

Opis przedmiotu zamówienia

Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych przewidzianych w budynku oraz posesji Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych przy ul. Komuny Paryskiej 21 we Wrocławiu

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni **1093 m²** w tym:

- wykładzina PCV 798 m² /wraz z portiernią, radiowęzeł/
- płytki ceramiczne 67 m² /s.1(23m); s.42 (31m); s.29 (13m)
- deski 30 m² /sportowa/
- parkiet 87 m² /sekretariat (16m)+ sala 2 (71m)
- panele 111 m² (s.42, s.44, Mały Klub)

2. Ciągi komunikacyjne o powierzchni **437 m²** w tym:

- wykładzina PCV 200 m²/korytarze piętra: I,II,III,IV (4 x 50m)
- płytki ceramiczne 237 m²/schody+ 8 kawałków= 128 +parter korytarz 40 +69 korytarz dół/

3. Płytki podłogowe toalety + kuchnia II p powierzchnia **104,90 m²** (wc-łazienki 92m +12,90m kuchnia IIp)

4. Płytki ścienne w toaletach, kuchnia IIp, sala 1 razem o powierzchni **286.5 m²** (s1-25m+kuchnia IIp-27m+ łazienka I,II,III,(48mx3)=144m + IVp wc 13m+ IV p. łazienka 37m +parter łazienka 30m+ parter wc 10,5m)

5. Zamiatanie balkonów **91 m²**

6. Posesja o powierzchni **519 m²** w tym:

- trawnik 150 m²
- chodnik przed budynkiem, ścieżki na podwórzu 369 m²

W zakres codziennych prac porządkowych wchodzi:

1. Mycie i konserwacja podłóg, posadzek.

2. Mycie kafelek ściennych.

3. Ścieranie kurzu, omiatanie ścian z pajęczyn (parapety, meble, biurka, aparaty telefoniczne, drzwi, futryny).

4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, niszczarek, wykładanie ich workami na śmieci.

5. Mycie środkami dezynfekującymi urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, armatura łazienkowa).

6. Mycie kuchnia IIp: 3-zlewozmywaki, 2-lodówki, mikrofalówka
6. Mycie: luster, gablot.
7. Mycie poręczy, barierek, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
8. Mycie od strony ulicy 2x drzwi wraz z futryną i szybą oraz 5x okno (tylko od strony zewnętrznej).
9. Wykładanie i uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie.
10. Zamiatanie posesji.
11. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy, od poniedziałku do piątku, oraz dodatkowo powtórzenie czynności w trakcie dyżuru w zależności od warunków atmosferycznych.
12. Zgłaszanie (w zeszycie awarii) wszelkich awarii np. spalonych żarówek, awarii sanitariatów.
13. Inne: usuwanie skutków po awarii (np. zbieranie wody).

II. Prace wykonywane w cyklu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu :

1. Raz w tygodniu mycie płytek podłogowych na balkonach 91 m²
2. Raz w tygodniu nabłyszczanie wykładziny PCV (biurowe, dydaktyczne, korytarze) 1093 m²

W ilości min. 60 razy, max 70 w trakcie obowiązywania umowy

3. Raz w miesiącu mycie 9 kabin prysznicowych (niski parter, I, II, III, IV p.) **63 m²**
4. Raz w miesiącu mycie drzwi wraz z futryną o powierzchni **700 m²**
5. Raz w miesiącu mycie lamperii przy ciągach komunikacyjnych **383 m²**
6. Raz w miesiącu mycie kaloryferów **50m²**
7. Raz na kwartał mycie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach gospodarczo – magazynowych **124 m²** w tym:

podpiwniczenie- płytki ceramiczne 97 m²

podpiwniczenie– deski 14 m²

I piętro kuchnia-magazyn 13 m²

8. Raz na kwartał mycie płytek ściennych: pralnia-magazyn, Kuchnia I,III,IV p 154,5 m² , mycie płytek kabiny prysznicowe II I III p. – 28m² = **182,5 m²**

9. Dwa razy w roku mycie okien wraz z ościeżnicą /marzec-kwiecień i wrzesień/ **480 m²**

W ilości min. 2 razy, max 4 razy w trakcie trwania umowy

10. Dwa razy w ciągu trwania umowy polimeryzacja klatek schodowych 200m² (usunięcie starych warstw polimeru, doczyszczanie posadzek i położenie nowej warstwy)

11. Raz w roku usuwanie gum z krzeseł i ławek

12. Pięć razy w roku koszenie trawy wraz z wywozem o powierzchni 150 m².

13. Raz w roku mycie punktów świetlnych i opraw zdjętych przez elektryka UWt.

14. Bieżąca pielęgnacja terenów zielonych (podlewanie, przycinanie krzewów, pielęgnacja roślin – każdorazowo uzgodniona z kierownikiem obiektu).

15. Raz w ciągu trwania umowy, w okresie letnim czyszczenie, odświeżenie parownicą żaluzji pionowych. (12 szt. x 6,66 m² = **80 m²**)

III. Środki które zapewni wykonawca usługi – zapotrzebowanie miesięczne

1. Środki czystości wg. potrzeb utrzymania czystości (płyny i nabyścizacze do podłóg, płyny do sanitariatów, płyn do przeszkleń, płyny dezynfekujące do toalet oraz do powierzchni)

2. Kostki zapachowe do WC (20 szt.) oraz płyn do czyszczenia i dezynfekowania toalet i pisuarów.

3. Środki zapachowe 19 szt. (aerозole 5 szt. oraz zapachy w żelu do toalet 14 szt.)

4. Worki na śmieci 60L x 500 szt, 120L x 200 szt./brązowe, żółte, niebieskie, zielone/

5. Ręczniki papierowe białe 150 pacz.

6. Papier toaletowy 450 rolek /małe białe rolki/

7. Mydło w płynie antybakteryjne 10L (dozowniki firmy CleanPRO 0,5l – 10 szt.)

8. środki do dezynfekcji powierzchni, armatury, blatów, mebli oraz klamek -20 l./ miesiąc

9. Piasek, sól (akcja zima).

10. Sprzęt i narzędzia.

11. Odzież robocza + identyfikatory

IV. Pozostałe informacje:

1. Sprzątanie pomieszczeń oraz posesji odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 5.00 do 11.00 i w godz. 18.00-20.00: w tym 2 osoby: jedna osoba od godz. 5.00 do 10.00, druga osoba od godz. 6.00 do 11.00 oraz codzienny dyżur jednej osoby od godz. 18.00 do 20.00.
2. W okresie wakacyjnym (1.07.2025-31.08.2025) dyżur jednej osoby w godzinach od 7.00 do 10.00.

Zaleca się aby sprzątanie pomieszczeń wykonywały co najmniej 2 osoby (w okresie od października do czerwca).

2. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie pracownikom firmy sprzątającej 2 pomieszczenia socjalno-gospodarcze o powierzchni około 15 m²

3. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody, niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.

4. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

5. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych zasad przed podpisaniem umowy. Szkolenie odbywa się na koszt pracodawcy.

7. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Aneta Czechowska

tel. 71 3434948 wew. 10.

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA ZWENĘTRZNA 519 m²

ŁĄCZNA POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA 4 074,90m²