bpwlochy.waw.pl](mailto:iod@bpwlochy.waw.pl)
- 2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu przeprowadzenia postępowania o

zamówienie publiczne, zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z którym zawarto umowę, przez okres obowiązywania tej umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## 9. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
  - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
  - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
  - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
  - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
  - d) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
  - e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - f) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
  - g) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 8 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
  - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
  - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
  - d) podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
  - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - f) odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

#### 10. Inne

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
- 2) Osoba do kontaktu:  
Kwestie formalne: Renata Piętara – Kierownik Działu Kadr i Administracji, tel. 22 863 61 73,  
e-mail: [rpietara@bpwlochy.waw.pl](mailto:rpietara@bpwlochy.waw.pl)

**Z poważaniem**  
**Kierownik Działu Kadr i Administracji**  
***mgr Renata Piętara***

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Cenowej  
Załącznik nr 2 – Projekt umowy  
Załącznik nr 3 – Wymagania techniczne