

Znak: DO.3701.....2022

## UMOWA - WZÓR

W dniu ..... w Bełchatowie, pomiędzy **Zamawiającym** – jednostką organizacyjną Miasta Bełchatów - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bełchatowie, ul. Staszica 18, 97-400 Bełchatów, reprezentowanym przez .....

a **Wykonawcą** – .....

reprezentowanym przez ..... po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych (znak sprawy: DO.3700.6.2022) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. **Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów żywnościowych oraz bonów towarowych zwanych dalej „bonami” dla klientów MOPS o łącznej wartości nominalnej 68.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).**
2. Bony żywnościowe uprawniać będą klientów MOPS do dokonywania zakupów artykułów spożywczych z wyłączeniem alkoholu i wyrobów tytoniowych.
3. Za bony towarowe klienci MOPS będą mogli nabywać m.in. artykuły chemiczne (kosmetyki, chemię gospodarczą), wyroby medyczne, artykuły gospodarstwa domowego oraz artykuły spożywcze z wyłączeniem alkoholu i wyrobów tytoniowych.
4. Klienci MOPS uprawnieni będą do korzystania z wszystkich rabatów, promocji i wyprzedaży na równi z innymi klientami **Wykonawcy**.
5. Bony realizowane będą na terenie miasta Bełchatowa we wskazanych przez **Wykonawcę** placówkach handlowych. Wykaz placówek handlowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Bony zostaną dostarczone **Zamawiającemu** w formie papierowej w nominałach 20 zł w następujących ilościach: bony żywnościowe 700 sztuk, bony towarowe 2.700 szt.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego bonów, jednakże nie więcej niż 30 % wskazanej w ust. 6 ilości, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez **Wykonawcę**.
8. Dostawy bonów odbywać się będą partiami, stosownie do potrzeb **Zamawiającego** (nie częściej niż raz w miesiącu) na podstawie zamówień przesłanych **Wykonawcy** drogą elektroniczną na adres .....
9. **Wykonawca** zobowiązany będzie dostarczyć bony w terminie .....dni roboczych od dnia złożenia zamówienia na adres siedziby MOPS w Bełchatowie.
10. Dostarczone bony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez **Zamawiającego**.
11. Bony:
  - 1) zawierać będą informacje o:
    - a) rodzaju bonu - bon żywnościowy, bon towarowy,
    - b) nazwie **Zamawiającego**. W przypadku braku możliwości zamieszczenia na bonie pełnej nazwy **Zamawiającego** dopuszcza się użycie skrótu „MOPS w Bełchatowie”,
    - c) dacie ważności bonu,
    - d) braku możliwości zakupu artykułów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
    - e) adresach punktów sprzedaży, w których realizowane będą bony. W przypadku braku możliwości zamieszczenia takiej informacji na bonie konieczne jest dostarczenie przez **Wykonawcę** informacji o placówkach realizujących zamówienie przygotowanej w formie

odrębnych ulotek w ilości wymaganej przez **Zamawiającego**, nie większej jednak niż 10 % ilości zamawianych bonów

- 2) wskazywać będą: wartość nominalną bonu oraz numer identyfikacyjny bonu.
12. Wzór bonu towarowego oraz wzór bonu żywnościowego uwzględniający wymagania **Zamawiającego** stanowi załącznik do niniejszej umowy.
13. Bony nie mogą podlegać wymianie na gotówkę i nie może być wydawana z nich reszta.
14. **Wykonawca** na własny koszt dokona zabezpieczeń bonów przed ich sfałszowaniem.
15. Okaziciel bonu nie będzie ponosić żadnych dodatkowych kosztów, opłat i prowizji z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.
16. **Zamawiający** ma prawo odmówić przyjęcia bonów w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub wad. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
17. Bony zachowują swą ważność przez okres minimum 6 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia **Zamawiającemu**.
18. Po zakończeniu umownego okresu realizacji umowy **Zamawiający** na podstawie protokołu odbioru dokona **Wykonawcy** zwrotu niewykorzystanych bonów bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
19. W sytuacji o której mowa w ust. 18 **Wykonawca** dokona korekty faktury VAT/noty księgowej i w terminie 7 dni od dostarczenia przez **Zamawiającego** niewykorzystanych bonów zwróci wynagrodzenie na rachunek bankowy **Zamawiającego**.
20. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** (konsultacji, zgłaszania uwag w sprawie realizacji umowy oraz zgłaszania reklamacji itp.) będzie .....  
nr telefonu .....  
e-mail .....

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie .....), na które składa się całkowita wartość nominalna bonów ..... zł oraz wartość prowizji .....zł
2. W przypadku skorzystania przez **Zamawiającego** z prawa niewykorzystania pełnego limitu ilościowego bonów wysokość przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia ulegnie odpowiednio zmianie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 2 obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia, w tym koszt przygotowania i wydruku bonów, dostarczenia ich do siedziby **Zamawiającego**, jak również przewidziane przepisami prawa podatki.

## § 3

1. **Wykonawca** powierza podwykonawcy realizację zamówienia w części:.....<sup>1</sup>
2. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, **Wykonawca** odpowiada za ich działania jak za działania własne.
3. W wypadku opisanym w ust. 2 **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji umowy i zobowiązuje **Wykonawcę** do udzielenia **Zamawiającemu** wyjaśnień w wyznaczonym przez niego terminie.

<sup>1</sup> Zapis dot. sytuacji realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców

#### § 4

1. **Wykonawca** oświadcza, iż jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT/jest zwolniony podmiotowo z podatku VAT na podstawie art. 113 ust 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>.
2. Rozliczenie dostarczonych **Zamawiającemu** bonów odbywać się będzie na podstawie faktury/noty księgowej wystawionej w formie papierowej. W fakturze/nocie księgowej wyszczególniona zostanie wartość nominalna bonów oraz wysokość prowizji.
3. Faktury/noty księgowe wystawiane przez **Wykonawcę** będą zawierały następujące dane:

**Nabywca:** **MIASTO BEŁCHATÓW**  
**ul. Kościuszki 1**  
**97-400 Bełchatów**  
**NIP 7692166386**

**Odbiorca faktury:** **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Staszica 18**  
**97-400 Bełchatów**

4. Zapłata za przygotowane i dostarczone **Zamawiającemu** bony następować będzie przelewem, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/noty księgowej do siedziby **Zamawiającego**.
5. Zamawiający nie dokona płatności za fakturę/notę księgową w przypadku stwierdzenia w dowodzie księgowym jakichkolwiek nieprawidłowości, np. błędnego oznaczenia odbiorcy, braku polskich liter, braku umieszczenia w podanych kwotach liczby groszy. W takim przypadku **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieterminowej płatności.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności<sup>3</sup>.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca**, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
9. **Zamawiający** posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania, Typ numeru PEPPOL to NIP, Nr PEPPOL: 7691106465.
10. **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail: mopsbelchatow@mopsbelchatow.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.

#### § 5

Zamówienie zostanie wykonane: od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.

#### § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % kwoty określonej w § 2 ust. 1, w przypadku, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za każdy dzień zwłoki dostarczenia bonów w wysokości 1 % kwoty określonej w miesięcznym zamówieniu składanym przez **Zamawiającego**.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** zamiany bonu na gotówkę, wydania klientowi MOPS alkoholu lub wyrobów tytoniowych **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** za każdy stwierdzony przypadek naruszenia karę umowną w wysokości 1 % kwoty określonej w ostatnim miesięcznym zamówieniu.
4. Łączna wysokość kar umownych, jakich **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** nie może przekroczyć 8 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

<sup>2</sup> wybrać właściwe

<sup>3</sup> zapis nie dotyczy płatności dokonywanej na podstawie noty księgowej lub faktury gdzie występuje zwolnienie z podatku VAT

5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. **Wykonawca** i **Zamawiający** postanawiają, że wymagalne należności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z należności wynikającej z faktury/noty.

#### § 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,
    - b) **Wykonawca** w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, **Zamawiający** odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy poprzez jednostronne wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym wyłącznie, gdy **Wykonawca** dopuszcza się naruszenia istotnych postanowień umowy, w szczególności dotyczących niedostarczenia Wykonawcy bonów, wydania klientom MOPS alkoholu lub wyrobów tytoniowych, wymiany bonów na gotówkę, itp.

#### § 8

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:

- 1) zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcy, zmiany firmy podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
- 2) zmiany oznaczenia stron, a w przypadku gdy stroną umowy jest konsorcjum – zmiany lidera konsorcjum,
- 3) wystąpienia, po zawarciu umowy zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
- 4) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług, oraz wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie **Zamawiającego**,
- 6) gdy w wyniku sukcesji, wstąpienia w prawa i obowiązki dotychczasowego **Wykonawcy**, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa nowy **Wykonawca** zastąpi dotychczasowego **Wykonawcę** i spełni warunki udziału w postępowaniu i nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie będzie to pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy i zmiana taka nie będzie miała na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem niniejszej umowy są dostępne na stronie internetowej MOPS (<http://beta.mopsbelchatow.pl/container/2022.09.21/Klauzula%20informacyjna-Kontrahenci.pdf>) oraz w siedzibie MOPS przy ul. Staszica 18.

#### § 11

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 13

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.